

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Grille d'évaluation de la situation n° 1

1. Prise d'informations

<i>Synthèse des activités réalisées :</i>
<i>Compte-rendu de l'entretien :</i>
<i>Synthèse des compétences, comportements et savoirs significatifs :</i>

2. Evaluation				
	--	-	+	++
Respect des procédures de réception				
Respect des règles de sécurité et d'économie d'efforts				
Efficacité de l'utilisation du système d'information				
Prise en compte des principes de valorisation des déchets				
Respect des procédures de stockage				

Observations :

NOTE : / 40

Commission d'interrogation		
Date	Nom et fonction	Signature

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Grille d'évaluation de la situation n° 2

1. Prise d'informations

<i>Synthèse des activités réalisées :</i>
<i>Compte-rendu de l'entretien :</i>
<i>Synthèse des compétences, comportements et savoirs significatifs :</i>

2. Evaluation				
	--	-	+	++
Conformité de la préparation				
Respect des procédures				
Efficacité du chargement				
Respect des règles de sécurité et d'économie d'efforts				
Efficacité de l'utilisation du système d'information				
Prise en compte des principes de valorisation des déchets				
Respect des règles éthiques				
Qualité de l'accueil				
Pertinence et exactitude des informations transmises				
Respect de la confidentialité				
Qualité des comptes rendus				

Observations :

NOTE : / 100

Commission d'interrogation		
Date	Nom et fonction	Signature

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 1

Groupe de compétences n° 1 : la réception et le transfert des marchandises

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 2

Groupe de compétences n° 2 : la préparation et l'expédition des marchandises

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale : Service : Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

4. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
5. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
6. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 3
*Groupe de compétences n° 6 : les relations avec les partenaires
(en français ou langue étrangère)*

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale : Service : Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

7. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
8. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
9. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

LIVRET DE COMPETENCES

Entreprise d'accueil n° 1 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		<input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

Entreprise d'accueil n° 2 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		<input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

Composé de 3 tableaux, ce livret récapitule l'ensemble des compétences et des comportements professionnels qui correspondent aux groupes de compétences n° 1, 2 et 6. Chaque compétence ou comportement professionnel est assorti d'une case à cocher afin d'en attester l'acquisition.

Le livret est renseigné, au cours de la formation en milieu professionnel, conjointement par :

- Le professeur ou formateur chargé de l'enseignement professionnel
- Le tuteur ou maître d'apprentissage

Le livret est renseigné par le / la candidat(e) au Baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

LIVRET DE COMPETENCES

Entreprise d'accueil n° 3 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		<input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

Entreprise d'accueil n° 4 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		<input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

Composé de 3 tableaux, ce livret récapitule l'ensemble des compétences et des comportements professionnels qui correspondent aux groupes de compétences n° 1, 2 et 6. Chaque compétence ou comportement professionnel est assorti d'une case à cocher afin d'en attester l'acquisition.

Le livret est renseigné, au cours de la formation en milieu professionnel, conjointement par :

- Le professeur ou formateur chargé de l'enseignement professionnel
- Le tuteur ou maître d'apprentissage

Le livret est renseigné par le / la candidat(e) au Baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

Groupe de compétences n° 1 : La réception et le transfert des marchandises

P1	P2	P3	P4	SOUS-COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G1C1.1 - Accueillir les conducteurs (trices)	G1C1 Recevoir des marchandises	G1C1.CP1 - Appliquer les procédures en vigueur				
				G1C1.2 - Vérifier la conformité de la livraison		G1C1.CP2 - Utiliser les matériels de manutention en sécurité				
				G1C1.3 - Réaliser les opérations de déchargement		G1C1.CP3 - Appliquer les règles d'économie d'efforts				
				G1C1.4 - Contrôler physiquement la livraison		G1C1.CP4 - Contribuer à la sécurité du lieu de travail				
				G1C1.5 - Accepter ou refuser la marchandise		G1C1.CP5 - Prendre en compte les règles de tri sélectif des différents déchets				
				G1C1.6 - Saisir les informations nécessaires						
				G1C1.7 - Remettre la zone de réception en état						

				G1C2.1 - Préparer ou reconditionner les marchandises	G1C2 Transférer des marchandises	G1C2.CP1 - Être vigilant lors des opérations de transfert				
				G1C2.2 - Identifier les adresses de mise à disposition		G1C2.CP2 - Respecter les règles de sécurité				
				G1C2.3 - Préparer le matériel nécessaire		G1C2.CP3 – Appliquer les règles d'économie d'efforts				
				G1C2.4 - Participer aux opérations de stockage						
				G1C2.5 - Valider les informations relatives au stockage						

Groupe de compétences n° 2 : La préparation et l'expédition des marchandises

P1	P2	P3	P4	SOUS-COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G2C1.1 - Suivre ou établir le circuit de préparation	G2C1 Préparer des commandes	G2C1.CP1 - Respecter les délais				
				G2C1.2 - Affecter les zones de regroupement des commandes		G2C1.CP2 - Respecter la commande du client				
				G2C1.3 - Prélever les produits demandés		G2C1.CP3 - Appliquer les règles relatives aux économies d'efforts				
				G2C1.4 - Constituer une unité de charge stable et équilibrée		G2C1.CP4 - Utiliser les matériels de manutention en sécurité				
				G2C1.5 - Déclencher le réapprovisionnement		G2C1.CP5 - Respecter les règles éthiques				
				G2C1.6 - Réaliser un inventaire		G2C1.CP6 - Être réactif face aux imprévus				
				G2C1.7 - Signaler les anomalies de stockage						
				G2C1.8 - Valider les informations relatives à la préparation						
				G2C1.9 - Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s) de charge						
				G2C1.10 - Transférer la commande dans la zone de regroupement						

				G2C2.1 - Accueillir les conducteurs(trices)	G2C2 Expédier des marchandises	G2C2.CP1 - Appliquer les procédures en vigueur				
				G2C2.2 - Contrôler les expéditions		G2C2.CP2 - Utiliser les matériels de manutention en sécurité				
				G2C2.3 - Éditer les documents de transport		G2C2.CP3 - Appliquer les règles relatives aux économies d'efforts				
				G2C2.4 - Réaliser les opérations de chargement		G2C2.CP4 - Contribuer à la sécurité du lieu de travail				
				G2C2.5 - Remettre la zone d'expédition en état						

Groupe de compétences N°6 : Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

P1	P2	P3	P4	COMPÉTENCES		COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G6C1 - Accueillir ou contacter l'interlocuteur	Les relations avec les partenaires	G6CP1 - S'intégrer à une équipe de travail				
				G6C2 - Identifier le besoin de l'interlocuteur		G6CP2 – Adapter sa communication à son interlocuteur				
				G6C3 - Collecter des informations		G6CP3 - Rendre compte				
				G6C4 - Transmettre des informations		G6CP4 - Respecter les règles et usages propres aux écrits professionnels				
				G6C5 - Formuler une réponse orale		G6CP5 - Être attentif à la satisfaction du client ou de l'interlocuteur				
				G6C6 - Formuler oralement un besoin		G6CP6 - Donner une image positive et valorisante de l'entreprise				
				G6C7 - Rédiger des messages courants						
				G6C8 - Utiliser les technologies d'information et de communication						

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E32 : conduite de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté

Candidat	
Nom :	Prénom :

Phase 1 : test théorique		Durée : 20 minutes
Date de réalisation	Observations	Note A
___ / ___ / _____		/ 20
Phase 2 : Conduite des chariots automoteurs à conducteur porté		Durée : 60 minutes
Date de réalisation	Observations	Note B
Catégorie 1A : 15 minutes		
___ / ___ / _____		/ 20
Catégorie 3 : 25 minutes		
___ / ___ / _____		/ 30
Catégorie 5 : 20 minutes		
___ / ___ / _____		/ 30
Total = note A + note B		/ 100
<i>En aucun cas la note ne doit être communiquée au candidat</i>		/ 20

Phase 1 : Nom de l'évaluateur	Signature
Phase 2 : Nom de l'évaluateur	Signature

Observations justifiant la note totale :

--

Catégorie 1A : Transpalette à conducteur porté - Préparateur de commandes sans élévation du poste de conduite (hauteur de levée inférieure ou égale à 1,20 m)			Durée : 15 minutes	
Prendre en charge un chariot automoteur	NA	A	Observations	Note B1
Procéder aux vérifications extérieures				/ 02
Procéder à la maintenance de premier niveau				
S'installer au poste de travail				
Mettre le chariot en état opérationnel				
Conduire en sécurité un chariot automoteur	NA	A	Observations	Note B2
Circuler à vide en ligne droite et en courbe (slalom, virage en S) en marche avant et arrière				/ 08
Circuler chargé en marche avant et arrière en ligne droite et en courbe				
Circuler avec maîtrise sur différents types et configurations de sol				
Adapter sa vitesse aux conditions de circulation : sols, charges, virages, environnement				
Se positionner correctement face à un emplacement				
Surveiller son environnement				
Respecter les règles de sécurité et les consignes de travail				
Utiliser judicieusement l'avertisseur sonore				
Lever en sécurité une charge avec un chariot automoteur	NA	A		
Décider de la faisabilité (vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée)				/ 08
Respecter les emplacements au sol lors des déposes				
Effectuer ou simuler le chargement ou déchargement d'un camion (ou remorque) par l'arrière à partir d'un quai (en particulier avec une charge limitant la visibilité)				
Respecter les consignes données				
Immobiliser un chariot automoteur	NA	A	Observations	Note B4
Poser, dans tous les cas, les fourches au sol avant de descendre du chariot				/ 02
Appliquer les règles et consignes liées au stationnement				
Retirer les clés ou annuler le code lors de l'«abandon du chariot»				
Signaler les anomalies éventuelles				
NA : Non Acquis A : Acquis			Note B = B1 + B2 + B3 + B4 ⇨	/ 20

Catégorie 3 : Chariot élévateur frontal en porte-à-faux (capacité nominale inférieure ou égale à 6 tonnes)				Durée : 25 minutes	
Prendre en charge un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B1
Procéder aux vérifications extérieures					/ 02,5
Vérifier les niveaux					
Procéder à la maintenance de premier niveau					
S'installer au poste de travail					
Mettre le chariot en état opérationnel					
Conduire en sécurité un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B2
Circuler à vide en ligne droite en marche avant et arrière					/ 11
Circuler à vide en courbe en marche avant et arrière					
Circuler chargé en marche avant et arrière en ligne droite					
Circuler chargé en marche avant et arrière en courbe					
Circuler avec maîtrise sur différents types et configurations de sol					
Adapter sa vitesse aux conditions de circulation : sols, charges, virages, environnement					
Circuler avec les fourches à la bonne hauteur (env. 15 cm du sol)					
Se positionner correctement face à un emplacement					
Regarder à l'arrière avant de reculer					
Respecter les règles de sécurité et les consignes de travail					
Utiliser judicieusement l'avertisseur sonore					
Lever en sécurité une charge avec un chariot automoteur		NA	A		
Décider de la faisabilité (vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée)					/ 14
Adapter l'écartement des fourches à la charge à manutentionner					
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser au cours des prises et déposes					
Charger ou décharger un camion ou une remorque par le côté					
Effectuer le stockage et le déstockage de charges à différentes hauteurs dans un palettier					
Gerber et/ou dégerber en pile					
Manipuler une charge longue ou pondéreuse					
Immobiliser un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B4
Poser, dans tous les cas, les fourches au sol avant de descendre du chariot					/ 02,5
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser					
Retirer les clés ou annuler le code lors de l'«abandon du chariot»					
Appliquer les règles et consignes liées au stationnement					
Signaler les anomalies éventuelles					
NA : Non Acquis A : Acquis				Note B = B1 + B2 + B3 + B4 ⇒	/ 30

Catégorie 5 : Chariot élévateur à mât rétractable				Durée : 20 minutes	
Prendre en charge un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B1
Procéder aux vérifications extérieures					/ 02,5
Vérifier les niveaux					
Procéder à la maintenance de premier niveau					
S'installer au poste de travail					
Mettre le chariot en état opérationnel					
Conduire en sécurité un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B2
Circuler à vide en ligne droite en marche avant et arrière					/ 15
Circuler à vide en courbe en marche avant et arrière					
Circuler chargé en marche avant et arrière en ligne droite					
Circuler chargé en marche avant et arrière en courbe					
Circuler avec les fourches à la bonne hauteur (env. 15 cm du sol)					
Se positionner correctement face à un emplacement					
Utiliser judicieusement l'avertisseur sonore					
Etre attentif à son environnement lors de la circulation et des manipulations					
Respecter les règles de sécurité et les consignes de travail					
Adapter sa vitesse aux conditions de circulation : sols, charges, virages, environnement					
Lever en sécurité une charge avec un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B3
Décider de la faisabilité (vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée)					/ 10
Adapter l'écartement des fourches à la charge à manutentionner					
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser au cours des prises et déposes					
Effectuer le stockage et le déstockage d'une charge à une hauteur minimale de 6 m					
Gerber et/ou dégerber en pile					
Immobiliser un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B4
Poser, dans tous les cas, les fourches au sol avant de descendre du chariot					/ 02,5
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser					
Retirer les clés ou annuler le code lors de l'«abandon du chariot»					
Appliquer les règles et consignes liées au stationnement					
Signaler les anomalies éventuelles					
NA : Non Acquis A : Acquis				<i>Note B = B1 + B2 + B3 + B4 ⇔</i>	/ 30

ATTESTATION

CONDUITE DE CHARIOTS AUTOMOTEURS À CONDUCTEUR PORTÉ

Photo du
titulaire
de
l'attestation

L'élève, l'apprenti ou le stagiaire	L'établissement de formation à la théorie (nom et adresse)	L'établissement de formation à la conduite (nom et adresse)
Nom :		
Prénom :		
Date de naissance :		

FORMATION

Le(s) **formateur(s)**, certifié(nt) que M _____ a suivi de manière assidue la formation à l'utilisation en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

Catégories de formations	Visa du ou des formateur(s)
Formation théorique	
Formation pratique chariot catégorie 1A	
Formation pratique chariot catégorie 3	
Formation pratique chariot catégorie 5	

Cachet de l'établissement de formation	Date :
	<i>Nom et visa du chef d'établissement</i>

ÉVALUATION

L'(es) **évaluateur(s)**, après avoir vérifié les connaissances théoriques et pratiques, certifié(nt) que M _____ a subi les tests théorique et pratique(s), pour l'utilisation en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

Tests		Résultats	Visa évaluateur(s)
Dates	Catégories ³		
	Test théorique		
	Chariot de catégorie 1A		
	Chariot de catégorie 3		
	Chariot de catégorie 5		

Cachet de l'établissement d'évaluation	Date :
	<i>Nom et visa du chef d'établissement</i>

¹ Cette attestation dispense du CACES[®] correspondant durant cinq ans à compter de la date d'obtention du diplôme.

² Attestation à remettre avec le relevé de notes si le candidat est déclaré ADMIS.

³ cf. Recommandation R.489