

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

*Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel*

Candidat	
Nom :	Prénom :

### Grille d'évaluation de la situation n° 1

#### 1. Prise d'informations

*Synthèse des activités réalisées :*

*Compte-rendu de l'entretien :*

*Synthèse des compétences, comportements et savoirs significatifs :*

2. Évaluation				
Critères d'évaluation	--	-	+	++
Respect des procédures de réception				
Respect des règles de sécurité et d'économie d'efforts				
Efficacité de l'utilisation du système d'information				
Prise en compte des principes de valorisation des déchets				
Respect des procédures de stockage				

*Observations :*

**NOTE :** / 40

Commission d'évaluation		
Date	Nom et fonction	Signature

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

*Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel*

Candidat	
Nom :	Prénom :

### Grille d'évaluation de la situation n° 2

#### 1. Prise d'informations

*Synthèse des activités réalisées :*

*Compte-rendu de l'entretien :*

*Synthèse des compétences, comportements et savoirs significatifs :*

2. Évaluation				
Critères d'évaluation	--	-	+	++
Conformité de la préparation				
Respect des procédures				
Efficacité du chargement				
Respect des règles de sécurité et d'économie d'efforts				
Efficacité de l'utilisation du système d'information				
Prise en compte des principes de valorisation des déchets				
Respect des règles éthiques				
Qualité de l'accueil				
Pertinence et exactitude des informations transmises				
Respect de la confidentialité				
Qualité des comptes rendus				

*Observations :*

**NOTE :** / 100

Commission d'évaluation		
Date	Nom et fonction	Signature

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

### Fiche d'activité professionnelle n° 1

Groupe de compétences n° 1 : la réception et le transfert des marchandises

ENTREPRISE D'ACCUEIL	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

\* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

#### Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

<b>Description des activités</b>	
<b>Ressources utilisées (informations)</b>	<b>Moyens utilisés</b>

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

### Fiche d'activité professionnelle n° 2

Groupe de compétences n° 2 : la préparation et l'expédition des marchandises

ENTREPRISE D'ACCUEIL	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

\* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

#### Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

<b>Description des activités</b>	
<b>Ressources utilisées (informations)</b>	<b>Moyens utilisés</b>

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

### Fiche d'activité professionnelle n° 3

Groupe de compétences n° 6 : les relations avec les partenaires  
(en français ou en langue étrangère)

ENTREPRISE D'ACCUEIL	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

\* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

#### Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».

<b>Description des activités</b>	
<b>Ressources utilisées (informations)</b>	<b>Moyens utilisés</b>

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

### Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

### LIVRET DE COMPÉTENCES

Entreprise d'accueil n° 1 (nom, adresse, cachet de l'entreprise)	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage (nom, fonction et signature)
	Date de début :	
	Date de fin :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		
<input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		

Entreprise d'accueil n° 2 (nom, adresse, cachet de l'entreprise)	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage (nom, fonction et signature)
	Date de début :	
	Date de fin :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		
<input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		

Composé de 3 tableaux, ce livret récapitule l'ensemble des compétences et des comportements professionnels qui correspondent aux groupes de compétences n° 1, 2 et 6. Chaque compétence ou comportement professionnel est assorti d'une case à cocher afin d'en attester l'acquisition.

Le livret est renseigné, au cours de la formation en milieu professionnel, conjointement par :

- Le professeur ou formateur chargé de l'enseignement professionnel
- Le tuteur ou maître d'apprentissage

Le livret est renseigné par le / la candidat(e) au Baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

**Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».**

## BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE

### Sous-épreuve E31 : pratique de la logistique en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

### LIVRET DE COMPÉTENCES

Entreprise d'accueil n° 3 (nom, adresse, cachet de l'entreprise)	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage (nom, fonction et signature)
	Date de début :	
	Date de fin :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		
<input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		

Entreprise d'accueil n° 4 (nom, adresse, cachet de l'entreprise)	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage (nom, fonction et signature)
	Date de début :	
	Date de fin :	
<input type="checkbox"/> La réception et le transfert des marchandises <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		
<input type="checkbox"/> La préparation et l'expédition des marchandises		

Composé de 3 tableaux, ce livret récapitule l'ensemble des compétences et des comportements professionnels qui correspondent aux groupes de compétences n° 1, 2 et 6. Chaque compétence ou comportement professionnel est assorti d'une case à cocher afin d'en attester l'acquisition.

Le livret est renseigné, au cours de la formation en milieu professionnel, conjointement par :

- Le professeur ou formateur chargé de l'enseignement professionnel
- Le tuteur ou maître d'apprentissage

Le livret est renseigné par le / la candidat(e) au Baccalauréat professionnel Logistique lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

**Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique de la logistique en milieu professionnel ».**

### Groupe de compétences n° 1 : La réception et le transfert des marchandises

P1	P2	P3	P4	SOUS-COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				<b>G1C1.1</b> - Accueillir les conducteurs / conductrices	<b>G1C1</b> Recevoir des marchandises	<b>G1C1.CP1</b> - Appliquer les procédures en vigueur				
				<b>G1C1.2</b> - Vérifier la conformité de la livraison		<b>G1C1.CP2</b> - Utiliser les matériels de manutention en sécurité				
				<b>G1C1.3</b> - Réaliser les opérations de déchargement		<b>G1C1.CP3</b> - Appliquer les règles d'économie d'efforts				
				<b>G1C1.4</b> - Contrôler physiquement la livraison		<b>G1C1.CP4</b> - Contribuer à la sécurité du lieu de travail				
				<b>G1C1.5</b> - Accepter ou refuser la marchandise		<b>G1C1.CP5</b> - Prendre en compte les règles de tri sélectif des différents déchets				
				<b>G1C1.6</b> - Saisir les informations nécessaires						
				<b>G1C1.7</b> - Remettre la zone de réception en état						

				<b>G1C2.1</b> - Préparer ou reconditionner les marchandises	<b>G1C2</b> Transférer des marchandises	<b>G1C2.CP1</b> - Être vigilant lors des opérations de transfert				
				<b>G1C2.2</b> - Identifier les adresses de mise à disposition		<b>G1C2.CP2</b> - Respecter les règles de sécurité				
				<b>G1C2.3</b> - Préparer le matériel nécessaire		<b>G1C2.CP3</b> - Appliquer les règles d'économie d'efforts				
				<b>G1C2.4</b> - Participer aux opérations de stockage						
				<b>G1C2.5</b> - Valider les informations relatives au stockage						

## Groupe de compétences n° 2 : La préparation et l'expédition des marchandises

P1	P2	P3	P4	SOUS-COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				<b>G2C1.1</b> - Suivre ou établir le circuit de préparation	<b>G2C1</b> Préparer des commandes	<b>G2C1.CP1</b> - Respecter les délais				
				<b>G2C1.2</b> - Affecter les zones de regroupement des commandes		<b>G2C1.CP2</b> - Respecter la commande du client				
				<b>G2C1.3</b> - Prélever les produits demandés		<b>G2C1.CP3</b> - Appliquer les règles relatives aux économies d'efforts				
				<b>G2C1.4</b> - Constituer une unité de charge stable et équilibrée		<b>G2C1.CP4</b> - Utiliser les matériels de manutention en sécurité				
				<b>G2C1.5</b> - Déclencher le réapprovisionnement		<b>G2C1.CP5</b> - Respecter les règles éthiques				
				<b>G2C1.6</b> - Réaliser un inventaire		<b>G2C1.CP6</b> - Être réactif face aux imprévus				
				<b>G2C1.7</b> - Signaler les anomalies de stockage						
				<b>G2C1.8</b> - Valider les informations relatives à la préparation						
				<b>G2C1.9</b> - Emballer, peser, étiqueter le/les unité(s)						
				<b>G2C1.10</b> - Transférer la commande dans la zone de regroupement						

				<b>G2C2.1</b> - Accueillir les conducteurs / conductrices	<b>G2C2</b> Expédier des marchandises	<b>G2C2.CP1</b> - Appliquer les procédures en vigueur				
				<b>G2C2.2</b> - Contrôler les expéditions		<b>G2C2.CP2</b> - Utiliser les matériels de manutention en sécurité				
				<b>G2C2.3</b> - Éditer les documents de transport		<b>G2C2.CP3</b> - Appliquer les règles relatives aux économies d'efforts				
				<b>G2C2.4</b> - Réaliser les opérations de chargement		<b>G2C2.CP4</b> - Contribuer à la sécurité du lieu de travail				
				<b>G2C2.5</b> - Remettre la zone d'expédition en état						

## Groupe de compétences N°6 : Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

P1	P2	P3	P4	COMPÉTENCES		COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				<b>G6C1</b> - Accueillir ou contacter l'interlocuteur	<b>Les relations avec les partenaires</b>	<b>G6CP1</b> - S'intégrer à une équipe de travail				
				<b>G6C2</b> - Identifier le besoin de l'interlocuteur		<b>G6CP2</b> – Adapter sa communication à son interlocuteur				
				<b>G6C3</b> - Collecter des informations		<b>G6CP3</b> - Rendre compte				
				<b>G6C4</b> - Transmettre des informations		<b>G6CP4</b> - Respecter les règles et usages propres aux écrits professionnels				
				<b>G6C5</b> - Formuler une réponse orale		<b>G6CP5</b> - Être attentif à la satisfaction du client ou de l'interlocuteur				
				<b>G6C6</b> - Formuler oralement un besoin		<b>G6CP6</b> - Donner une image positive et valorisante de l'entreprise				
				<b>G6C7</b> - Rédiger des messages courants						
				<b>G6C8</b> - Utiliser les technologies d'information et de communication						

 <p>académie Nancy-Metz Région académique GRAND EST</p>	<p>Session juin 2022 Contrôle en cours de formation</p>
<p><b>BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL LOGISTIQUE</b></p>	

Sous-épreuve E32 : conduite de chariots automoteurs de manutention à conducteur porté

Candidat	
Nom :	Prénom :

Phase 1 : test théorique		Durée : 20 minutes
Date de réalisation	Observations	Note A
		/ 20
Phase 2 : Conduite des chariots automoteurs à conducteur porté		Durée : 60 minutes
Date de réalisation	Observations	Note B
Catégorie 1a : 15 minutes		
		/ 20
Catégorie 3 : 25 minutes		
		/ 30
Catégorie 5 : 20 minutes		
		/ 30
<b>Total = note A + note B</b>		<b>/ 100</b>
<i>En aucun cas la note ne doit être communiquée au candidat</i>		<b>/ 20</b>

Nom de l'évaluateur	Signature
Nom de l'évaluateur	Signature

Observations justifiant la note totale :

Catégorie 1a : Transpalette à conducteur porté - Préparateur de commandes sans élévation du poste de conduite (hauteur de levée ≤ 1,20 m)				Durée : 15 minutes	
Prendre en charge un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B1
Procéder aux vérifications extérieures					<b>/ 02</b>
Procéder à la maintenance de premier niveau					
S'installer au poste de travail					
Mettre le chariot en état opérationnel					
Conduire en sécurité un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B2
Circuler à vide en ligne droite et en courbe (slalom, virage en S) en marche avant et arrière					<b>/ 08</b>
Circuler chargé en marche avant et arrière en ligne droite et en courbe					
Circuler avec maîtrise sur différents types et configurations de sol					
Adapter sa vitesse aux conditions de circulation : sols, charges, virages, environnement					
Se positionner correctement face à un emplacement					
Surveiller son environnement					
Respecter les règles de sécurité et les consignes de travail					
Utiliser judicieusement l'avertisseur sonore					
Lever en sécurité une charge avec un chariot automoteur		NA	A		
Décider de la faisabilité (vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée)					<b>/ 08</b>
Respecter les emplacements au sol lors des déposes					
Effectuer ou simuler le chargement ou déchargement d'un camion (ou remorque) par l'arrière à partir d'un quai (en particulier avec une charge limitant la visibilité)					
Respecter les consignes données					
Immobiliser un chariot automoteur		NA	A	Observations	Note B4
Poser, dans tous les cas, les fourches au sol avant de descendre du chariot					<b>/ 02</b>
Appliquer les règles et consignes liées au stationnement					
Retirer les clés ou annuler le code lors de l'«abandon du chariot»					
Signaler les anomalies éventuelles					
<b>NA : Non Acquis    A : Acquis</b> <span style="float: right;"><i>Note B = B1 + B2 + B3 + B4 ⇨</i></span>					<b>/ 20</b>

<b>Catégorie 3 : Chariot élévateur frontal en porte-à-faux (capacité nominale ≤ à 6 tonnes)</b>				Durée : 25 minutes	
<b>Prendre en charge un chariot automoteur</b>	<b>NA</b>	<b>A</b>	<b>Observations</b>	<b>Note B1</b>	
Procéder aux vérifications extérieures				<b>/ 02,5</b>	
Vérifier les niveaux					
Procéder à la maintenance de premier niveau					
S'installer au poste de travail					
Mettre le chariot en état opérationnel					
<b>Conduire en sécurité un chariot automoteur</b>	<b>NA</b>	<b>A</b>	<b>Observations</b>	<b>Note B2</b>	
Circuler à vide en ligne droite en marche avant et arrière				<b>/ 11</b>	
Circuler à vide en courbe en marche avant et arrière					
Circuler chargé en marche avant et arrière en ligne droite					
Circuler chargé en marche avant et arrière en courbe					
Circuler avec maîtrise sur différents types et configurations de sol					
Adapter sa vitesse aux conditions de circulation : sols, charges, virages, environnement					
Circuler avec les fourches à la bonne hauteur (env. 15 cm du sol)					
Se positionner correctement face à un emplacement					
Regarder à l'arrière avant de reculer					
Respecter les règles de sécurité et les consignes de travail					
Utiliser judicieusement l'avertisseur sonore					
<b>Lever en sécurité une charge avec un chariot automoteur</b>	<b>NA</b>	<b>A</b>			
Décider de la faisabilité (vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée)				<b>/ 14</b>	
Adapter l'écartement des fourches à la charge à manutentionner					
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser au cours des prises et déposes					
Charger ou décharger un camion ou une remorque par le côté					
Effectuer le stockage et le déstockage de charges à différentes hauteurs dans un palettier					
Gerber et/ou dégerber en pile					
Manipuler une charge longue ou pondéreuse					
<b>Immobiliser un chariot automoteur</b>	<b>NA</b>	<b>A</b>	<b>Observations</b>	<b>Note B4</b>	
Poser, dans tous les cas, les fourches au sol avant de descendre du chariot				<b>/ 02,5</b>	
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser					
Retirer les clés ou annuler le code lors de l'«abandon du chariot»					
Appliquer les règles et consignes liées au stationnement					
Signaler les anomalies éventuelles					
<b>NA : Non Acquis    A : Acquis</b>				<b>Note B = B1 + B2 + B3 + B4 ⇒</b>	<b>/ 30</b>

<b>Catégorie 5 : Chariot élévateur à mât rétractable</b>				Durée : 20 minutes	
<b>Prendre en charge un chariot automoteur</b>		NA	A	Observations	Note B1
Procéder aux vérifications extérieures					<b>/ 02,5</b>
Vérifier les niveaux					
Procéder à la maintenance de premier niveau					
S'installer au poste de travail					
Mettre le chariot en état opérationnel					
<b>Conduire en sécurité un chariot automoteur</b>		NA	A	Observations	Note B2
Circuler à vide en ligne droite en marche avant et arrière					<b>/ 15</b>
Circuler à vide en courbe en marche avant et arrière					
Circuler chargé en marche avant et arrière en ligne droite					
Circuler chargé en marche avant et arrière en courbe					
Circuler avec les fourches à la bonne hauteur (env. 15 cm du sol)					
Se positionner correctement face à un emplacement					
Utiliser judicieusement l'avertisseur sonore					
Être attentif à son environnement lors de la circulation et des manipulations					
Respecter les règles de sécurité et les consignes de travail					
Adapter sa vitesse aux conditions de circulation : sols, charges, virages, environnement					
<b>Lever en sécurité une charge avec un chariot automoteur</b>		NA	A	Observations	Note B3
Décider de la faisabilité (vérifier l'adéquation du chariot à l'opération de manutention envisagée)					<b>/ 10</b>
Adapter l'écartement des fourches à la charge à manutentionner					
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser au cours des prises et déposes					
Effectuer le stockage et le déstockage d'une charge à une hauteur minimale de 6 m					
Gerber et/ou dégerber en pile					
<b>Immobiliser un chariot automoteur</b>		NA	A	Observations	Note B4
Poser, dans tous les cas, les fourches au sol avant de descendre du chariot					<b>/ 02,5</b>
Mettre l'engin au point mort et l'immobiliser					
Retirer les clés ou annuler le code lors de l'«abandon du chariot»					
Appliquer les règles et consignes liées au stationnement					
Signaler les anomalies éventuelles					
<b>NA : Non Acquis    A : Acquis</b>				<b>Note B = B1 + B2 + B3 + B4 ⇔</b>	<b>/ 30</b>



**ATTESTATION DE FORMATION**  
*Conduite en sécurité des chariots automoteurs de  
 manutention à conducteur porté*

*Photo du titulaire  
 de l'attestation*

**Nom et prénom :**

**Date de naissance :**

L'élève, l'apprenti ou le stagiaire	L'établissement de formation à la théorie (nom et adresse)	L'établissement de formation à la conduite (nom et adresse)
Nom : Prénom : Date de naissance :		

Le(s) **formateur(s)**, certifie(nt) que :

M. / Melle <sup>1</sup> a suivi / n'a pas suivi <sup>1</sup> de manière assidue la formation à l'utilisation en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

Catégories de formations	Suivi de manière assidue		Nom et visa du ou des formateur(s)
Formation théorique	OUI	NON	
Formation pratique chariot catégorie 1a	OUI	NON	
Formation pratique chariot catégorie 3	OUI	NON	
Formation pratique chariot catégorie 5	OUI	NON	

Date	Cachet de l'établissement de formation	Nom et visa du chef d'établissement

<sup>1</sup> Barrer la mention inutile



**ATTESTATION D'ÉVALUATION**  
*Conduite en sécurité des chariots automoteurs de  
 manutention à conducteur porté*

*Photo du titulaire  
 de l'attestation*

**Nom et prénom :**

**Date de naissance :**

L'élève, l'apprenti ou le stagiaire	L'établissement de formation à la théorie (nom et adresse)	L'établissement de formation à la conduite (nom et adresse)
Nom : Prénom : Date de naissance :		

Le(s) **évaluateur(s)**, après avoir vérifié **les connaissances théoriques et pratiques**, certifie(nt) que :

M. / Melle <sup>1</sup> a subi les tests théorique et pratique(s) pour l'utilisation en sécurité des chariots automoteurs de manutention à conducteur porté.

Évaluations	Note ≥ à la moyenne <sup>1</sup>		Nom et visa du ou des évaluateur(s)
	OUI	NON	
Évaluation théorique	OUI	NON	
Évaluation pratique chariot catégorie 1a	OUI	NON	
Évaluation pratique chariot catégorie 3	OUI	NON	
Évaluation pratique chariot catégorie 5	OUI	NON	

Date	Cachet de l'établissement de formation	Nom et visa du chef d'établissement

*Pour tous les candidats ayant obtenu le Baccalauréat professionnel Logistique **ET** une évaluation positive au(x) test(s), cette attestation dispense de CACES® <sup>2</sup> durant 5 ans à compter de la date d'obtention du diplôme.*

<sup>1</sup> Barrer la mention inutile - <sup>2</sup> Certificat d'Aptitude à la Conduite En Sécurité – recommandation R489