

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Grille d'évaluation de la situation n° 1

1. Prise d'informations

<i>Synthèse des activités réalisées :</i>
<i>Compte-rendu de l'entretien :</i>
<i>Synthèse des compétences, comportements et savoirs significatifs :</i>

2. Evaluation				
	--	-	+	++
Respect de la demande du client				
Exactitude des informations consignées sur les documents de transport				
Exactitude des informations transmises				
Respect des procédures dans le traitement des flux				
Respect des règles de sécurité et d'économie d'efforts				

Observations :

NOTE : **/ 40**

Commission d'interrogation		
Date	Nom et fonction	Signature

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Grille d'évaluation de la situation n° 2

1. Prise d'informations

<i>Synthèse des activités réalisées :</i>
<i>Compte-rendu de l'entretien :</i>
<i>Synthèse des compétences, comportements et savoirs significatifs :</i>

2. Evaluation				
	--	-	+	++
Contrôle de la réalisation de l'opération de transport				
Pertinence du traitement des dysfonctionnements				
Respect des procédures d'archivage				
Respect des procédures qualité, sécurité, sûreté				
Respect des contraintes environnementales				
Respect des principes éthiques				
Respect de la confidentialité				
Qualité de l'accueil				
Pertinence et exactitude des informations transmises				
Efficacité de l'utilisation du système d'information				
Qualité des comptes rendus				

Observations :

NOTE : / 120

Commission d'interrogation		
Date	Nom et fonction	Signature

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 1

Groupe de compétences n° 2 : l'exécution d'une opération de transport

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Transport lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique du transport en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 2

Groupe de compétences n° 3 : le suivi d'une opération de transport

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Transport lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique du transport en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 3

Groupe de compétences n° 4 : le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales)

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale :	
Service :	
Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Transport lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique du transport en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

Fiche d'activité professionnelle n° 4
*Groupe de compétences n° 6 : les relations avec les partenaires
(en français ou langue étrangère)*

Entreprise d'accueil	Date et visa* de l'établissement de formation
Raison sociale : Service : Période de formation :	

* : cette fiche est visée par le candidat au baccalauréat professionnel Transport lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Remarques :

1. Cette fiche, complétée à l'aide l'outil informatique, comporte 2 pages maximum. Sa rédaction et son contenu sont personnels.
2. La description des activités est synthétique et doit être conforme à la réalité des activités réalisées lors des périodes de formation en milieu professionnel.
3. La description des ressources et des moyens prend sa source dans les éléments du référentiel des activités professionnelles.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique du transport en milieu professionnel ».

Description de l'activité professionnelle	
Ressources utilisées (informatique)	Moyens utilisés

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

LIVRET DE COMPETENCES

Entreprise d'accueil n° 1 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> L'exécution d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales <input type="checkbox"/> Le suivi d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		

Entreprise d'accueil n° 2 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> L'exécution d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales <input type="checkbox"/> Le suivi d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		

Composé de 4 tableaux, ce livret récapitule l'ensemble des compétences et des comportements professionnels qui correspondent aux groupes de compétences n° 2, 3, 4 et 6. Chaque compétence ou comportement professionnel est assorti d'une case à cocher afin d'en attester l'acquisition.

Le livret est renseigné, au cours de la formation en milieu professionnel, conjointement par :

- Le professeur ou formateur chargé de l'enseignement professionnel
- Le tuteur ou maître d'apprentissage

Le livret est renseigné par le / la candidat(e) au Baccalauréat professionnel Transport lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique du transport en milieu professionnel ».

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL TRANSPORT

Sous-épreuve E31 : pratique du transport en milieu professionnel

Candidat	
Nom :	Prénom :

LIVRET DE COMPETENCES

Entreprise d'accueil n° 3 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> L'exécution d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales <input type="checkbox"/> Le suivi d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		

Entreprise d'accueil n° 4 <i>(nom, adresse, cachet de l'entreprise)</i>	Période de formation	Tuteur ou maître d'apprentissage <i>(nom, fonction et signature)</i>
	Du : Au :	
<input type="checkbox"/> L'exécution d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales <input type="checkbox"/> Le suivi d'une opération de transport <input type="checkbox"/> Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)		

Composé de 4 tableaux, ce livret récapitule l'ensemble des compétences et des comportements professionnels qui correspondent aux groupes de compétences n° 2, 3, 4 et 6. Chaque compétence ou comportement professionnel est assorti d'une case à cocher afin d'en attester l'acquisition.

Le livret est renseigné, au cours de la formation en milieu professionnel, conjointement par :

- Le professeur ou formateur chargé de l'enseignement professionnel
- Le tuteur ou maître d'apprentissage

Le livret est renseigné par le / la candidat(e) au Baccalauréat professionnel Transport lorsqu'il ne dépend pas d'un établissement de formation.

Les informations contenues dans cette fiche seront utilisées dans le cadre des situations d'évaluation de la sous-épreuve E31 « Pratique du transport en milieu professionnel ».

Groupe de compétences n° 2 : L'exécution d'une opération de transport

P1	P2	P3	P4	SOUS-COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G2C1.1 – Ouvrir et renseigner le dossier transport	G2C1 Réaliser l'opération de transport	G2C1.CP1 – Etre vigilant dans le traitement des différentes étapes du dossier				
				G2C1.2 – Préparer les documents de transport		G2C1.CP2 – Etre réactif face aux imprévus				
				G2C1.3 – Transmettre les instructions nécessaires à l'opération de transport						
				G2C2.1 – Traiter les flux entrants	G2C2 Transférer des marchandises	G2C2.CP1 – Appliquer les procédures en vigueur				
				G2C2.2 - Traiter les flux sortants		G2C2.CP2 – Utiliser les matériels de manutention en sécurité				

Groupe de compétences n° 3 : Le suivi d'une opération de transport

P1	P2	P3	P4	SOUS-COMPÉTENCES	COMPÉTENCES	COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G3C1.1 – S’assurer de la réalisation de l’opération de transport	G3C1 Contrôler la réalisation de l’opération de transport					
				G3C1.2 – Collecter et contrôler les documents de retour						
				G3C2.1 – Identifier les dysfonctionnements	G3C2 Traiter les dysfonctionnements et les réclamations	G3C2.CP1 – Respecter les protocoles et procédures				
				G3C2.2 – Traiter les dysfonctionnements						
				G3C2.3 – Vérifier la validité de la réclamation						
				G3C2.4 – Préparer les éléments nécessaires au traitement de la réclamation						
				G3C2.5 – Transmettre les pièces au(x) service(s) concerné(s)						
				G3C3.1 – Mettre à jour le dossier transport	G3C3 Clôturer le dossier de transport	G3C3.CP1 – Etre attentif à l’exactitude des données transmises				
				G3C3.2 – Transmettre les éléments nécessaires à la facturation						
				G3C3.3 – Archiver le dossier transport						

Groupe de compétences n° 4 : Le respect des procédures qualité, sécurité, sûreté et des contraintes environnementales

P1	P2	P3	P4	COMPÉTENCES		COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G4C1 – Mettre en œuvre les procédures de sûreté, de sécurité et de qualité		G4C1.CP1 – Respecter les procédures de sûreté, de sécurité et de qualité				
						G4C2.CP1 – Respecter les règles de confidentialité				
				G4C2 – Repérer les contraintes environnementales		G4C2.CP1 – Appliquer les mesures environnementales				
						G4C2.CP2 – Adopter une démarche éco-responsable				

Groupe de compétences N°6 : Les relations avec les partenaires (en français ou en langue étrangère)

P1	P2	P3	P4	COMPÉTENCES		COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS	P1	P2	P3	P4
				G6C1 - Accueillir ou contacter l'interlocuteur		G6CP1 - S'intégrer à une équipe de travail				
				G6C2 - Identifier le besoin de l'interlocuteur		G6CP2 – Adapter sa communication à son interlocuteur				
				G6C3 - Collecter des informations		G6CP3 - Rendre compte				
				G6C4 - Transmettre des informations		G6CP4 - Respecter les règles et usages propres aux écrits professionnels				
				G6C5 - Formuler une réponse orale		G6CP5 - Être attentif à la satisfaction du client ou de l'interlocuteur				
				G6C6 - Formuler oralement un besoin		G6CP6 - Donner une image positive et valorisante de l'entreprise				
				G6C7 - Rédiger des messages courants						
				G6C8 - Utiliser les technologies d'information et de communication						