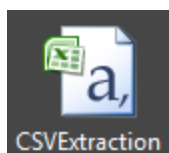


Paramétrages SACoche
Circonscription de Metz-Nord
Année scolaire 2013-2014

1-extraction des données des élèves depuis l'application Base élèves



Obtention d'un fichier CSV :

2-connexion à l'application SACoche : <https://sacoche.sesamath.net/sacoche/>

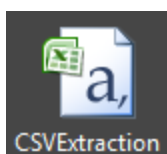
3-sélectionner son établissement et entrer les codes ``administrateur``

4-importation des élèves dans SACoche : **Administration générale / importer des fichiers d'utilisateurs / Fichier extrait de Base élèves (importer les élèves (avec leurs affectations))**

Catégorie :

- DOC : Import d'utilisateurs depuis Base Élèves 1^{er} degré
- Indiquer le fichier CSVEXTRACTION.CSV :

-cliquez sur ``Parcourir``



-sélectionnez votre fichier

Un message de validation apparaît :

- **Étape 1 - Récupération du fichier**
- Étape 2 - Extraction des données
- Étape 3 - Classes (ajouts / modifications / suppressions)
- Étape 4 - Utilisateurs (ajouts / modifications / suppressions)
- Étape 5 - Nettoyage des fichiers temporaires

Votre fichier a été correctement réceptionné.

→ **Passer à l'étape 2.**

-cliquez sur ``Passer à l'étape 2``

Nouveau message

- Étape 1 - Récupération du fichier
- **Étape 2 - Extraction des données**
- Étape 3 - Classes (ajouts / modifications / suppressions)
- Étape 4 - Utilisateurs (ajouts / modifications / suppressions)
- Étape 5 - Nettoyage des fichiers temporaires

✔ 151 élèves trouvés.

✔ 9 classes trouvées.

→ Passer à l'étape 3.

-passer à l'étape 3

-validez

✔ 8 classes présentes + 9 classes ajoutées – 8 classes supprimées = 9 classes résultantes.

Niveau	Référence	Nom complet
Cours préparatoire	CP_68932	[CP] CP B
Cours préparatoire	CP_AB870	[CP] CP A
Cours élémentaire 1e année	CE1_2DDC	[CE1] CE1 ET CM1
Cours élémentaire 1e année	CE1_CA59	[CE1] CE1
Cours élémentaire 2e année	CE2_8C7E	[CE2] CE2
Cours moyen 1e année	CM1_5C29	[CM1] CE1 ET CM1
Cours moyen 1e année	CM1_F01A	[CM1] CM1
Cours moyen 2e année	CM2_7B5F	[CM2] CM2
Classe d'intégration scolaire	CLIS_FB7	[CLIS] D'INTÉGRATION

→ Passer à l'étape 4.

-passer à l'étape 4

-vérifier le résultat de l'analyse des utilisateurs

- cliquez sur → Valider et afficher le bilan obtenu.

-cliquez sur → Récupérer les identifiants de tout nouvel utilisateur inscrit.

-pour récupérer les identifiants et mots de passe des nouveaux élèves, cliquez sur

→  Archiver / Imprimer (étiquettes PDF). 

-passer à l'étape 5

L'importation est terminée !

Fichier extrait de Base Élèves → Importer les élèves  Annuler / Retour

- Étape 1 - Récupération du fichier
- Étape 2 - Extraction des données
- Étape 3 - Classes (ajouts / modifications / suppressions)
- Étape 4 - Utilisateurs (ajouts / modifications / suppressions)
- **Étape 5 - Nettoyage des fichiers temporaires**

✔ Fichiers temporaires effacés, procédure d'import terminée !

→ Retour au départ.