

## LA FICHE DE PREPARATION

Elle est un outil de réflexion didactique **personnelle**, un support à la conduite de la classe.

Elle permet d'anticiper sur :

- la différenciation et la personnalisation du travail (volume, complexité, répartition : qui fera quoi et à quel moment) ;
- les potentiels obstacles à la compréhension ;
- les aides à mettre en place.

**Il n'existe pas de préparation modèle.** On y retrouvera toutefois plusieurs invariants :

- la place de la séance dans la progression, le projet : la fiche de préparation doit faire apparaître un avant et un après
- un objectif clair et les moyens de s'assurer que l'objectif est atteint ou non (critères de réussite et niveaux de maîtrise exigés)
- une démarche détaillée (phases successives et alternance des activités des élèves)
- une préparation attentive des consignes et des traces écrites
- un choix de supports adaptés :
  - o pour la ou les phase(s) collective(s) (manuel, affichage, tableau, fiche)
  - o pour les exercices individuels (modifications, hiérarchisation des exercices, écrits d'élèves et photocopies)
  - o pour l'évaluation
  - o *Dans le cas d'une utilisation de matériel informatique ou audiovisuel, vérifier son fonctionnement avant la mise en route (disposer d'activités de substitution en cas de problème)*
- un temps prévu pour répondre aux éventuelles questions des élèves et aux aides individuelles pendant la phase d'exercices ;
- un moment, essentiel, de synthèse et de structuration, pour l'enseignant et les élèves (« je sais ce que j'ai appris »).

## LE CAHIER JOURNAL

Un cahier journal est un outil fonctionnel pour son concepteur : il se doit d'être une aide, non une contrainte, qui structure l'action pédagogique et évite toute improvisation.

**Deux formes** de cahier – journal complémentaires peuvent être utilisées :

- **Cahier journal hebdomadaire** : il donne une vision synoptique des éléments abordés sur l'ensemble de la semaine ;
- **Cahier journal quotidien** : on y retrouve le déroulé et l'organisation des séances prévues dans la journée. Il doit être clair et lisible.

### Élaboration :

► Cahier journal hebdomadaire : élaboré à partir de l'emploi du temps et des progressions périodiques (cf. exemple)

► Cahier journal quotidien :

Il a trois fonctions :

- outil de pilotage de la classe, il prévoit l'organisation méthodique des séances de la journée en s'appuyant sur d'autres outils (emploi du temps, progressions, évaluations, etc.) ;
- outil de liaison avec le personnel de remplacement, il doit être laissé à leur disposition en cas d'absence ;
- Outil qui peut être référentiel pour l'I.E.N., lui permettant de se faire une idée du travail de la classe et facilitera l'analyse de la pratique pédagogique ;
- Il permet un bilan et un retour sur ce qui a été fait. Il est l'auto-analyse de sa propre pratique et permet une remise en question et une modification des pratiques. Il est aussi une mémoire pour progresser et continuer à construire pour les séquences futures et les années suivantes.

Il fait apparaître :

- les horaires
- les domaines disciplinaires ou compétences du Socle
- les objectifs et/ou items du Socle ciblés
- pour les classes à cours multiples, les activités par niveau apparaissent en parallèle. Plusieurs exemples sur ce site :  
[http://educ73.ac-grenoble.fr/nectar/nectar\\_enseignant/docs\\_pedas/cahier\\_journal\\_multiniveaux/](http://educ73.ac-grenoble.fr/nectar/nectar_enseignant/docs_pedas/cahier_journal_multiniveaux/)
- le descriptif sommaire des activités pour lesquelles il n'y a pas de fiche de préparation et les références des fiches de préparation, le cas échéant
- les remarques ou observations éventuelles pour **le bilan, l'analyse et le réajustement**
- la présence dominante de l'enseignant dans un groupe lors d'une pédagogie de gestion multiniveaux, pédagogie personnalisée, pédagogie différenciée...

La forme du cahier journal dépend des modalités de travail de chacun : certains enseignants préfèrent la forme linéaire, d'autres une présentation sous de tableau ressemblant à l'emploi du temps.

*Ces outils peuvent être informatisés, à condition d'être accessibles le jour de l'inspection (clé USB... format compatible PC)*