

Rencontre

« Danse »



OBJECTIFS D'UNE RENCONTRE DANSE

La rencontre USEP Danse , c'est d'abord :

faire la fête

montrer et regarder

mais aussi

inviter

et pourquoi pas

apprendre

FAIRE LA FÊTE en dansant :

1. la même danse collective codifiée apprise par tous en classe
2. sur le même thème
3. dans le même espace aménagé
4. avec la même incitation sonore
5. avec le même matériel

MONTRER/REGARDER

1. une danse collective codifiée apprise en classe
2. une danse avec matériel
3. une danse collective créée
4. des danses collectives créées sur une même musique
5. une danse contemporaine originale
6. des chorégraphies ayant la même incitation musicale
7. des chorégraphies créées sur le même thème
8. des chorégraphies se déroulant dans le même espace aménagé
9. des chorégraphies créées à partir d'un même matériel

INVITER

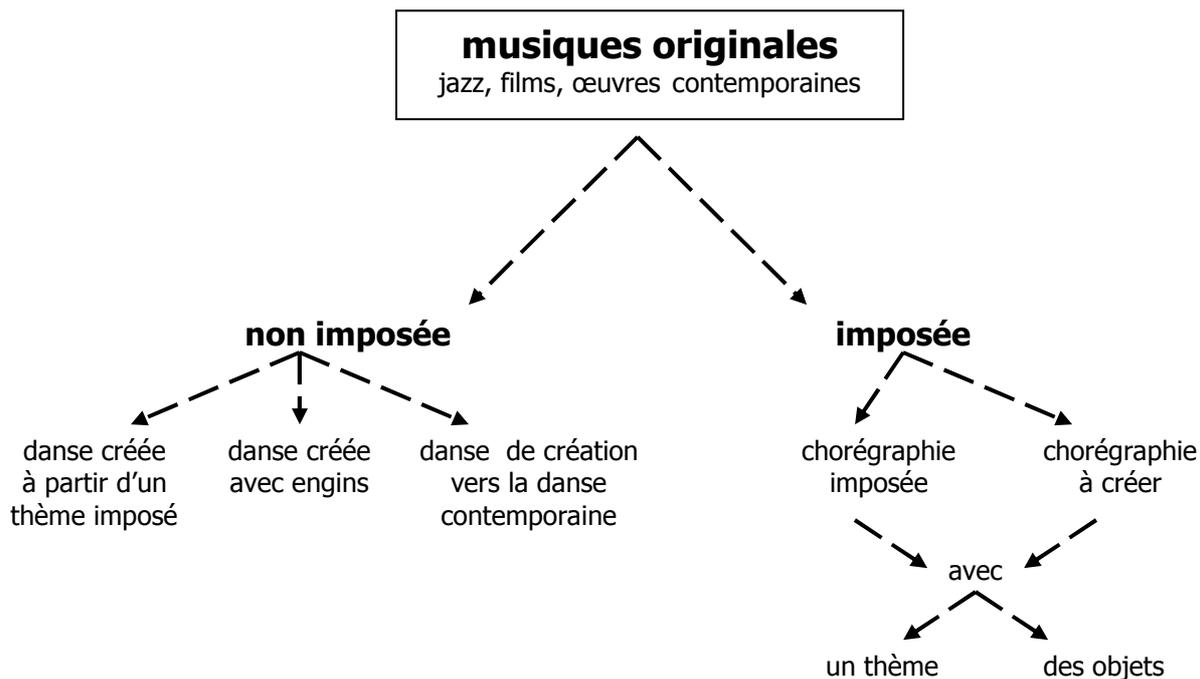
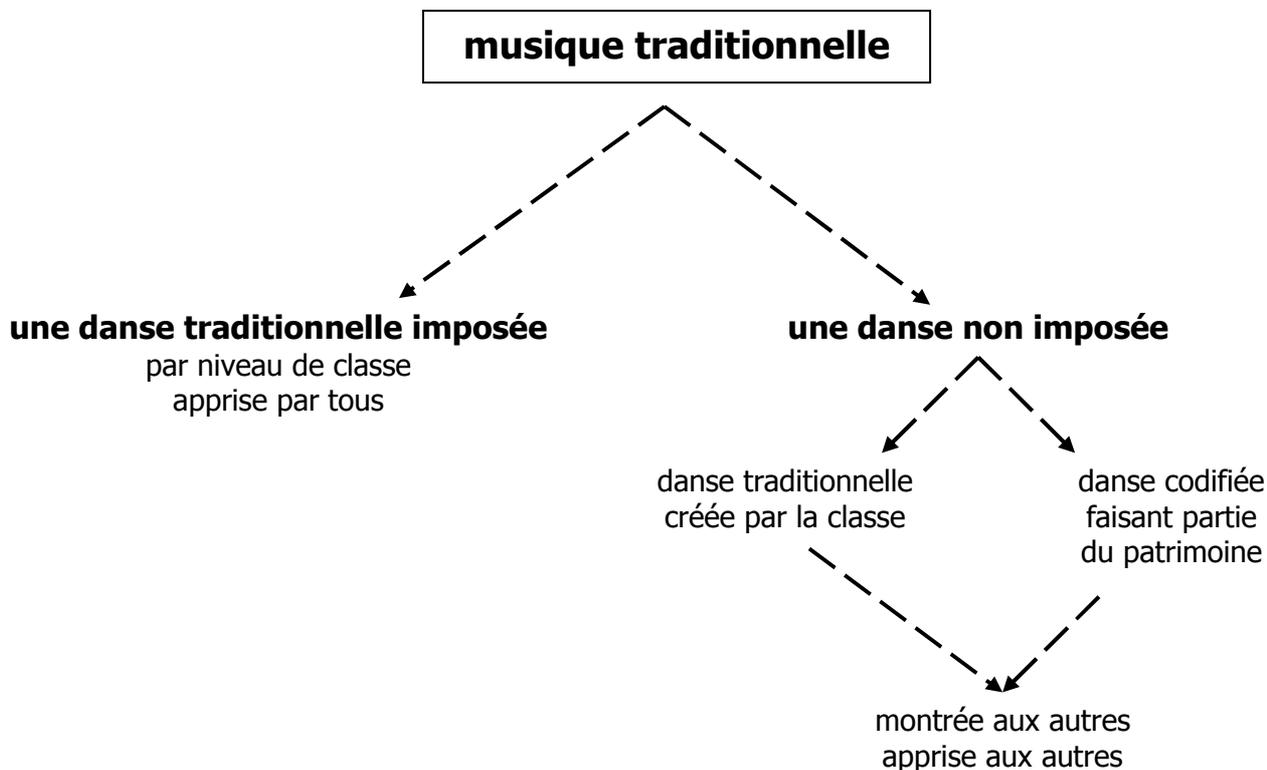
1. proposer aux autres une danse collective simple et les inviter à la danser
2. proposer aux autres de partager une création que l'on vient de montrer
3. proposer d'improviser sur une création que l'on vient de monter

APPRENDRE

être en situation d'apprentissage d'une danse collective codifiée ou créée proposée par un autre groupe avec intervention d'un adulte.

CONCEPTION D'UNE RENCONTRE DANSE

Le support musical peut être de deux sortes :



LES DIFFERENTS MOMENTS DE LA RENCONTRE

MONTRER

Chaque classe présente aux autres sa danse originale.

DANSER ENSEMBLE pour faire vivre la fête

Les classes de même niveau, vont danser ensemble, dans le même espace, une danse commune (musique et chorégraphie identiques) apprise en classe au préalable.

APPRENDRE avec un petit nombre de classes.

Les classes volontaires peuvent apprendre aux autres une danse simple. Il faut, pour cela, disposer d'espaces différents (salles ...), de plusieurs appareils de musique, d'un animateur par groupe d'apprentissage.

Lors de la conception de la rencontre, on pourra choisir :

- un de ces trois moments
- deux de ces trois moments
- ou ces trois moments

ORGANISATION DE LA RENCONTRE

AVANT = organiser

1. envoyer à chaque association la proposition de rencontre, pour une pré-inscription
2. prévoir une réunion préparatoire avec les inscrits pour :
 - ↪ définir la conception de la rencontre : les différents moments de la rencontre, les classes participantes, avec ou sans public, le choix de danses ...
 - ↪ choisir des musiques
 - ↪ désigner les tâches des différents participants
 - ↪ désigner des responsables de l'organisation, de la publicité, du courrier, de l'intendance, de la sono, de l'animation pédagogique, des transports (voir le détail des tâches de chaque responsable), prévoir des accompagnateurs
 - ↪ fixer un échéancier

PENDANT = animer

prévoir

- ↪ les vestiaires pour les classes participantes ayant besoin de se mettre en costume, un accompagnateur par vestiaire
- ↪ les espaces où seront assis : les danseurs, les spectateurs
- ↪ la prise en charge des petits par des grands
- ↪ un responsable « sono »
- ↪ un responsable « sécurité »
- ↪ un animateur qui présentera le spectacle
- ↪ un responsable « presse » et « vidéo »
- ↪ un contrat d'assurance si la journée se déroule hors temps scolaire

APRES = valoriser

- ↪ après le départ des classes, demander aux CM de ranger le matériel
- ↪ faire un bilan financier, pédagogique
- ↪ envoyer les remerciements aux différents partenaires
- ↪ faire une réunion bilan ou un courrier à tous les participants (reportage photos, communiqué à la presse locale, ...)

TACHES DES RESPONSABLES

TACHE DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION PEDAGOGIQUE

il prévoit :

- ↪ une réunion préparatoire avec les différents participants, pour définir la conception de la rencontre et choisir les danses. Le responsable se munira de quelques musiques pour faciliter ce choix.
- ↪ des séances de répétition (éventuellement) pour l'apprentissage de danses imposées, la remise de cassettes (audio), les moments de synthèse concernant les travaux dans les classes et leur choix de musiques et danses originales
- ↪ des visites d'aide à la demande des classes
- ↪ une répétition générale (éventuellement)

il établit un échéancier

il coordonne entre les différents responsables

TACHE DU RESPONSABLE DE L'ORGANISATION

- ↪ les inscriptions
- ↪ le programme
- ↪ les bus (réservation, planning de rotation. . .)
- ↪ l'organisation de la salle (placement des élèves, du public), mise en place puis rangement de la salle à la fin de la rencontre
- ↪ la distribution de tâches aux élèves de cours moyens, volontaires, pour placer les autres classes, distribuer les programmes

TACHE DU RESPONSABLE DE LA COUVERTURE MEDIATIQUE

- ↪ presse
- ↪ affiches
- ↪ tableaux lumineux dans la ville
- ↪ vidéo
- ↪ TV

TACHES DU RESPONSABLE DE LA CORRESPONDANCE

- ↪ réservation de la salle
- ↪ SACEM
- ↪ sécurité (pompiers, service d'ordre)
- ↪ invitations
- ↪ assurance (si hors temps scolaire)
- ↪ courrier de remerciement

TACHES DU RESPONSABLE DE L'INTENDANCE

- ↪ boisson
- ↪ goûter

TACHES DU RESPONSABLE « SONO »

- ↪ **pendant le cycle** : reproduction de cassettes pour les collègues
- ↪ **pour la rencontre** : rassemble les cassettes, les numérote en fonction de l'ordre de passage, vérifie qu'elles soient bien calées
- ↪ **pendant la rencontre** : gère la sono

PLACE DE L'ENFANT

	DANSEURS	SPECTATEURS ACTIFS	ORGANISATEURS (élèves de cours moyen)
avant la rencontre	<p>ils choisissent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ la musique ↪ la chorégraphie ↪ le matériel, les objets, les costumes 		<p>ils peuvent :</p> <ul style="list-style-type: none"> ↪ programmer la rencontre ↪ envoyer les invitations ↪ faire l'organisation de la salle
pendant la rencontre	<ul style="list-style-type: none"> ↪ ils présentent leur danse originale au micro ↪ ils dansent ↪ ils respectent les règles d'organisation 	<ul style="list-style-type: none"> ↪ ils regardent ↪ ils respectent autrui ↪ ils essayent d'analyser le spectacle 	<ul style="list-style-type: none"> ↪ ils placent les spectateurs, les danseurs ↪ ils distribuent les programmes, les goûters ↪ ils aident aux vestiaires
après la rencontre	<p>ils font le bilan et la critique de la rencontre</p>	<p>ils font l'analyse du spectacle</p>	<ul style="list-style-type: none"> ↪ ils rangent la salle ↪ font le courrier de remerciement ↪ écrivent l'article de presse