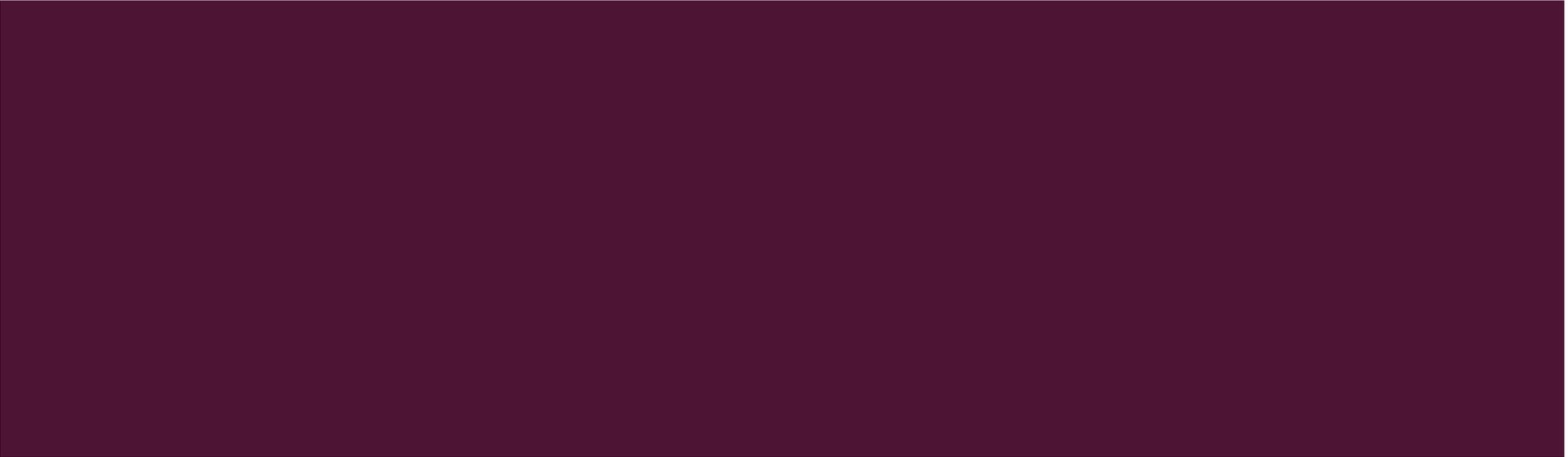


ECRIRE - CP

FEVRIER 2019



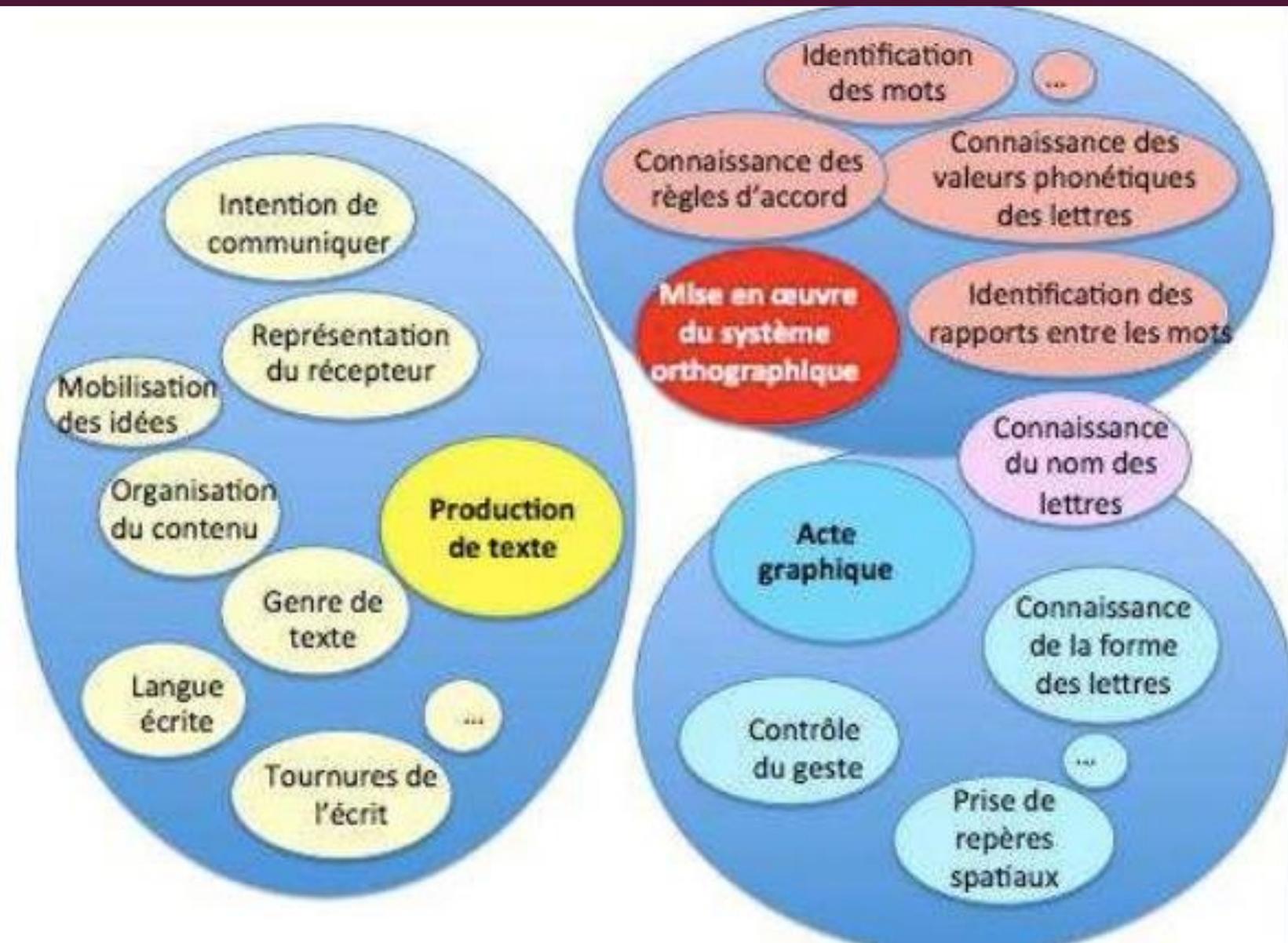
DU COTÉ DES TEXTES ...

- BO avril 2018 : « les activités **d'écriture** doivent être menées conjointement aux activités de lecture » ; « l'importance de la **dictée** » ; « **dictée** quotidienne »
- Programme ajusté 2018 : « l'acquisition des savoirs fondamentaux (lire, **écrire**, compter, respecter autrui) ... » ; « **écrire** est l'un des moyens d'apprendre à lire » ; « apprendre à **copier** » ; « il n'est pas nécessaire d'être lecteur pour commencer à **écrire** » ; « les élèves apprennent à **écrire** des textes de genres variés » ; « le travail de lecture est constamment mené en lien avec **l'écriture** » ; « **dictée** de syllabes et écriture autonome » ; « gestes d'écriture, situations d'écriture », « les essais d'écriture des mots » ; « des tâches quotidiennes d'écriture » ...
- Compétences travaillées – cycle 2 : « **Ecrire** : copier / écrire des textes en commençant à s'approprier une démarche / réviser et améliorer l'écrit que l'on a produit »

RECOMMANDATIONS CNESCO

- R10 : En CP, les exercices de prise de conscience des phonèmes doivent être couplés avec des exercices d'appariement de l'écriture et de la prononciation des mots.
- R14 : Dès le CP, faire régulièrement des exercices d'écriture (sous la dictée) parallèlement à ceux de lecture
- R4. Mettre en place, dès le CP, des activités de copie de mots ou de phrases et d'écriture sous dictée

ECRIRE ?



LIRE-ECRIRE AU CP

- Rapport de recherche R.Goigoux et ... - 2016
- Des constats
- Une typologie des tâches

Tableau 1 – 31 types de tâches proposées aux élèves dans les classes de CP

PG : Phonographie

PG1. Étudier les phonèmes (sans écrit)

PG2. Étudier les syllabes orales ou d'autres unités de taille supérieure au phonème

PG3. Étudier les lettres (nom, différentes écritures)

PG4. Étudier les correspondances entre phonèmes et graphèmes

PG5. Étudier la combinatoire ou travailler sur les syllabes

L : Lecture

L1. Lire silencieusement

L2. Reconnaître un mot entier

L3. Déchiffrer un mot

L4. Lire à haute voix

L5. Écouter la maitresse / le maitre lire à haute voix

C : Compréhension

C1. Définir ou expliciter une intention de lecture

C2. Anticiper, formuler ou vérifier des hypothèses

C3. Décrire, commenter une illustration

C4. Expliquer ou reformuler le sens ou évoquer une représentation mentale

C5. Produire un rappel de récit (complet ou partiel) ou de texte explicatif ou de consigne

C6. Rendre explicite une information implicite

C7. Proposer, débattre ou négocier une interprétation / des interprétations

C8. Réaliser une tâche écrite impliquant la compréhension (explicite ou implicite)

C9. Corriger une tâche écrite portant sur la compréhension

E : Écriture

E1. Calligraphier

E2. Copier (avec modèle)

E3. Copier après disparition du modèle (copie différée)

E4. Écrire sous la dictée

E5. Produire en combinant des unités linguistiques déjà imprimées

E6. Produire en dictant à autrui

E7. Produire en encodant soi-même

E8. Définir, planifier ou organiser la tâche d'écriture (enjeu, destinataire, contenu, plan...)

E9. Revenir sur l'écrit produit : le commenter, le corriger, le réviser, l'améliorer.

EL : Étude de la langue

EL1. Lexique

EL2. Syntaxe

EL3. Morphologie (orthographe des mots, chaîne des accords et désinences verbales)

En résumé....

1. La plupart des enseignants font écrire leurs élèves de façon régulière et importante tout au long de l'année (2H23 en moyenne).
2. L'écart entre les classes qui écrivent peu et celles qui écrivent beaucoup est très marqué (1H15 - 3h33) .
3. Quand les élèves écrivent, en moyenne, ils font :
 - 44' de copie avec modèle
 - 25' de production en encodant soi-même
 - 22' de dictée (par le maître)
 - 16' de calligraphie
 - 12' de production en combinat des unités pré-imprimées
 - 9,5' de révision
 - 5,5' de préparation
 - 4' de dictée à l'adulte
 - 3' de copie après disparition du modèle

POURQUOI LES ACTIVITÉS D'ENCODAGE SONT-ELLES SI IMPORTANTES ?



Video 6 - Ifé

6. POURQUOI LES ACTIVITÉS D'ENCODAGE SONT-ELLES SI IMPORTANTES ?



L'INFLUENCE DES TÂCHES D'ÉCRITURE SOUS LA DICTÉE SUR LES PERFORMANCES DES ÉLÈVES EN CODE ET EN ORTHOGRAPHE

Écrire sous la dictée a globalement un effet positif sur la performance en écriture qui croit jusqu'à une durée de 40' hebdomadaire (effet plafond).

Cet effet est encore plus fort pour les élèves initialement faibles.

Les tâches de production autonome ont un effet positif sur tous, surtout les élèves intermédiaires et forts.

LA DICTÉE / LES DICTÉES

- Document Eduscol : des éléments de progressivité

- Dictée sans erreur

Une voiture entre dans le garage.

- Phrase dictée du jour

Une voiture blanche entre dans le garage.

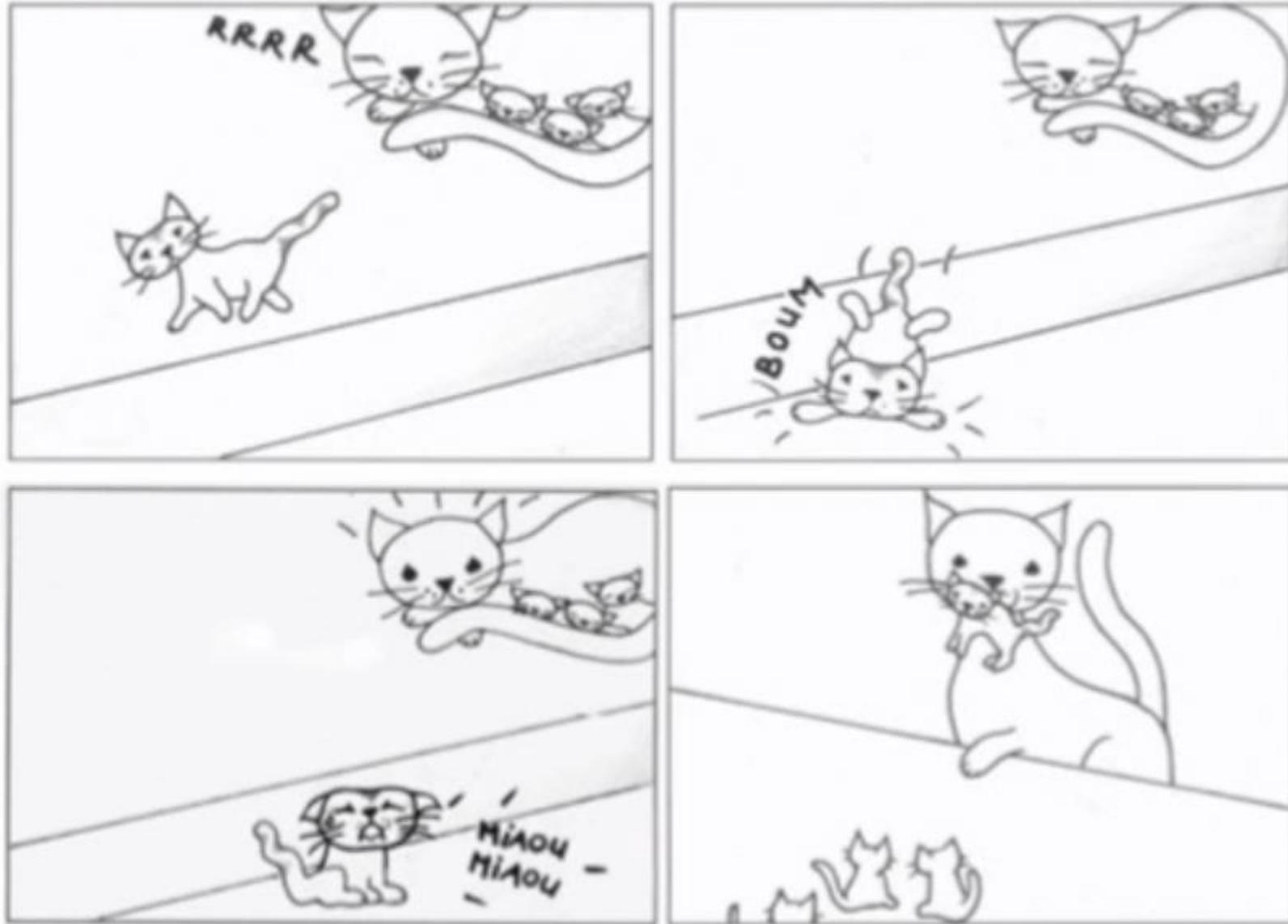
- Dictée hebdomadaire

Une voiture noire entre dans le garage.

- Dictée frigo

Des voitures entrent dans le garage.

Production d'écrit en 15'



COMMENT CONCEVOIR L'ENSEIGNEMENT DE LA PRODUCTION ÉCRITE ?



Vidéo 8 / Ifé

8. COMMENT CONCEVOIR L'ENSEIGNEMENT DE LA PRODUCTION ÉCRITE ?



Fin CP, la grande majorité des élèves ont acquis :

- la capacité à produire un texte court en 15 minutes
- la segmentation graphique de l'écrit qu'ils produisent (au moins la moitié)
- une maîtrise suffisante du geste graphique pour écrire de façon lisible
- une maîtrise suffisante de l'encodage graphophonologique pour pouvoir être déchiffré
- la capacité à produire un texte d'au moins 3 informations en relation avec une trame de 4 images

8. COMMENT CONCEVOIR L'ENSEIGNEMENT DE LA PRODUCTION ÉCRITE ?

Tout au long de l'année...

1. Faire écrire souvent, très régulièrement, même peu (commencer tôt, comme on le faisait en maternelle ; cf. « essais d'écriture » et « dictée à l'adulte »)
2. Dans des scénarios très ritualisés
3. Faire le lien entre les dictées de mots en début d'année et les activités où on encode soi-même
4. **Aider les élèves à préparer l'activité d'écriture** (cf. B. Kervyn) : dissocier planification et encodage
5. Mobiliser les ressources disponibles : rappeler, récapituler les apprentissages antérieurs
6. Apprendre à relire son propre écrit
7. Bénéficier de feed-back immédiats (et différés mais pas trop lointains)
8. Attirer l'attention des élèves sur le fonctionnement de la langue (ex. accords en genre et en nombre) lors des séances de production d'écrit
9. Expliciter comment on écrit et comment on peut faire quand on ne sait pas écrire
10. Travailler à l'oral et à l'écrit sur le sens des textes

8. COMMENT CONCEVOIR L'ENSEIGNEMENT DE LA PRODUCTION ÉCRITE ?

Opérations requises pour produire un écrit

1. **Prévoir** : définir l'intention d'écriture, son but et son destinataire
2. **Planifier** : choisir les idées et organiser le texte
3. **Énoncer** : choisir et fixer les mots et la syntaxe
4. **Transcrire** l'énoncé oral
 - Passage chaîne orale → chaîne écrite (unité mot)
 - Encodage phonographique et orthographique des mots
5. **Editer** : fabriquer, diffuser (*socialisation*)
6. **Observer** l'effet produit sur le destinataire

DES RESSOURCES



édusCOL Informer et accompagner les professionnels de l'éducation

CYCLES 2 3 4

> FRANÇAIS

Écriture

La production d'écrits – Les écrits courts



édusCOL Informer et accompagner les professionnels de l'éducation

CYCLES 2 3 4

> FRANÇAIS

Écriture

La production d'écrits – Les écrits courts

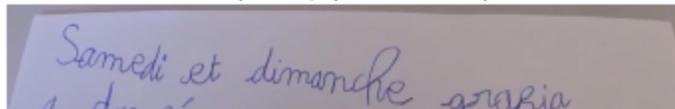
Des situations d'écriture

La phrase du jour

Elle peut s'envisager à tout moment de la journée, à partir d'un vécu de classe (séances, visites, bilan de la journée, « quoi de neuf ? »...).

Un exemple : « Quoi de neuf ? - La phrase du jour » dans une classe de cours préparatoire .

La phrase du jour est d'abord construite oralement, collectivement, en classe. Les élèves écrivent tous la même phrase, après débat. La phrase est écrite individuellement.



Consulter la vidéo de la séance :
« Quoi de neuf ? » dans une classe de CP.

Différents types d'écrits courts

Préalable

La structure des différents types d'écrits donnant lieu à une production écrite a été étudiée en amont.

- Le titre (d'une histoire, d'un article...).
- L'affiche (pour une exposition, un spectacle de fin d'année...).
- L'annonce (pour la recherche ou la vente d'un objet particulier, pour un appel à l'aide en cas de perte d'un animal...).
- La carte de vœux, de remerciements (à un camarade absent, à une personnalité, à un intervenant ...).
- L'invitation (aux parents pour le spectacle de fin d'année, pour une exposition, une réunion...).

*Écrire des textes en commençant à s'approprier une démarche
(lien avec la lecture, le langage oral et l'étude de la langue)*

Compétences et connaissances associées

- identifier les caractéristiques propres à différents genres ou formes de textes ;
- mettre en œuvre une démarche d'écriture de textes : trouver et organiser des idées, élaborer des phrases qui s'enchaînent avec cohérence, écrire ces phrases (démarche progressive : d'abord guidée, puis autonome) ;
- acquérir quelques connaissances sur la langue : mémoire orthographique des mots, règles d'accord, ponctuation, organisateurs du discours, etc. ;
- mobiliser des outils à disposition dans la classe liés à l'étude de la langue (affiches, cahiers, ouvrages, etc.).

Exemples de situations, d'activités et d'outils pour l'élève

- Des écrits courts :
Un écrit court est un texte individuel d'élève, d'une à cinq ligne(s), rédigé dans le cadre d'une situation motivante. C'est un écrit porteur de sens, qui se suffit à lui-même. Un écrit court peut être une partie d'un écrit plus long.
 - situations quotidiennes intégrées aux séances d'apprentissage et concernant toutes les disciplines : rédiger une phrase en réponse à une question, poser une question, élaborer une portion de texte ou un texte entier, rédiger une conclusion d'expérience ou d'un débat, formuler un avis ou un point de vue après une lecture.
 - activités fréquentes d'écriture pour favoriser des automatismes : la phrase du jour, etc. ;
 - écriture à partir de supports variés (début de texte à poursuivre, texte à détourner, photos à légender, etc.) ;
 - recherche collective des caractéristiques attendues du texte à écrire : contes, albums, récits (textes narratifs), lettres, textes poétiques, documentaires, débats (textes argumentatifs), comptes rendus d'expérience, affiches (textes informatifs), recettes, règles de jeu (textes injonctifs), etc. ;
 - pratique du « brouillon » ou d'écrits intermédiaires (schéma, tableau, etc.) ;
 - réflexion organisée sur le fonctionnement de la langue ;

LA COPIE

7. COMMENT ARTICULER L'ENSEIGNEMENT DE LA COPIE, DE LA CALLIGRAPHIE ET DE L'ENCODAGE ?



Vidéo 7 - Ifé

Leur avez-vous appris à copier ?

- Pas assez selon nos observations

Un indice, le temps imparti aux tâches de copie différée : **3 minutes** hebdomadaires en moyenne !

Une recommandation, **enseigner la copie de manière explicite** : verbaliser les procédures à mettre en œuvre pour copier en revenant le moins souvent possible au modèle

- Annoncer la disparition et organiser la mise en mémoire (explicite) du modèle
- Expliciter les choix de segmentation facilitant la mémorisation. Quelles unités transporter ? lettres, graphèmes, syllabes, mots.... (en fonction des élèves et du moment de l'année)
- Expliciter les procédures de maintien en mémoire de travail (boucles d'autorépétition par exemple)
- Alerter sur les points de vigilance orthographique (graphème complexe, lettre muette, etc.)
- Multiplier les retours d'information (feed-back immédiats)
- Différencier



Rappel : interdépendance des compétences en calligraphie, en copie et en orthographe

15:20 / 24:34



DES ACTIVITÉS DE COPIE

- Copie différée
- Copie active
- Copie flash
- Copie « en-dessous », « à côté »
- Copie retournée ou RV

Copier (lien avec la lecture)

Compétences et connaissances associées

- maîtriser des gestes de l'écriture cursive exécutés avec une vitesse et une sûreté croissantes ;
- transcrire un texte avec les correspondances entre diverses écritures des lettres (scripte → cursive) ;
- utiliser des stratégies de copie pour dépasser la copie lettre à lettre : prise d'indices, mémorisation de mots ou groupes de mots ;
- respecter la mise en page des textes proposés (demandes ou informations adressées aux parents ; synthèses d'activités ; outils de référence ; résumés de leçons ; poèmes et chansons à mémoriser ; anthologie personnelle de textes, etc.) ;
- relire pour vérifier la conformité orthographique ;
- manier le traitement de texte pour la mise en page de courts textes.

Exemples de situations, d'activités et d'outils pour l'élève

- activités permettant le perfectionnement des acquis de la maternelle (sûreté et vitesse). Activités d'entraînement pour automatiser le tracé normé des lettres par un enseignement explicite de l'enseignant ;
- activités de copie : copie active, copie retournée, copie au verso, etc. ;
- en lien avec l'orthographe et le vocabulaire : activités de mémorisation de mots par la copie : copie différée et verbalisation des stratégies par les élèves ;
- tâches de copie et de mise en page des textes dans des situations variées : demandes ou informations adressées aux parents ; synthèses d'activités ; outils de références ; résumés de leçons ; poèmes ; chansons à mémoriser, etc.

ECRITURE

- Apprendre à copier / La rédaction de textes
- Attendus de fin de cycle :
 - copier ou transcrire, dans une écriture lisible, un texte d'une dizaine de lignes en respectant la mise en page, la ponctuation, l'orthographe et en soignant la présentation ;
 - rédigier un texte d 'environ d'une demi-page, cohérent, organisé, ponctué, pertinent par rapport à la visée et au destinataire ;
 - améliorer un texte, notamment en orthographe, en tenant compte d'indications.



Une bonne orthographe assure une lecture efficace et véloce (A.Ouzoulias)

- Leu kliyan pri ün bêl émrod dan sa min é, passiaman, l'opsêrva d'in euy ki parêssê seului d'in eksper.
- Scie tue bûche toux lait jour six tares, thon fisse nœud verrat plu ça maire ...

ATTENDUS FIN CYCLE I

- Manifester de la curiosité par rapport à l'écrit. Pouvoir redire les mots d'une phrase écrite après sa lecture par l'adulte, les mots du titre connu d'un livre ou d'un texte
- Participer verbalement à la production d'un écrit. savoir qu'on n'écrit pas comme on parle.
- Reconnaître les lettres de l'alphabet et connaître les correspondances entre les trois manières de les écrire. Copier à l'aide d'un clavier.
- Ecrire son prénom en écriture cursive, sans modèle
- Ecrire seul un mot en utilisant des lettres ou groupes de lettres empruntés aux mots connus.