

NOTICE POUR L'OUTIL D'EXPLOITATION DES RÉSULTATS D'EV@LANG

Ce document à destination des chefs d'établissement présente le mode d'emploi du classeur Excel destiné à faciliter l'exploitation des résultats au test Ev@lang collègue.

Une fois complété, il sera transmis aux enseignants, qui pourront en faire un outil de pilotage pédagogique au plus près des élèves.

NB : Le fichier de résultats s'obtient depuis la plateforme Ev@lang :

- Aller dans le menu **Résultats > Résultats des tests > Voir les résultats.**
- Cliquer sur **Valider** pour afficher les résultats de tout l'établissement.
- Cliquer sur **Tous** pour afficher les résultats de l'ensemble des élèves
- Cliquer sur **Exporter Excel** pour faire une extraction.

ONGLET ELEVES

- Ouvrir le classeur Excel > onglet **Élèves**
- Prélever les données correspondantes aux colonnes B, C, E, G, J, M, P sur le fichier de résultats Ev@lang de l'établissement, et les coller respectivement dans les colonnes B, C, D, E, F, G, H.
- Si la classe n'est pas indiquée, il est indispensable de la rajouter manuellement.

Attention ! Ne rien écrire/modifier dans la colonne A.

Un profil est associé automatiquement à chaque élève en fonction des résultats obtenus aux trois épreuves.

Une répartition des profils est proposée pour l'établissement.

ONGLET ETABLISSEMENT

Les statistiques pour l'ensemble de l'établissement s'affichent automatiquement.

ONGLET CLASSES

Indiquer dans la colonne A les noms des classes tels qu'ils figurent dans la colonne D de l'onglet **Élèves**.