



CAS 1 : saisie d'un nouveau livre

Accès par : gestion du fonds\catalogage\saisir

BCDI propose des caractéristiques de catalogage différentes selon le type de support sélectionné. Ainsi pour cataloguer des livres de fiction ou documentaires vous sélectionnez **Livre** à l'écran de catalogage proposé et choisissez le **type de nature** de l'ouvrage à saisir.

Etape 1 : compléter les différents champs de la *description bibliographique*.

Lors de la saisie du champ **auteurs**, vérifiez d'abord sa présence dans la base par l'intermédiaire du menu déroulant (accès par la touche F2 du clavier) et sélectionnez le en double-cliquant sur son nom. En cliquant sur le bouton

Voir les fiches associées

Vous accéderez à la liste bibliographique des ouvrages de l'auteur disponibles dans votre base.

Pour créer un auteur, cliquez sur le bouton **Voir, saisir** et complétez les champs.

Procédez de la même manière pour les champs **éditeurs** et **collection**.

Pour vous aider à compléter les champs, consultez les normes de catalogage de l'espace doc web des documentalistes de Lyon :

http://www2.ac-lyon.fr/enseigne/documentation/logdoc/fichestech/bcdi_abonn_catalogfic.html

Etape 2 : compléter ensuite le fichier *analyse documentaire*.

Compléter le champ de proposition de **Cote**. Un nouveau module vous assiste pour sélectionner l'indice de cotation Dewey (*mode d'emploi présenté en cliquant sur le bouton*). La cote sera reportée automatiquement dans le champ cote de la fiche exemplaire.

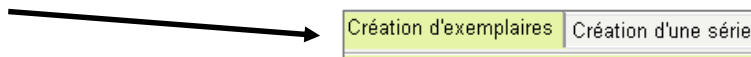
Pour les champs **natures, genres, disciplines, niveaux et publics**, cliquez sur l'onglet pour accéder à la liste d'autorité proposée par le CRDP de Poitiers. Cliquez deux fois dans le champ, pour accéder à votre liste (termes utilisés lors des saisies précédentes). Veillez à ne pas proposer de synonymes (ex : manuel/manuel d'enseignement), privilégiez l'importation d'une forme existante à la saisie manuelle afin éviter les erreurs de saisie.

Les champs **élément associé** reprennent les attributions du champ ressources des versions précédentes de BCDI. L'élément associé pouvant être un document image, sonore ou une adresse Internet, dans la limite du respect des droits d'auteurs. Ces **éléments associés** seront visibles par les élèves lors de l'interrogation de la base documentaire.

Après avoir complété les deux fichiers, vous enregistrerez votre travail en cliquant sur

Etape 3 : créer les exemplaires de l'ouvrage en cliquant sur le bouton **Exemplaires**.

Une fenêtre s'ouvre et vous propose au choix de créer un/plusieurs exemplaires ou une série



Dans les deux cas, vous indiquerez le nombre d'exemplaires à créer puis cliquez sur le bouton

Depuis la version 2.20 de BCDI, vous pouvez constituer ou transformer une **série** existante afin d'utiliser le **module prêt de série**. Pour cela, il vous faut :

- créer un **exemplaire tête de série** (*exemplaire fictif*) en plus des exemplaires existants en cochant la case

- rattacher les exemplaires de la série (*accès par le fichier exemplaire*) en cliquant sur le bouton



puis en sélectionnant les exemplaires soit en les cochant

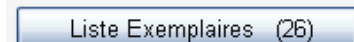
soit en cliquant sur le bouton



N° Exempl	Code exem	Exemplaire	Emplacement
<input checked="" type="checkbox"/>	6064	L'avare [6064]	
<input type="checkbox"/>	1568	L'avare [1568]	Armoire séries
<input type="checkbox"/>	1570	L'avare [1570]	Armoire séries
<input type="checkbox"/>	1571	L'avare [1571]	Armoire séries
<input type="checkbox"/>	1572	L'avare [1572]	Armoire séries
<input type="checkbox"/>	1573	L'avare [1573]	Armoire séries

- la sélection terminée, cliquer sur le bouton

- vérifier le nombre d'exemplaires rattachés à la tête de série






- compléter les champs du fichier *exemplaire*.

Etape 4 : cas particulier des recueils de nouvelles ou contes et des contributions.

- Dans le résumé du fichier **analyse documentaire**, listez les titres des nouvelles, contes et contributions.
- Vous créez ensuite des **parties composantes**, propres à chaque conte, nouvelle ou contribution.

Accès par le bouton 

- Il ne vous reste plus qu'à compléter les fichiers **description bibliographique** et **analyse documentaire** spécifiques à chacune des parties. Enregistrez en cliquant sur .

- Pour créer une nouvelle partie composante, dupliquez le fichier en cliquant sur  et complétez les différents champs. Enregistrez en cliquant sur .

CAS 2 : saisie d'un nouvel exemplaire

Accès par : **gestion du fonds\catalogage\retrouver**

Rechercher sur :

Titre =

et =

et =


Tous Périodique Non périodique Livre Site Internet Autre Support

Liste des fiches trouvées : 2 fiches. 1/2


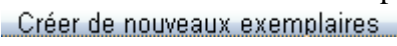

Support	Type Notice	Titre	Titre Ng	Auteurs	Date parution	Editeurs
Livre	Notice générale	Le Bourgeois gentilhomme		Molière /	2012	Magnard /
Périodique	Dossier thématique	Le Bourgeois gentilhomme	Virgule 044		09/2007	Faton /


Cliquez sur les onglets pour changer les critères de recherche.


Cliquez deux fois sur le champ pour ouvrir une fenêtre déroulante, sélectionnez le titre dans la liste.


Lancez la recherche 
Sélectionnez l'édition souhaitée en cliquant dessus deux fois. L'écran de catalogage s'ouvre.

Plusieurs cas de figure .

● Pour créer un nouvel exemplaire, cliquez sur le bouton  puis sur le bouton . Indiquez le nombre dans la fenêtre **création d'exemplaires**. Complétez la fiche exemplaire et enregistrez en cliquant sur .

● Pour cataloguer un ouvrage à partir d'une fiche existante, dupliquez les fiches **Description bibliographique** et **analyse documentaire** en cliquant sur .

Attention, un seul clic sur  duplique les deux fiches, ce que vous pouvez vérifier dans le bandeau, avec l'apparition de la mention (Fiche Nouvelle).

Vous pouvez ensuite modifier les fiches **Description bibliographique** et **analyse documentaire**. Enregistrez en cliquant sur .

N'oubliez pas de créer les exemplaires de l'ouvrage en cliquant sur le bouton .

Complétez enfin les fichiers exemplaires et enregistrez en cliquant sur .