

**Envoi des lettres de rappels  
BCDI avec l'ENT PLACE**

# **1. Paramétrages BCDI indispensables**

# 1.1 Insérer les adresses de messagerie PLACE des élèves dans les fiches emprunteurs

Édition des tables > Emprunteurs. (Fiche Existante)

Emprunteurs

Emprunteur Sozanski A.

N° Emprunteur 319 Identité E. Type emprunteur Responsable de série

Adresse

Code postal Ville

Mél alain.sozanski@ent-place.fr Ecrire

Statut Professeur Classe

Date naissance Responsable légal

Droits Profs Voir, saisir

Mot de passe CDI Compte Oui Profil

Message

Divers

Ressource Voir, saisir

Saisi le 15/09/2008 Importé le Modifié le 21/01/2013

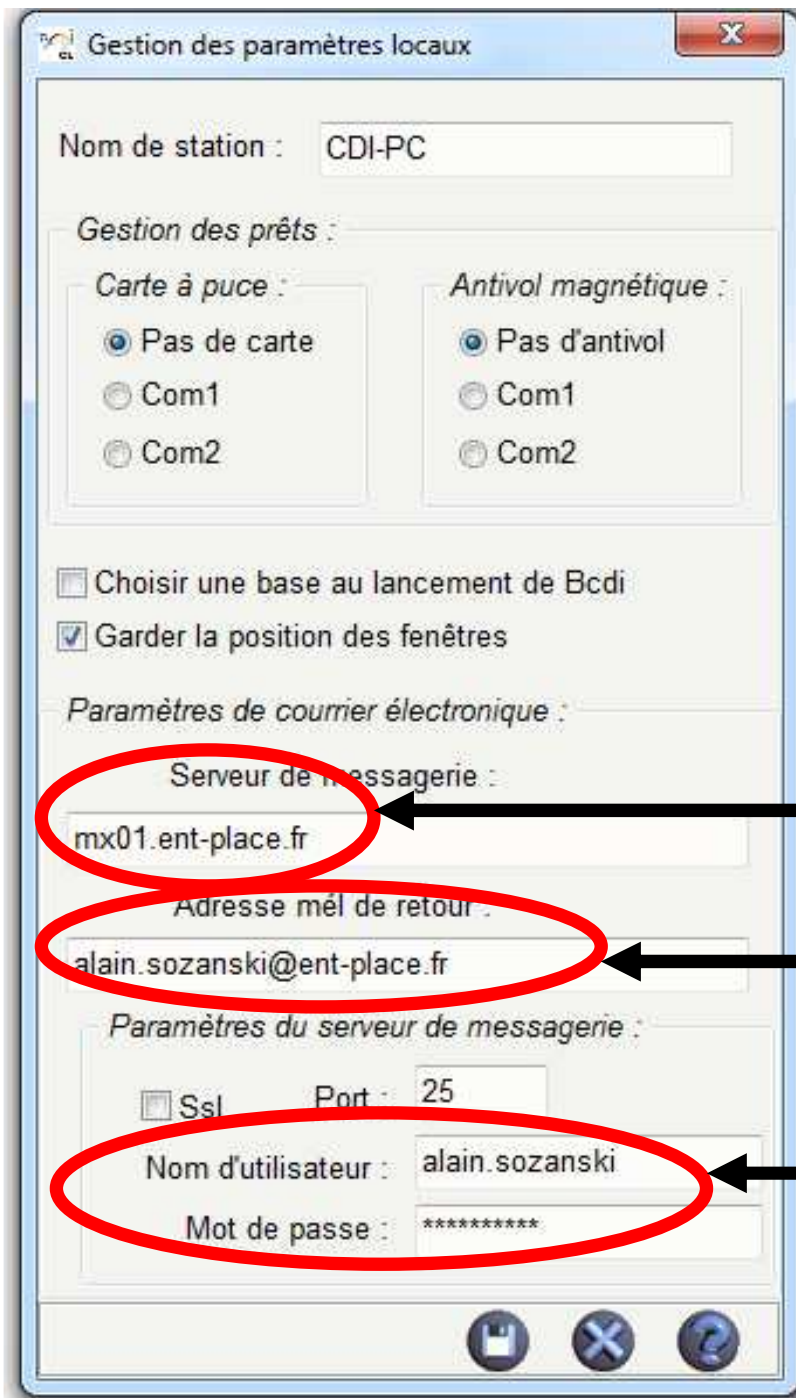
Dernier retour le 21/01/2013

Liste Prêts (9)

Vous êtes dans la base Principale.

Importation possible :

- en récupérant le fichier **CSV Extraction élève** auprès de l'administrateur PLACE. Insertion avec l'utilitaire CSVXML
- en suivant la procédure de mise en place de **l'interopérabilité entre PLACE et ESIDOC**



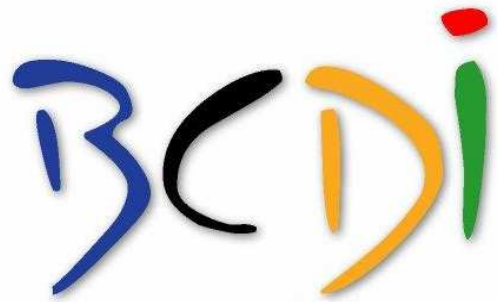
## 1.2 Compléter la gestion des paramètres locaux de BCDI

Adresse SMTP de l'ENT PLACE.

Indiquer votre **adresse de courriel PLACE** pour la réception des messages renvoyés par les élèves

Indiquer le **Nom d'utilisateur** du documentaliste et **Mot de passe** d'accès à l'ENT PLACE

## **2. Envoi des lettres de rappel via courriel par**



## 2.1 Sortie des lettres de retard par courriel

Gestion du prêt > Gestion des retards. Vous êtes dans la base Principale

Expert

Rechercher : Statut M. = ~Elève~

Historique

Rappeler

Enregistrer

Rechercher sur :

Emprunteurs

Prêts

Réervations

N° Emprunteur

Emprunteur

Identité E.

Ressource E.

Code postal

Ville

Mél

Droits

Statut M.

Classe

Résultat de la recherche :

Nombre de fiches trouvées : 329

Sortie sur :

Ecran  Imprimante  Disque  Courrier électronique

Modèle C:\Bodiserv\Modeles\Interfaces Restitution\LettreRappelsPage.htm

Une par une

Ok Abandon

Classer les fiches par :

Emprunteurs Ressources

N° Emprunteur

Emprunteur

Identité E.

Ressource E.

Code postal

Ville

Mél

Droits

Statut M.

Classe

Date naissance

Responsable légal

Rechercher les retards (*Gestion des prêts/Gestion des retards*) et sélectionner la sortie sur **courrier électronique**. Puis cliquez sur OK

## 2.2 Réception de la lettre de rappel dans la messagerie PLACE

The screenshot displays the PLACE messaging interface. At the top left is the 'Place' logo. Below it, the breadcrumb navigation reads 'Charles Péguy > Espace Communication > Messagerie'. A grey text box on the right states 'La lettre de rappel est jointe au courriel' with an arrow pointing to the attachment in the email preview. The email list on the left shows a message from 'alain.sozanski@ent-place.fr' with the subject 'Lettre de rappel.', which is circled in red. The email preview on the right shows the sender 'alain.sozanski...', the recipient 'Alain SOZANSKI', and an attachment 'Rappels.htm (3 Ko)'. The email body contains the text: 'COLLEGE CHARLES PEGUY - CATTENOM ; Veuillez trouver ci-joint en fichier attaché votre lettre de rappel.'

Place

Charles Péguy > Espace Communication > Messagerie

La lettre de rappel est jointe au courriel

option 11 élément(s)

Nouveau ▾ Supprimer ▾ Déplacer ▾ Filtrer ▾ Affichage ▾

Rechercher dans l'intégralité de la boîte aux lettres

Conversations par Date ▾ Ancienneté (croissant)

Aujourd'hui

✓ **Lettre de rappel.** alain.sozanski@ent-place.fr 16:13

Semaine dernière

Admin-Documents - [0571994H]UpdateReport[201... Admin 0571994H jeu. 17/01

[13B-1882DF09-02D8] 0571994H - CNS Connecteur ...

Rechercher quelque chose Options ?

**Lettre de rappel.**

alain.sozanski... Pièces jointes : Rappels.htm (3 Ko) Actions

À : Alain SOZANSKI

lundi 21 janvier 2013 16:13

COLLEGE CHARLES PEGUY - CATTENOM ;  
Veuillez trouver ci-joint en fichier attaché votre lettre de rappel.