

GRILLE DESCRIPTIVE DE SCENARIO PEDAGOGIQUE

Intitulé de la séquence/séance : Organiser un club des « assistants CDI »

Auteur du scénario et établissement : Laureline Lemoine (collège de Baccarat)

DESCRIPTION SYNTHETIQUE DE LA SEANCE / SEQUENCE :

et initier la médiation entre pairs

Scénario élaboré dans le cadre des Traam Documentation 2016-2017.

Un club « assistants CDI » regroupant une vingtaine d'élèves se réunit une fois par semaine au CDI à la pause méridienne. Les « assistants CDI » développent les projets de leur choix (restructuration d'espaces, animations...), participent à la gestion du CDI (prêts, rangement, commandes, communication...) et aident leurs camarades au quotidien pendant les heures de permanence (recherches, choix de lecture, informatique...). Ce scénario a pour objectif principal d'aider les assistants CDI à adopter une posture d'accompagnants vis-à-vis de leurs camarades, c'est-à-dire à initier la médiation entre pairs. Il présente également les modalités d'autoévaluation du rôle d'assistant CDI dans sa globalité.

Pré-requis :

OBJECTIFS

Compétences et connaissances du socle commun / PACIFI / EMI/ EMC :

EMC collège :

cycle 3 :

- Respecter autrui et accepter les différences / Manifester le respect des autres dans son langage et son attitude.
- Coopérer / Savoir participer et prendre sa place dans un groupe / S'engager dans la réalisation d'un projet collectif.
- Distinguer son intérêt personnel de l'intérêt collectif / Expliquer en mots simples la fraternité et la solidarité.

Cycle 4 :

- Expliquer le sens et l'importance de l'engagement individuel ou collectif des citoyens dans une démocratie.
- Expliquer les grands principes de la justice et leur lien avec la vie de l'établissement.
- Expliquer le lien entre l'engagement et la responsabilité.

EMI collège :

- Découvrir comment l'information est indexée et hiérarchisée.
- Utiliser les plates formes collaboratives numériques pour coopérer avec les autres.

Socle commun :

Domaine 2 :

- L'élève travaille en équipe [...] s'engage dans un dialogue constructif, accepte la contradiction tout en défendant son

	<p>point de vue, fait preuve de diplomatie, négocie et recherche un consensus.</p> <p>- L'élève sait que la classe, l'école, l'établissement sont des lieux de collaboration, d'entraide et de mutualisation des savoirs. Il aide celui qui ne sait pas comme il apprend des autres.</p> <p>Domaine 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il est capable de faire preuve d'empathie et de bienveillance. - L'élève est attentif à la portée de ses paroles et à la responsabilité de ses actes. - Il distingue son intérêt particulier de l'intérêt général. - L'élève sait prendre des initiatives, entreprendre et mettre en œuvre des projets, après avoir évalué les conséquences de son action ; il prépare ainsi son orientation future et sa vie d'adulte. - L'élève coopère et fait preuve de responsabilité vis-à-vis d'autrui. - Il comprend en outre l'importance de s'impliquer dans la vie scolaire [...] . <p>Domaine 5 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il prend sa place dans le groupe en étant attentif aux autres pour coopérer ou s'affronter dans un cadre réglementé. - Il mobilise son imagination et sa créativité au service d'un projet personnel ou collectif.
RESSOURCES PEDAGOGIQUES	
Documents fournis à l'élève : (Fiche de guidance, fiche de consignes, document à compléter...) Quelle mise à disposition ? Papier ou via l'ENT ?	<p>Groupe de travail sur Place : permet les échanges (forum), la collaboration (éditeur de texte en ligne), la centralisation des liens et documents nécessaires (carte mentale des projets en cours, lettre d'info à construire, carte mentale des compétences, bilan annuel...)</p>
MODALITES DE MISE EN ŒUVRE	
Niveau :	Tous niveaux : élèves volontaires
Effectif :	15 à 25 élèves environ
Nombre de séances prévues :	1 séance par semaine toute l'année
Travail individuel, par groupe ?	Travail individuel ou par groupe sur chaque projet ; travail collectif en grand groupe sur l'identité du club
Durée :	45 minutes par séance
Intervenants :	professeur-documentaliste
Support horaire (emploi du temps classe ? heure de permanence,? Dispositifs ?...):	Pause méridienne + heures de permanence
Lieu :	CDI
Différenciation envisagée (consignes, tâches, supports, formes d'aides...)	Posture de professeur-accompagnateur des projets. Les groupes se font et se défont autour d'un projet. Priorité à l'entraide entre assistants CDI, pour mener à bien tous les projets (appartenance à un collectif)

Matériel (vidéoprojecteur ou TBI, nombre d'ordinateurs, logiciels à installer...) :	En fonction des projets des élèves, toutes les différentes ressources du CDI peuvent être mobilisées. Nécessité d'un TBI (à défaut un vidéoprojecteur) et de quelques ordinateurs (ou tablettes) avec connexion internet pour réaliser la séquence ci-dessous.
DÉROULEMENT	
Description du déroulement des séances de la séquence ou de la séance :	<p>Première séance : présentation du club et inscriptions :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Brainstorming collectif : pour vous, qu'est-ce que ça veut dire être « assistants CDI » ? - Actualisation de la Charte des assistants CDI réalisée l'an dernier, à la lumière du brainstorming. - Distribution d'une « lettre de motivation » valant comme inscription au club (à rendre à la prochaine séance) : - Pourquoi veux -tu être assistant CDI ? - Qu'est-ce que tu penses que ce rôle va t'apporter personnellement ? - Qu'est-ce que tu penses pouvoir faire pour les autres en tant qu'assistant CDI ? - D'après toi, qu'est-ce qui est le plus important pour être un bon assistant CDI ? Pourquoi ? - Si tu veux ajouter quelque chose, n'hésite pas (idée, projet, sentiment, opinion, remarque...) <p>Deuxième séance : Quand aider les autres ? mise en évidence des problèmes récurrents :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Présentation des outils de travail du club (carte mentale des projets, groupe de travail PLACE, bureau et accessoires des assistants CDI...) - en groupe, les élèves citent des situations problématiques récurrentes au CDI. - Cette liste est étayée par des volontaires pendant l'accueil en autonomie toute la semaine. <p>3ème séance et 4ème séance : Quelle posture adopter vis-à-vis des autres élèves ?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Par binôme, les assistants remplissent un tableau sur quelques situations problématiques au choix : situation / en tant qu'assistant CDI, j'agis ou pas ? Pourquoi ? / Ce qu'il ne vaut mieux pas que je fasse / Ce qu'il vaut mieux que je fasse / - Les assistants CDI mettent en scène ces situations, et jouent les propositions écrites. Ils proposent des régulations de la posture proposée : en verbalisant ce que les « aidés » ont pu ressentir, en analysant la posture de l'assistant. <p>5ème séance : Quelle posture ? Conclusion :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suite aux mises en scène, détermination de 3 « règles d'or » à respecter systématiquement par les assistants CDI vis-à-vis de leurs camarades. - On enclenche ensuite la possibilité de créer des projets, via la carte mentale des projets. <p>- Séances suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> - ritualisation pour l'appropriation personnelle et concrète des 3 règles d'or : à chaque réunion, on commence par un tour de table : Avez-vous eu l'occasion de mettre en œuvre une des 3 règles d'or ? Avez-vous réussi à les mettre en œuvre ? Avez-vous rencontré des difficultés pour les mettre en œuvre ?

	<p>- Le reste de la séance est dédié à la réalisation des projets, l'information des actualités de l'établissement, et l'aide à la gestion du CDI. Les assistants CDI réalisent également leurs différentes missions lors de leurs heures de permanence.</p> <p>A la fin de l'année, un dispositif d'auto-évaluation collectif puis individuel est mis en place :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuage de mots-clés collaboratif : quelles compétences peuvent être développées quand on est assistant CDI ? - carte mentale collaborative : classement des compétences citées. - auto-évaluation personnelle : surligner les 3 ou 4 compétences que chacun a le plus développées grâce au club. - archivage personnel : intégration à FOLIOS sous forme de questionnaire à compléter.
PRODUCTION ATTENDUE	
Exposé oral, écrit, diaporama, site, blog	En fin d'année, les assistants CDI réalisent un diaporama-bilan qui présente les différents projets qu'ils ont réalisés.
EVALUATION	
Modalités d'évaluation des apprentissages Compétences évaluées	<p>Co-construire un dispositif qui permette aux élèves de prendre conscience des apprentissages que ce type de responsabilisation peut développer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - nuage de mots-clés collaboratif : quelles compétences peuvent être développées quand on est assistant CDI ? - carte mentale collaborative : classement des compétences citées. <p>Aider l'élève à réaliser un retour sur soi, à analyser individuellement ce que ce type de projet lui a apporté personnellement :</p> <ul style="list-style-type: none"> - auto-évaluation personnelle : surligner les 3 ou 4 compétences que chacun a le plus développé grâce au club. - archivage personnel : intégration à FOLIOS sous forme de questionnaire à compléter.
BILAN	
Synthèse de la séquence/séance, remédiation envisagée ?	<p>Bilan des séances :</p> <p>Le brainstorming initial et les lettres de motivation permettent de laisser les élèves définir eux-mêmes l(es) orientation(s) générale(s) qu'ils souhaitent donner à ce rôle, et de se positionner personnellement sur la question.</p> <p>Les rôles dans les saynètes ont été souvent surjoués la première fois : cela biaise l'analyse de la posture de l'assistant. Il a fallu les rejouer dans un climat plus réaliste, après les échanges critiques. Mais elles ont indéniablement été très</p>

utiles : on se rend mieux compte des choses, des émotions provoquées, si ce que propose l'assistant fonctionne en réalité ou pas.

La ritualisation des 3 règles d'or permet de rappeler aux élèves l'importance de la mission de médiation, qui risquerait d'être laissée de côté en cours d'année sans cela (les élèves sont tous plus enclins à se lancer dans des projets, ou à participer à la gestion, quand elle est vue comme « l'accès aux coulisses » du CDI). La verbalisation des situations, réussites et difficultés rencontrées n'est pas aisée : il faut être attentif aux assistants toute la semaine, pour pouvoir les inciter à parler de telle ou telle situation de médiation que vous avez remarquée.

Les séances dédiées à l'auto-évaluation en fin d'année ont largement dépassé mes attentes, en particulier les phases collectives car les élèves inscrivent des éléments auxquels je n'avais pas pensé. Le dispositif d'évaluation a plus de sens pour eux car ils utilisent leurs propres termes, et la collaboration simultanée provoque une émulation dans le groupe : les écrits des uns réactivent la réflexion des autres.

Apprentissages des élèves :

Les supports d'auto-évaluation montrent que les élèves estiment que ce type de projet leur permet de travailler de très nombreuses compétences. Les principales sélectionnées sont naturellement la responsabilisation, la créativité, l'organisation, et l'adaptation aux autres.

J'avais un léger sentiment de déception concernant la mission de médiation entre pairs que je souhaitais mettre plus en exergue dans ce club cette année : mise à part sur des tâches techniques (informatiques et explications du fonctionnement des animations ponctuelles), les élèves ont peu fait appel aux assistants CDI (c'est plus généralement moi qui sollicitais un assistant pour gérer une demande qu'un élève m'avait faite), et les assistants eux-mêmes ne me semblaient pas chercher à identifier les besoins des autres élèves présents comme je l'espérais.

Pourtant, lors des phases d'auto-évaluation, les assistants CDI ont eu un rapport tout-à-fait différent à la question : ils ont cité avec pertinence de nombreuses capacités et attitudes en lien avec la médiation entre pairs dans la phase collective, et les ont surlignés lors de la phase individuelle : le fait de l'avoir expérimenté 2 ou 3 fois chacun dans l'année a suffi pour qu'ils se questionnent sur cette mission et estiment avoir développé leurs compétences en la matière (même si c'était sur la base de mes sollicitations, auxquelles il est vrai ils répondaient très volontiers).

Posture du professeur-documentaliste :

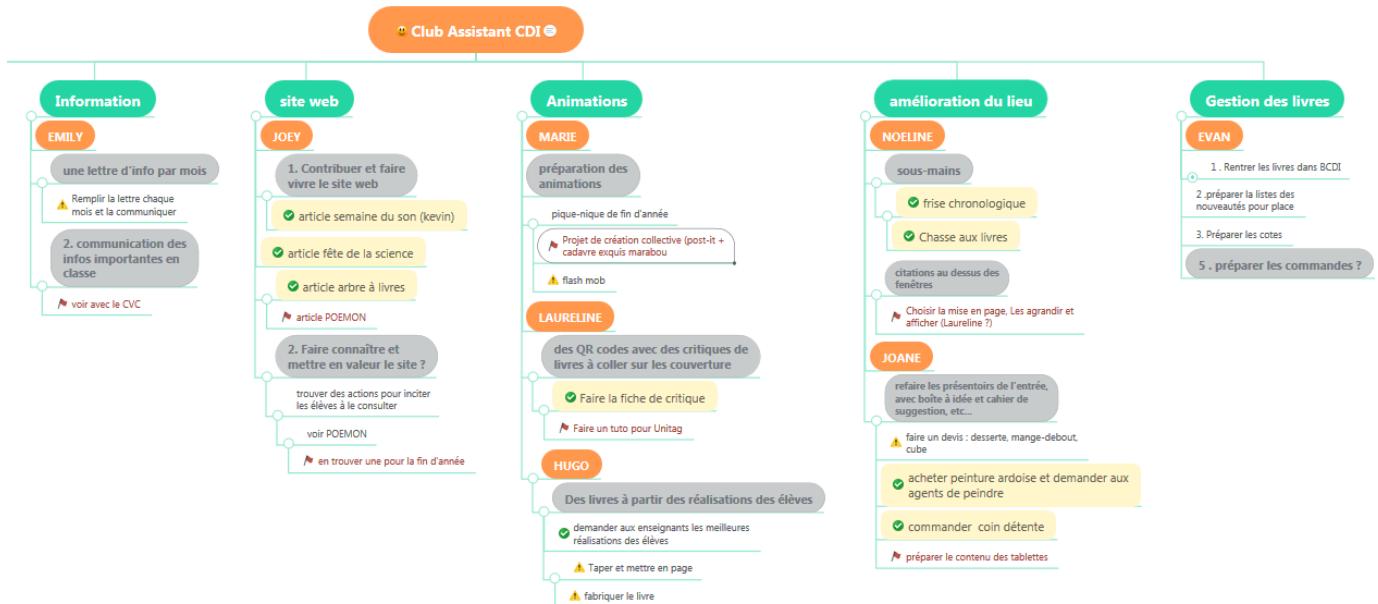
Mon rôle et mon rapport à ces élèves ont très vite évolué : un fonctionnement indéniablement plus horizontal s'est instauré, une confiance mutuelle qui a permis aux élèves de s'exprimer plus librement et de faire preuve de créativité plus facilement (« tout n'est pas permis, mais tout est exprimable, on en discutera tous ensemble »). Il s'agit pour l'enseignant de les accompagner dans la réalisation de leurs objectifs et la mise en œuvre des modalités qu'ils ont

choisies, pas d'imposer les siens.

Ils sont peu à peu devenus plus curieux des informations générales sur le collège ou le CDI que je pouvais leur fournir lors des réunions, souvent en « exclusivité », même si ces informations ne les concernaient pas directement. De ce fait, ces élèves sont également devenus des « personnes-ressources » pour moi, que j'ai sollicitées souvent pour leur demander leur avis, car ils adoptaient rapidement une réflexion basée sur l'intérêt général dans ces discussions.

C'est une attitude que j'appliquais déjà avec les autres élèves au quotidien, mais dans une moindre mesure, et le Club Assistants CDI a fait évoluer cette posture vers plus de confiance, d'ouverture et de sincérité de ma part envers la grande majorité les élèves.

Une partie de la carte mentale des projets de l'année : (prénoms : « chefs de projets »)



Le groupe de travail des assistants CDI sur l'ENT : (outil indispensable pour permettre la collaboration simultanée et différée)



L'interface du groupe de travail des assistants CDI sur l'ENT est organisée en plusieurs sections :

- Barre latérale gauche (Menu principal) :**
 - Retour aux groupes
 - Accueil du groupe de travail
 - Documents
 - Images
 - Liens
 - Forums
 - Membres
 - Administration
 - Liste de diffusion
 - Corbeille
- Section Documents :**

Type	Nom
Réductions d'élèves à faire en livres	Rédactions d'élèves à faire en livres
bilan assistants 2015-2016	bilan assistants 2015-2016
chasse aux livres 3	chasse aux livres 3
questionnaire QRcodes-fini	questionnaire QRcodes-fini
FRISE	FRISE
assistant cdì	assistant cdì
logoassistants	logoassistants
Cotes a imprimer	Cotes a imprimer

[Ajouter un nouveau document](#)
- Section Forums :**

Objet
Des idées de livres à acheter
des casses-têtes en une pièce
Des citations pour le CDI

[Ajouter une nouvelle discussion](#)
- Section Liens :**
 - Les projets du club
 - La lettre d'info
 - nuage de mots-clés
 - Ajouter un nouveau lien

Le nuage de mots-clés collaboratif « compétences potentiellement développées » :

(1ère étape de la phase d'auto-évaluation)



La carte mentale des compétences :

(2ème et 3ème étape de la phase d'auto-évaluation)

