

Guide pour une prise en main rapide de BCDI et Esidoc à la rentrée

Objectif du guide : se poser les bonnes questions pour comprendre, accéder et faire fonctionner rapidement en début d'année ces deux outils fondamentaux pour la gestion du CDI, selon la situation de l'établissement dans lequel vous êtes (collège, lycée, ENT...)

Mots clés : précision ; synthèse ; ressources ; orientation ; compréhension

Public cible : les documentalistes, contractuels, enseignants arrivant dans un nouveau CDI et ayant très peu, voire aucune notion, du logiciel BCDI et du portail Esidoc

Sitographie : le portail Solutions documentaires du réseau Canopé :
<http://documentation.solutionsdoc.net>

Les mots de passe de BCDI : indispensables à récupérer pour accéder à votre outil de travail.

1

**Quel est le mot de passe gestionnaire ?
Que permet ce compte gestionnaire ?**

Il permet la gestion courante du fonds, du prêt, la recherche sur le fonds, la production d'indicateurs d'activité, l'édition de produits documentaires, l'accès à l'espace client

**Quel est le mot de passe administrateur ? Qui l'a ?
Que permet ce compte administrateur ?**

Il permet la gestion des bases, la définition des autorisations, et la définition des mots de passe associés

2

Savez-vous où se trouve votre espace client ?

Allez dans : BCDI, Menu "?", puis "Votre espace client", puis rubrique "Accompagnement BCDI"

Quel est votre abonnement ? BCDI seul ? BCDI+e-sidoc ?

Connaissez-vous e-sidoc ? Savez-vous ce que c'est ?

Un portail d'informations et de recherches documentaires, en ligne et hébergé sur le serveur du Canopé de Poitiers. Il permet un accès aux ressources de BCDI via un moteur de recherche. Il dispose d'un outil d'édition de contenus, permettant la constitution d'un blog de CDI. Il est connectable aux ENT et permet de proposer un accès à des ressources numériques (presse en ligne, banque d'images...).

Etes-vous abonné à d'autres services de la Cyberlibrairie du CRDP de Poitiers ?

Mémofiches ; Mémodocnets ; MémoElectrePlus.

Les abonnements de BCDI : il y a plusieurs types d'abonnements proposés, il vous faut pouvoir les suivre et les budgétiser en accédant à votre espace client.

Installation de BCDI client/serveur : BCDI est étudié pour fonctionner en réseau client-serveur.

3

Le serveur (installé sur un seul ordinateur) est chargé d'administrer la (les) base(s) et de répondre aux clients. Les clients (installés sur le même ordinateur ou d'autres) interrogent ce serveur.

Où est installé le serveur BCDI ?

Sur le poste du documentaliste ?

Sur le serveur pédagogique Scribe, installé pour le moment dans les collèges ?

4

Les mises à jour et les versions de BCDI : comme tout logiciel, BCDI évolue et s'améliore au fil du temps.

Quelle est la version actuelle de votre BCDI ?

Vérifiable lorsque vous ouvrez BCDI, en haut ou dans "Espace client", "Historique des mises à jour"

Avez-vous la dernière version du logiciel BCDI, du thésaurus Motbis ?

Vérifiables dans votre espace client, "Accompagnement BCDI", "Téléchargement des mises à jour"

Qui fait les mises à jour de BCDI ?

Le documentaliste ? L'administrateur réseau de l'établissement ? La DSI départementale, si le serveur BCDI est installé sur le serveur pédagogique Scribe.

5

La sauvegarde de BCDI : filet nécessaire en cas de problème.

Qui fait la sauvegarde ? Comment ? Qu'est-ce qu'on sauvegarde ? A quelle périodicité ?

Y a-t-il une sauvegarde de l'installation complète quelque part, en cas de nécessité de reconstruction ? Sur un serveur dédié dans l'établissement ?

6

La base des emprunteurs : elle change chaque année (départs, nouveaux élèves ou enseignants), il faut donc l'actualiser en début d'année.

Il est conseillé, pour les CDI dont l'établissement a un ENT intégrant e-sidoc, de suivre les procédures dédiées et de ne pas faire de modifications d'emprunteurs à partir de BCDI.

Comment récupérer le fichier des emprunteurs pour la nouvelle année scolaire, selon la situation de votre établissement ?

Esidoc est dans la brique de l'ENT : - Collège : il faut demander par mail un document de procédure à la DSI académique pour l'ENT des collèges du Cher à support.ent18@ac-orleans-tours.fr.

- Lycée : il faut suivre une procédure liée à l'ENT Net'O centre (en vigueur dans les lycées) :

http://documentation.solutionsdoc.net/esidoc/ENT/documentation_e-sidoc_Netocentre.pdf

Esidoc n'est pas dans la brique de l'ENT (ou il n'y a pas d'ENT du tout), ou encore vous n'êtes pas abonné à e-sidoc : Mise à jour des emprunteurs avec SIECLE (hors ENT), avec importation dans BCDI : http://documentation.ac-orleans-tours.fr/fileadmin/user_upload/docu/gestionDocumentaire/mise_%C3%A0_jour_des_emprunteurs_avec_SIECLE_hors_ENT_.pdf

7

Les prêts de l'année précédente et de l'année à venir : nettoyage et paramétrage.

Les prêts de l'année scolaire précédente ont-ils été anonymés, afin de respecter les recommandations de la CNIL concernant les prêts ? Comment les anonymiser ?

http://documentation.solutionsdoc.net/bcdi/special/Pre_tAnonymer.htm

Quels sont les prêts encore en cours à la rentrée et qui ne seront pas rendus anonymes ? Comment les réclamer par une lettre de rappel dans BCDI ?

http://documentation.solutionsdoc.net/bcdi/special/Pre_tGestionRetards.htm

Comment paramétrer rapidement et simplement le prêt pour la nouvelle année scolaire ?

http://documentation.solutionsdoc.net/bcdi/special/Pre_tParametresParDefaut.htm

8

Quelle documentation consulter pour BCDI ?

Pour toute question sur la structure, les différents menus de l'interface du logiciel et la gestion documentaire (catalogage, prêts, bulletinage, recherche...) : consulter le Manuel d'utilisation de BCDI abonnement : <http://documentation.solutionsdoc.net/bcdi/special/AideBcdiSommaire.htm>

9

Interconnexion BCDI/e-sidoc : si votre établissement est abonné au portail e-sidoc, vous devez vérifier un certain nombre de points concernant l'interconnexion BCDI/e-sidoc.

Le connecteur est un petit programme faisant le lien entre le logiciel de gestion documentaire Bcdi et le portail e-sidoc. Il permet d'afficher les ressources et les modifications effectuées dans BCDI sur le portail e-sidoc, donc la synchronisation des données depuis BCDI vers e-sidoc. Il a nécessité (ou nécessite) d'être installé sur un poste unique.

Où se trouve-t-il ?

Sur le poste documentaliste ; sur le serveur où est installé BCDI
Le connecteur est-il activé ?

Quel est son état ?

Visible seulement si le connecteur est installé sur le poste documentaliste : vert (OK) ; orange (en cours de travail) ; barré d'une croix (problème à régler)

Savez-vous où vous pouvez regarder le suivi des transferts du connecteur (modifications de BCDI vers e-sidoc) ?

Dans BCDI, "?", "Espace client", "Accompagnement e-sidoc", "Suivi des transferts du connecteur (BCDI vers e-sidoc)"

Si le connecteur n'est nul part, il faut l'installer, avec l'aide de l'administrateur réseau de l'établissement, suivant une procédure décrite dans votre espace client, rubrique "Accompagnement e-sidoc" : <http://cyberlibrairie.crdp-poitiers.org/Compte/esidoc.php?rub=telecharger>

Administration du portail

Quel est le mot de passe administrateur du portail ?

Pouvez-vous accéder à la partie "Administration" du portail, après vous être connecté avec le mot de passe administrateur ?

Comment accéder à la partie "Administration" à partir de l'ENT ?

Publication de la partie blog/CMS du portail

Le CMS/blog est-il activé ?

Le CMS/blog est-il publié sur internet ?

Déclarations à la CNIL et droits de publication

Toute publication, ici le blog du portail E-sidoc, est soumise à la responsabilité éditoriale d'une personne physique, en l'occurrence le chef d'établissement. Afin de faciliter la gestion quotidienne du portail, ce dernier attribue en général les droits de publication sur Esidoc au documentaliste :

-les droits de publication sur le blog ont-ils été attribués par le chef d'établissement au documentaliste, dans un document formalisé ?

http://documentation.solutionsdoc.net/esidoc/conseilsesidoc/documents/presentation_publication_esidoc_chefetablissement.pdf

La demande d'avis pour un portail e-sidoc est une démarche obligatoire à réaliser auprès de la CNIL par un établissement :

Votre établissement a-t-il fait le nécessaire auprès de la CNIL pour déposer une demande d'avis pour le portail Esidoc de l'établissement ? <http://documentation.solutionsdoc.net/esidoc/conseilsesidoc/>

Quelle documentation consulter pour E-sidoc ?

Pour toute question sur l'accès au portail, l'administration du portail et la publication de contenus sur la partie CMS/blog, la recherche et le paramétrage du moteur de recherche, l'édition de statistiques et l'intégration de ressources numériques dans le portail : consulter le Manuel d'utilisation du portail E-sidoc : <http://documentation.solutionsdoc.net/esidoc/documentation/>

Consultez également les tutoriels de la Boîte à OuTICE du Canopé d'Orléans-Tours :
<http://www.cndp.fr/crdp-orleans-tours/boite-a-outice/bcdi.html>