

DEMANDE D'AUTORISATION D'ABSENCE

Hors Département et/ou Exceptionnelle

1. DEMANDEUR

NOM et Prénom:

COMMUNE et école : Classe :

Sollicite une autorisation d'absence du / / à h au / / à h

Motif détaillé de la demande : joindre tout justificatif utile et, si déplacement, indiquer le lieu exact (commune et département)

Justificatif joint :

Signature (nom prénom) :

Fait à Le / /

2. AVIS DU DIRECTEUR - Possibilités effectives d'organisation du service

Répartition des élèves possible

Demande de remplaçant

Autre :

Fait à

Le / /

Signature (nom prénom) :

3. AVIS MOTIVÉ IEN si hors département

Favorable Défavorable

Avis motivé :

à NANCY Le / /

Loïc QUESTE
Inspecteur de l'éducation nationale

4. DECISION DE L'IEN si dans le département OU DE L'IENA si hors département Conformément au cadre départemental de validation

Une autorisation d'absence du / / à h au / / à h

Est Accordée

Avec traitement

Est Refusée

Sans traitement

Motif de la décision, observations :

Signature et cachet :

Fait à , le / /