

Nancy, le 16 novembre 2016

académie
Nancy-Metz



direction des services
départementaux
de l'éducation nationale
Meurthe-et-Moselle



CDOEASD

Affaire suivie par :
Marie DURTESTE

Téléphone
03.83.93.56 58

Fax
03.83.93.56.01

Mél. cdoeasd54@ac-nancy-metz.fr

4, Rue d'Auxonne
CS 74222
54042 Nancy cedex

Le Directeur académique
des services de l'éducation nationale
Directeur des services départementaux
de l'éducation nationale de Meurthe-et-Moselle

à
Mesdames et Messieurs les Inspecteurs de
l'Education Nationale

- pour attribution-

Mesdames, Messieurs les Directeurs des écoles
élémentaires publiques et privées

Mesdames et Messieurs les enseignants référents de
l'Education Nationale

s/c Mesdames et Messieurs les I.E.N. de circonscription

Madame la conseillère technique du service social en faveur
des élèves

- pour exécution-

Mesdames et Messieurs les psychologues scolaires
s/c mesdames et Messieurs les I.E.N. de circonscription

Mesdames et Messieurs les médecins scolaires

Mesdames et Messieurs les principaux de collège

Mesdames et Messieurs les directeurs de C.I.O.
s/c Madame l'inspectrice de l'Education Nationale
chargée de l'information et de l'orientation

Mesdames et Messieurs les assistants sociaux scolaires

Mesdames et Messieurs les Présidents des Associations
de Parents d'élèves

-pour information-

Objet : Pré-orientation vers le second degré des élèves scolarisés en école élémentaire ou en établissement spécialisé paraissant relever d'un Enseignement Général et Professionnel Adapté.

Références :

- Loi n° 2005-102 du 11 février 2005
- Arrêté du 07 décembre 2005
- Loi n° 2013-595 du 8 juillet 2013
- Circulaire n°2015-176 du 28 octobre 2015
- Arrêté du 21 octobre 2015

1. ELEVES CONCERNES :

La démarche de pré-orientation des élèves vers les EGPA concerne cette année les élèves de CM2 nés en 2006 et avant qui présentent des **difficultés scolaires graves et persistantes** auxquelles n'ont pu remédier les actions de prévention, d'aide et de soutien. Ces élèves ne maîtrisent pas toutes les compétences et connaissances définies dans le socle commun attendues à la fin du cycle des apprentissages fondamentaux, et présentent des lacunes importantes qui risquent d'obérer l'acquisition de celles prévues au cycle de consolidation.

Une priorité d'admission sera cette année donnée aux élèves de CM2 nés en 2005.

En revanche, la SEGPA n'a pas vocation à accueillir des élèves au seul titre de troubles du comportement ou de difficultés directement liées à la compréhension de la langue française.

De même, ces structures ne concernent pas les élèves qui peuvent tirer profit d'une scolarité en cycle ordinaire de collège en bénéficiant des dispositifs d'aide et de soutien pour la réussite des élèves au collège (*Loi n°2013-595 du 8 juillet 2013*).

2 OBJECTIFS

La SEGPA doit permettre :

- l'acquisition progressive des compétences du socle commun de connaissances, de compétences et de culture, grâce à une prise en charge personnalisée, compétences nécessaires pour accéder à une formation qualifiante et diplômante de niveau V au moins.
- la construction et la réalisation, pour chaque élève, de son projet de formation en tenant compte des connaissances acquises et de celles qu'il doit consolider ou acquérir.
- la préparation du certificat de formation générale (CFG)

3 PRINCIPES DE FONCTIONNEMENT

- Les programmes d'enseignement de référence sont ceux du collège, avec les adaptations et aménagements nécessaires.
- Chaque SEGPA est organisée en divisions qui ne doivent pas, dans la mesure du possible, excéder 16 élèves.
- Le directeur adjoint de SEGPA, sous la responsabilité du chef d'établissement, coordonne les actions de l'équipe pédagogique.
- Les élèves sont accompagnés dans leurs apprentissages soit dans leur classe de SEGPA, soit dans un temps d'enseignement dans une classe du collège, soit dans un groupe de besoin.
- A partir de la classe de 4^{ème}, la formation conjugue des enseignements généraux et des activités préparant l'accès à une formation professionnelle. Les élèves découvrent différents champs professionnels et sont préparés à l'accès à la formation professionnelle. Des activités pratiques sont organisées au sein des plateaux techniques de chaque SEGPA, ou en réseau avec d'autres SEGPA, ou avec des lycées professionnels, afin de découvrir d'autres champs professionnels. Des stages d'initiation et d'application en milieu professionnel permettent aux élèves de préciser leur représentation des métiers.

4 ORGANISATION DE L'ORIENTATION EN SEGPA ET MODALITES PRATIQUES DU TRAITEMENT DU DOSSIER

4.1 Modalités de pré-orientation :

Dès le CM1, les élèves correspondant au profil défini ci-dessus font l'objet d'un échange au sein du conseil des maîtres de l'école. Leurs parents sont informés par le directeur de l'éventualité d'une orientation en SEGPA, ainsi que des objectifs et des conditions de déroulement des enseignements qui y sont dispensés.

Au cours du CM2, le travail engagé se poursuit en tenant compte du calendrier de la CDOEASD :

- examen de l'enfant par le psychologue scolaire au cours du premier trimestre
- demande d'évaluation sociale à adresser à la DSDEN – Service social en faveur des élèves (uniquement pour les demandes d'orientation en EREA avec internat)
- étude de la situation scolaire de l'élève concerné au plus tard au cours du second trimestre par le conseil des maîtres et en présence du psychologue scolaire. L'équipe pédagogique constitue le dossier d'orientation en SEGPA.

4.2 Informations des représentants légaux

Elle se fera de manière privilégiée tout au long de la procédure et de la constitution du dossier de l'élève.

Le directeur de l'école informera les représentants légaux de la procédure qui va s'engager :

- examen de l'enfant par une psychologue scolaire,
- contact avec l'assistante sociale (*dans l'hypothèse où une demande d'affectation en EREA serait envisagée par la famille*)
- examen du dossier par l'IEN de circonscription,
- examen du dossier en sous-commission par la C.D.O.E.A.S.D.

Dans le cas où la pré-orientation vers les enseignements adaptés est proposée par la C.D.O.E.A.S.D, l'affectation sera prononcée en fonction :

- du lieu de résidence de l'élève
- des places disponibles dans les collèges disposant d'une S.E.G.P.A situés à proximité du lieu de résidence.

4.3 Composition du dossier

Le dossier est constitué des pièces suivantes :

- **la demande d'examen (saisine) avec l'avis des représentants légaux** portant sur l'orientation envisagée ainsi qu'une **synthèse rédigée par le conseil des maîtres (annexe 2)**. Si les parents refusent la procédure, ils devront le notifier par écrit (annexe 2 page 4 ou sur papier libre) et elle ne sera alors pas engagée. L'original du courrier des parents sera transmis au secrétariat de la C.D.O.E.A.S.D.
- les feuillets de **renseignements scolaires rigoureusement complétés (annexe 3)**, les bilans des dispositifs d'aide mis en place (PPRE...) doivent être ajoutés au dossier ainsi qu'une **analyse de l'évolution de l'élève portant sur les deux dernières années** (annexe 3 page 5).
- **l'évaluation scolaire (obligatoire, document en annexe 4)**.
- un **bilan psychologique**, réalisé par un psychologue scolaire, étayé explicitement par des évaluations psychométriques, sous pli cacheté confidentiel (**annexe 5**).
- la feuille de **renseignements sociaux** pour les demandes d'orientation en EREA (**annexe 6**) à renvoyer pour le 18 janvier 2017 au Service Social en faveur des Elèves à la D.S.D.E.N 54.
- Le directeur adressera le dossier complet à l'**I.E.N. de circonscription pour avis** motivé avant le 8 février 2017 (**annexe 7**).

D'autres documents que l'équipe pédagogique et la famille pourront juger utiles à l'étude du dossier (compte rendu orthophonique par exemple) seront ajoutés au dossier.

Le directeur se gardera, tout comme l'équipe éducative, d'anticiper et de conforter les parents dans une orientation qui ne relève en définitive que d'une proposition de la commission compétente.

La pré-orientation vers ces structures adaptées relève de la compétence exclusive du Directeur Académique des Services Départementaux de l'Education Nationale après avis de la C.D.O.E.A.S.D.

A noter : Concernant les élèves relevant de la MDPH pour lesquels une orientation SEGPA serait envisagée, les dossiers ne doivent pas être envoyés à la CDOEASD. Ils sont constitués avec l'enseignant référent de secteur qui les fera suivre à la MDPH où ils seront étudiés en CDA. La MDPH émettra un avis de pré-orientation et la CDOEASD sera chargée de l'affectation de l'élève dans la mesure des places disponibles.

4.4 Recensement des élèves : (se référer à l'annexe 1)

Préalablement à une éventuelle constitution de dossier, les directeurs d'école procéderont à un recensement des élèves qui remplissent les conditions définies. Ils établiront une liste (**annexe 1**) qu'ils adresseront au secrétariat de la C.D.O.E.A.S.D. **pour le 16 décembre 2016**.

J'attire l'attention des équipes éducatives sur la nécessité de bien prendre en compte les éléments précisés au point 1 de la présente circulaire. Trop de signalements non conformes engorgent le travail des commissions.

4.5 Admission en Etablissement Régional Adapté (E.R.E.A.)

Les E.R.E.A. sont des établissements du second degré dans lesquels sont scolarisés des élèves présentant des difficultés scolaires graves et durables.

Si leur vocation première est d'accueillir des adolescents en internat, ils peuvent également scolariser des élèves externes ou demi-pensionnaires au titre de la seule orientation en SEGPA.

4.6 Examen des dossiers

Suivant la procédure définie par les textes cités en référence, les dossiers seront examinés :

1. En première instance par une sous-commission de la C.D.O.E.A.S.D. pour instruction.
2. En seconde instance par la C.D.O.E.A.S.D., en séance plénière, qui transmettra un avis au Directeur Académique des Services de l'Education Nationale qui décidera alors des orientations.

4.7 Affectation des élèves

Lors de la séance plénière, le Directeur Académique se prononcera sur la pré-orientation de l'élève en SEGPA dans la limite des places disponibles. Il notifiera à la famille l'affectation de l'élève dans un collège qui dispose d'une SEGPA. Une copie sera transmise au collège d'affectation et à l'école d'origine.

En cas de refus par la famille pour une pré-orientation vers les enseignements adaptés du second degré, le passage en classe de 6^{ème} ordinaire est appliqué.

5 CALENDRIER

Procédure Premier degré	CALENDRIER
Retour des feuillets de recensement par mail à la CDOEASD cdoeasd54@ac-nancy-metz.fr et copie à l'IEN de circonscription (annexe 1)	Pour le 16 décembre 2016
Demande d'évaluation sociale (annexe 6) à envoyer au Service Social en Faveur des élèves - DSDEN54	Pour le 18 janvier 2017

Retour des dossiers complets chez l'IEN	Pour le 8 février 2017
Retour des dossiers complets avec avis de l'IEN, au secrétariat de la CDOEASD	Pour le 03 mars 2017
Examen des dossiers par les sous commissions	Mars - avril 2017
C.D.O.E.A.S.D. pour avis d'orientation	Mai 2017
Proposition d'orientation adressée aux familles	Mai 2017
Notification d'affectation	Juin 2017

RAPPEL :

1. Je rappelle la nécessité d'associer étroitement les représentants légaux de l'élève, membres de l'équipe éducative, à l'ensemble de la procédure.
2. Je demande, d'une part, aux directeurs d'école et, d'autre part, aux Inspecteurs de l'Education Nationale, dans le cadre de leur **avis motivé**, de veiller à ce que les dossiers soient complets et que **les éléments y figurant soient suffisamment explicites et cohérents pour éclairer le travail des commissions.**
3. **Tout dossier insuffisamment renseigné sera retourné. Aucun dossier ne sera examiné au-delà des dates indiquées par le calendrier annuel.**

La coordonnatrice de la C.D.O.E.A.S.D se tient à la disposition des directeurs, des équipes éducatives et des familles pour tout renseignement complémentaire.

Jean-Luc STRUGAREK