



Toul, le 07/03/2012.

L'Inspecteur de l'Éducation Nationale

à  
tous les enseignants volontaires pour encadrer un  
stage CM de remise à niveau (vacances)

s/c directeur de l'école

## Stages de remise à niveau CM (vacances)

### ORGANISER

Les stages sont accordés en priorité à l'**enseignant de la classe**, de cycle 3, au directeur ou à un enseignant de l'école. **Deux groupes** au moins fonctionnent en parallèle pour pouvoir coopérer et réagir en cas de problème.

Les élèves invités sont en nombre suffisant et au **maximum de 6**. Ils sont choisis **en raison des résultats aux évaluations en classe**.

Les **horaires** sont réguliers (9h00 à 12h00) et les présences sont relevées sur la fiche prévue. Les parents téléphonent en cas d'absence ou de retard.

L'**information des familles** est à communiquer par écrit (organisation, contenu, recommandations...).

Circonscription de  
TOUL

Affaire suivie par  
E.HAYOT

Téléphone  
03.83.43.03.67

Fax  
03.83.63.03.30

Courriel  
ce.ien54-toul  
@ac-nancy-metz.fr

Adresse  
2 rue de la Légion Etrangère  
BP 30315  
54201 TOUL CEDEX

### PRÉPARER

Une **liaison avec le maître** de chaque élève accueilli en stage **est indispensable**. Des documents sont mis à disposition du responsable du stage (livret scolaire, cahier du jour).

Les **compétences ciblées** sont clairement annoncées, **à l'élève, aux parents et au maître du stage** sous la forme d'un **P.P.R.E.** (*modèle simplifié disponible sur le site de la circonscription*).

Des modules d'apprentissage et un cahier journal permettent d'**anticiper** par écrit. Des **évaluations** sont prévues au départ et un **bilan** en fin de stage (à communiquer au maître de la classe).

### ANIMER

L'**accompagnement** est personnalisé, certaines activités en petit groupe permettent de créer une émulation.

Des **travaux différenciés** sont à proposer, avec des méthodes et des supports adaptés, en aménageant des espaces accueillants, en exploitant les TICE  
Un **rythme soutenu** est à assurer, avec des activités variées (récréation de 15 min.).

Des traces écrites sont utiles (cahier, dossier) pour informer les parents et **mettre en valeur les efforts** réalisés.

### ASSURER LA SÉCURITÉ

Le directeur veille à ce que les **locaux** utilisés soient accueillants et adaptés. Les enseignants disposent des clés, des consignes de sécurité, des fiches de renseignements sur les élèves, du numéro de téléphone de la famille.

Les **accès** aux toilettes, au téléphone, à la pharmacie d'urgence, aux ordinateurs ou au matériel pédagogique sont nécessaires.

Les portes sont ouvertes avant 9h00 pour assurer la sécurité des élèves.

En cas de problème grave, les **méls à l'I.E.N.** sont consultés régulièrement.

Je vous remercie d'avance de votre engagement au service des élèves en difficulté. Bon stage à tous.

E.HAYOT  
IEN TOUL