

# Procédures d'agrément

Intervenants extérieurs :

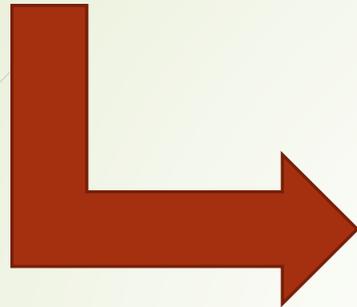
1. Bénévoles
2. Rémunérés

# 1. Bénévoles

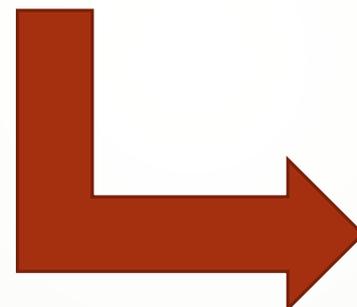
- a) **Directeur d'école** saisit la demande sur l'interface <https://www1.ac-nancy-metz.fr/agrements54/Default.asp>
- b) Il complète la fiche intervenant, l'imprime.
- c) L'intervenant et le directeur signent le document.
- d) Le directeur le transmet en version papier avec le projet pédagogique et les diplômes à **l'IEN** (CPC Eps).
- e) Après validation de l'IEN, le CPC saisit l'avis sur l'interface et transmet les documents à la **Dsden**, au CPD (Annabelle).



Directeur



IEN (CPC Eps)



Dsden (CPD Eps)



## 2. Rémunérés

- Collectivités (communes)
  - Comités ou structures
- 



# Maire ou président de structure



**Demande**

Dsden (CPD Eps)



**Projet pédagogique**

IEN (CPC Eps)



**Convention**

Dsden (CPD Eps)