

## 1. Connexion sur l'interface par l'espace « directeur »

<http://www1.ac-nancy-metz.fr/dsden54/directeurs/form.asp>

**Interface directeurs**

**LÉGENDE :**

Page web Note IA-Dasen Document texte Document Pdf Notice Calendrier

**PILOTAGE PÉDAGOGIQUE**

Descriptif BO- Circulaires Note IA- DASEN Formulaires - ressources - liens

**PROJET D'ÉCOLE**

Note DASEN projet 2019-2023 trame "projets d'école" 2019-2023 Parcours M@gistère

**AGRÉMENTS INTERVENANTS EXTÉRIEURS**

Lien direct "Agréments"

→ Cliquez sur « **agréments** »

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

Choisissez la circonscription puis le type d'accès :

Circonscription de rattachement :   
puis cliquer sur le bouton ENVOYER

ACCES ECOLE

ACCES IEN

ACCES Administrateur

ACCEDER

[accès intervenant](#)

[mentions légales](#)

[accès collectivités, associations et structures](#)

[SITE DSDEN 54](#)

## 2. Le directeur choisit sa circonscription puis...

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

code RNE de l'école :

mot de passe de la messagerie administrative de l'école :

En cas de perte de ce mot de passe, contactez votre secrétariat de circonscription

données sup (réservé à l'administration)

Envoyer

Rétablir

[retour](#)

→ Il saisit le RNE de son école ainsi que le mot de passe de messagerie

### 3. Le directeur accède ensuite aux agréments concernant son école

Agréer un bénévole en EPS, arts visuels, musique...



Consulter les agréments des intervenants rémunérés

→ Les structures associatives, ligues, comités ou les collectivités territoriales (mairie, communautés de communes) s'occupent de l'agrément. Le CPC de circonscription valide la demande.

Le directeur valide le projet pédagogique et en garde une copie.

[Guide simplifié école] [Notice détaillée école]

**Créer nouvel agrément**

[gestion des intervenants] [agrément Structures (ETAPS, comités, ...)]

**Rechercher un agrément ou bien voir tous les agréments**

- dont le nom de l'intervenant commence par :
- ET de type ..... : TOUS LES TYPES ▾
- ET de l'année scolaire..... : 2017-2018 ▾
- ET numéro ..... :
- ET type d'enseignement ... : TOUS LES ENSEIGNEMENTS ▾

LANCER LA RECHERCHE

**Liste des agréments (5)** [année= 2017] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)  
[Voir agréments de l'année dernière\(2016\)](#)  
[Chercher un agrément](#)  
 nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50](#) - [100](#)  
 1 page 1 sur 1

Trier par : **NOM** - **NUMERO** - **TYPE** - par activité

	(réf.A- 1718-015893-R) ->06/10/2017 <b>MR MARION Louis-Michel [MUSIQUE]</b> IEN=favorable /DSDEN=	suppr. impossible	IMPR.	<b>Non modifiable</b>	renouvellement impossible (année en cours)
<b>1 école</b>	VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=1/]				
	(réf.A- 1718-015698-R) ->21/09/2017 <b>MME ROY-MEYER Florence [MUSIQUE]</b> IEN=favorable /DSDEN=	suppr. impossible	IMPR.	<b>Non modifiable</b>	renouvellement impossible (année en cours)
<b>1 école</b>	VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=1/]				
	(réf.A- 1718-015697) ->21/09/2017 <b>MR BERNARD Alexandre [MUSIQUE]</b> IEN=favorable /DSDEN=accord	suppr. impossible	IMPR.	MODIFIER AGREMENT	renouvellement impossible (année en cours)
<b>1 école</b>	VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0/]				
	(réf.A- 1718-015669-R) ->19/09/2017 <b>GROSJEAN David [MUSIQUE]</b> IEN=favorable /DSDEN=accord	suppr. impossible	IMPR.	MODIFIER AGREMENT	renouvellement impossible (année en cours)
<b>1 école</b>	VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0/]				
	(réf.A- 1718-015668-R) ->19/09/2017 <b>ESSAWABI YUSSEF [MUSIQUE]</b> IEN=favorable /DSDEN=accord	suppr. impossible	IMPR.	MODIFIER AGREMENT	renouvellement impossible (année en cours)
<b>1 école</b>	VANDOEUVE-LES-NANCY E.E.PU Jeanne D'ARC [état=0/]				

→ Le directeur peut voir l'état d'avancement de sa demande d'agrément

→ S'il veut créer un nouvel agrément (1<sup>ère</sup> demande ou renouvellement), il clique sur



## 4. Création ou renouvellement d'agrément

### 4.1 Création

On peut rattacher **plusieurs écoles** à un même agrément.

Avant toute création, vérifiez qu'un agrément n'existe pas déjà pour cet intervenant.

#### 1 / Rechercher intervenant

Si l'agrément existe déjà (même intervenant, même activité) il est possible selon qui on est (école ou circo) de :

origine agrément	école	IEN
même circo sur une année antérieure	demander à son C.P.	renouveler l'agrément
même circo sur l'année en cours	intégrer cet agrément	modifier l'agrément (ajout école[s])
autre circo	demander à son C.P.	dupliquer l'agrément

#### 2/ Si l'intervenant n'existe pas : créer un nouvel intervenant

On peut également utiliser l'ancien formulaire ci-dessous si l'intervenant existe déjà mais pas l'agrément.

### 1/ rechercher intervenant

#### Recherche d'intervenant [retour [liste](#) ou [créer un intervenant](#)]

Si un intervenant existe déjà pour l'activité à agréer, plusieurs cas se présentent :

agrément en provenance de	école	IEN
même circo sur une année antérieure	demander à son C.P.	renouveler l'agrément
même circo sur l'année en cours	intégrer cet agrément	modifier l'agrément (ajout école[s])
autre circo	demander à son C.P.	dupliquer l'agrément

Nom commence par :

Année scolaire :  2017/2018 ou bien  années antérieures

(\*) Activité :

(\*) Type rémunération :  rémunéré ou bien  bénévole

[\[autre recherche\]](#)

Veuillez effectuer une recherche

➔ Le directeur saisit les 3 premières lettres pour chercher si l'intervenant existe déjà.

Nom commence par :

Année scolaire :  2017/2018 ou bien  années antérieures

(\*) Activité :

(\*) Type rémunération :  rémunéré ou bien  bénévole

[\[autre recherche\]](#)

#### Agréments trouvés pour cette recherche

MR LOCH Jean Jacques - Natation - 2017	Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)
MME LOCHAIS STEPHANIE - Cyclisme - 2017	Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)
MME LOCHAIS STEPHANIE - Natation - 2017	Autre circo (voir avec les conseillers pour dupliquer)

➔ Ici on voit qu'il existe 3 agréments sur d'autres circonscriptions. Le directeur doit donc contacter son CPC afin qu'il duplique l'agrément

→ Autre possibilité si aucun intervenant n'est trouvé :

Nom commence par :

Année scolaire :  2017/2018 ou bien  années antérieures

(\*) Activité :

(\*) Type rémunération :  rémunéré ou bien  bénévole

[\[autre recherche\]](#)

**Agréments trouvés pour cette recherche**

Aucun intervenant trouvé.

[Le créer](#) ou [revenir à la page d'accueil](#)

→ Cliquer sur « le créer »

2/ créer un nouvel agrément

**Créer un nouvel intervenant** Vérifier qu'il n'existe pas

[0] \* SALUTATION : MR:  /MME:

[1] \* NOM :

[1bis] \* NOM DE NAISSANCE :

[2] \* PRENOM :

[3] \* NE(E) LE :

[3b] \* LIEU DE NAISSANCE :  [pour Paris et Lyon, préciser l'arrondissement]

Type d'agrément :

[4] \* Bénévole :  / Rémunéré :

[5] \* EPS :  / Autre que EPS :

[6] \* renouvellement :  / première demande:

[7] \* RNE école :  [\[LISTE\]](#)

[8] Année scolaire en cours :  / Année scolaire prochaine :

[9] Adresse électronique :

→ Saisir toutes les informations : sous la forme NOM Prénom (en respectant le format de caractère) ou impression du document vierge

## Créer un nouvel intervenant Vérifier qu'il n'existe pas

[0] \* SALUTATION : MR:  /MME:   
[1] \* NOM :   
[1bis] \* NOM DE NAISSANCE :   
[2] \* PRENOM :   
[3] \* NE(E) LE :   
[3b] \* LIEU DE NAISSANCE :  [pour Paris et Lyon, préciser l'arrondissement]  
Type d'agrément :  
[4] \* Bénévole :  / Rémunéré :   
[5] \* EPS :  / Autre que EPS :   
[6] \* renouvellement :  / première demande:   
[7] \* RNE école :  [\[LISTE\]](#)  
[8] Année scolaire en cours :  / Année scolaire prochaine :   
[9] Adresse électronique :

CREER

Paramètres du compte "intervenant".

### A IMPRIMER ET A DONNER A L'INTERVENANT.

Il aura besoin de l'adresse et du code d'identification pour saisir son agrément en ligne.

Nom : ESSAI Simone

**Identifiant** : **esssim72069**

Adresse de connexion :

<http://www1.ac-nancy-metz.fr/agrements54/>

A noter : l'intervenant peut prendre connaissance des mentions légales à partir de la page d'accueil.

➔ L'intervenant peut se connecter avec ses codes pour compléter sa fiche.

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

Votre identifiant (délivré par l'école)

En cas de perte de ce mot de passe, contactez la direction de l'école

●●●●●●●●

Envoyer

Rétablir

[retour](#)

**MME Simone ESSAI** [[se déconnecter](#)]

**Cette fiche n'est pas complète.  
Veuillez la renseigner pour accéder au(x) formulaire(s) d'agrément.**

**Données personnelles modifiables :** [dernière modification du 03/07/2018]

\*[1] MR:  /MME:

\*[2] NOM :

\*[2bis] NOM DE NAISSANCE:

\*[3] PRENOM:

\*[4] DATE DE NAISSANCE :

\*[5] LIEU DE NAISSANCE :

\*[6] COMMUNE DOMICILE:

ADRESSE ELECTRONIQUE :

**en cas de modification des données personnelles, valider en cliquant sur ce bouton :**

→ Quand le directeur revient à la page des agréments, il retrouve la création dans la liste.

**Liste des agréments (11)** [année= 2018] - [voir tous les agréments \(année en cours\)](#)

[Voir agréments de l'année dernière\(2017\)](#)

[Chercher un agrément](#)

nb d'agréments par page [5](#) - [10](#) - [20](#) - [50](#) - [100](#)

[1](#) [2](#) page 1 sur 2 [[enregistrements suivants](#)]

Trier par : **NOM** - **NUMERO** - **TYPE** - **par activité**

	(réf.EPB-1819-016960) ->03/07/2018 <b>MME ESSAI Simone</b> [?] IEN= /DSDEN=	<input type="button" value="SUPPR."/>	<input type="button" value="IMPR."/>	<input type="button" value="MODIFIER AGREMENT"/>	renouvellement impossible (année en cours)
<b>1 école</b>	<a href="#">JARNY E.P.PU Jules FERRY</a> [état=0]/				

## Finalisation de l'agrément

→ cliquer sur « Modifier l'agrément » pour compléter l'agrément :

- Aide à l'enseignement de (menu déroulant)
- Stage effectué ou diplômes
- Assurance
- Nombre d'heures / nombre de semaines / Cycles concernés
- Accord du directeur + date

## AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

FORMULAIRE DE SAISIE (modification)

Intervenant bénévole : EPB-1819-016961

### Données personnelles

MME essai Simone  
né(e) le : 01/01/2000 à Paris (14ème) - 75  
adresse électronique :

### Données agrément

Année scolaire 2018/2019 - Première demande

[14] (\*) Aide à l'enseignement de (1) :

- Avron

[15] si autre, préciser ici :

[20] Stages effectués ou diplôme (en rapport avec l'activité encadrée):

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

[23] (\*) Nom de l'assurance : mmm

### Données école

E.P.PU Jules FERRY - JARNY

Circonscription de JARNY

[16] (\*) Nombre d'heures par semaine = 0

[17] (\*) Nombre de semaines = 0 (2)

[13] Cycles concernés : cycle 1 :  / cycle 2 :  / cycle 3 :

### Données AVIS

Accord du directeur :

cocher en cas d'accord :  le

AVIS IEN :

ACCORD DSDEN :

Casier judiciaire vérifié : non

### Pièces à joindre :

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

**Légende :** (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

VALIDER CET AGREMENT

[retour liste sans valider](#)

➔ Valider cet agrément

**L'agrément EPB-1819-016961 a été modifié. [[retour modif](#)]**

[Retour au menu](#)

Si votre saisie est terminée vous pouvez transmettre la demande à l'IEN qui recevra un courrier électronique.

Vous devez imprimer cette demande, la faire signer par le demandeur et le directeur, et l'envoyer en version papier à l'IEN

Si la saisie par l'intervenant n'est pas complète vous pouvez cliquer sur le bouton "**retour à l'envoyeur**" qui aura pour effet d'envoyer un courrier électronique à l'intervenant qui devra compléter à nouveau la demande. **!!! cas de plusieurs écoles ??? !!!**

Précisions apportées dans le message :

PS : si l'intervenant n'a pas complété son adresse électronique, le contacter directement.

- ➔ Cliquer sur « transmettre à l'IEN ». Ceci génère un mail automatique, envoyé au CPC Eps de la circonscription concernée
- ➔ Si vous cliquez sur « imprimer cette demande d'agrément », vous retrouvez l'agrément finalisé.

**DEMANDE D'AGREMENT**  
Pour aider au SERVICE PUBLIC  
D'ENSEIGNEMENT

(personnel non employé des collectivités locales)  
**EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**  
**Année scolaire 2018/2019 - Première demande**

Je, soussignée **ESSAI Simone (test)**, née le 01/01/2000 à Paris (14ème) - 75

Courrier électronique .....

sollicite, en application des instructions ministérielles, mon agrément en vue de participer

à l'aide à l'enseignement de <sup>(1)</sup> : **Aviron**

au sein de l'équipe pédagogique des écoles suivantes :

école(s)	cycles	organisation (2)
<input checked="" type="checkbox"/> E.P.PU Jules FERRY - JARNY	C1 : <input checked="" type="checkbox"/> / C2 : <input type="checkbox"/> / C3 : <input type="checkbox"/>	2 h par sem., pendant 8 sem.

Stages effectués :

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

Nom de l'assurance : mmm

A le 03/07/2018

Signature :

Avis directeur et signature :  
**avis favorable**  
le 03/07/2018

Avis de l'IEN et signature :

Décision du Directeur Académique et signature :

**Pièces à joindre :**

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

**Légende :** (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

- ➔ Le directeur imprime cette demande et la fait signer par l'intervenant (la signature est obligatoire pour vérifier l'honorabilité de la personne)
- ➔ Le directeur donne son avis et appose également sa signature
- ➔ Il transmet cette version papier avec le projet pédagogique de l'action menée + diplôme ou attestation de stage au CPC EPS de circonscription
- ➔ La poursuite de la démarche de validation ne s'effectuera qu'à réception de ce courrier
- ➔ Le directeur d'école, l'intervenant et le CPC recevront un mail automatique, lorsque l'agrément sera validé par l'IA-Dasen.
- ➔ Le demandeur ne pourra intervenir qu'après réception de ce mail.



# AGREMENTS

Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de  
Meurthe-et-Moselle

**Le nouvel agrément a été enregistré  
sous la référence EPB-1718-016404-R.**

IMPRIMER CETTE DEMANDE D'AGREMENT

[Retour au menu](#)



Intervenants bénévoles : EPB-1718-016404-R

Imprimer

**DEMANDE D'AGREMENT**  
Pour aider au SERVICE PUBLIC  
D'ENSEIGNEMENT

(personnel non employé des collectivités locales)  
**EDUCATION PHYSIQUE ET SPORTIVE**  
Année scolaire 2017/2018 - Renouvellement

Je, soussignée **MANGINOIS Nadia**, née le 15/01/1978 à

Courrier électronique .....: sarl.mgs54@gmail.com

sollicite, en application des instructions ministérielles, mon agrément en vue de participer

à l'aide à l'enseignement de <sup>(1)</sup> : **Cyclisme**

au sein de l'équipe pédagogique des écoles suivantes :

école(s)	cycles	organisation <sup>(2)</sup>
E.E.PU - NOMENY	C1 : <input type="checkbox"/> C2 : <input type="checkbox"/> C3 : <input checked="" type="checkbox"/>	6 h par sem., pendant 5 sem.

Stages effectués :

Réunion d'information du 08/06/2017 – IEN Pont-à-Mousson

Je bénéficie d'une assurance individuelle "accident".

Nom de l'assurance : THELEM LE CROC

A le

Signature :

signé

-----  
Avis directeur et signature :

Avis de l'IEN et signature :

**Pièces à joindre :**

- photocopie des diplômes ou brevets
- projet de l'action menée (cosigné enseignant/intervenant)

**Légende :** (1) indiquer la discipline

(2) temps d'intervention limité à un module par classe (joindre l'emploi du temps)

- ➔ Le directeur imprime cette demande et la fait signer par l'intervenant (la signature est obligatoire pour pouvoir interroger le casier judiciaire)
- ➔ Le directeur donne son avis et appose également sa signature
- ➔ Il transmet cette version papier avec le projet pédagogique de l'action menée + diplôme ou attestation de stage au CPC EPS de circonscription
- ➔ La poursuite de la démarche de validation ne s'effectuera qu'à réception de ce courrier
- ➔ Le directeur d'école, l'intervenant et le CPC recevront un mail automatique, lorsque l'agrément sera validé par l'IA-Dasen.
- ➔ Le demandeur ne pourra intervenir qu'après réception de ce mail.