

1. Suivi des effectifs

Comme les années passées, beaucoup de Directeurs le font déjà, mais je réprecise que je souhaite être informé assez rapidement des mouvements éventuels d'élèves en cours d'année.

Un bref mél du type « radiation / inscription d'un élève de ... (niveau de classe) dans la classe de Madame / Monsieur ..., le ... (date) » suffira.

Cela me permet une connaissance fine des effectifs de chaque école, en évitant, parfois, des problèmes de décalage (prise en compte différée par le serveur) ou d'accès à BEID.

Je remercie donc Mesdames et Messieurs les Directeurs par avance pour cette démarche.

2. Organisation RASED

Afin de faciliter les démarches de prise de contact avec les membres des RASED, en cas de demande d'intervention à leur niveau, une personne relais a été désignée, pour chaque école, au sein de chaque RASED.

Je précise qu'il conviendra de s'adresser à cette personne relais quelle que soit la nature estimée de la demande (Psychologue scolaire, Maîtres E ou G). L'information sera ensuite gérée au sein du RASED qui se chargera de l'analyse de cette demande et de la réponse jugée appropriée qui vous sera alors proposée.

Vous vous reporterez donc utilement au tableau joint en annexes pour connaître le nom de la personne relais de votre école.

3. Evaluations nationales

Rappel du calendrier prévu :

- CM2 : du 18 au 22/01/2010
- CE1 : du 17 au 21/05/2010

Pour les évaluations CM2, des modifications ont été apportées pour tenir compte de remarques formulées l'an passé : notions étudiées en fin d'année écartées, prise en compte de réponses différentes de la réponse attendue (code 9) et aide à leur analyse, prise en compte des « non réponses » (code 0), une marge de tolérance est possible.

Les familles seront informées des résultats (entretien et fiche synthétique individuelle des résultats imprimable).

C'est surtout l'écart à la moyenne nationale qui sera à analyser, pour identifier des besoins (projet d'école, stages de remise à niveau, APE, PPRE ...)

4. Nouvelles modalités d'envoi des rapports d'inspection

Je vous ai écrit le 19 janvier 2010 pour vous faire part de nouvelles modalités d'envoi des rapports d'inspection. Comme annoncé lors de cet envoi, je remets dans cette note de service le document qui était joint, avec une précision supplémentaire suite à une question qui m'a été posée (proposition de note par l'IEN).

J'insiste sur la nécessité d'une boîte électronique académique personnelle fonctionnelle. Elle sera, à terme, utilisée à différents niveaux (Circon'script ...).

Je précise aussi que je m'efforcerais, quand cela sera possible, de procéder à quelques inspections d'équipes (cycle ...) voire d'écoles. Dans ce cas, un entretien collectif final sera prévu, afin de favoriser le travail en équipe et la réflexion pédagogique collective.

5. Sécurité : PPMS

Je rappelle que Madame DECHENAUD Laurence, Conseillère Pédagogique EPS, est l'ACMO (Agent Chargé de la Mise en Oeuvre des mesures de sécurité) de la circonscription.

Elle est à votre disposition, si vous le souhaitez, pour vous aider dans le cadre de la mise à jour annuelle du PPMS de votre école.

J'en profite aussi pour rappeler à Mesdames et Messieurs les Directeurs l'importance du respect des 3 exercices réglementaires et obligatoires, chaque année scolaire, dans leur école (2 exercices d'évacuation et 1 exercice de confinement, à raison de 1 exercice trimestriel).

Contact : • laurence.dechenaud@ac-nancy-metz.fr

• 03 83 56 91 06