



*C'est avec grand plaisir, comme tous les autres nouveaux membres de l'équipe, que j'arrive dans la circonscription de VANDOEUVRE.*

*J'ai forcément une pensée émue pour ma collègue Jocelyne JUPILLE, à qui j'aurais évidemment préféré succéder dans des circonstances différentes. Je voudrais en profiter pour saluer aussi le travail de mon collègue Claude NOEL, qui a eu la lourde tâche d'assurer un intérim particulier et de vous accompagner dans cette pénible épreuve. C'est donc dans le respect du travail mené par mes prédécesseurs mais en regardant vers un avenir constructif que j'espère réfléchir avec vous aux conditions pour optimiser le fonctionnement de notre Ecole Publique, au service de la réussite de tous les élèves.*

*Bonne rentrée à toutes et à tous.*

Jean-Marc VINKLER

1

## **2. Communication**

### **2.1 Réunion de rentrée des Directeurs**

Une réunion de rentrée est prévue, pour l'ensemble des Directeurs.

Elle aura lieu :

**le lundi 10 septembre 2007  
à 17h00  
dans les locaux de l'inspection,  
salle de stages  
à VANDOEUVRE LES NANCY**

### **2.2 Application SUIVI-DOC**

Les informations qui transitent par cette application sont toujours importantes.

Il conviendra donc de bien veiller à leurs diffusion puis archivage.

Pour mémoire, envois récents :

- Evaluations CE1/CM2 (envoi du 31.08.07)
- Projet d'école (envoi du 30.08.07)
- Temps partiel (80 %) (envoi du 03.09.07)
- Enquête rapide de rentrée (envoi du 04.09.07)

### **2.3 Fiches de renseignements**

Vous trouverez dans les annexes de cette note de service 2 fiches de renseignements que je vous remercie de bien vouloir remplir avec précision :

- 1 fiche « école »
- 1 fiche « renseignements enseignants »

Elles me seront retournées (de préférence par courrier électronique) **pour le 12/09/07 au plus tard.**

### **2.4 Maîtres d'accueil**

Comme chaque année, l'IUFM recherche des maîtres volontaires pour accueillir des stagiaires PE1 dans leur classe. Les personnes intéressées voudront bien se faire connaître auprès du secrétariat par tout moyen à leur convenance (appel téléphonique, mél, télécopie...) **pour le 10/09/07 au plus tard.**

2

Je les remercie pour leur investissement au service de leurs futurs collègues.

## **2.5 Samedis vaqués**

Vous trouverez dans les annexes de cette note de service le tableau des samedis vaqués en 2007-2008.

Il s'agit d'un nouvel envoi, ce tableau vous ayant déjà été communiqué en juin 2007. A noter toutefois qu'aucun changement n'est intervenu depuis.

Vous veillerez à bien diffuser cette information à tous les partenaires concernés (parents, élus ... ) en temps voulu.

## **2.6 Utilisation véhicule personnel**

Pour les personnes percevant des frais de déplacement pour utilisation de leur véhicule personnel dans le cadre de leur mission quotidienne (membres de l'équipe de circonscription, membres des RASED), je rappelle qu'il est nécessaire d'établir une demande spécifique auprès de l'Inspection Académique.

Toute personne nouvellement nommée, ou ayant changé de véhicule devra donc établir une demande, sous mon couvert, pour cette nouvelle année scolaire.

Le formulaire nécessaire est à réclamer auprès du secrétariat de la circonscription.

## **3. Administration**

### **3.1 Dates élections des parents d'élèves**

Vous vous reporterez utilement au BOEN N°20 du 17/05/07, page 1131, à ce sujet.

### **3.2 Bourses d'adaptation**

Vous trouverez dans les annexes de cette note de service un courrier de Monsieur l'Inspecteur d'Académie, à ce sujet.

### **3.3 Enquête incendie**

Je dois renseigner une enquête provenant de l'observatoire national de la Sécurité des établissements scolaires et d'enseignement supérieur, relative aux incendies dans les écoles.

Je vous demande donc de me faire savoir si votre école a été concernée par un incendie en 2006-2007. Si tel n'est pas le cas, je vous remercie de me répondre par un simple état néant pour le 10/09/07 au plus tard. Dans le cas contraire, il conviendrait de vous adresser au secrétariat de la circonscription pour réclamer l'enquête à renseigner.

## **ANNEXES :**

- fiche de renseignements « école »
- fiche de renseignements « enseignant »
- tableau des samedis vaqués