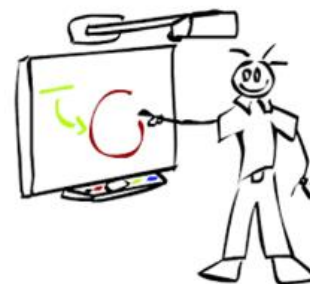


UTILISER UN TBI au QUOTIDIEN



**« Le succès de l'utilisation d'un tableau blanc interactif dépend de l'utilisation que l'enseignant fait de celui-ci dans sa classe. L'outil est puissant, mais il ne faut jamais oublier que c'est l'enseignant qui fait la différence dans sa classe. Nous croyons que l'approche pédagogique fait toujours la différence »
Mme Harvey.**

Niveau 1 : débiter avec Activinspire

Le modèle SAMR pour une meilleure intégration du numérique

S A M R

Je me demande ce qu'il y a dans l'océan



Pas de numérique

Substitution

Le numérique comme outil de substitution, sans changements fonctionnels

Augmentation

Le numérique comme outil de substitution, avec changements fonctionnels

Modification

Le numérique comme outil de modification des tâches

Redéfinition

Le numérique permet de nouvelles tâches, impossibles avant

Amélioration

Transformation

Traduction :
@antoinecoussy

@sylviaeducwert
@edappadvice

Plus-values du TBI

- Possibilité de travailler sur les **contenus riches** (images couleurs, sons, vidéo, interactivité) : réservoir d'activités
 - Meilleure visualisation des documents, des démarches, des corrections
 - **Communiquer**: dynamiser les échanges, interagir, réfléchir et commenter ensemble, justifier, argumenter...: le TBI soutient une co-construction des savoirs et une meilleure prise en charge des processus cognitifs
 - Permet de multiples corrections, évolutions, modifications: **droit à l'erreur**. Visualiser directement les effets d'une action (déplacer) et pouvoir la modifier directement.
 - fonction **mémoire** (possibilité de revenir sur une activité commencée la veille, la semaine précédente), sur une méthode utilisée...
 - Pouvoir faire **participer** les élèves d'une façon plus **active**, **focalisation** de l'attention collective grâce à la taille de l'affichage ; motivation accrue
-

Inconvénients :

- C'est un outil frontal.
- Les logiciels exigent une bonne appropriation techniques pour créer des activités.
- En cas de panne d'électricité, il faut prévoir une situation parallèle.
- Problèmes techniques : recalibrer le stylet...

- Outil bruyant, problème de luminosité

Comment et quand utiliser un TBI en classe ?

Travail **préparatoire** pour la classe

- « plan de travail », emploi du temps de la journée
- Liens vers des documents ou des sites Internet pour pointer directement
- Scanner, photographier des documents, des traces d'élèves
- Préparer des activités

Pendant la classe

- Travailler avec des documents interactifs
- Capturer des documents sur le Web
- Support d'un travail collectif
- Garder trace d'une recherche, d'une activité : conservation des étapes d'une recherche
- Réaliser les activités

Après la classe

- Garder trace d'une recherche, d'une activité, de traces de travaux d'élèves
- Réajuster sa séquence
- Enregistrer pour archiver

Calibrer le TBI




Le calibrage est le paramétrage essentiel d'un TBI / TNI. S'il est récurrent avec les TBI mobiles, sur un dispositif fixe il n'est pas nécessaire à chaque démarrage. Toutefois, lorsque votre pointeur de souris ne se positionne plus à la pointe du stylet (la commande du TBI devient plus difficile), le TBI a alors besoin d'être recalibré.

Ce calibrage est accessible de deux façons différentes:

Depuis l'icône du TBI qui apparaît dans la barre de lancement rapide en bas à droite du bureau



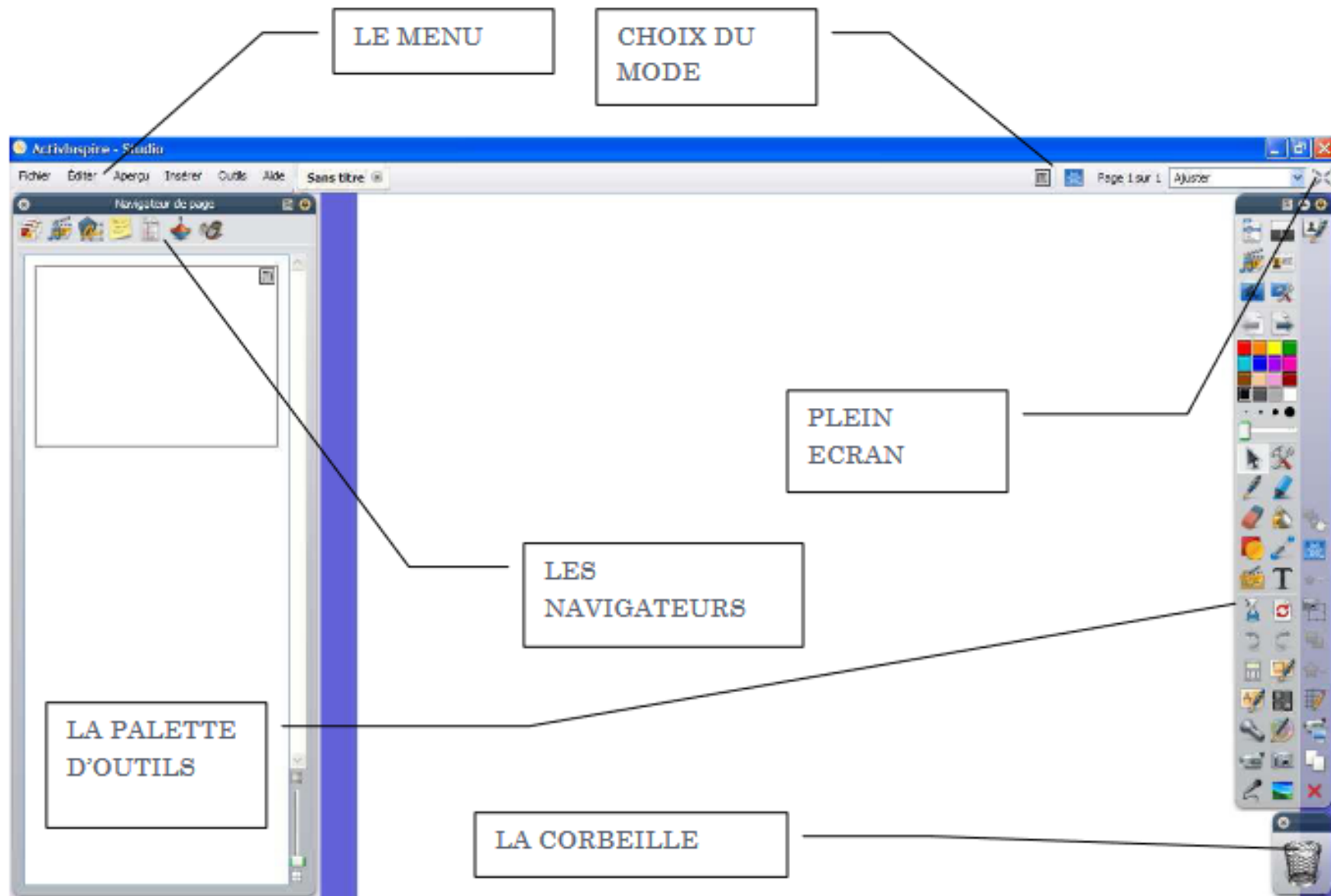
En maintenant l' ActivPen 3 secondes environ sur le "bouton-logo" lumineux situé en haut à gauche du TBI.

	<p>Attention, ne pas exercer de pression sur le logo avec la pointe du stylet mais simplement maintenir le stylet dessus.</p> <p>Le message "Cliquez une fois sur la surface pour commencer" apparaît.</p> <p>Puis, cliquer ensuite successivement au centre des 5 croix qui apparaissent au tableau.</p> <div data-bbox="746 1344 1141 1422" style="text-align: center;"> Veuillez cliquer sur la croix</div> <div data-bbox="885 1422 1141 1561" style="text-align: right;"> PROMETHEAN LIGHTING THE FLAME OF LEARNING</div>
---	--

Le stylet (ou Activpen)



Interface d'Activinspire

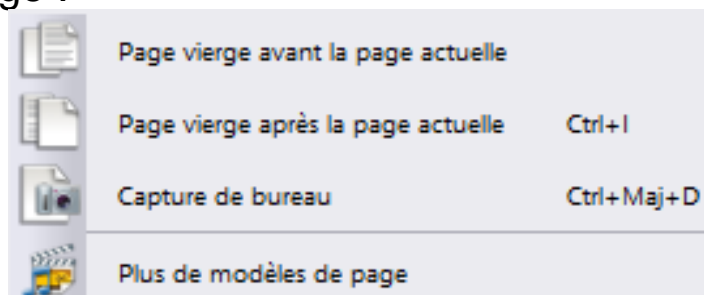


Naviguer entre les pages

- Pour ouvrir un nouveau paperboard :
Menu Fichier → nouveau paperboard
- Pour ajouter des pages à votre paperboard : bouton « page suivante » qui sert aussi de navigation dans les pages

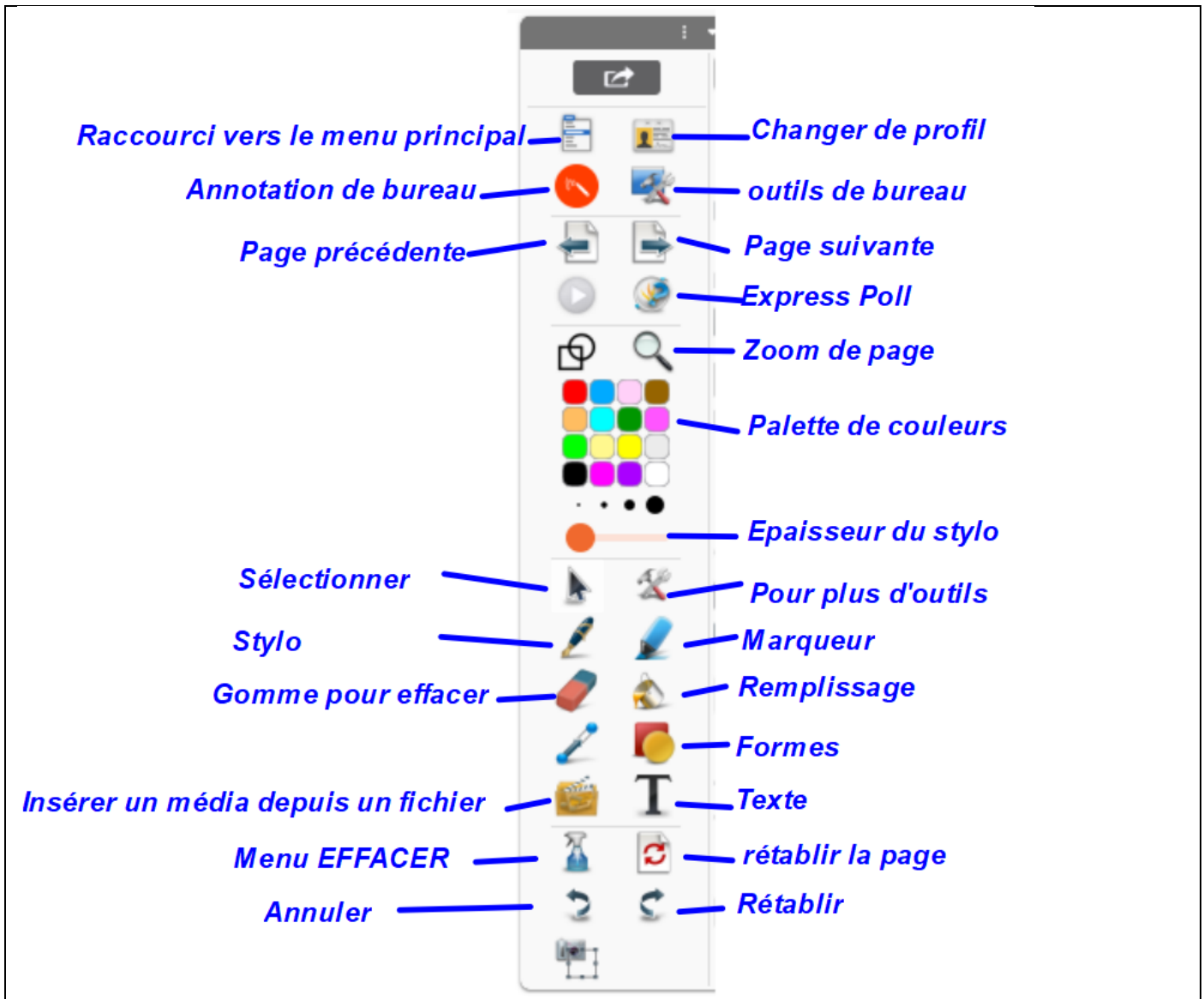
« Le succès de l'utilisation d'un tableau blanc interactif dépend de l'utilisation que l'enseignant fait de celui-ci dans sa classe. L'outil est puissant, mais il ne faut jamais oublier que c'est l'enseignant qui fait la différence dans sa classe. Nous croyons que l'approche pédagogique fait toujours la différence »
Mme Harau

- Le bouton « navigateur de pages » permet de visionner la globalité du paperboard dans le bandeau des navigateurs sur la gauche.
- Pour modifier l'ordre des pages :
 - Ouvrir le navigateur de pages
 - Clic maintenu sur la page puis glisser/déposer à l'endroit souhaité
- Pour ajouter une page :
 - Clic droit → insérer la page puis choisir l'endroit où doit être insérer la page :







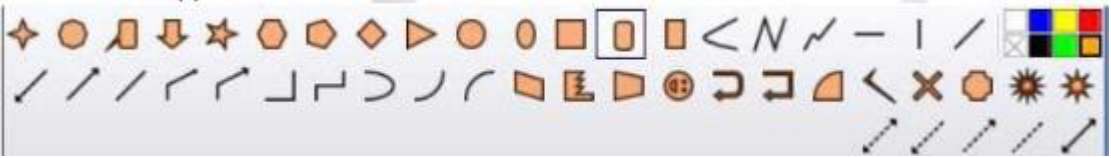








- Pour supprimer une page :
 - Clic droit → supprimer


La barre d'outils



Possibilité de changer de place la barre d'outils et de la personnaliser
Aperçu → Personnaliser

Les outils principaux

 stylo	<p>Cet outil vous permet d'écrire à main levée sur le tableau numérique, comme sur un tableau ordinaire. Cliquez sur l'icône associée, puis choisissez votre couleur dans la palette de couleurs. Vous pouvez modifier l'épaisseur du trait en sélectionnant </p>
 gomme	<p>La gomme permet d'effacer le stylo, et seulement le stylo. Vous pouvez aussi sélectionner son épaisseur de la même manière que le stylo.</p>
 formes	<p>Cet outil permet de réaliser certaines formes et traits. Lorsque vous cliquez sur l'icône le menu suivant apparaît</p>  <p>Sélectionner alors votre forme ainsi que sa couleur de remplissage: il faut ensuite glisser sur le paperboard pour créer / agrandir la forme voulue.</p>
 marqueur	<p>En l'utilisant, ce qui est sous le trait reste visible comme avec un «surligneur». La couleur et l'épaisseur peuvent être modifiées comme pour le stylo.</p>
 remplissage	<p>Cet outil permet d'appliquer de la couleur à l'intérieur d'une forme fermée. Attention: dans le cas où la forme n'est pas fermée, le remplissage se fera pour la page entière. Pour appliquer de la couleur dans une forme, sélectionner l'outil remplissage ainsi que la couleur. Sélectionner ensuite la forme et cliquer à l'intérieur de la forme afin d'appliquer la couleur. Pour appliquer de la couleur dans une page, sélectionner l'outil remplissage ainsi que la couleur. Sélectionner ensuite la page et cliquer à l'intérieur de la page afin d'appliquer la couleur désirée.</p>
 connecteurs	<p>Permet de dessiner des symboles destinés à relier deux objets. En cliquant sur l'icône vous obtenez le choix entre différents connecteurs:</p>  <p>Sélectionner le connecteur de votre choix et procédez comme pour l'insertion des formes.</p>
 texte	<p>Cet outil permet de saisir du texte à l'aide du clavier (ou avec le «clavier à l'écran» (voir dans ce cas la partie «outils supplémentaires»).Lorsqu'on clique sur l'icône on obtient une barre d'outils similaire à celle d'un texteur classique</p> 
 effacer	<p>Un clic sur cette icône fait apparaître le menu contextuel suivant</p> 


 poubelle	<p>Pour glisser différents objets ou annotations à l'intérieur afin de les supprimer :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sélectionner l'élément à supprimer • le glisser dans l'ouverture de la poubelle en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncé. • Relâcher le bouton de la souris : l'élément est supprimé. <p>Si la poubelle n'apparaît pas sur votre paperboard : Aperçu → personnaliser → format puis cocher « afficher la corbeille du paperboard »</p>
--	--

Manipuler des objets

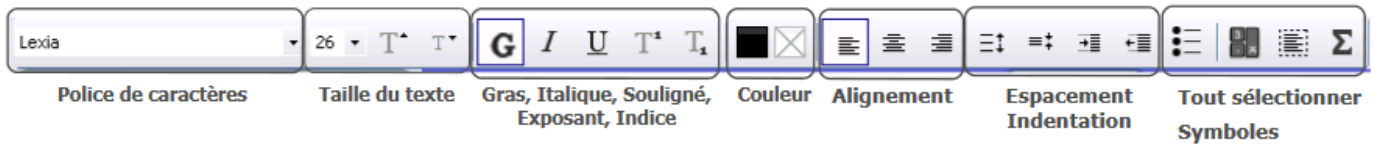


1. Déplacer librement l'objet dans le paperboard
 2. Faire pivoter autour de son centre ou autour du point d'origine XY lorsqu'il est inséré dans la page
 3. Menu contextuel –plus d'options
 4. Jouer avec la translucidité de l'objet
 5. Regrouper et dégroupier des objets après les avoir sélectionnés
 6. Avancer ou renvoyer l'objet
 7. Augmenter ou réduire un objet
 8. Modifier la forme d'un objet en déplaçant les petits points
- Pour redimensionner un objet :
 - Cliquer sur la poignée du coin en bas à droite et maintenir la souris enfoncée
 - Déplacer la souris pour modifier la taille de l'objet. Relâcher la souris lorsque la taille souhaitée est obtenue.
 - Pour faire pivoter un objet :
 - Dans le menu de raccourci, cliquer et maintenir le bouton gauche de la souris enfoncée sur l'icône → *rotation d'objets*
 - Faire pivoter l'objet et relâcher le bouton gauche de la souris quand la rotation est terminée
 - Pour grouper ou aligner des objets :
 - Sélectionner les objets qui doivent être groupés ou alignés en tenant le bouton gauche de la souris enfoncé tout en entourant les objets désirés
 - Dans le menu de raccourci qui apparait, cliquer sur l'icône → *regrouper*
 - Pour aligner, entourer les objets pour les sélectionner
 - Clic droit → *Transformer* → *Aligner* puis choisir l'option d'alignement

Insérer du texte

- Dans la palette d'outils, sélectionner l'outil Texte 
- Cliquer dans la page et taper son texte.

Mise en forme du texte



Pour déplacer la « boîte » de textes :

Flèche de transport



- Cliquer sur la « flèche de transport » en maintenant le bouton gauche de la souris enfoncée.

Ou

- Avec l'outil de sélection activée, cliquer sur le texte et maintenir enfoncé le bouton gauche de la souris.
- Déplacer la souris puis relâcher le bouton gauche de la souris lorsque le texte est au bon endroit.
- Pour modifier un texte existant :
 - Double-cliquer sur le texte
 - Encadrer le texte ou sélectionner la zone de texte + clic droit et → « Modifier le texte »
- Possibilité de sélectionner un mot puis de le copier sur sa page :
 - Double-cliquer sur le mot pour le sélectionner
 - Clic gauche → glisser/déposer
- Pour redimensionner la zone de texte
 - Cliquer avec la souris sur la poignée grise de la boîte de texte et maintenir le bouton gauche de la souris enfoncé
 - Déplacer la souris pour modifier la taille de la boîte de texte
 - Relâcher le bouton gauche de la souris

Travaux pratiques :

Ecrire un texte au tableau en utilisant l'outil « cadre de texte.

Copier/coller un texte depuis un document de son ordinateur

Copier/coller un texte trouvé sur le Web


Puis

Modifier la police, la taille, la couleur.

Ensuite, faire une liste de tous les verbes (sans les « retaper »)

Créer des étiquettes

3 méthodes à expérimenter

Outil TEXTE	Outils texte et formes	Navigateur de propriétés
<p>Sélectionner l'outil Texte Dans la barre :</p>  <p>Le premier carré correspond à la couleur du texte Le second correspond à la couleur de fond</p>	<p>Sélectionner l'outil <i>texte</i>, et écrire le texte de son étiquette Sélectionner l'outil <i>Formes</i> et tracer sa forme Positionner le texte sur la forme puis sélectionner l'ensemble et dans le menu de raccourci, sélectionner « <i>regrouper</i> »</p>	<p>Sélectionner l'outil formes et tracer la forme souhaitée. Ouvrir le navigateur de propriétés et aller à la rubrique « étiquette » Rentrer le texte de l'étiquette dans sous-titre</p>

- D'autres « trucs » et « astuces » avec l'outil Textes :
 - Le tunnel magique
 - La loupe magique

Travaux pratiques :

Créer des étiquettes en utilisant les trois méthodes.

Créer un exercice qui utilise la même astuce que dans le « tunnel magique » ou « la loupe magique »

Rechercher des pistes d'exploitation en classe.

Insérer une image, un son, une vidéo

- Pour insérer une image :

Dans la barre de menu :

- → *Insérer « médias »*, sélectionner une image de son ordinateur et cliquer sur ouvrir

- Pour insérer un son :

Dans la barre de menu :

- → *Insérer « médias »*, sélectionner un fichier mp3 de son ordinateur et cliquer sur ouvrir



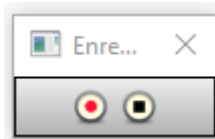
Quand un fichier mp3 est inséré, il est matérialisé par l'icône

Quand on exécute ce fichier, il est possible qu'une fenêtre de navigation s'ouvre. Pour l'en empêcher :

Aperçu → Personnaliser → Paramètres → multimédia → décocher « afficher le contrôleur de sons » → Terminer

- Pour enregistrer directement un son dans le paperboard :

Outils → Plus d'outils → Enregistreur de son



Travaux pratiques :

Créer un ou plusieurs exercices utilisant image et son (et éventuellement étiquettes)

Rechercher des pistes d'exploitation en classe.

Réaliser un tableau

Deux possibilités :

- Importer une image de tableau vierge
- Créer un tableau

- Pour créer un tableau :

Dans la barre de menu :

Editer → *Grille* → *Cocher* « *visible* » et « *autoriser l'accrochage* » → *Fermer*

A l'aide de l'outil Formes : choisir « *ligne* » et tracer les lignes et les colonnes du tableau.

Sélectionner l'ensemble et dans le menu « raccourci », choisir « regrouper ».

Retourner dans la barre de menu : *éditer* → *Grille* → *décocher* « *visible* » et « *autoriser l'accrochage* » → *Fermer*.

Le tableau est prêt.

Travaux pratiques :

Réaliser une activité utilisant un tableau (Sudoku, tableau à double entrée...).

Prévoir une remise à zéro quand l'exercice a été réalisé.

- Pour réaliser la remise à zéro :

Une fois tous les objets créés sur la page, ajouter un bouton de remise à zéro.

Ensuite, sélectionner l'objet « remise à zéro » et ouvrir le navigateur d'actions.

Navigateur d'action → *rétablir la page* → *Appliquer*

Enregistrer votre paperboard.

Tester l'exercice.

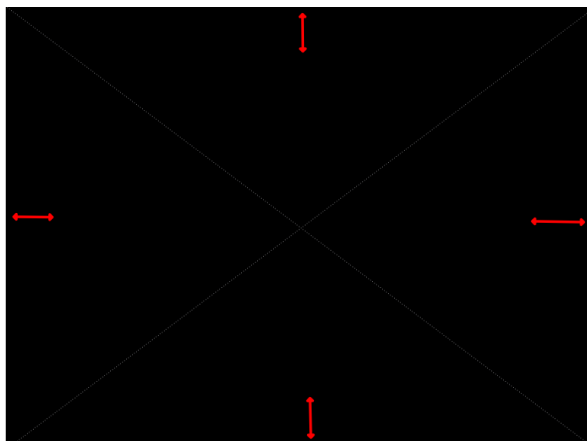
Isoler, accentuer, mieux observer

- L'outil rideau

Cet outil permet d'ouvrir un rideau qui vient dissimuler le contenu de la page.

Le rideau peut s'ouvrir verticalement ou horizontalement.

Barre de menu → outils → Rideau



Par défaut le rideau recouvre tout l'écran à son ouverture, sauf si une position spécifique sur la page est enregistrée.



C'est également à cet endroit que se supprime le rideau.

Attention : Le *Rideau* doit être actif à l'ouverture de la page concernée afin que les élèves ne voient pas (même fugitivement) la totalité des éléments que l'on veut cacher. Il faut donc activer le *Rideau* sur la page du tableau précédant celle qui contient le schéma à dévoiler puis passer à la page suivante de définir les propriétés de la page contenant le schéma de telle sorte qu'à l'ouverture de cette page le *Rideau* soit actif.

Navigateur de propriétés → outils → outils de page → outil rideau

Dans le *mode rideau* → sélectionner *HAUT*

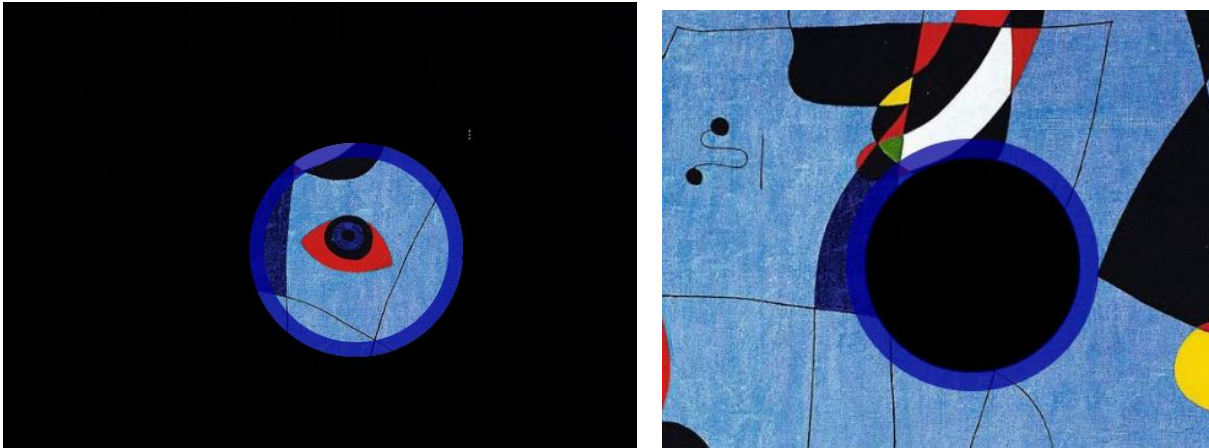
Désormais, lors de l'affichage de la page le *Rideau* sera actif. Mais il sera également actif lors de l'affichage de la page suivante (car les paramètres par défaut de toutes pages sont les attributs de la page précédente).

Pour éviter cela :
Sélectionner la page suivante,

Navigateur de propriétés → outils → outils de page → outils désactivés

- L'outil spot

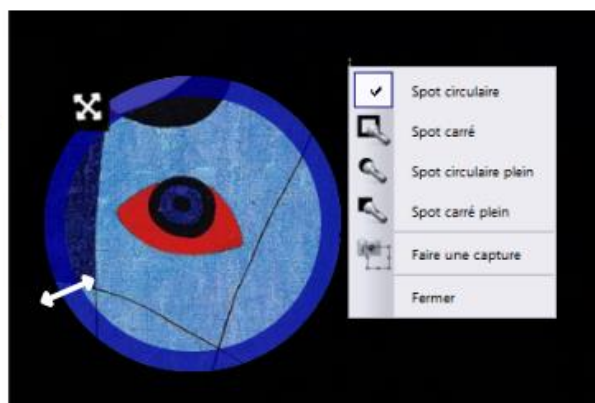
Cet outil permet de promener un spot circulaire ou carré sur l'écran, masqué par ailleurs, ou inversement un cache circulaire ou carré :



Barre de menu → outils → spot (puis sélectionner la forme souhaitée)

La croix permet de déplacer le spot sur l'écran.

La flèche redimensionne le spot.



Le menu permet de changer la forme du spot, de fermer le spot ou d'effectuer une capture de la zone éclairée.

Il est possible de personnaliser les outils rideau et spot (largeur du contour, couleur...)

Aperçu → Personnaliser → Paramètres → Effet → puis modifier les paramètres dans l'outil Spot ou dans l'outil RIDEAU

Travaux pratiques :

Insérer une image, manipuler l'outil RIDEAU

Insérer une image, tester différents types de spot. Prendre des clichés de détails avec l'outil spot.

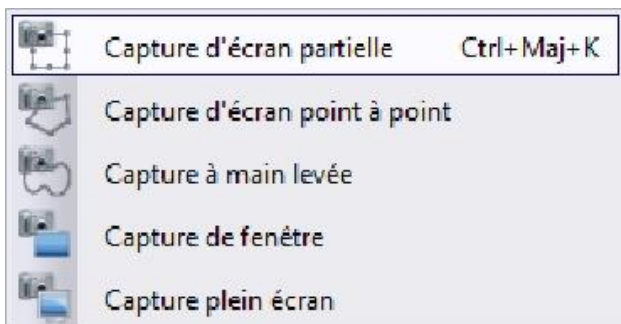
Imaginer plusieurs types d'usages qui nécessitent de dissimuler des éléments pour mieux les dévoiler ensuite.

- Capture d'écran

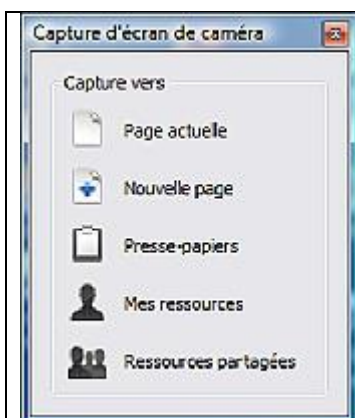
Grâce à l'outil *Camera*, il est possible de copier la totalité de l'écran ou une zone précise de celui-ci.

Barre de menu → outils → caméra

Cinq modes de capture différents sont proposés.



- La *Capture d'écran partielle* permet de copier une zone rectangulaire de l'écran.
- La *Capture d'écran point à point* permet de délimiter la zone à copier en traçant des lignes droites d'un point (un clic) à un autre (un clic) de la sélection souhaitée.
- Proche du mode de capture précédent, la *Capture à main levée* permet de découper une partie du document avec précision, quelle que soit sa forme.
- Avec la *Capture de fenêtre*, vous copiez la totalité de la fenêtre active.
- Avec la *Capture plein écran*, vous copiez la totalité de l'écran



Quel que soit le mode de capture sélectionné, il est possible de choisir la destination de l'image capturée. Avec *Page actuelle*, l'image est collée dans la page active du *paperboard*. Avec *Nouvelle page*, une nouvelle page est créée pour accueillir l'image. Avec l'option *Presse-papiers*, on conserve l'image dans la mémoire tampon pour l'utiliser dans n'importe quelle application. Les options *Mes ressources* et *Ressources partagées* permettent d'enrichir la bibliothèque de ressources.

Autres trucs et astuces

- Verrouillage de certains objets qui ne seront plus déplaçables :
 - Cliquer sur l'objet pour l'activer.
 - Faire un clic droit sur l'objet sélectionné ; dans la barre d'outils de l'objet, cliquer sur «Verrouiller»
 - Pour modifier un objet verrouillé, passer en mode création en cliquant sur le bouton «Mode création» (Ce bouton devient rouge). Dès la fin de la modification, recliquer sur le bouton «Mode création» (il redevient bleu) pour reverrouiller l'objet.
- Dupliquer un objet à l'infini:
 - Créer l'objet (pièce de monnaie, forme géométrique, ...) puis le sélectionner.
 - Clic droit puis cocher «faire glisser une copie»

(le curseur prend la forme d'une main accompagnée d'un cercle vert contenant un +)

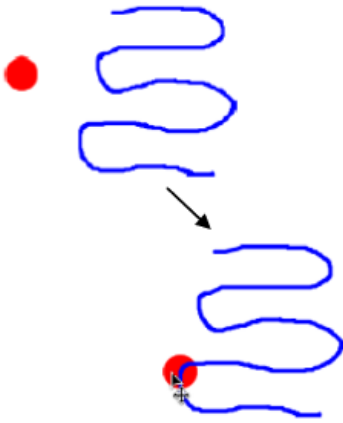
- Empêcher la rotation, le déplacement ou le redimensionnement d'une figure par l'élève:
 - Sélectionner l'objet
 - Clic droit puis Navigateur de propriétés
Navigateur de propriétés → Rotation → peut pivoter → non
 - Pour empêcher le redimensionnement :
Navigateur de propriétés → limiteurs → peut redimensionner → non
 - Pour limiter le déplacement :
Navigateur de propriétés → limiteurs → peut déplacer → choisir le type de déplacement

Limiter verticalement : l'objet ne pourra se déplacer que de haut en bas et de bas en haut

Limiter horizontalement : l'objet ne pourra se déplacer que de droite à gauche ou de gauche à droite

Pour limiter le déplacement le long du chemin : l'objet ne pourra se déplacer qu'en suivant un chemin spécifique.

Exemple :



A l'aide du Stylo, dessiner une ligne sur la page.

Sélectionner l'outil Forme et créer un cercle.

Sélectionner le cercle.

Ouvrir le navigateur de propriétés

Navigateur de propriétés → limiteurs → peut déplacer → le long du chemin

Ensuite :

Chemin de déplacement → sélectionner Stylo 1 → OK