

**ECHEANCIER Novembre / Décembre**

<b><u>Responsabilités pédagogiques (animation, impulsion, pilotage)</u></b>	<b><u>Fonctionnement de l'école</u></b>	<b><u>Relations avec les parents et les partenaires de l'école- -</u></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparer les <b>pré-orientations EGPA</b> (bilan à effectuer par le Psychologue de l'EN--&gt; voir les modalités de dépôt de dossier EGPA <i>note de service EGPA</i>)</li> <li>- <b>Conseil d'école</b> : rédaction du compte rendu et envoi aux participants (1 exemplaire archivé à l'école + un exemplaire a envoyé à l'IEN)</li> <li>- <b>LPI</b> : opérer en conseil de cycle un bilan des PPRE rédigés en Période 1</li> <li>- <b>CEC</b> : analyse des résultats des évaluations (6<sup>ème</sup>)</li> <li>- <b>Conseil de cycle 3</b> : élaboration des projets annuels dans le cadre de la liaison cycle 3</li> <li>- En équipe, <b>analyse des résultats des évaluations CP, CE1</b> (conseil de cycle, conseil inter-cycles, ...).</li> <li>- Poursuivre en conseil des maîtres avec les résultats des analyses aux évaluations. Apporter des réponses pédagogiques aux difficultés rencontrées (ex : aide massée, maclé...)</li> </ul> <p><b><u>Journée/semaine à thème :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inscription au P'tits champions de la lecture avant le 16/12</li> <li>- Compléter son projet de semaine Olympique et paralympique (SOP) sur le site génération 2024 pour les écoles ayant le label.</li> </ul> <p><b><u>Parcours citoyen/EMC :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 10 novembre : journée nationale de lutte contre le harcèlement à l'école</li> <li>- 11 novembre : journée de commémoration de l'armistice du</li> <li>- 20 novembre : journée Internationale des droits de l'enfant</li> <li>- 3 décembre journée internationale des personnes en situation de handicap</li> <li>- 9 décembre : journée nationale de la laïcité</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conduire un exercice PPMS « risques majeurs » (mise en œuvre et RETEX)</li> <li>- Préparer et remplir le DUER</li> </ul> <p><b>Gestion des absences</b> : pour rappel, le directeur doit veiller au suivi journalier des absences des élèves.</p> <p>→ voir procédure de signalement des absences (espace directeur, parcours des élèves : <a href="https://sites.ac-nancy-metz.fr/dsden55/?page_id=3427">https://sites.ac-nancy-metz.fr/dsden55/?page_id=3427</a>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poursuivre les rendez-vous individuels avec les parents suite aux évaluations CP et CE1</li> <li>- <b>EGPA</b> : Equipe éducative à prévoir avec les familles concernées et compléter le document d'informations avec les familles.</li> </ul>