

VADEMECUM CNR-Éducation PORTEURS DE PROJET

Tout projet « CNR-éducation » doit être le **fruit d'une concertation élargie** et répondre à un **besoin clairement identifié**.

Il doit s'inscrire dans l'un, au moins, des champs suivants :

- **Bien-être ;**
- **Egalité ;**
- **Excellence.**

Le porteur de projet est le directeur ou la directrice d'école pour le 1^{er} degré, le chef ou la cheffe d'établissement pour le 2nd degré.

Monsieur le Recteur demande d'associer dès l'émergence du projet l'IEN de circonscription pour le 1^{er} degré, l'inspecteur référent pour le 2nd degré.

Si nécessaire, l'équipe d'appui départementale peut apporter son soutien dès cette étape.

Concertations et mise en place du plan d'action :

- Constat initial : état des lieux des actions/dispositifs déjà mis en place dans l'établissement / école et mise en évidence de **besoins pour les élèves** (appui sur les indicateurs de suivi tels que les projets d'établissement, les évaluations d'établissement, les évaluations nationales, etc) ;
- Mise en place de concertations élargies avec les **acteurs concernés** (enseignants, parents, collectivités, associations, ...) ;
- **Proposition pédagogique** répondant au(x) besoin(s) identifiés ;
- Pertinence du projet en lien avec la spécificité du territoire : dimension pédagogique centrale, nombre d'élèves impliqués, pérennité, transversalité, besoins des élèves ;
- Prise de contact, si nécessaire, avec les services de référence (DAAC, DRANE, DRAREIC, école inclusive, orientation, ...) ;
- Indicateurs permettant **l'évaluation** à court et moyen terme ;
- Possibilités de financements complémentaires : Région, département, fonds vert, etc ;
- Liens avec l'existant : Espaces Service-Jeunesse, TER, TNE, ASTÉRIE (Appel à Manifestation d'Intérêt sur la forme scolaire), etc ;
- **Budget prévisionnel** à construire en téléchargeant le [fichier trame budget](#) et en s'appuyant sur des devis : achat de matériel, intervenants, déplacements ...


Rédaction, mise en ligne et suivi


- Rédaction du projet ([annexe 1](#)) et de [la fiche portrait](#), choix du titre ;
- Des échanges avec l'équipe d'appui départementale s'engagent dès que le projet lui est transmis par la plateforme SPHINX ;
- Un visuel du projet, permettant de présenter le projet, peut être envoyé à notre.ecole@ac-nancy-metz.fr .

Connexion à SPHINX

- Lien de connexion : [ici](https://analyses-educenquete.adc.education.fr/DGESCO-B12/NEFE_depot/Deposant.htm)
- Login : **Nancy-Metz**
- Mot de passe : **PU80**

Éléments à présenter dans l'application SPHINX

Éléments nécessaires	
Le projet a un titre .	<input type="checkbox"/>
La concertation est décrite (les débats « <i>Notre école, faisons-la ensemble</i> ») : lieu – date – participants.	<input type="checkbox"/>
L'implication de la collectivité est mise en évidence.	<input type="checkbox"/>
Les objectifs de réussite des élèves sont précisés (notamment des objectifs pédagogiques).	<input type="checkbox"/>
L'équipe d'appui départementale a été sollicitée.	<input type="checkbox"/>
L'après-projet est décrit (évaluation du projet, poursuites, pérennisation, entretien du matériel ...).	<input type="checkbox"/>

Pièces à joindre (maximum 5) - <i>Le descriptif du projet ne doit pas être en PJ.</i>	
Chaque pièce jointe est nommée selon cette nomenclature : Numérodudepartement_nomdeletablissement_nomdelacommune_titreduprojet	<input type="checkbox"/>
La fiche portrait	<input type="checkbox"/>
La trame budget	<input type="checkbox"/>
Les devis sont joints. Le budget et les devis correspondent.	<input type="checkbox"/>