|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Demande d’aménagement de l’obligation d’assiduité en Petite section d’école Maternelle**  *L’article R. 131-1-1 du code l'éducation : « L'obligation d'assiduité peut être aménagée en petite section d'école maternelle à la demande des personnes responsables de l'enfant. Ces aménagements ne peuvent porter que sur les heures de classe prévues l'après-midi »*  *Réf :* décret n° 2019-826 du 2-8-2019 - J.O. du 4-8-2019 | | | |
| *Suite à la* ***demande écrite formulée par les représentants légaux de l’enfant de PS****, le directeur complétera le document sur la motivation de cette demande et les aménagements sollicités. L’avis du directeur donnera les informations utiles à la décision de l’IEN. Le présent document sera transmis par mail pour une gestion rapide des différentes demandes.*  ***Il reviendra au directeur de communiquer les modalités d’aménagement décidées par l’IEN aux représentants légaux.***  Pour faciliter la transmission de la demande par mail, ce document est à compléter numériquement. | | | |
| **Nom de l’école :** | …….@ac-nancy-metz.fr | | **Nom et Prénom du directeur :** |
| Courriel : |  |
| Téléphone : |  |
|  | | | |
| **Nom et Prénom de l’enfant concerné**: | | | Date de naissance |
|  | | |  |
| **Nom et Prénom / Coordonnées des personnes responsables de l’enfant** | | | |
| Resp 1 : | | Resp 2 : | |
|  | | | |
| **Avis du directeur** *(après consultation des membres de l’équipe éducative):* | | | |
| Date de réception de la demande :  ***délai maximum de 2 jours ouvrés pour transmission à l’IEN*** | | | |
| **Avis favorable** *(mise en œuvre immédiate)* | | | **Date envoi à l’IEN** |
| **Avis défavorable** :  Avis motivé : | | | |
|  |  | |  |
| **Décision de l’Inspecteur de l’Éducation nationale**  *Rappel****:*** *Sans réponse dans un délai de 15 jours, la demande est réputée acceptée.* | | | |
| Date de réception de la demande : | | | |
| **Avis favorable** en date du : ……… | | | |
| **Avis défavorable** en date du : ………  Avis motivé : | | | |
| **Suivi de la mise en œuvre de l’aménagement autorisé**  L’équipe éducative est réunie régulièrement durant l’année scolaire pour suivre la situation de tout enfant bénéficiant d’une autorisation d’aménagement de son temps de présence à l’école. Une réunion est à prévoir dans le courant du trimestre suivant la date de début de la mise en œuvre de l’aménagement afin de faire le point sur l’adaptation de l’enfant à l’école avec les personnes qui en sont responsables.  Date envisagée pour la réunion de l'équipe éducative (à confirmer) : ……………. | | | |