

Formation Adaptation à l'Emploi M@gistère

Procédure de connexion à M@gistère

- ▶ 1. Utiliser l'adresse suivante pour se connecter à la formation M@gistère :

 <https://magistere.education.fr/ac-nancy-metz/>

- ▶ 2. Sur la page d'accueil, cliquer sur :

Je suis enseignant ou personnel d'un établissement dépendant **de l'académie de Nancy-Metz**

The screenshot shows the M@gistère login interface. At the top left is the logo 'm@gistère NANCY-METZ' with navigation links 'Accueil' and 'Offre'. At the top right, it says 'Non connecté. (Connexion)'. The main heading is 'Connectez-vous à M@gistère' with the subtitle 'VOTRE PATEFORME DE FORMATION CONTINUE'. There are two main login options:

- Left Option (Blue):** 'Je suis enseignant ou personnel d'un établissement dépendant de l'académie de Nancy-Metz'. Below this is a blue 'Connexion' button. A blue arrow points to this button. Below the button is a link: '▶ Je ne suis pas de l'académie de Nancy-Metz'. At the bottom, it lists examples: 'Exemples : j'ai une adresse email de type prenom.nom@ac-academie.fr ou prenom.nom@education.gouv.fr'. At the very bottom left, it says 'Besoin d'aide pour vous connecter ?'.
- Right Option (Purple):** 'Je suis enseignant ou étudiant d'un établissement dépendant de l'enseignement supérieur'. Below this is a purple 'Connexion' button. At the bottom, it lists examples: 'Exemples : j'ai une adresse email fournie par une université, une ESPé, une école ou par Canopé (Réseau Renater)'. At the very bottom right, it says 'ou connexion directe à M@gistère'.

- ▶ 3. Vous arrivez sur la page de connexion.

Vous devez entrer vos identifiants !

Authentification

Identifiant	<input type="text"/>
Mot de Passe ou Passcode OTP	<input type="password"/>

Valider

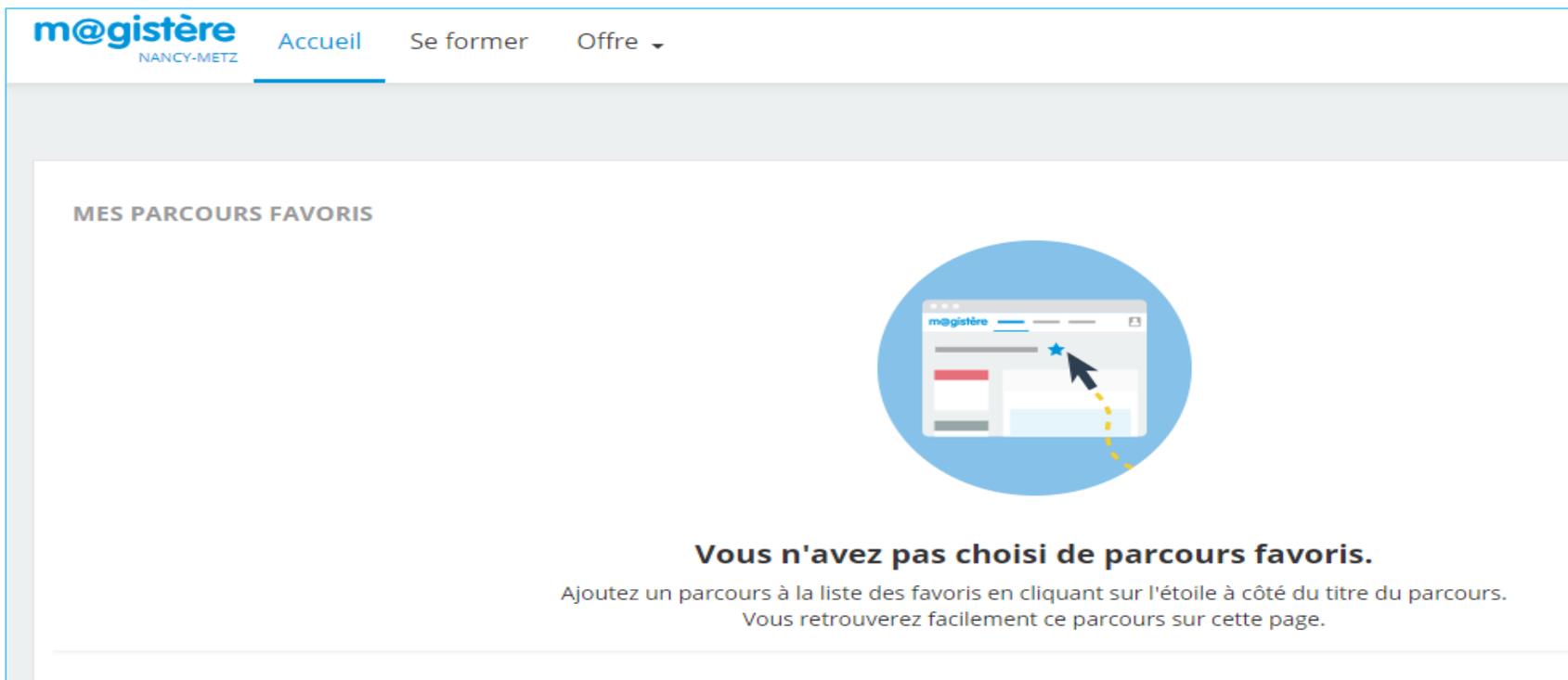
- ▶ Identifiant = identifiant académique (pas l'adresse mail !)
- ▶ Mot de passe = mot de passe de connexion à votre messagerie académique
(Vous devez donc avoir, au préalable, initialisé votre messagerie académique en l'utilisant au moins une fois. Si cela n'a pas été fait au préalable, veuillez vous référer à la procédure correspondante !)

▶ 4.

▶ 2 situations possibles :

▶ A. Vous connaissez votre mot de passe !

Vous êtes redirigé vers le site M@gistère.



m@gistère
NANCY-METZ

Accueil Se former Offre ▾

MES PARCOURS FAVORIS

Vous n'avez pas choisi de parcours favoris.
Ajoutez un parcours à la liste des favoris en cliquant sur l'étoile à côté du titre du parcours.
Vous retrouverez facilement ce parcours sur cette page.

- ▶ B. Vous avez oublié votre mot de passe !

Utiliser cette procédure de récupération du mot de passe :

RECUPERATION DU MOT DE PASSE LIE L'ADRESSE DE COURRIEL

Il est impératif d'utiliser l'adresse de courriel communiquée lors de votre inscription à la formation : votre adresse de courriel académique

- ▶ Se connecter à l'adresse :

https://magistere.education.fr/ac-nancy-metz/login/forgot_password.php

Pour recevoir un nouveau mot de passe, veuillez indiquer ci-dessous votre adresse de courriel ou votre nom d'utilisateur. Si les données correspondantes se trouvent dans la base de données, un message vous sera envoyé par courriel, avec des instructions vous permettant de vous connecter.

Récupération par nom d'utilisateur

Nom d'utilisateur

Rechercher

Récupération par adresse de courriel

Adresse de courriel

Rechercher

Utiliser l'adresse de courriel académique utilisée par l'organisme de formation pour votre inscription

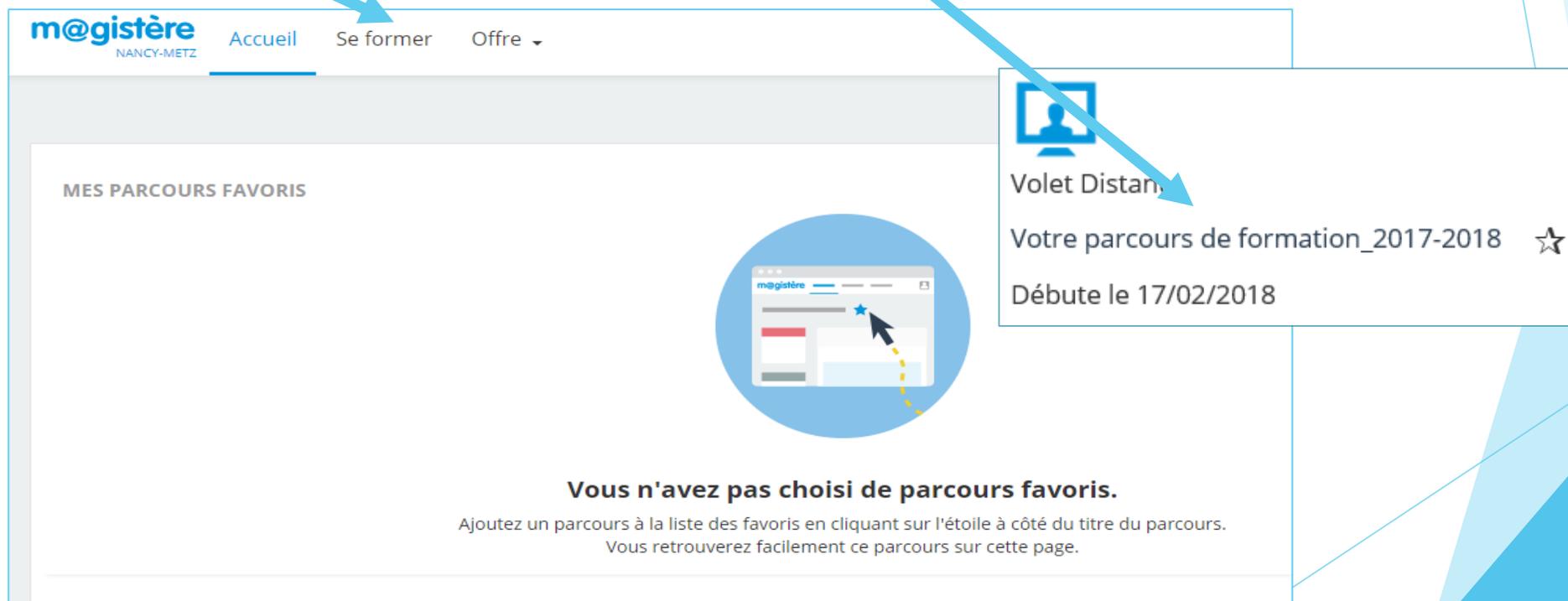


Un message sera envoyé sur votre adresse de courriel, avec les instructions pour vous connecter.

► 5. Accès au parcours :

Une fois le mot de passe saisi, vous êtes dirigé sur votre page d'accueil de M@gistère.

Cliquez sur l'onglet « Se former » puis sur le lien du parcours que vous voulez suivre



The screenshot shows the M@gistère website interface. At the top left is the logo 'm@gistère NANCY-METZ'. To its right are navigation tabs: 'Accueil', 'Se former', and 'Offre'. A blue arrow points from the text 'Cliquez sur l'onglet « Se former »' to the 'Se former' tab. Below the navigation is a section titled 'MES PARCOURS FAVORIS'. In the center of this section is a circular graphic containing a smaller screenshot of the website with a star icon being clicked. Below this graphic is the text: 'Vous n'avez pas choisi de parcours favoris. Ajoutez un parcours à la liste des favoris en cliquant sur l'étoile à côté du titre du parcours. Vous retrouverez facilement ce parcours sur cette page.' To the right of the main content area, a white box with a blue border contains a 'Volet Distant' icon (a person at a computer) and the text: 'Volet Distant', 'Votre parcours de formation_2017-2018 ☆', and 'Débute le 17/02/2018'. A blue arrow points from the text 'Cliquez sur le lien du parcours que vous voulez suivre' to the star icon in the 'Volet Distant' box.

▶ 6. Vous y êtes !

The screenshot shows the m@gistère NANCY-METZ website interface. At the top left is the logo 'm@gistère NANCY-METZ' and navigation links: 'Accueil', 'Se former', and 'Offre'. Below this is a breadcrumb trail: 'Tableau de bord > Parcours de formation > Interdegré > Formation AESH_ > Présentiel P1'. A green sidebar on the left contains a 'SOMMAIRE' section with a list of items: 'Présentiel P1' (highlighted with a right-pointing arrow), 'Distanciel D1', 'Présentiel P2', 'Distanciel D2', 'Présentiel P3', 'Distanciel D3', 'Présentiel P4', 'Distanciel D4', 'Présentiel P5', 'Page formateur', and 'Forum formateur'. The main content area has a title 'Formation des accompagnants des élèves en situation de handicap [ACAD] ☆' and a sub-section 'Présentiel P1'. Below this is the heading 'ORGANISATION DU PRÉSENTIEL'. A purple box contains the following information: 'PRÉSENTIEL' with a group icon; 'Programme de la journée :', 'Lieux et dates', and a note that the full description is in a 'calendrier de formation' document. A small photo of two women is in the top right of this box.

m@gistère
NANCY-METZ

Accueil Se former Offre

Tableau de bord > Parcours de formation > Interdegré > Formation AESH_ > Présentiel P1

Formation des accompagnants des élèves en situation de handicap [ACAD] ☆

Présentiel P1

ORGANISATION DU PRÉSENTIEL

PRÉSENTIEL

Programme de la journée :

- Présentation de la formation hybride
- Informations générales : présentation de la loi du 11/02/2005 et des missions des Accompagnants
- Accompagnement à la fonction : contrats, cadre de l'emploi, responsabilités, Vade Mecum

Lieux et dates

Le descriptif complet de cette journée de formation est dans le document "calendrier de formation" correspondant à votre département