

Gérer ses messageries

Configuration d'un client de messagerie

Un client de messagerie est un logiciel à installer sur votre ordinateur pour gérer vos messageries très facilement. Il existe des clients payants (Outlook qui est intégré à la suite Microsoft Office) et d'autres gratuits (Mozilla Thunderbird).

Nous allons décrire la configuration avec Outlook et Thunderbird pour consulter sa messagerie académique. Nous allons utiliser deux protocoles de communication : **IMAP, pour lire le courrier et SMTPS pour envoyer les messages.**

Internet Message Access Protocol (IMAP) est un protocole qui permet de récupérer les [courriers électroniques](#) sur des [serveurs de messagerie](#). Il a été conçu pour permettre de laisser les messages sur le serveur. Les messages sont donc toujours accessibles depuis tout poste connecté à internet.

Messagerie académique

Procédure permettant de configurer un client de messagerie comme Microsoft Outlook ou Mozilla Thunderbird pour utiliser la messagerie académique.

Paramètres de courrier entrant POP ou IMAP

IMAP : Le protocole IMAP a pour fonction de synchroniser votre client de messagerie avec votre boîte aux lettres. Les messages restent sur le serveur tant que vous ne les avez pas supprimés. Si vous consultez vos mails depuis différents ordinateurs, smartphones ou en déplacement via le Webmail, privilégiez le serveur IMAP.

Serveur de messagerie entrant (IMAP) : **imap.ac-nancy-metz.fr**

Port du serveur entrant (IMAP) : **993**

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : **SSL**

Informations de connexion : Il s'agit de votre identifiant académique.

Autre protocole (non recommandé) :

POP : Le protocole POP a pour fonction de rapatrier vos messages sur votre client de messagerie. Ils sont supprimés du serveur une fois copié sur votre ordinateur.

Serveur de messagerie entrant (POP) : **pop.ac-nancy-metz.fr**

Port du serveur entrant (POP) : **995**

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : **SSL**

Informations de connexion : Il s'agit de votre identifiant académique.

Attention : Ne configurez pas les deux protocoles, vous devez faire un choix entre IMAP ou POP.



Paramètres de courrier sortant SMTP

Ce protocole permet à votre client de messagerie l'envoi de message.

Serveur de messagerie sortant (SMTP) : **smtps.ac-nancy-metz.fr**

Port : **465**

Utiliser le type de connexion chiffrée suivant : **SSL**

Sécurité : Cocher la case « **Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification** ».

Il s'agit de votre identifiant académique. Si ces informations ont déjà été saisies lors du paramétrage du compte IMAP ou POP, votre client de messagerie proposera une option permettant de réutiliser les données déjà insérées. Dans ce cas, il faut veiller à ce que l'option suivante soit bien activée : « **Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant** ».

En cas de problème, contactez la plateforme d'assistance au 03 83 86 25 00 du lundi au vendredi de 8h00 à 18h00 – ou assistance@ac-nancy-metz.fr

Illustration avec Outlook :

Changer de compte

Paramètres de compte POP et IMAP
Entrez les paramètres du serveur de messagerie pour votre compte.

Informations sur l'utilisateur
Votre nom :
Adresse de messagerie :

Informations sur le serveur
Type de compte :
Serveur de messagerie entrant :
Serveur de messagerie sortant (SMTP) :

Informations de connexion
Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
 Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA) lors de la connexion

Tester les paramètres du compte
Nous vous conseillons de tester votre compte pour vérifier que les entrées sont correctes.

 Tester automatiquement les paramètres du compte lorsque le bouton Suivant est utilisé

Courrier à conserver en mode hors connexion :

< Précédent

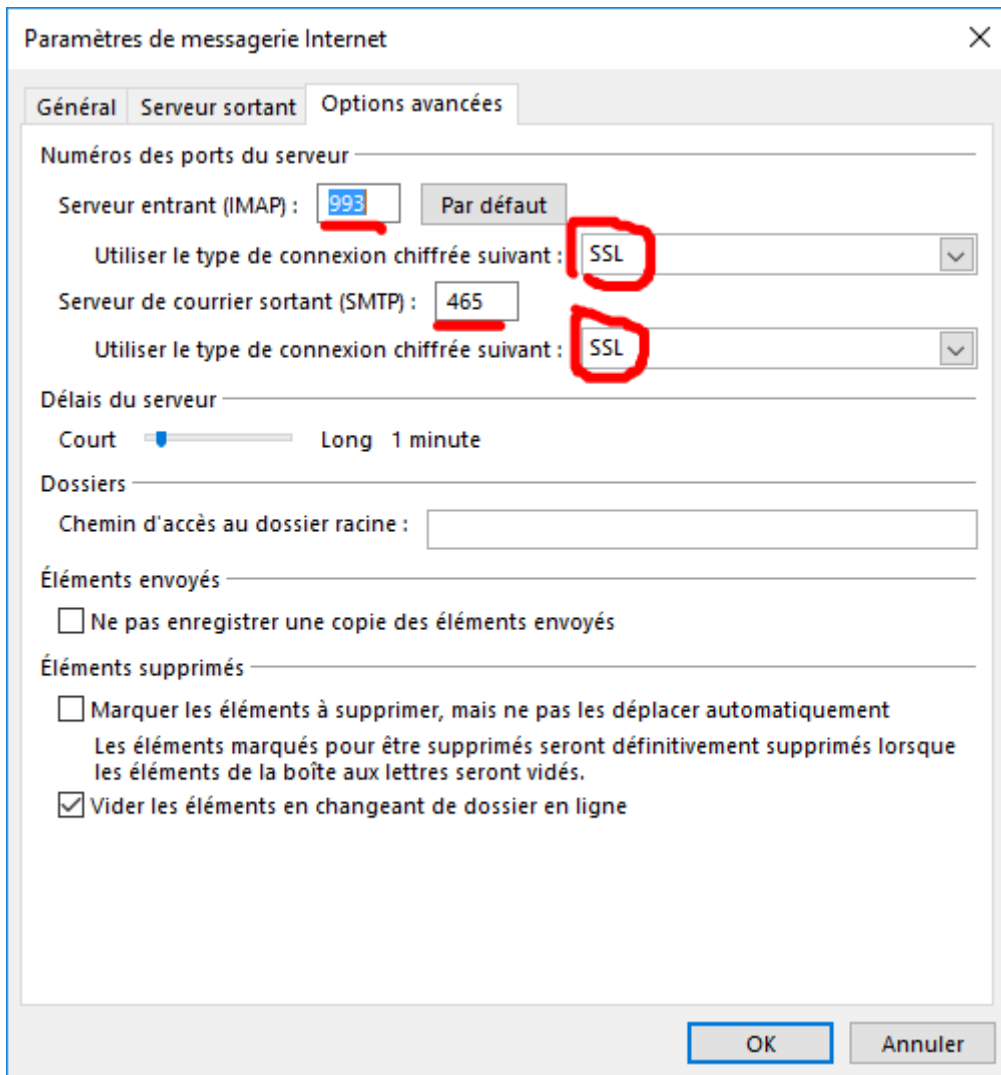
Paramètres de messagerie Internet

Général Serveur sortant Options avancées

Mon serveur sortant (SMTP) requiert une authentification
 Utiliser les mêmes paramètres que mon serveur de messagerie entrant
 Se connecter à l'aide de

Nom d'utilisateur :
Mot de passe :
 Mémoriser le mot de passe

Exiger l'authentification par mot de passe sécurisé (SPA)

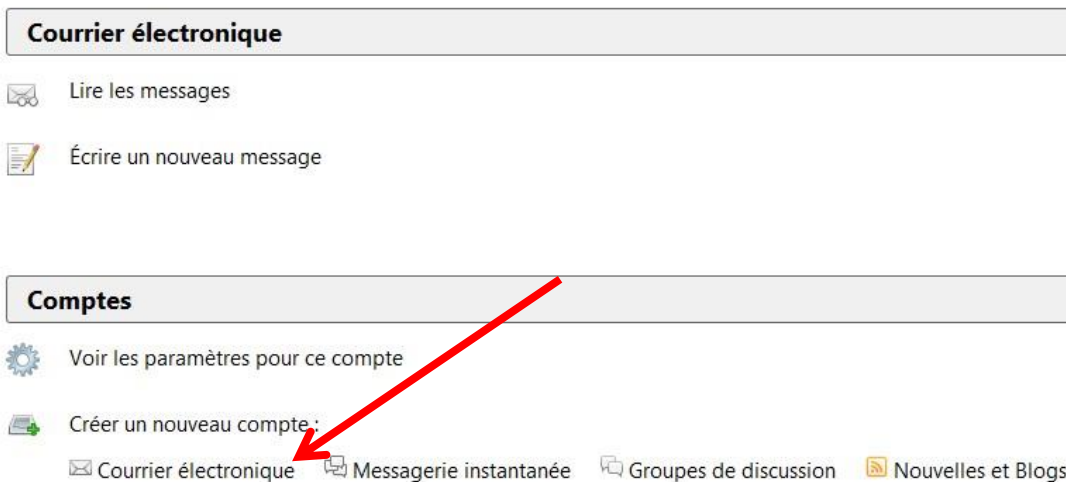


Utilisation de Mozilla Thunderbird

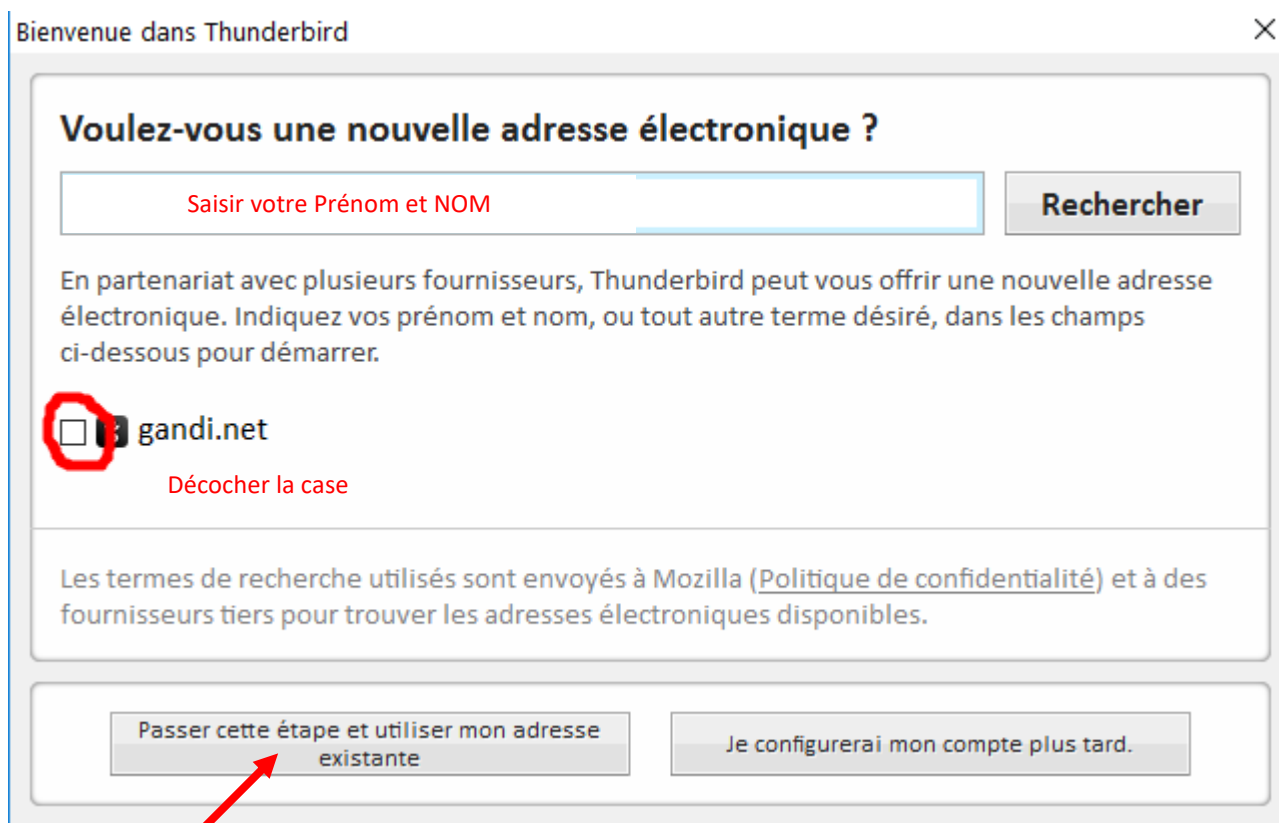
Télécharger et installer [la dernière version de Thunderbird](#) (gratuit)

Configurer un compte de messagerie

Après le démarrage de Thunderbird, la demande de création d'un nouveau compte est proposée (cette fenêtre peut ne pas s'afficher lors d'une première création) :



Dans la fenêtre suivante saisir votre prénom et nom, décocher la case :



Cliquer sur le bouton de gauche pour continuer.

Renseigner le champ Prénom et Nom et inscrire l'adresse mail complète dans le champ « Adresse électronique », l'adresse se termine par @ac-nancy-metz.fr
Indiquer le mot de passe du compte de messagerie, le NUMEN par défaut ou celui que vous avez saisi en remplacement de votre NUMEN !

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Prénom Nom Veuillez saisir vos nom et prénom.

Adresse électronique : @ac-nancy-metz.fr Vérifiez à nouveau cette adresse électronique !

Mot de passe : ●●●●●● Retenir le mot de passe

Obtenir un nouveau compte Continuer Annuler

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : [redacted] Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : [redacted]@ac-nancy-metz.fr

Mot de passe : ●●●●●● Retenir le mot de passe

Recherche de la configuration : Essai de noms de serveur courants

La recherche de la configuration est en cours...
Elle va échouer pour la recherche des serveurs académiques (voir capture suivante), il faudra renseigner Thunderbird manuellement avec les bonnes informations.

Obtenir un nouveau compte Configuration manuelle Arrêter Continuer Annuler

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : @ac-nancy-metz.fr

Mot de passe : Retenir le mot de passe

⚠ Thunderbird n'a pas réussi à trouver les paramètres pour votre compte courrier.

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : IMAP	.ac-nancy-metz.fr	Automatique	Autodétection	Autodétection
Serveur sortant : SMTP	.ac-nancy-metz.fr	Automatique	Autodétection	Autodétection

Identifiant : Serveur entrant : Serveur sortant :

Obtenir un nouveau compte Configuration avancée Re-tester Terminé Annuler

Pour le compte de messagerie académique, il faut renseigner les différents champs :

- ✓ Serveur entrant : imap.ac-nancy-metz.fr
- ✓ Port : 993
- ✓ SSL : SSL/TLS (*mode sécurisé*)
- ✓ Authentification : mot de passe normal
- ✓ Serveur sortant : smtps.ac-nancy-metz.fr (attention au deuxième « s » dans smtps !)
- ✓ Port : 465
- ✓ SSL : SSL/TLS (*mode sécurisé*)
- ✓ Authentification : mot de passe normal
- ✓ Identifiant du serveur entrant : **votre identifiant académique**
- ✓ Identifiant du serveur sortant : le même que celui du serveur entrant !

Création d'un compte courrier

Votre nom complet : Votre nom, tel qu'il s'affichera

Adresse électronique : @ac-nancy-metz.fr

Mot de passe : Retenir le mot de passe

Les paramètres suivants ont été trouvés en sondant le serveur indiqué

	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
Serveur entrant : IMAP	imap.ac-nancy-metz.fr	993	SSL/TLS	Mot de passe normal
Serveur sortant : SMTP	smtps.ac-nancy-metz.fr	465	SSL/TLS	Mot de passe normal

Identifiant : Serveur entrant : Serveur sortant :

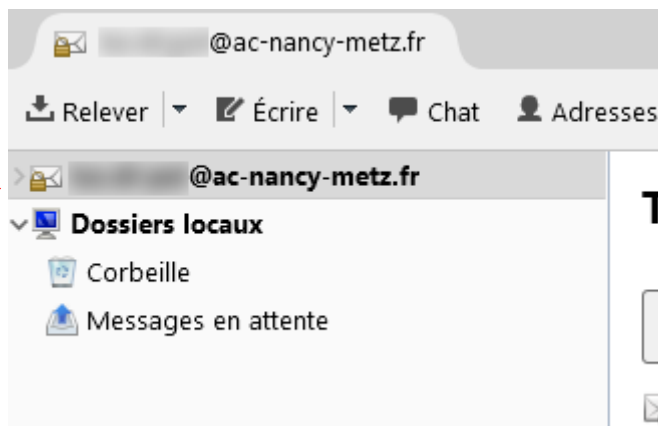
Obtenir un nouveau compte Configuration avancée **1** Re-tester **2** Terminé Annuler

1. Après avoir complété les différents champs, cliquer sur le bouton Re-tester

2. Cliquer sur le bouton Terminé pour achever le paramétrage de votre compte

Résultat final : le compte est créé :

Déployer le lien du compte en cliquant sur la petite flèche à gauche pour visualiser les messages stockés sur le serveur de l'académie



La configuration de Thunderbird permet de consulter ses messages stockés à distance sur le serveur de l'académie. Il est toujours possible de consulter les messages en se connectant avec le [webmel](#) depuis tout poste connecté à internet.

Par contre il est recommandé de ne pas transférer vos messages vers une autre adresse dans les options des paramètres accessibles par le webmel (Options, Messagerie, Compte local, Transfert) lorsqu'on utilise un client de messagerie.

Quelques éléments à maîtriser

Parmi les champs

Pour / À / To : adresses des destinataires séparées par des “;” A manipuler avec précaution, les personnes à qui vous écrivez ne souhaitent peut-être pas échanger leur adresse mél entre elles !

Copie à / Cc : adresses des destinataires « visibles » d'une copie « carbone » du message (séparées par des “;”) Idem restriction précédente.

Copie cachée à / Cci / Bcc : adresses des destinataires d'une copie « carbone » non visibles pour les autres destinataires (séparées par des “;”) Normalement peu utilisé.

Comment choisir le mode d'envoi si j'ai plusieurs destinataires

Je travaille sur un projet avec un petit groupe de personnes qui ont déjà communiqué entre elles par internet : Pour ou Copie à.

Je veux communiquer ma nouvelle adresse à mes amis : Copie cachée à