

PADLET – mur virtuel en ligne

Tutoriel – février 2018

Table des matières

Se connecter au site et s'inscrire.....	2
Créer un mur	3
Les premiers choix à faire.....	3
Paramétrer son Padlet	4
Inviter des personnes et partager son PADLET.....	6
Accès au Padlet.....	6
Ajouter des contributeurs	7
Partager ou intégrer	8
Intégrer le Padlet dans une page Internet ou de l'ENT.....	8
Autres options du menu.....	9
Poster un message	10
Poster un message sans modération	10
Poster un message lorsque la modération est activée	10
Ajouter un contributeur	11
Confirmation de la création	11
Notification lorsqu'un nouveau message est posté (modération activée).....	11

Liens :

Exemples de Padlet :

[Musculaton](#)

[Pas de STEP](#)

Applications :



Se connecter au site et s'inscrire

Adresse du site : <https://padlet.com/?ref=logo>

Lors de la première connexion au site, la page suivante s'affiche :

L'inscription est nécessaire pour le propriétaire, créateur, du PADLET !



L'accès par la suite au Padlet créé est possible par un lien Internet sans être inscrit sur le site. Cela est particulièrement intéressant lorsqu'on l'utilise avec des élèves. Aucune donnée personnelle n'est transmise.

Connexion (une fois un compte créé) :

Saisir l'email indiqué lors de la création du compte ou le nom d'utilisateur si vous êtes invité à accéder à un Padlet (information envoyée automatiquement sur une adresse mail valide indiquée par la personne à l'origine de l'invitation).

Saisir le mot de passe choisi lors de l'inscription (ou fourni automatiquement dans le mail pour les contributeurs inscrits par le propriétaire du Padlet).



Se connecter à Padlet

Vous n'avez pas de compte Padlet ? [Inscription](#)

SE CONNECTER AVEC GOOGLE

SE CONNECTER AVEC FACEBOOK

E-mail ou nom d'utilisateur

E-mail ou nom d'utilisateur

Mot de passe

Mot de passe

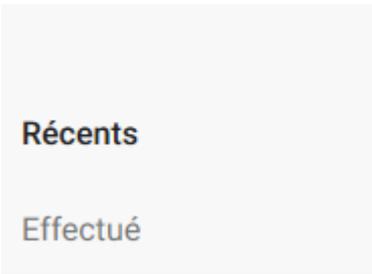
[MOT DE PASSE OUBLIÉ ?](#)

CONNEXION

Créer un mur

Les premiers choix à faire

Créer un Padlet :



Choisir une mise en forme (page blanche, à gauche) ou un modèle (mur déjà proposé avec un contenu, à modifier, adapter, etc... A droite)

Commencez par un blanc...

Mur [PRÉVISUALISATION](#)

Inclure le contenu dans une mise en page de style brique.

CHOISIR

Toile [PRÉVISUALISATION](#)

Dispersez, groupez et connectez du contenu de toutes les façons possibles.

CHOISIR

Étagère [PRÉVISUALISATION](#)

Regrouper le contenu dans plusieurs colonnes.

CHOISIR

Ou choisir un modèle

Tableau d'humeur [PRÉVISUALISATION](#)

Recueillez votre inspiration de dessins en un seul endroit.

CHOISIR

Marque-pages [PRÉVISUALISATION](#)

Mettez vos fichiers et liens fréquemment utilisés en un seul endroit.

CHOISIR

Tableau SVA [PRÉVISUALISATION](#)

Ce que je sais, ce que je me demande, ce que j'ai appris.

CHOISIR

Liste de lecture des vidéos [PRÉVISUALISATION](#)

Vos vidéos préférées en un lieu unique.

CHOISIR

Paramétrer son Padlet

Lorsqu'on choisit de créer un Padlet à partir d'un « mur blanc » (option étagère dans notre exemple), voici le premier écran qui s'affiche avec, à droite, le volet des paramètres qui est déployé :

The image shows a composite of screenshots from the Padlet mobile app. On the left, a 'Padlet' card is shown with a title 'Mon étagère agréable' and a description 'Fait avec un esprit curieux'. On the right, a settings menu is open, showing options for 'Papier peint', 'Thème', 'Couleur d'une publication', 'Police de caractères', and 'Icône'. Yellow and blue callout boxes provide instructions on how to modify these settings. A 'PLUS' button is visible at the bottom right of the settings menu.

Modification du titre proposé par défaut

Décrivez votre Padlet en quelques mots

Modifiez le fond de votre Padlet (papier peint**).**
Un clic sur le lien « Plus » propose un choix plus grand

Vous pouvez choisir votre propre papier peint (après avoir cliqué sur « Plus »).

Le thème ne peut être modifié que dans la version payante (abonnement)

De la même façon que le papier peint, **une icône peut être choisie pour personnaliser le Padlet (plusieurs icônes proposées), sinon téléchargez une image (taille de 40 pixels de côté est suffisant) après avoir cliqué sur « le lien « Plus ».**

Les réglages au niveau des contributions (texte, vidéo, photo, documents divers) postées :

- Attribution : si cette option est activée le nom de la personne qui dépose un message sur le Padlet est ajouté en haut de sa contribution. **Attention, cette option n'a d'intérêt que si la personne est inscrite en tant que contributeur sur le Padlet !**
- Position de la nouvelle publication : permet de choisir si la contribution s'affiche en premier ou en dernier (dans le cas d'une mise en forme en « étagère », en haut ou en bas de chaque étagère ou colonne).

Collaboration :

- Commentaires : autorisation ou non des commentaires pour chaque contribution. **Attention, ils ne sont pas soumis à la modération (même si cette dernière est activée car cela ne concerne que les contributions proposées).**

Étiquettes :

Il est possible de proposer jusqu'à 3 étiquettes (mots clés, tags). **Cette option est intéressante pour mieux identifier votre Padlet si le réglage dans « Partager » est positionné sur « Public ».** Dans les autres cas cela n'a pas d'intérêt.

Adresse :

Vous pouvez personnaliser l'URL (l'adresse Internet) de votre Padlet

Post

Attribution
Afficher le nom de l'auteur au-dessus de chaque publication.

Position d'une nouvelle publication
Choisir l'endroit où apparaissent vos nouveaux posts. **PREMIER** **DERNIER**

Profanity filter
Replace bad words with nice emojis.

Collaboration

Commentaires
Autorisez les utilisateurs à commenter vos publications.

Réactions
Notez, étoilez, promouvez ou aimez des publications.

Étiquettes
Rendre le padlet plus facile à trouver.

Tag #1 Tag #2 Tag #3
Lettres et nombres seulement. Jusqu'à 15 caractères.

Adresse

<https://padlet.com/epsnm/p95orrkw76zo>
Lettres, chiffres et tiret du bas (_) uniquement. Jusqu'à 50 caractères.

Inviter des personnes et partager son PADLET

Accès au Padlet

Un menu avec différentes propositions est affiché en haut à droite de la fenêtre du navigateur Internet :

Accès au PADLET pour les utilisateurs/contributeurs :

Déployez un menu déroulant en cliquant sur les 3 petits points (...)



Inviter des personnes :

Ce lien déploie un nouveau menu pour

- Spécifier la façon d'accéder au Padlet en ligne selon 4 possibilités ;
- Ajouter des contributeurs ;
- Réglages avancés.

- Obtenir de l'aide
- J'aime
- Refaire
- Inviter des personnes
- Partager ou intégrer
- Exporter
- Imprimer
- Mode plein-écran
- Modifier
- Modifier le format
- Enlever toutes les publications
- Supprimer

Les 4 modes d'accès au Padlet :

- Privé ;
- Protégé par un mot de passe ;
- Secret (**un bon compromis**) ;
- Public.

Selon votre choix, les modalités d'accès sont précisées pour chaque mode



Rôle par défaut pour ceux qui accèdent au Padlet (utilisateur anonyme) :

- Peut lire : **consultation simple sans aucune modification possible** ;
- Peut écrire : peut déposer un message (**visible immédiatement si la modération est désactivée, voir page 7**) ;
- Peut modérer.

Toute personne ayant le lien ou le code QR peut accéder au padlet. Il ne sera pas visible dans la recherche Google ou les espaces publics de Padlet.

Ceux disposant de l'accès Peut lire

Ajouter des contributeurs

Ajouter des contributeurs :

1. Entrez une adresse mail valide (saisir au clavier ou copier-coller) ;
2. Définir le rôle du contributeur :

Attention, un contributeur doit avoir le rôle de modérateur pour pouvoir approuver un « post » si la modération est activée dans les paramètres.

- Peut lire *
Peut voir les publications. Ne peut pas ajouter de publications, modifier ou approuver les publications des autres, modifier ou supprimer un padlet, inviter des collaborateurs.
- Peut écrire
Peut voir et ajouter des posts. Ne peut pas approuver les posts des autres, modifier et supprimer le padlet, inviter des collaborateurs.
- Peut modérer
Peut voir et ajouter des posts, modifier et approuver les posts des autres. Ne peut pas modifier et supprimer le padlet, inviter des collaborateurs.
- Peut administrer
Peut voir et ajouter des publications, modifier et approuver les publications des autres, modifier et supprimer un padlet, inviter des collaborateurs.

Ajouter des contributeurs

Entrer une adresse e-mail ou un nom d'utilisateur

Avancé

Refaire
Autoriser n'importe qui à utiliser une copie de ce padlet comme modèle pour leur propre travail.

Modération
L'autorisation de l'administrateur ou modérateur est requise pour publier des messages.

Modération :

Si cette option est activée, tous les messages proposés par un utilisateur anonyme devront être approuvés par un modérateur ou le propriétaire du Padlet.
Sans approbation, le message ne sera pas visible sur le mur.

Refaire :

Si cette option est activée, le Padlet peut être utilisé comme modèle par n'importe qui pour faire son propre mur virtuel.

Partager ou intégrer



Plusieurs possibilités de partager l'accès au Padlet sont possibles :

1. Les applications pour Android et iOS ;



2. En téléchargeant un code QR (**Imprimer le code**) ;
3. En copiant le lien vers le Padlet pour l'insérer sur une page Web ou dans un ENT ;
4. En intégrant une page dans laquelle va s'afficher le Padlet (« **Intégré dans votre blog ou votre site Internet** »)
5. En téléchargeant l'extension pour votre navigateur Internet :

[Lien vers un Padlet](#)

Intégrer le Padlet dans une page Internet ou de l'ENT

Cliquez sur le lien « **Intégré dans votre blog ou votre site Internet** ».

Choisir l'intégration complète !



- Partager
- 🔗 Copier ce lien vers ce padlet
 - <> Intégré dans votre blog ou votre site internet
 - ✉ Courriel

← Intégrez ce padlet

Intégration complète AIDE

Un padlet entièrement fonctionnel qui s'adapte aux dimensions de votre page Web ou blog. Les visiteurs peuvent poster, refaire et partager à partir d'ici.

Copiez et collez ce code dans l'éditeur de texte de votre blog ou d'HTML de votre site web.

```
<div class="padlet-embed" style="border:1px solid rgba(0,0,0,0.1);border-radius:2px;box-sizing:border-box;overflow:hidden;position:relative;width:100%;background:#F4F4F4"><p style="padding:0;margin:0"><iframe src="https://padlet.com/embed/3brej6zyc7j4" frameborder="0" style="width:100%;height:608px;display:block;padding:0;margin:0"></iframe></p><div style="padding:8px;text-align:right;margin:0;"><a href="https://padlet.com?ref=embed" style="padding:0;margin:0;border:none;display:block;line-height:1;height:16px" target="_blank"></a></div></div>
```

Copier :

Cliquez sur le lien « **COPIER** » puis collez le code dans la page où doit s'afficher le Padlet.

Se reporter à l'ENT pour terminer cette opération ou collez ce code dans la page de votre site Internet. [Un exemple.](#)

COPIER

Autres options du menu



Modifier :

Équivalent à la roue dentée pour accéder aux paramètres du Padlet

Modifier le format :

Changer l'apparence du Padlet. **Attention, le changement vers un autre format puis le retour vers le format original se traduit parfois par une modification de la disposition des messages déjà postés.** Le retour en arrière dans l'état initial ne fonctionne pas toujours !

Supprimer :

Supprime définitivement le Padlet

- 🔍 Obtenir de l'aide
- ❤️ J'aime
- ↺ Refaire
- +👤 Inviter des personnes
- 🔗 Partager ou intégrer
- 📄 Exporter
- 🖨️ Imprimer
- 🖥️ Mode plein-écran

- ⚙️ Modifier
- 🔄 Modifier le format
- 🗑️ Enlever toutes les publications
- 🗑️ Supprimer

Poster un message

Poster un message sans modération

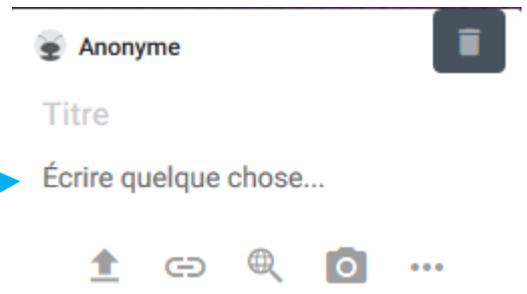
Le réglage dans les options pour inviter des personnes doit être au minimum sur « **Peut écrire** » pour que toute personne qui accède au Padlet (utilisateur anonyme comme un membre inscrit dans le Padlet) puisse déposer un message. **Voir page 6 !**

Nouveau message (utilisateur anonyme) :

A chaque message :

- Donner un titre au message ;
- Ecrire le texte du message.

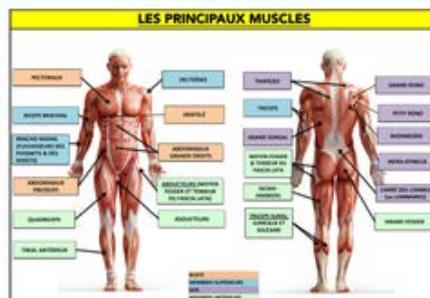
Un fichier (document ou PDF, vidéo ou photo, page Internet, photo prise en direct avec la caméra de la tablette) peut être joint au message.



Quelques exemples :

LES MUSCLES

localisation des principaux muscles



LES MUSCLES
Document PDF
padlet drive

KNEE UP

Pied droit



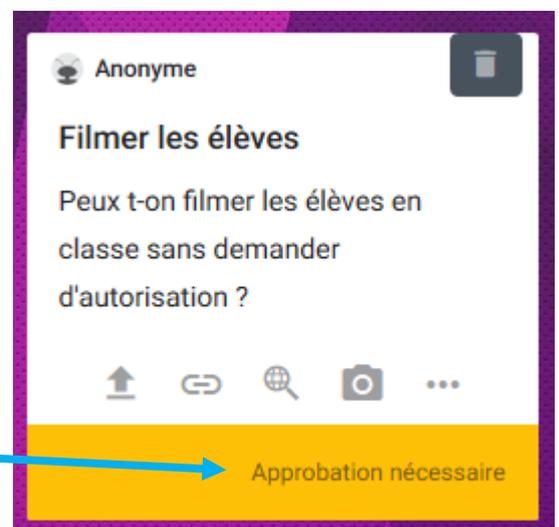
Le message est immédiatement visible sur le mur

Poster un message lorsque la modération est activée

Nouveau message (utilisateur anonyme) :

Approbation (utilisateur anonyme) :

Le message devra être approuvé avant d'être visible par tous les utilisateurs.



Ajouter un contributeur

Confirmation de la création

Lorsque l'administrateur (propriétaire) du Padlet enregistre un nouveau contributeur, l'accès est fonctionnel dès lors que l'on a sauvegardé les changements apportés au Padlet.

Le contributeur est destinataire de façon automatique et immédiate d'un mail l'informant de son inscription, de l'identifiant de connexion et du mot de passe associé.

L'expéditeur du mail automatique est **Carla Sese. Attention, il ne s'agit pas d'un spam !**

Hi, there

You signed up for Padlet!

That's beautiful. You're beautiful.

Email

karl@padlet.com

Username

karl@padlet [Change](#)

Password

vj3k8h21o73e [Change](#)

Contributeur :

L'identifiant proposé et le mot de passe peuvent être facilement modifiés en cliquant sur le lien « [change](#) » dans le mail ou en se rendant dans son profil sur le Padlet

Notification lorsqu'un nouveau message est posté (modération activée)

Une notification est envoyée par mail **à l'administrateur ou propriétaire du Padlet uniquement** lorsqu'un nouveau message est posté. Un utilisateur enregistré avec le rôle de contributeur n'est pas alerté automatiquement lorsqu'un un nouveau message est posté et demande à être approuvé.



Hi,

Here's your daily digest

No postmen were harmed in the delivery of this newspaper

EPS et numérique éducatif

2 posts