Formation académique des tuteurs EPS 2025-2026

Rôle et gestes professionnels du tuteur dans l’accompagnement des stagiaires EPS temps plein et EPR

3 TEMPS

TEMPS 1: le vadémecum et la posture tuteur 20’

TEMPS 2: travail par ateliers 1H

TEMPS 3: retours et discussions synthétiques des différents ateliers

La mission du tuteur : un engagement professionnel (cf vademecum)

- Trois missions centrales :
- 1. Accueil (intégration et repères initiaux)
- 2. Accompagnement / formation (gestes professionnels et analyse réflexive)
- 3. Positionnement (autoévaluation selon le référentiel)

→ Une fonction de compagnonnage formatif, non de modélisation.

Posture et éthique du tuteur

- Rappel des obligations réglementaires et déontologiques au stagiaire
- Former aux codes de communications int/ext
- Autorité bienveillante : guider sans imposer
- Expliciter ses choix didactiques et pédagogiques
- Éviter les dérives prescriptives et la substitution au stagiaire

→ Une posture d'ouverture déclairage et d'alternative pédagogique et didactique.

Gestes professionnels clés

- Observer, analyser, questionner (avant / pendant / après les séances)
- Favoriser la réflexivité par l'entretien d'explicitation= partir des constats objectifs du stagiaire et différence entre le prévu et le réalisé
- Amener le stagiaire à construire ses propres outils tout en étant support
- Soutenir la gestion de classe : autorité fondée sur respect mutuel et rituels

→ une démarche permettant au stagiaire de développer son autonomie et une analyse reflexive de sa pratique.

Le tuteur comme formateur de terrain

- Apprentissages progressifs et contextualisés (ciblage/besoins spécifgiques)
- Repérage/ciblage des moments-clés et organisation structuration dans le temps: pré-rentrée, premiers cours, évaluations, nouyvelles APSA, bilans…
- Accompagnement ajusté au degré de maîtrise des compétences

→ une individualisation/personnalisation dans l'accompagnement

Le suivi et l'évaluation formative

- Relevé d'activités : outil partagé pour objectiver les progrès
- Observer/msie en lien effets sur les apprentissages des élèves/activité de l'enseignant
- Identifier/cibler les points d'appui et pistes de travail= contrat
- Co-construire des ajustements

→

Les tensions professionnelles à gérer

- Soutien vs exigence : soulager sans se substituer
- Bienveillance vs lucidité : accompagner sans occulter
- Individualisation vs cadre institutionnel: adaptations nécessaires sur le terrain e restant dans le cadre
- Transmission d'une culture professionnelle vs singularité du stagiaire: liberté pédagogique

→ un équilibre à trouver et des ajustements à doser

Conclusion et perspectives

- Le tuteur : passeur de professionnalité et garant de la socialisation au métier tout en permettant l'émancipation pro du stagiaire et son autonomie
- Créer un espace dialogique : analyse réflexive, éthique, compétences, poser les bases de l'échange
- Finalité : émanciper le stagiaire → enseignant réflexif, autonome et responsable

Travail par atelier

Objectif: réfléchir sur le rôle de tuteur, partager des pratiques et construire des outils.

des ateliers courts (15'), sous forme de carte mentale ou supports simples, que vous choisissez (4 sur 10)

Choisir 4 ateliers 15' par ateliers

Pas plus de 4 par ateliers


Formation tuteurs EPS
Atelier 1
Bases de la relation tuteur/s
Atelier 2
Grille d’observation des pratiques
Atelier 3
Favoriser l’analyse réflexive
Atelier 4
Accueil et intégration du stagiaire
Atelier 5
: sentiment d’inutilité du tuteur
Atelier 6
ue : décalage stagiaire/élèves
Atelier 7
Cas pratique : résistance du stagiaire
Atelier 8
Observer et être observé : regards croisés
Atelier 9
Atelier 10
Feuille de route annue

Atelier 1 – Poser les bases de la relation tuteur/stagiaire

Objectif : identifier les conditions d'un premier échange réussi.

Activité : mini-brainstorming en groupe
→ « 5 phrases/attitudes à adopter » / « 5 à éviter » lors du premier entretien.

Atelier 2 – Construire une grille d'observation des pratiques

Objectif : définir des critères simples et pertinents.

Activité : chaque groupe propose 5 critères prioritaires pour une grille d'observation (à mutualiser ensuite).

Atelier 3 – Favoriser l'analyse réflexive

Objectif : amener le stagiaire à réfléchir sur sa pratique.

Activité : chaque groupe rédige 5 questions puissantes (ouvertes, non prescriptives) que le tuteur peut utiliser après une séance pour stimuler la réflexivité.

Atelier 4 – Accueillir et intégrer le stagiaire dans l'établissement

Objectif : recenser les actions concrètes d'accueil.

Activité : construction d'une « carte des premiers pas » du stagiaire (qui rencontre-t-il ? quels lieux découvrir ? quels outils lui transmettre ?).

Atelier 6 – Cas pratique : sentiment d'inutilité du tuteur

Étude de cas : « J'ai l'impression de ne rien lui apporter ».

Activité : identifier en 3 points → (1) ce que cela révèle, (2) ce que le tuteur peut ajuster, (3) ressources institutionnelles mobilisables

Atelier 7 – Cas pratique : décalage stagiaire/élèves

Étude de cas : « Mon stagiaire, dans ses anslyses,est en décalage avec les conduites motrices et comportements des élèves ».

Activité : en groupe, proposer 3 pistes de médiation didactique ou relationnelle.

Atelier 8– Cas pratique : résistance du stagiaire

Étude de cas : « Le stagiaire écoute peu mes conseils et reste campé sur ses pratiques ».

Activité : réflexion collective → comment garder la relation professionnelle ouverte et constructive (3 leviers concrets).

Atelier 9 – Observer et être observé : regards croisés

Objectif : imaginer des modalités d'observation partagée.

Activité : concevoir un mini-protocole d'observation réciproque en 5 Points (avant/pendant/après).

Atelier 10 – Construire une feuille de route annuelle

Objectif : planifier le tutorat sur l'année.

Activité : dessiner une frise chronologique simplifiée (compétences attendues prioritaires et leurs enjeux.

Quelques idées directrices…

Atelier 1 – Poser les bases de la relation tuteur/stagiaire

Idée directrice

Contractualiser l'accompagnement pour sécuriser
la relation et rendre explicites attentes, rôles et modalités d'échanges.

Gestes professionnels concrets

- Co-rédiger une charte de fonctionnement (cadre éthique, confidentialité, droit à l'erreur).
- Fixer un rituel d'entretiens (hebdo/quinzaine) avec ordre du jour partagé 48h avant.
- Choisir des canaux de communication (mail, cahier de bord, drive)

et préciser les délais de réponse.

- Clarifier le périmètre d'intervention du tuteur (soutien sans substitution)

et les 'non-négociables'.

- Établir des indicateurs de progression initiaux (3 priorités à 6 semaines).
- Mettre en place un tableau de suivi partagé (objectifs, actions, preuves, échéance).
- Prévoir un point 'climat professionnel' systématique (bien-être, charge mentale, équilibre).
- Acter les décisions par des comptes rendus synthétiques co-validés.

Atelier 1 – Poser les bases de la relation tuteur/stagiaire

Document partagé:

Gestes professionnels concrets:

Accueillir et intégrer : visite des installations, présentation de l'équipe, clarification des règles de fonctionnement (programmation, évaluations).

· **Écouter et valoriser** : prendre en compte son parcours, ses appétences, ses besoins logistiques (hébergement, transport, accès ENT/mail).

· **Instaurer un climat de confiance** : répondre aux angoisses, ritualiser des temps d'échange réguliers, laisser la possibilité de demander accompagnement ou autonomie lors de la 1re séance.

· **Donner un cadre sans prescrire** : éviter jugements, infantilisation, ou substitution (parler à sa place, imposer son avis).

· **Posture éthique** : respect mutuel, confidentialité, éviter de dire « stagiaire » devant les élèves.

Atelier 2 – Construire une grille d'observation des pratiques

Idée directrice

Passer d'une description impressionniste à une observation instrumentée, reliée aux effets sur les apprentissages.

Gestes professionnels concrets

- Co-élaborer la grille avec critères et indicateurs observables (gestion de classe, consignes, différenciation).
- Faire le lien chaque critère à un 'effet attendu élève' (engagement moteur, compréhension, sécurité).
- Intégrer des techniques d'échantillonnage (time-sampling, scan de classe toutes 2 minutes).
- Adjoindre un 'focus map' : zones de déplacement et de regard de l'enseignant.
- S appuyer sur une observation objective (fiches d'observation des élèves, traces écrites, entretien avec les élèves en fin de séance, productions motrices filmées….).
- Limiter à 5–7 critères prioritaires pour préserver la qualité du regard.
- Réviser la grille selon les besoins du stagiaire et le contexte d'APSA (=ciblage ou évolution)

Atelier 2 – Construire une grille d'observation des pratiques

Document partagé:

Gestes professionnels concrets

- **Consignes et posture** : observer la position dans l'espace, le placement de la voix et le vocabulaire employé.

· **Sécurité et climat** : repérer la gestion de la sécurité (affective, passive, active), l'appel et les rituels.

· **Organisation et temps** : analyser l'articulation des temps (entrée, consignes, transitions, bilan, sortie).

· **Qualité des contenus** : vérifier l'adaptation des tâches, l'individualisation, la clarté des critères de réussite.

· **Cohérence didactique** : relier la séance aux séquences, projets et objectifs de l'établissement.

· **Régulation** : identifier les écarts prévu/réalisé, observer l'ajustement et la valorisation des réussites.

Atelier 3 – Favoriser l'analyse réflexive

Idée directrice

Transformer l'expérience en savoir professionnel via un cycle observation → analyse → hypothèses → essai → évaluation.

Gestes professionnels concrets

- Conduire l'entretien d'explicitation (écarts prévu/réalisé, incidents critiques, choix 'in situ').
- Utiliser une matrice 'faits / interprétations / décisions' pour éviter les biais.
- Pratiquer le feed-back descriptif puis évaluatif (DESC)

(démarche observation/analyse/perspective= quoi/pourquoi/comment)

- Mettre en place une routine avec questionnement sur le bilan
- S'appuyer sur des micro-vidéos (2–3 min) pour objectiver un geste pro à travailler.
- Boucler par un plan d'action SMART et un indicateur de réussite vérifiable.
- Institutionnaliser /lien explicite avec réf de compétence pro.

Atelier 3 – Favoriser l'analyse réflexive

. Document partagé:

Gestes professionnels concrets

Amener à comparer : interroger le stagiaire sur les écarts entre le prévu et le réalisé, les difficultés rencontrées et les ajustements opérés.

· **Explorer le ressenti** : l'inviter à exprimer son vécu de séance et à identifier ce qui a favorisé ou freiné les apprentissages.

· **S'appuyer sur les élèves** : inciter le stagiaire à vérifier ce que les élèves ont appris (par la verbalisation, l'observation) et à questionner la diversité des réussites.

· **Projeter l'évolution** : l'accompagner à imaginer comment il referait la séance ou ajusterait le cycle, en ciblant des pistes concrètes.

· **Interroger les finalités** : faire expliciter quelles compétences (disciplinaires ou transversales) étaient réellement travaillées et en quoi cela s'inscrit dans le projet global.

· **Structurer la réflexion** : proposer un questionnement récurrent et cadré (« que fais-tu ? pourquoi ? vers où vas-tu ? »), puis clôturer par un bilan orienté vers une action prochaine.

Atelier 4 – Accueillir et intégrer le stagiaire dans l'établissement

Idée directrice

Socialiser le stagiaire à la culture de l'EPLE et aux routines de l'équipe pour gagner en efficacité dès les premières semaines.

Gestes professionnels concrets

- Organiser un circuit d'intégration (vie scolaire, intendance, infirmerie, ENT, gymnase).
- Cibler les personnages clés de l'EPLE
- Remettre un livret d'accueil opérationnel (contacts, procédures, calendrier des instances).
- Proposer suggérer la participation aux instances et aux réunions dans l'EPLE.
- Faire observer 2–3 collègues aux profils variés et débriefer les invariants de gestion de classe.
- Co-construire la progression annuelle EPS et situer la contribution aux parcours (santé, citoyenneté).
- Présenter les protocoles sécurité APSA et les routines matérielles (installation, rangement, vestiaires).
- Mettre à disposition l'agenda les temps institutionnels clés (CA, conseils, réunions parents)…
- être en soutiene t rappeler les temps forts
- Programmer 2/3 bilan d'intégration à 4/8 semaines avec ajustements ciblés.

Atelier 4 – Accueillir et intégrer le stagiaire dans l'établissement

Document partagé:

Gestes professionnels concrets

· **Faire découvrir l'environnement** : organiser la rencontre avec le chef d'établissement, l'administration, l'infirmerie, l'assistante sociale, les installations sportives, les équipes pédagogiques.

· **Assurer l'accès aux outils** : vérifier en amont la remise des clés, codes photocopieuse, accès ENT/Pronote/MBN, listes de classes, numéros utiles (chef, CPE, infirmière).

· **Transmettre les projets et cadres** : présenter les projets de l'établissement, de l'EPS et de l'AS, la programmation et les dispositifs inclusifs (ULIS, UPE2A…).

· **Favoriser l'inclusion institutionnelle** : inviter le stagiaire aux conseils d'administration, réunions d'installation, projets avec la ville, associations, IME.

· **Installer le cadre du tutorat** : clarifier les modalités relationnelles (cadre éthique, tutoiement/vouvoiement), poser les règles de fonctionnement et repérer les besoins matériels (ex. prendre des photos des installations).

Atelier 5 – Cas pratique : sentiment d'inutilité du tuteur (prévention)

Idée directrice

Rendre visibles l'utilité et la valeur ajoutée du tutorat en amont
pour éviter la perception d'un rôle 'annexe'.

Gestes professionnels concrets

- Clarifier les apports spécifiques du tuteur (miroir professionnel, sécurisation, réseau).
- Formaliser/planifier un parcours d'accompagnement/formation avec les étapes
- Co-définir les 'zones d'autonomie' du stagiaire et les 'zones d'alerte' appelant intervention.
- Visibiliser les progrès par des 'preuves'(indicateurs)

(avant/après sur consignes, engagement élèves, temps moteur…).

- Valoriser publiquement (équipe) des réussites attribuables au travail tutoré.
- Utiliser des objectifs de résultats 'élèves' comme boussole partagée.
- Évaluer périodiquement l'utilité perçue via un entretien
- (effort de clarification/verbalisation entre ce qui a été perçu comme utile et inutile).

Atelier 5 – Cas pratique : sentiment d'inutilité du tuteur (prévention)

Document partagé:

Gestes professionnels concrets:

Clarifier son rôle : rappeler le cadre institutionnel (RCP 2013, ressources Eduscol, site académique EPS) et les apports spécifiques du tutorat.

Créer un environnement sécurisant : garantir un cadre clair (consignes contextualisées, routines organisationnelles, repères de progression pour les élèves et l'enseignant).

Multiplier les appuis : proposer des temps d'échange réguliers, ouvrir à l'observation inter-stagiaires et à des échanges avec d'autres collègues (EPS et hors EPS).

Éviter les angles morts : rester vigilant si le stagiaire semble "trop à l'aise" ou ne pose jamais de questions → questionner, creuser, confronter aux attendus réels.

Valoriser et réguler : objectiver les transformations observées (motrices, didactiques, pédagogiques), adapter les régulations et mettre en avant la plus-value de l'accompagnement.

Atelier 6 – Cas pratique : sentiment d'inutilité du tuteur (remédiation)

Idée directrice

Traiter une situation installée : restaurer le sens, redéfinir le contrat et relancer la dynamiqu

Gestes professionnels concrets

- Ouvrir un entretien de recadrage bienveillant centré sur les besoins du stagiaire et des élèves.
- Reposer le contrat d'accompagnement (fréquence, livrables, critères de réussite).
- Recentrer sur un problème pivot (ex. consignes inefficaces) et cibler un micro-objectif.
- Co-concevoir un protocole d'observation brève (10 min) avec feedback immédiat.
- Appuyer la discussion sur des données ('preuves') plutôt que des perceptions.
- Mobiliser un tiers ressource (collègue, formateur INSPE) pour un regard croisé.
- Mettre en place une évaluation rapide de l'impact (checklist élèves) à J+7/J+21.
- Acter les décisions et la responsabilité partagée par écrit (1 page).

Atelier 6 – Cas pratique : sentiment d'inutilité du tuteur (remédiation)

Document partagé:

Gestes professionnels concrets

· **Redéfinir les critères de réussite** : travailler avec le stagiaire sur des indicateurs concrets et mesurables (temps moteur, valeurs chiffrées, fiches de suivi).

· **Co-observer et analyser** : organiser une observation ciblée avec un collègue ou via la vidéo pour objectiver les écarts.

· **Hiérarchiser et cibler** : aider à prioriser les critères lors d'évaluations diagnostiques et identifier quel "pas en avant" correspond à quelle compétence.

· **Donner la parole aux élèves** : inciter le stagiaire à interroger les élèves sur leurs apprentissages pour nourrir la régulation.

· **Bilan réflexif** : accompagner le stagiaire à analyser l'écart entre la compétence visée et les comportements moteurs observés.

· **Outiller la progression** : co-construire une grille d'observation adaptée à l'APSA, avec quelques critères simples et directement observables.

Atelier 7 – Cas pratique : décalage stagiaire/élèves

Idée directrice

Ajuster le couple contenus/méthodes pour réaligner intentions didactiques et possibilités réelles des élèves.

Gestes professionnels concrets: fixer l'attention du stagiaire sur

- Diagnostiquer le décalage /indicateurs précis sur l'activité de l'é
- Reformuler l'objectif en 'langage élève' et simplifier les critères de réussite.
- Modéliser une consigne en 3 temps (dire/montrer/faire essayer) avec feed-back rapide.
- Segmenter la tâche (progressivité, paliers) et prévoir des aides graduées.
- Diversifier les modalités d'engagement (binômes, ateliers, rôles observateurs).
- Réguler le rythme (temps d'activité effective, transitions, signaux d'attention).
- Installer des routines de classe (entrées/sorties, rituels, gestion du matériel).
- Faire clore par une courte métacognition élève (ce que j'ai appris / je dois encore travailler).

Atelier 7 – Cas pratique : décalage stagiaire/élèves

Document partagé:

Gestes professionnels concrets

Multiplier les regards : organiser des co-observations (avec le tuteur, d'autres collègues EPS, un autre stagiaire), solliciter des personnes ressources (PFA, chef d'établissement).

· **Objectiver la pratique** : utiliser la vidéo et mener des entretiens factuels pour confronter discours et actes.

· **Accompagner sans brider** : laisser parfois le stagiaire aller au bout de son raisonnement pour analyser ensemble les résultats et construire un bilan partagé.

· **Fixer des objectifs concrets** : proposer des ajustements à court terme, précis et mesurables.

· **Travailler sur l'identité professionnelle** : déconstruire certaines habitudes héritées (ex. contractuel) pour reconstruire sur des bases plus solides.

· **Maintenir la confiance** : valoriser les réussites, réorienter progressivement, et encourager l'observation de pratiques variées pour ouvrir le champ pédagogique.

Atelier 8 – Cas pratique : résistance du stagiaire

Idée directrice

Transformer la résistance par un dialogue outillé,
fondé sur des preuves et le référentiel.

Gestes professionnels concrets

- Accueillir le point de vue sans jugement et reformuler les motifs de la résistance.
- Objectiver la situation par des traces (vidéo courte, grilles, retours des élèves).
- Mettre en tension choix personnels et attendus du référentiel compétences.
- Négocier une expérimentation limitée avec critères de succès clairs.
- Définir un filet de sécurité (scénario B) et des points de régulation planifiés.
- Valoriser toute progression observable pour consolider l'engagement.
- Utiliser la pairagogie : observation d'un pair et analyse de pratiques partagée.
- Revenir sur l'identité professionnelle visée (finalités, valeurs, marges de manœuvre).

Atelier 8 – Cas pratique : résistance du stagiaire

Document partagé:

Gestes professionnels concrets

·**Cadrer l'observation** : définir une thématique précise (nouvelle APSA, compétence professionnelle, comportements d'élèves) et transmettre la préparation en amont.

· **Fixer des indicateurs partagés** : choisir des observables quantitatifs (temps de pratique, transitions) et qualitatifs (qualité des consignes, comportements).

· **Anticiper et réguler** : prévenir une semaine avant, accepter que d'autres éléments émergent en séance et les exploiter au débriefing.

· **Co-construire pour dépasser la résistance** : élaborer ensemble une séquence ou comparer des pratiques à partir de thèmes communs.

· **Soutenir la réflexivité** : cibler une compétence, analyser les comportements d'élèves, puis faire un bilan sur les transformations observées chez les élèves **et** chez le stagiaire.

· **Tracer et partager** : utiliser un support collaboratif (Google Drive, relevé d'activité) et remplir ensemble les observations en fin d'entretien pour renforcer l'adhésion.

Atelier 9 – Observer et être observé : regards croisés

Idée directrice

Institutionnaliser l'observation comme levier d'apprentissage mutuel et d'auto-régulation professionnelle.

Gestes professionnels concrets

- Établir un protocole avant/pendant/après avec rôles et outils (grille, timing, objectifs).
- Varier les angles : élève ciblé, gestion de l'espace, qualité des consignes, sécurité.
- Pratiquer le 'shadowing' d'un élève pour mesurer l'engagement effectif.
- Utiliser un codage minute par minute de 10 minutes 'stables' pour objectiver.
- Réaliser un débriefing structuré (appuis, vigilance, décisions) en 20 minutes max.
- Le tuteur inversé : le stagiaire observe aussi le tuteur pour nourrir sa réflexivité.
- Archiver les observations dans un portfolio (traces, analyses, plans d'action/rapport de visite).
- Planifier des 'focus sessions' mensuelles sur un geste pro (consignes, transitions…).

Atelier 9 – Observer et être observé : regards croisés

Document partagé:

Gestes professionnels concrets

· **Assumer son rôle de garant** : adopter une posture de “bon père de famille” → intransigeance sur la sécurité et conditions de pratique.

· **Prendre en compte les élèves** : connaître les PAI, besoins particuliers (affectifs, médicaux), repérer les signes de fatigue et autres.

· **Installer des routines de sécurité** : vérifier systématiquement le matériel (EPI, baudriers, nœuds, cordes), encadrer les rôles (contre-assureur, permis d’assurer, brassards).

· **Adapter le contexte de formation** : proposer du co-enseignement ou une observation préalable si le stagiaire n’est pas confiant.

· **Encadrer les déplacements**: à la piscine, à l’extérieur, compter les élèves avant/après l’activité, sécuriser les traversées (passage piéton), cibler la bonne posture balayage...

· **Encourager la prudence professionnelle** : rappeler au stagiaire de ne mettre en œuvre que ce qu’il maîtrise et de solliciter appui si besoin.

Atelier 10 – Construire une feuille de route annuelle

Idée directrice

Donner lisibilité et cap : jalonner l'année par objectifs,
compétences visées et livrables d'apprentissage professionnel.

Gestes professionnels concrets

- Découper l'année en 3/4/5 périodes avec objectifs de compétences priorisées.
- Lister les cptces attendues (grilles, vidéos, séquences annotées, bilans).
- Programmer les immersions, co-interventions et observations croisées.
- Planifier les évaluations formatives (mi-trimestre) et bilans intermédiaires.
- Inscrire les temps institutionnels (conseils, examens, sorties EPS) pour anticiper.
- Allouer des plages de travail invisible (préparations, co-planning, veille).
- Clore par un bilan final argumenté (constats, progression, perspectives).

Atelier 10 – Construire une feuille de route annuelle

Document partagé

Gestes professionnels concrets

· **Installer les bases** : accompagner sur la posture, la mise en sécurité (rituels, appel, gestion du matériel) et la formalisation des leçons (création d'outils adaptés).

· **Structurer l'enseignement** : planifier les modules et les évaluations, assurer la cohérence verticale des situations et mettre la transformation des élèves au centre.

· **Adapter et différencier** : guider l'ajustement des contenus en fonction du contexte de la classe et de la diversité des élèves.

· **Accompagner l'intégration** : favoriser la participation à l'AS (entraînements, compétitions, AG), clarifier la place de l'EPS dans l'EPLE, faciliter la prise de contact avec collègues et administration.

· **Préparer l'avenir** : travailler les APSA problématiques en fin d'année, anticiper la mutation (crainte de Paris, nouveaux contextes), développer la confiance et l'autonomie.

· **Outiller la progression** : proposer un document unique pour planifier l'ensemble des projets (EPS, classes, modules, leçons).