

La séance d'EPS

Méthodologie

Les différentes étapes

- 1- Le processus d'accueil des élèves
- 2- Le processus d'enrôlement dans la tâche
- 3- Le processus de passation des consignes
- 4- Le processus de mise au travail
- 5- Le processus d'entretien de l'activité
- 6- Le processus de clôture de l'activité
- 7- Le processus de mise en commun
- 8- Le processus de transition

1- Le processus d'accueil des élèves

Principes

Identifier les espaces et leur(s) fonction(s)

Ritualiser

Anticiper, permettre aux élèves d'anticiper

Actions

Matérialiser un coin « regroupement de l'espace EPS »

Délimiter un espace de démonstration

2- Le processus d'enrôlement dans la tâche

Principes

Faire anticiper, réactualiser, re-contextualiser

Actions

Travailler préalablement en classe : annoncer ce que l'on va faire, ce qui sera comme la dernière fois, ce qui sera différent.

Sur le lieu de pratique : informer les élèves sur l'activité qui va suivre, les conditions de fonctionnement, les règles de sécurité à respecter, les modalités de déplacement, l'espace où se rendre.

Utiliser des supports, images, tableau,...

Organiser un échauffement ou mise en train pour permettre aux élèves d'entrer dans l'activité en lien avec les apprentissages visés

3 – Le processus de passation des consignes

Principe

Regrouper les élèves

Actions

Contrat pédagogique : routines de fonctionnement

Anticiper le choix du lieu (différent suivant APSA concernée) :

- bord du bassin en natation
- centre de la carte d'orientation
- centre du tatami en jeux de lutte
- pied des voies d'escalade
- près du tableau au gymnase
- à l'abri du vent en athlétisme, etc.

Élèves dos au soleil

Principe

Obtenir l'attention des élèves

Actions

Neutraliser le matériel (ballons qui rebondissent, javelot, etc.) dans une zone délimitée (caisse, carton, etc.),

Changer de registre au niveau de la voix,

Théâtraliser en ponctuant le discours avec du non verbal explicite.

Principe

Transmettre la consigne

Actions

CP : « Attention je ne le dirai qu'une fois ; si non compris se référer aux documents »

Comment ?

Verbalement et quelquefois avec une trace écrite (référence possible)

Avec schéma explicite => support à prévoir

Avec bande dessinée => photocopies à prévoir en nombre suffisant

Quoi ? quatre paramètres au moins :

- But
- Dispositif (dont contraintes liées à la sécurité)
- Opérations : spécifier les ≠ rôles (attaquant/défenseur/arbitre ; pareur/porteur/porté ; danseur/chorégraphe/spectateur ; juge/starter/secrétaire ; etc
- Critères de Réussite

En fonction des capacités et des réponses motrices.

Principe

S'assurer que la consigne a été comprise

Actions

Oralement : reformulation par un ou plusieurs élèves

Physiquement : démonstration de la tâche par un élève ou un groupe d'élèves

Répondre à une ou deux questions maxi

Principe

Prévoir le matériel adéquat

Action

Le tenir à disposition et en quantité suffisante

4- Le processus de mise au travail

Principe

Donner le signal du travail

Action

Matérialiser la mise en activité (coup de sifflet, signal sonore)

Principes

Adopter une attitude propice au travail des élèves

Privilégier le non verbal au verbal

Actions

L'enseignant n'est plus au centre de l'activité.

Il se tait, s'écarte.

Il laisse les élèves entrer dans l'action.

Principe

Contrôler le bon fonctionnement de l'activité

Actions

L'enseignant va de groupes en groupes pour :

- vérifier la mise en activité effective
- la bonne application des consignes
- la pertinence du matériel (choix, emplacement...)

5 – Le processus d'entretien de l'activité

Principe

Adapter la tâche à tous les élèves : simplifier, complexifier.

Actions

Observer les réponses motrices des élèves

Intervenir discrètement auprès des élèves en difficulté

Modifier le dispositif

Encourager

Préciser les tâches liées aux rôles sociaux

S'assurer que la sécurité prévue soit assurée : espace matérialisé, parades, mise en place et respect des règles d'or.

6- Le processus de clôture de l'activité

Principes

Permettre à l'élève de terminer sa tâche...le rendre disponible pour enchaîner une nouvelle.

Permettre un retour au calme

Actions

Annoncer le repère de fin d'activité et le temps restant régulièrement : vous avez jusqu'à...., 5 mn, le temps du sablier, jusqu'à ce la grande aiguille soit sur..., il vous reste...

Préciser le signal qui sera utilisé : bâton de pluie, 1 coup de sifflet, voix...

Ritualiser le regroupement, posture d'attente,

Organiser en fin de séance un retour au calme

Principes

Liens entre l'APSA et la trace (pôle didactique)

Donner un cadre à la trace (pôle organisationnel)

Actions

Adapter la trace en fonction de l'APSA : par exemple forcément une performance pour l'athlétisme (plus évidemment des règles d'action)

Traiter une APSA par période par exemple

Diversifier les supports

Réfléchir à l'utilisation des traces
(réinvestissement, inter et (ou) transdisciplinarité...)

7- Le processus de mise en commun

Principes

Donner un statut à la parole des élèves.

Faire émerger ce qui est en train de s'apprendre

Actions

Identifier le lieu de la phase de verbalisation (ce n'est pas un espace de jeu)

Avoir un support pour noter les différentes interventions (affiche vierge, bloc notes)

Utiliser diverses modalités d'intervention en fonction du cycle (reformulation, sollicitation, dire à la place de, questionner...)

Préparer la ou les questions essentielles qui portent sur l'objectif visé, celles qui vont faire émerger les règles d'action

8- Le processus de transition

Principes

Enchaîner les tâches

Permettre un retour au calme

Boucler la séance, terminer la tâche

Changer le cadre spatio-temporel

Actions

Prévoir à l'avance : gestion du matériel, consignes courtes,

Mettre du lien pour la compréhension des élèves, **ÉVITER LES RUPTURES brusques**

Prendre en compte les aspects physiologiques (rythme CP, réhydratation, arrêt sudation, changement vestimentaire)

Ritualiser les fins de séance en lien avec l'activité : annonce des résultats, justifications, supports sonores (musique douce, bâton de pluie...)

Éviter de couper une activité en cours (gestion du temps), prendre le temps de conclure la séance ou la tâche, faire le bilan à chaud et (ou) à froid au retour en classe.

Utiliser un moyen repéré pour donner le signal de fin de tâche

Faire participer au rangement du matériel ; routines de déplacements