

Annexe 4

Dossier à compléter précisément et à envoyer **avant le 23 janvier 2024 à l'IEN de circonscription**,
qui transmettra avec son avis motivé avant le 30 janvier 2024 à la CDOEASD.
Ces délais de rigueur s'entendent comme dates de réception.

Fiche - dossier de demande de pré-orientation vers la 6^oSEGPA pour un élève actuellement scolarisé dans le 1er degré

NOM Prénom			
Date de naissance		Sexe	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Orientation envisagée			
<input type="checkbox"/> pré-orientation en 6 ^o SEGPA		<input type="checkbox"/> pré-orientation en 6 ^o SEGPA avec internat éducatif à l'EREA	

Cachet de l'école (nom / code postal / ville / email / n ^o tél)	<input type="checkbox"/> élève sans PPS actuellement
	<input type="checkbox"/> élève avec PPS actuellement → nom de l'enseignant référent :

IEN Circonscription de

cf : circulaire départementale 2023 / 2024 + annexe 11 p. 2
Avant l'envoi, vérifier que le dossier est bien complet. Cocher les cases.

<input type="checkbox"/> annexe 3 : Copie de la saisine, complétée et signée.
<input type="checkbox"/> annexe 4 : Fiche - dossier de demande de pré-orientation, complétée et signée.
<input type="checkbox"/> annexe 5 : Fiche de renseignements scolaires, complétée et signée (acquis de l'élève + analyse de l'évolution de l'élève sur au moins les deux dernières années).
<input type="checkbox"/> annexe 6 : Production d'élève (passation et correction effectuées).
<input type="checkbox"/> annexe 7 : Fiche de liaison CM2 – 6ème : avis sur les inclusions envisageables (complétée et signée).
<input type="checkbox"/> comptes-rendus des réunions (réunions d'équipe éducative ou ESS).
<input type="checkbox"/> bilans des dispositifs d'aide déjà apportés (LPI, PPRE, APC, PAP, etc...).
<input type="checkbox"/> annexe 8, indispensable à la recevabilité et à l'étude de la situation : Compte-rendu des examens psychologiques et psychométriques par un psychologue EN-EDA, sous pli confidentiel adressé à la CDOEASD.
<input type="checkbox"/> annexe 9, indispensable en cas de demande d'accueil en internat éducatif à l'EREA : Évaluation sociale par un assistant social (scolaire, ASE, etc.), sous pli confidentiel adressé à la CDOEASD.
<input type="checkbox"/> tout élément complémentaire utile à l'évaluation de la situation (compte-rendu de bilans ou de prises en charge extérieures, éléments médicaux sous pli confidentiel, etc.)
<input type="checkbox"/> procédure MDPH : La copie du Geva-Sco remplace cette annexe 4 et l'annexe 5.

Cadre expéditeurs

Date d'envoi par le Directeur à l'IEN de circonscription :	Signature :
Date d'envoi par l'IEN de circonscription à la CDOEASD :	Signature :

Cadre CDOEASD

Date de réception CDOEASD :	Dossier complet :	Dossier incomplet :
Observations CDOEASD :		

Coordonnées des responsables légaux**À renseigner précisément si différentes de celles indiquées sur la saisine (annexe 3)**

<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM Prénom	<input type="checkbox"/> Mme <input type="checkbox"/> M. NOM Prénom
En qualité de	En qualité de
Autorité parentale <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON	Autorité parentale <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON
Tuteur / délégataire de l'autorité parentale <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON	Tuteur / délégataire de l'autorité parentale <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON
N° tél	N° tél
Email	Email
Adresse complète	Adresse complète

Composition de la fratrie, y compris l'enfant concerné (placer chaque enfant à sa place)

	1	2	3	4	5	6
Année de naissance						
Prénom						
Classe ou situation						

Cursus scolaire de l'élève (à renseigner précisément)

année	2014 /15	2015 /16	2016 /17	2017 /18	2018 /19	2019 /20	2020 /21	2021 /22	2022 /23	2023 /24
classe										
école(s)										
La fréquentation est-elle régulière ? <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON / Si non, nombre de demi-journées d'absence cette année										
Motifs d'absence les plus fréquents										
Absentéisme signalé à la DSDEN ? <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON / Précisions éventuelles										

L'élève présente-t-il un trouble ou des difficultés particulières ? OUI / NON

- Si oui, de quel ordre ? : langage / motricité / vision / audition / comportement / autre (préciser)

- Médicalement diagnostiqué ? OUI / NON (si oui, joindre les bilans ou comptes-rendus, sous pli confidentiel)

- Observations éventuelles

Aides extérieures apportées à l'élève, pour l'année en cours ou précédemment.

<p><u>Cocher et compléter les informations.</u></p> <p>Aides thérapeutiques</p> <p><input type="checkbox"/> CMP <input type="checkbox"/> Psychomotricité</p> <p><input type="checkbox"/> CMPP <input type="checkbox"/> Psychologie</p> <p><input type="checkbox"/> Orthophonie <input type="checkbox"/> Bilan pédiatrique</p> <p><input type="checkbox"/> Orthoptie <input type="checkbox"/> Pédo-psychiatrie</p> <p><input type="checkbox"/> Ergothérapie <input type="checkbox"/> autre (préciser)</p> <p>Aides sociales ou éducatives</p> <p><input type="checkbox"/> ASE <input type="checkbox"/> AS de secteur</p> <p><input type="checkbox"/> Éducateurs sociaux <input type="checkbox"/> Centres sociaux</p> <p><input type="checkbox"/> Justice <input type="checkbox"/> autre (préciser)</p>	<p>Période et fréquence de prise en charge + Nom, fonction, adresse, n°tél. des personnes chargées du suivi.</p> <p><u>Joindre les bilans ou comptes-rendus, sous pli confidentiel.</u></p>
--	--

Aides pédagogiques apportées à l'élève par l'école, pour l'année en cours

Dispositif d'aide	OUI NON	Modalités	Effets produits par la mise en œuvre
Adaptations, aides et/ou aménagements en classe	<input type="checkbox"/>		
Ouverture d'un LPI	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Aide personnalisée – APC	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Projet Personnalisé de Réussite Éducative - PPRE	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Stage Réussite	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Projet d'Accompagnement Personnalisé - PAP	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Projet d'Accueil Individualisé - PAI	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Aide humaine – AESH / ou prêt de matériel pédagogique adapté	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
Prise en charge RASED	<input type="checkbox"/>		<i>Si oui : Projet / Bilans à annexer impérativement au dossier</i>
L'élève a-t-il bénéficié d'un ou plusieurs dispositifs d'aides les années précédentes ? <input type="checkbox"/> OUI / <input type="checkbox"/> NON / Si oui, lesquels ?			

Relations famille / école

Nombre et fréquence des rencontres, points abordés, propositions, solutions envisagées, adhésion, etc.

Synthèse du Conseil des Maîtres

- Analyse des points forts et des points faibles de l'élève.
- Analyse des obstacles rencontrés au cours des apprentissages.

Propositions de l'équipe éducative quant à l'orientation

Projets évoqués avec la famille (cocher toutes les pistes en lien avec la situation)

maintien CM2

6ème ordinaire / 6ème + PPRE passerelle / 6ème + autre (préciser)

6ème de pré-orientation EGPA

6ème + ULIS collège

autre (préciser)

Date / Nom et signature du Directeur d'école

ATTENTION

La taille de la police d'écriture ne s'ajuste pas automatiquement et la barre de défilement n'apparaîtra pas à l'impression. Vérifiez que toutes les informations saisies apparaissent correctement et entièrement sur le document imprimé !

Projet de l'élève

Avis concernant son orientation, projet professionnel envisagé, etc.

Date / Nom et signature de l'élève

Avis des responsables légaux

Souhaits quant à l'orientation

Date / Nom et signature de tous les représentants légaux

Avis motivé et circonstancié de l'Inspecteur de l'Éducation Nationale sur le projet de pré-orientation vers les EGPA (après vérification de la complétude et de la cohérence de toutes les pièces du dossier)

Date / Nom et signature de l'IEN de circonscription