|  |
| --- |
| 88-2014-vosgesAnnexe 1DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE OU OCCASIONNELLE SANS NUITEE**Copie à transmettre à l’IEN 48h avant la sortie**Pour toute sortie hors département, joindre la liste des élèves de la classe et les coordonnées de leurs parents ou tuteurs. |
| Nom et adresse ou cachet de l’école :Téléphone :Télécopie : maternelle  élémentaire élémentaire avec section enfantineClasse concernée :Effectif de la classe concernée : | FINANCEMENTCoût total :Participation de la commune :Autres financements (préciser) :Part à la charge des familles :ASSURANCE(obligatoire pour toute sortie facultative) Il a été vérifié qu’il a été souscrit une assurance responsabilité civile / individuelle accidents |
| Lieu du déplacement : | Programme d’activités prévues : (jour et horaires en cas de sortie régulière) |
| Nombre d’élèves participant à la sortie :Départ de l’école (jour et heure) :Retour à l’école (heure) : | Itinéraire détaillé :Lieu et mode de restauration : |
| ENCADREMENT : |  |
| Nom et prénom (Date de naissance pour les personnes participant à l’encadrement) | Téléphone des adultes | Qualification(pour les intervenants extérieurs) | Rôle |
| 1) Enseignant(s) 2) ATSEM (le cas échéant)3) Adultes prévus pour l’encadrement de la vie collective4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements |  |  |  |
| OBSERVATIONS ÉVENTUELLES : |
| Fait à : Le :Signature de l’enseignant : Décision du directeur d’école :  Sortie autorisée   Sortie refusée  Motif :  | Date :Signature :Cachet de l’école |  |