|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 88-2014-vosgesAnnexe 1  DEMANDE D’AUTORISATION DE SORTIE REGULIERE  OU OCCASIONNELLE SANS NUITEE  **Copie à transmettre à l’IEN 48h avant la sortie**  Pour toute sortie hors département, joindre la liste des élèves de la classe et les coordonnées de leurs parents ou tuteurs. | | | | | | | |
| Nom et adresse ou cachet de l’école :  Téléphone :  Télécopie :   maternelle  élémentaire   élémentaire avec section enfantine  Classe concernée :  Effectif de la classe concernée : | FINANCEMENT  Coût total :  Participation de la commune :  Autres financements (préciser) :  Part à la charge des familles :  ASSURANCE  (obligatoire pour toute sortie facultative)   Il a été vérifié qu’il a été souscrit une assurance responsabilité civile / individuelle accidents | | | | | | | |
| Lieu du déplacement : | Programme d’activités prévues :  (jour et horaires en cas de sortie régulière) | | | | | | | |
| Nombre d’élèves participant à la sortie :  Départ de l’école (jour et heure) :  Retour à l’école (heure) : | Itinéraire détaillé :  Lieu et mode de restauration : | | | | | | | |
| ENCADREMENT : |  | | | | | | | |
| Nom et prénom (Date de naissance pour les personnes participant à l’encadrement) | | Téléphone des adultes | | Qualification  (pour les intervenants extérieurs) | | Rôle | | |
| 1) Enseignant(s)  2) ATSEM (le cas échéant)  3) Adultes prévus pour l’encadrement de la vie collective  4) Intervenants extérieurs dans le cadre des enseignements | |  | |  | |  | | |
| OBSERVATIONS ÉVENTUELLES : | | | | | | | | |
| Fait à : Le :  Signature de l’enseignant :  Décision du directeur d’école :  Sortie autorisée   Sortie refusée  Motif : | | | | Date :  Signature :  Cachet de l’école | |  | |