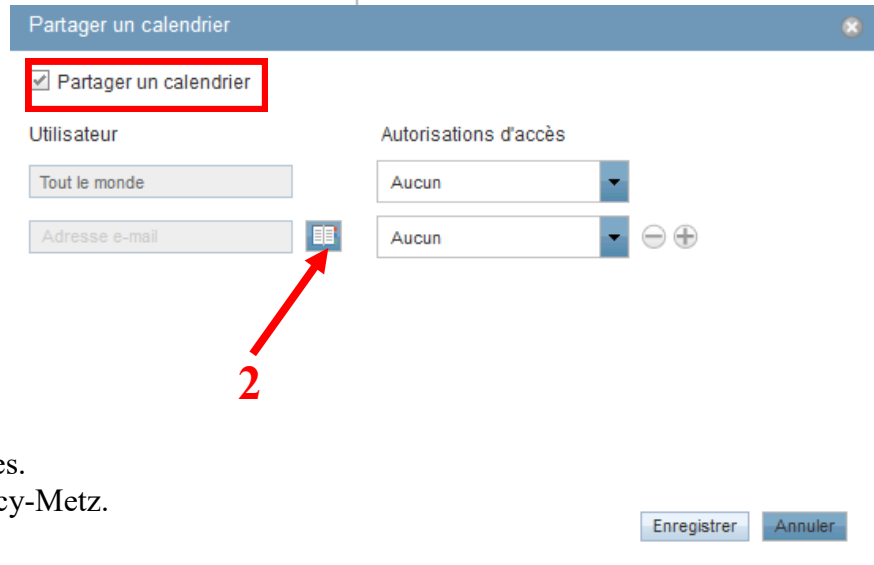
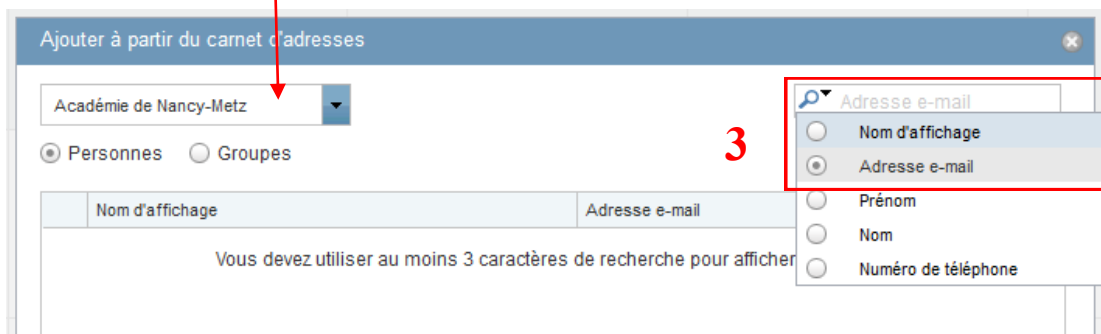


Connectez-vous à votre messagerie académique.
Sélectionner l'onglet « calendrier » (en bas à gauche).
1- Clic droit sur l'adresse de l'école / Partager



2- Ouvrez le carnet d'adresses.
Choisir Académie de Nancy-Metz.



3- Dans la barre de recherche, cliquez sur la loupe, sélectionnez « adresse mail » et renseignez : ce.ien88

Ajouter à partir du carnet d'adresses

Académie de Nancy-Metz

ce.ien88

Personnes Groupes

Nom d'affichage	Adresse e-mail
<input type="radio"/> ien88-epinal2	ce.ien88-golbey@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-epinal	ce.ien88-epinal@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-xertigny-ais	ce.ien88-xertigny-ais@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-gerardmer	ce.ien88-gerardmer@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-vittel	ce.ien88-vittel@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-neufchateau	ce.ien88-neufchateau@ac-nancy-metz.fr
<input checked="" type="radio"/> ien88-saint-die	ce.ien88-saint-die@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-remiremont	ce.ien88-remiremont@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> Ais88 Adapt & integr scol 88	ce.ien88-ais@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88-bruyeres	ce.ien88-bruyeres@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> Ccperem Ccpe ien remiremont	ce.ien88-remiremont-ccpe@ac-nancy-metz.fr
<input type="radio"/> ien88rthillot Rased eepu centre le thillot	ce.ien88-rased-thillot@ac-nancy-metz.fr

Sélectionnez-la dans la liste puis cliquez sur AJOUTER.

Ajouter Annuler

Il faudra ensuite définir les autorisations d'accès.
Choisir : LIRE + ECRIRE

Partager un calendrier

Partager un calendrier

Utilisateur

Tout le monde

ce.ien88-saint-die@ac-nancy-n

Autorisations d'accès

Aucun

Aucun

Aucun

Lire

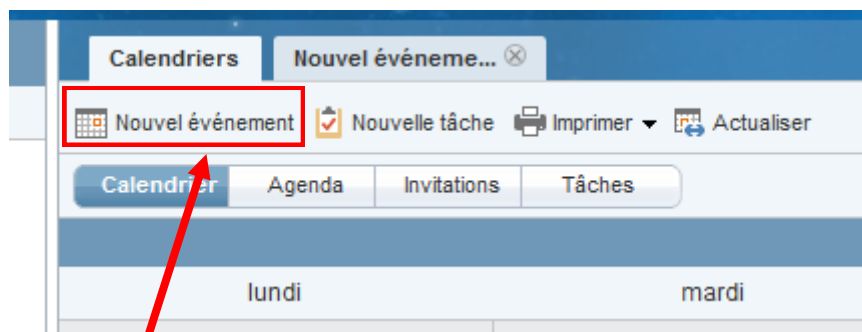
Lire + Ecrire

Propriétaire

Enregistrer Annuler

Puis ENREGISTRER.

Inscrire une sortie scolaire dans votre calendrier :



Créez un nouvel événement.

A screenshot of the 'Nouvel événement' form in a calendar application. The form is titled 'Nouvel événement' and has a close button. It contains several fields and options: 'Titre:' with a text input field containing 'Nom de l'école + ville/village'; 'Calendrier:' with a dropdown menu; 'Toute la journée:' with a checkbox; 'Début :' and 'Fin :' with date and time pickers, both set to 30/11/2020 and 09:00/10:00 respectively, with a 'Europe Paris' time zone dropdown; 'Récurrence :', 'Rappels :', and 'Annuler' buttons; 'Lieu:' with a text input field containing 'Ex : gymnase - SDDV'; 'Description:' with a text area containing 'Niveau de la classe', 'Nombre d'élèves', 'Nom de l'enseignant', and 'Numéro de téléphone de contact'; 'L'événement est :', 'Afficher comme :', and 'Type d'événement:' sections. The 'Type d'événement:' section has a list of options: 'Rendez-vous', 'Petit-déjeuner', 'Professionnel' (checked), 'Conférence téléphonique', and 'Dîner'. There is also an 'Autre :' field with the text 'Interne, externe'. Red boxes and arrows highlight specific elements: 'Adresse mail de l'école' points to the calendar dropdown; 'Possibilité d'ajouter une récurrence pour les sorties régulières' points to the 'Définir la récurrence' button; 'Lieu:' is circled in red.

Exemple de récurrence :

Journalière, hebdomadaire, mensuelle, annuelle

Réurrence

Périodicité : Mensuelle Avancé

Fin : Après 5 fois

OK Annuler

Nombre de séances

N'oubliez pas d'enregistrer votre saisie :

Calendriers Nouvel évènement... X

Enregistrer Joindre Récurrence Rappels

Titre: Nom de l'école + ville/village

Calendrier: Tic-sain len88-saint-die-tic

Toute la journée: