



DÉPOSER DES DOCUMENTS

Sur le cloud de l'enseignant – Pour les familles

Entrer dans son cloud académique via PARTAGE

Dans la page d'accueil de PARTAGE, à gauche de votre écran, vous trouvez l'onglet CLOUD ACADEMIQUE

académie NANCY-METZ /PARTAGE Recherche...

MON ESPACE MES PARAMÈTRES

Accueil Vie des services Vie de l'agent Vie de l'élève

Messagerie & calendrier

Annuaire

Portail Arena

Région académique

Déplacement temporaire

Cloud académique

ACTUALITÉ ACADEMIQUE

CORONAVIRUS - COVID-19

Informations et recommandations

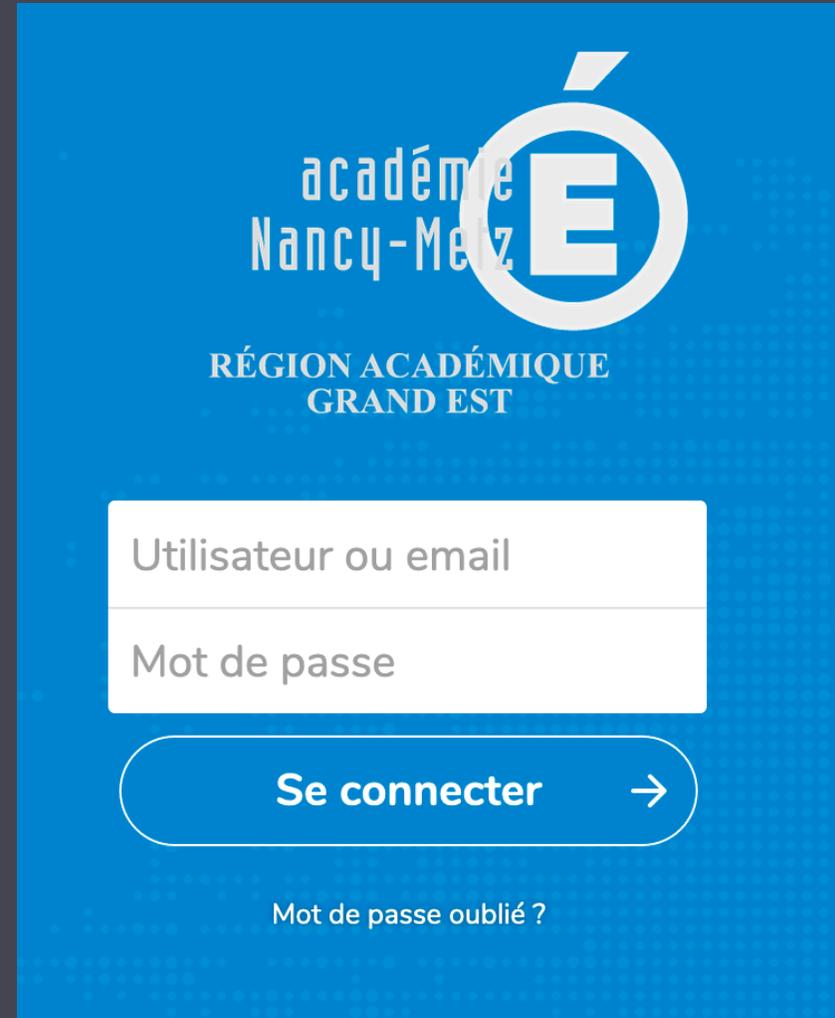
COVID-19 : PLATEFORME D'INFORMATION DÉDI...

Cliquez ici pour accéder à votre cloud académique!

Entrer dans son cloud académique via PARTAGE (2)

On vous demande de vous identifier à nouveau. C'est normal...

Les identifiants et MDP sont ceux que vous avez utilisés pour entrer dans PARTAGE



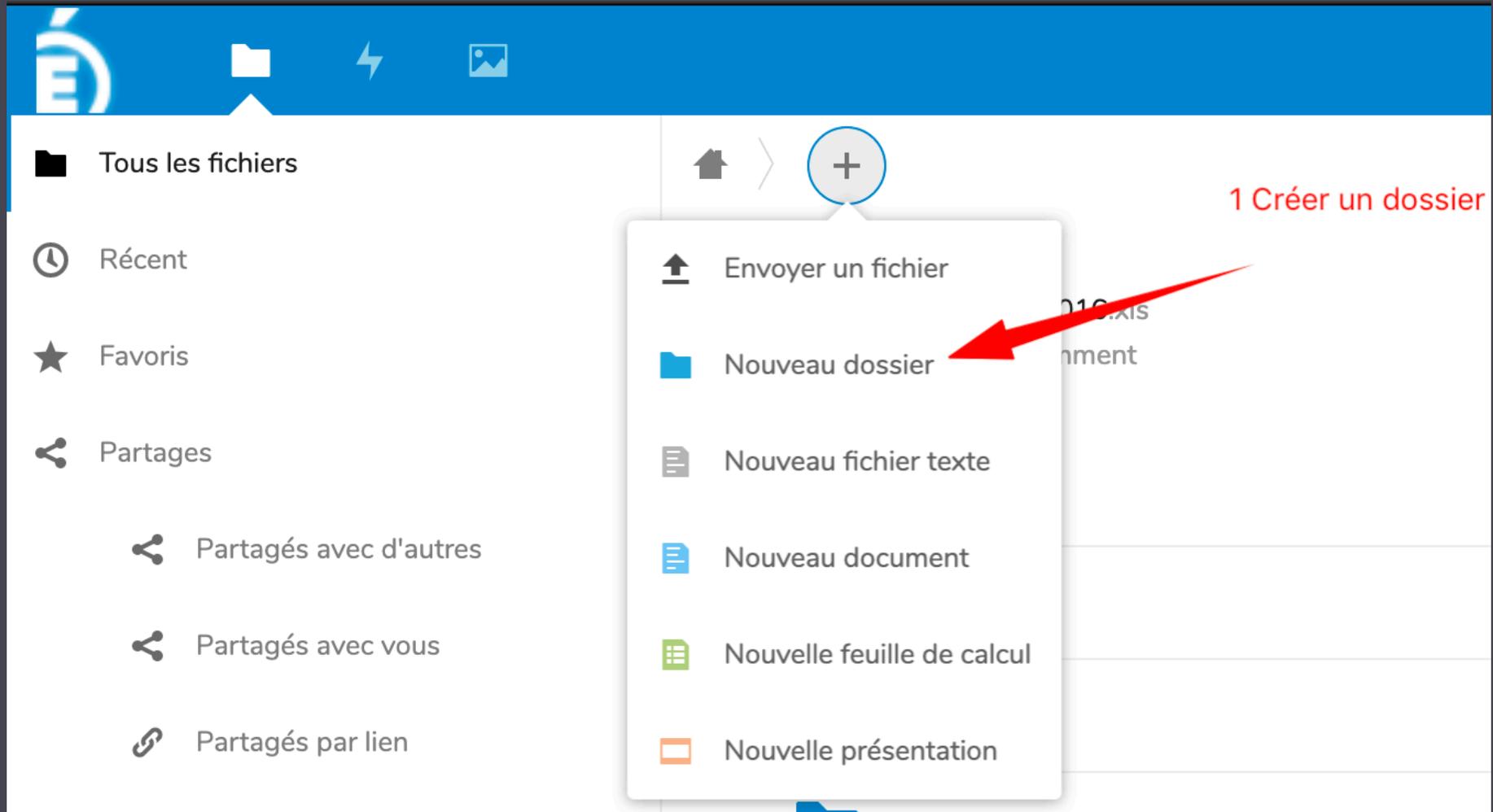
The image shows a login interface for the 'Académie Nancy-Metz' cloud system. At the top, the logo features the text 'académie Nancy-Metz' next to a large white letter 'E' inside a circle. Below this, it reads 'RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST'. The login form consists of two white input fields: 'Utilisateur ou email' and 'Mot de passe'. A blue button with the text 'Se connecter' and a right-pointing arrow is positioned below the fields. At the bottom, there is a link for 'Mot de passe oublié ?'.

Vous arrivez dans votre cloud académique

The screenshot displays a cloud storage interface with a blue header bar. On the left, a navigation pane lists categories: 'Tous les fichiers', 'Récent', 'Favoris', and 'Partages'. Under 'Partages', there are sub-options: 'Partagés avec d'autres', 'Partagés avec vous', 'Partagés par lien', and 'Partages supprimés'. The main area shows a list of folders and files with columns for checkboxes, icons, names, sharing status, size, and last modified date.

Case	Icon	Item Name	Share Status	Size	Last Modified
<input type="checkbox"/>	Share icon	EBEP	P	175,7 MB	il y a 3 jours
<input type="checkbox"/>	Folder icon	EFS:T1_T2	Share icon	70 MB	il y a 16 jours
<input type="checkbox"/>	Folder icon	Egalité F:G	Share icon	37,6 MB	il y a 4 mois
<input type="checkbox"/>	Folder icon	ENT	Share icon	3,3 MB	il y a 4 mois
<input type="checkbox"/>	Folder icon	Formation Directeur	Share icon	13 MB	il y a 5 mois
<input type="checkbox"/>	Share icon	Formations AVS	S	702,8 MB	il y a un an
<input type="checkbox"/>	Folder icon	Guides enseignants	Share icon	6,1 MB	il y a 14 jours
<input type="checkbox"/>	Share icon	Handicap et Numérique	P	180,4 MB	il y a un jour

1- Créer un dossier que vous appellerez Dépôt (ou autre)



A quoi va servir ce dossier?

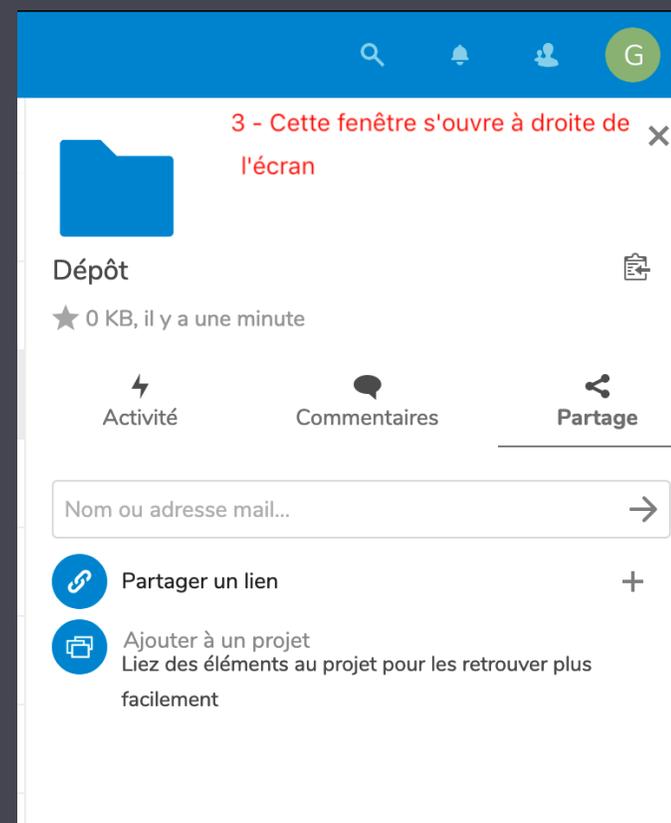


- Ce dossier sera utilisé comme dossier de dépôt pour les familles de votre classe.
- Grâce à un lien que vous leur enverrez et un mot de passe (MDP), les familles pourront y déposer des documents, des vidéos...
- Vous seul avez accès au contenu du dossier.

2- Une fois le dossier créé, cliquer sur le symbole de partage



3- Une fenêtre s'ouvre à droite de l'écran



4- Le mot de passe (MDP)

Il est obligatoire de définir un MDP à 8 caractères! Attention, penser à le noter quelque part afin de ne pas l'oublier. Vous le transmettez aux familles.

The screenshot shows a OneDrive sharing interface. At the top, there is a blue folder icon and the text "Dépôt" (Upload) with a star icon and "0 KB, il y a 5 minutes". Below this are three icons: "Activité" (Activity), "Commentaires" (Comments), and "Partage" (Share). A red arrow points from the "Partage" icon to a dialog box. The dialog box contains the text "Il est obligatoire de protéger les liens par mot de passe" (It is mandatory to protect links with a password) and a text input field with the placeholder "Choisissez un mot d" (Choose a word) and a blue checkmark button.

4- Cliquez sur le + pour partager via un lien. Tu dois le protéger avec un MDP

Nom ou adresse mail... →

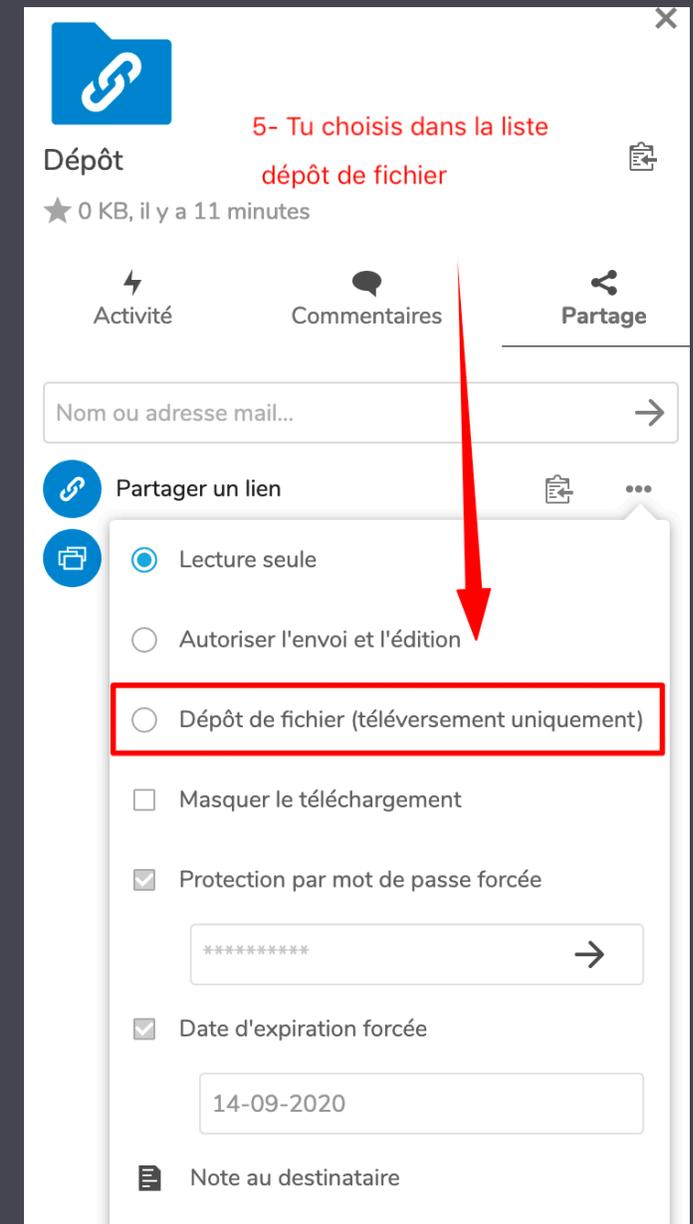
- Partager un lien
- Ajouter à un... Liez des éléments facilement

Il est obligatoire de protéger les liens par mot de passe

Choisissez un mot d

5- Choisir ensuite dans la liste proposée
« Dépôt de fichier »
Ce dossier ne pourra servir qu'à cela!

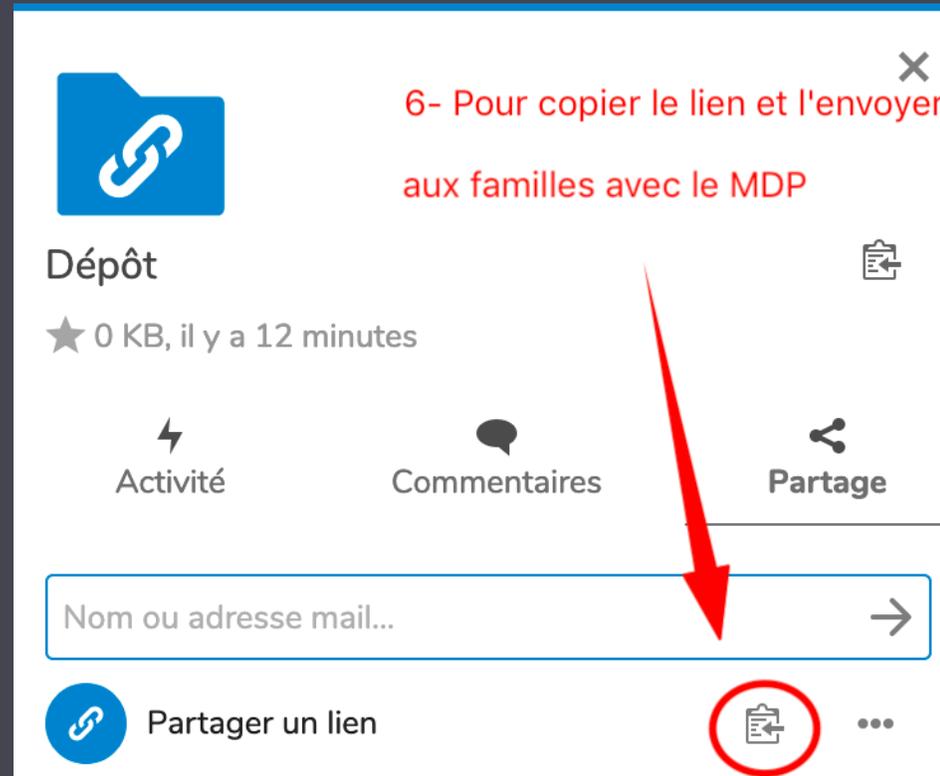
Le dossier est prêt à recevoir les
documents des familles.



The screenshot shows a file sharing interface. At the top, there is a blue folder icon with a link symbol, the title 'Dépôt', and a red text overlay: '5- Tu choisis dans la liste dépôt de fichier'. Below the title, it says '★ 0 KB, il y a 11 minutes'. There are three tabs: 'Activité', 'Commentaires', and 'Partage'. A search bar contains 'Nom ou adresse mail...'. Below the search bar, there is a 'Partager un lien' section with a list of sharing options: 'Lecture seule', 'Autoriser l'envoi et l'édition', and 'Dépôt de fichier (téléversement uniquement)'. The 'Dépôt de fichier' option is highlighted with a red box and a red arrow points to it. Other options include 'Masquer le téléchargement', 'Protection par mot de passe forcée' (checked), a password field with '*****', 'Date d'expiration forcée' (checked), and an expiration date field with '14-09-2020'. At the bottom, there is a 'Note au destinataire' field.

6- Partager l'accès du dossier aux familles :

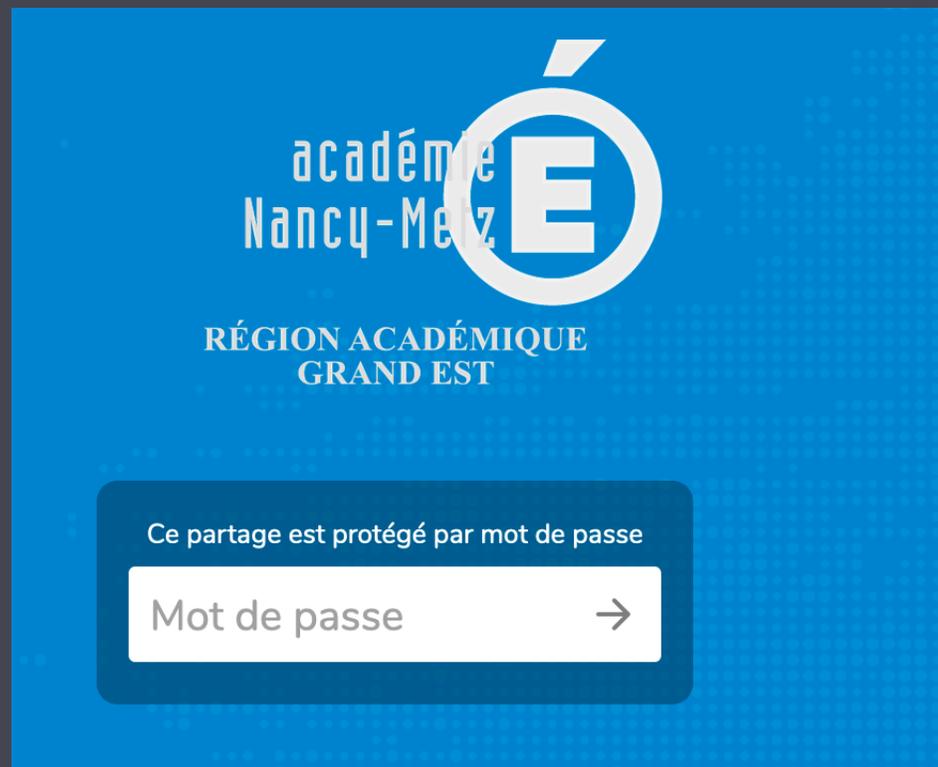
Copier le lien (URL) et le coller dans un mail à destination des familles. Ne pas oublier de leur donner également le MDP!



C'est fini pour l'enseignant!

7- Que voient les familles?

Elles cliquent sur le lien que l'enseignant a envoyé (par mail).



Voici le page sur laquelle elles arrivent directement.

Les familles entrent le MDP que vous leur avez transmis.



Envoi des fichiers vers Graff Nadege (Nadege.Graff@ac-nancy-metz.fr)

 Dépôt

 Sélectionner ou glisser-déposer vos fichiers

Elles cliquent
ici pour
déposer le
fichier

Et c'est terminé!

Un message en bas de la page leur indique que le document a bien été déposé!



Envoi des fichiers vers Graff Nadege (Nadege.Graff@ac-nancy-metz.fr)

 Dépôt

 Sélectionner ou glisser-déposer vos fichiers

Fichiers envoyés :

 Liaison GS CP.ptx

Nom du document envoyé!

