



Pôle ressource de circonscription

Fonctionnement des réseaux d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED) et missions des personnels qui y exercent

[NOR : MENE1418316C - Circulaire n° 2014-107 du 18-8-2014](#)



Réactivité – Anticipation – Proximité (R.A.P.)

Objectifs du pôle ressource de circonscription

- L'objectif de tous les professionnels mobilisés dans ce cadre est **de prévenir et de remédier aux difficultés** qui se manifestent dans les écoles afin d'améliorer la réussite scolaire de tous les élèves.
- Les professionnels du pôle ressource travaillent collectivement à partir du projet de la circonscription et en lien avec les équipes pédagogiques des écoles.

Composition du pôle ressource de circonscription

Le pôle ressource de la circonscription regroupe tous les personnels que l'inspecteur de l'éducation nationale peut solliciter et fédérer pour répondre aux demandes émanant d'un enseignant ou d'une école (*conseillers pédagogiques, maîtres-formateurs, FUN, enseignants référents pour la scolarisation des élèves handicapés, psychologues scolaires, enseignants spécialisés, enseignants itinérant ayant une mission spécifique, etc.*). Les *personnels sociaux et de santé de l'éducation nationale* peuvent être associés autant que de besoin à son action.

(...) Le réseau d'aides spécialisées aux élèves en difficulté (RASED) est l'une des composantes de ce pôle ressource.

Composition du pôle ressource R.A.P. de Metz Nord

- **Inspecteur de la circonscription**, M.Felici
- **Conseillères pédagogiques**, Mmes Baey Maillard et Schuler
- **Secrétaire REP+**, M.Evrard
- **Membres du RASED**
- **Enseignants Référents**, Mmes Pépin et Voirin, M.Didry
- **Enseignant Ressource Elèves au Comportement Hautement Perturbateur (ECHAP)**, M.CHIODO
- **Médecin scolaire**, Dr Hauuy Haro
- **Infirmières scolaires**, M.Boulhaut, Mmes Naamoune, Colotto, infirmière collège Pierre Mendès France
- **Directrices et enseignantes**, Mmes Edler (St Julien), Jager (Vany), Berger (mat Colucci), Pierre (élem Colucci), Guichon (PMC), Fayette (HDV), Sorce (PV)

Processus face à une situation complexe

Prises en charge de
la situation en
classe et dans
l'école

En classe, dans l'école

- Mise en place d'un PPRE (formulaire à utiliser), d'adaptations pédagogiques, PAP, ...
- Proposition d'APC, d'un stage de réussite
- Aménagement du temps scolaire, de l'espace
- MO PPS
- Liaisons avec d'autres professionnels (orthophoniste, ...)
- ...

Outil d'aide à l'analyse des besoins des élèves

Pour vous aider également à cette analyse : <https://www.reseau-canope.fr/cap-ecole-inclusive.html>

Les pistes d'actions possibles proposées ci-dessous, en italique, se retrouvent dans le Livret de Parcours Inclusif.

Constat	Au-delà du constat... Analyse des difficultés repérées ...	Besoins éventuels	Pistes d'actions possibles
Ne s'engage pas dans la tâche ou s'y précipite mais avec des réponses erronées	Refuse de se lancer dans les apprentissages par peur de l'échec	D'étayage fort De sécurité De reconnaissance de ses compétences	<i>Outils à disposition, coups de pouce, aides, fiche guide ...</i> <i>Connaître les outils à disposition en cas de difficultés, connaître les critères de réussite, explicitation de l'objectif en amorce puis en clôture de séance ...</i> <i>Carnet de réussites ou autre outil de visualisation des progrès ou évaluer quand l'élève est prêt ; grille de positionnement ; autoévaluation ; auto positionnement ...</i>
	Ne perçoit pas le sens de ce qui est demandé	D'activités concrètes De projets D'objectifs explicites pour chaque séance	<i>Manipulation ; symbolisation, dessins, photos, schémas, plisages ... dans des contextes variés</i> <i>Projets d'écriture ; lectures réseaux, sorties culturelles, théâtre ...</i> <i>Expliciter les informations, les consignes, les décomposer, proposer plusieurs approches ...</i>
	N'a pas les prérequis nécessaires ou ne les mobilise pas	De notions préalables D'étayage fort	<i>Activités ritualisées ; dessin ; collage ; photomontage</i> <i>Outils à disposition, coups de pouce, aides, fiche guide ...</i>
	N'arrive pas à traiter toutes les informations	De modes et/ou de supports de présentation différents D'une réduction des paramètres	<i>Tableau, surlignage, espacement entre les mots, syntaxe courte pour les consignes, lecture orale avec un phonic phone</i> <i>Décomposer la tâche, limiter le nombre de documents ...</i>
	Lit les données de façon superficielle	De modes et/ou de supports de présentation différents De sécurité	<i>Tableau, surlignage, espacement entre les mots, syntaxe courte pour les consignes, lecture orale avec un phonic phone</i> <i>Connaître les outils à disposition en cas de difficultés, connaître les critères de réussite, explicitation de l'objectif en amorce puis en clôture de séance</i>
	A des difficultés à construire une image mentale de la tâche demandée	De modes et/ou de supports de présentation différents D'explicitation/ de reformulation De sécurité	<i>Tableau, surlignage, espacement entre les mots, syntaxe courte pour les consignes, lecture orale avec un phonic phone ...</i> <i>Ex : un élève verbalise, puis un autre complète</i> <i>Outils à disposition en cas de difficultés ; outils de visualisation attentes / progrès ...</i>
A besoin de la présence d'un adulte ou est incapable de se saisir des outils	A besoin de la présence d'un adulte ou est incapable de se saisir des outils	De reconnaissance régulière de ses compétences	<i>Carnet de réussites ou autre outil de visualisation des progrès ou évaluer quand l'élève est prêt</i>
		De sécurité	<i>Outils à disposition en cas de difficultés, automatiser leur usage, disposer d'une procédure détaillée en plusieurs étapes ; encouragement à solliciter un camarade ...</i>
		D'activités le mettant en situation de réussite	<i>Objectifs atteignables / réussite provoquée</i>
		D'outils de structuration du temps	<i>Sablier, timer, explication des moments où l'élève pourra être aidé si besoin ...</i>
Ne termine pas la tâche	Ne parvient pas à maintenir son attention ou uniquement sur des activités qui le motivent	De durée de travail aménagée De temps de repos	<i>Temps de pause inscrits dans l'emploi du temps / outils de structuration du temps : timer ...</i> <i>Activités qui « détendent » le cerveau : se lever ; dessiner ; lire une BD ; identifier les signes de fatigue</i>
	Ne se concentre pas et se disperse facilement	D'activités qui ont du sens pour lui De séquençages des apprentissages	<i>Partir de situations concrètes</i> <i>Plan de travail explicite, grilles simples pour visualiser les critères de réalisation / d'évaluation</i>
	Est rapidement fatigable	De durée de travail aménagée D'adaptations privilégiant son enveloppe attentionnelle	<i>Outil pour visualiser la quantité de travail journalière demandée</i> <i>Exemple : privilégier l'oral ou adaptation du support si difficulté d'accès à l'écrit</i>
	A une vitesse d'exécution faible	D'adaptations des tâches en fonction de l'objectif ciblé D'exercices d'automatisation	<i>Oral, écrit, seul, confrontation, binôme ...</i>

Grille d'observables à disposition des enseignants – Ecole Inclusive

Processus face à une situation complexe

Prises en charge de
la situation en
classe et dans
l'école



Les difficultés
persistent :
solicitation du
RASED

Sollicitation du RASED

- L'aide du RASED est sollicitée en cas de difficulté persistante, après une prise en compte de la difficulté par l'enseignant dans sa classe (différenciation et aménagements pédagogiques).
- Les moments d'intervention du RASED auprès des élèves sont prévus en concertation avec l'enseignant de la classe, afin d'assurer la cohérence et la continuité pédagogique. Ces prises en charge se déroulent au sein de la classe (**co-enseignement**).
- Les parents sont systématiquement informés.
- Les axes de travail prioritaires :
 - o l'acquisition des fondamentaux en français et mathématiques ;
 - o la confiance en soi, l'autonomie et la prise d'initiative ;
 - o les capacités attentionnelles ;
 - o les relations aux autres, à l'école et aux savoirs ;
 - o les CPS, le climat scolaire.
- Les interventions des enseignants spécialisés se concentrent prioritairement sur le cycle 2 et la grande section de maternelle.



Rappels

RASED de Metz Nord	Fiche saisine pour une intervention du RASED
<p>Membres du RASED</p> <ul style="list-style-type: none">- Psychologues scolaires : Mmes Belhachmi et Gernolle, M.Bungert- Maitres E : Mmes Deleau, Deredel, Kuentz, Ledran, Philipp, Tassone <p>Coordonnées : Lien</p>	<p>Dossier de demande d'aide au RASED à compléter</p>  <p>académie Nancy-Metz  direction des services départementaux de l'éducation nationale Moselle</p>

Processus face à une situation complexe

Prises en charge de
la situation en
classe et dans
l'école



Les difficultés
persistent :
sollicitation du
RASED



Les difficultés
perdurent ou
croissent :
sollicitation du pôle
ressource de
circonscription

Pôle ressource de circonscription Metz Nord

Le pôle ressource de circonscription est sollicité après un 1^{er} niveau d'intervention dans la classe et dans l'école, pour construire des pistes face aux difficultés qui n'ont pas trouvé de réponse à ce stade :

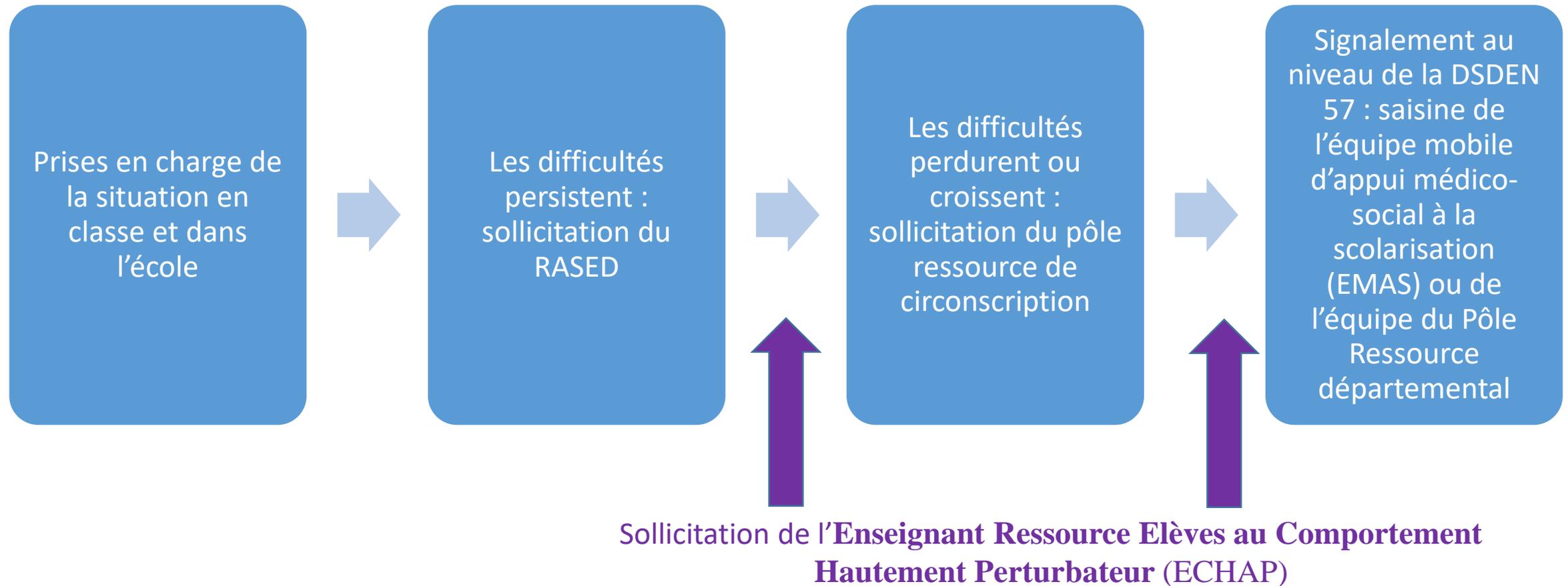
- o en les analysant, dans le cadre de regards croisés ;
- o en proposant des remédiations ;
- o en favorisant la complémentarité des interventions de différents partenaires.

La saisine du pôle ressource est effectuée de manière conjointe par le directeur d'école et l'équipe du RASED, après analyse de la situation de l'élève en conseil de cycle. Elle s'effectue par le biais d'[un formulaire](#) adressé à l'IEN, permettant de faire le bilan des actions déjà mises en place au niveau de la classe et de l'école. Le pôle ressource n'a pas vocation à remplacer les instances déjà en place (conseils de cycle, équipes éducatives, ...).

L'IEN, pilote du pôle ressource, identifie les personnels susceptibles d'apporter leur concours dans le traitement de la situation et ouvre un dossier de suivi au niveau de la circonscription.

Le pôle ressource, après analyse de la situation, propose toute mesure susceptible d'apporter de l'aide à l'élève concerné et à son enseignant.

Processus face à une situation complexe



Fonctionnement

- L'invitation des membres du pôle ressource de circonscription sera envoyée depuis l'inspection. Toutes les personnes du pôle ressource de circonscription ne sont pas obligatoirement présentes à chaque réunion u pôle ressource.
- Les membres du pôle ressource se réuniront une fois par période. (Cf.[Calendrier](#))
- Lors de ces réunions seront étudiées et analysées des situations communiquées. Des réponses seront apportées.
- L'équipe du pôle ressource de circonscription pourra saisir le pôle ressource départemental.
- Le pôle ressource de circonscription sera sollicité via la fiche de saisine complétée et envoyée avec les documents relatifs à la situation (CR de réunions, PPRE, ... et le tableau de suivi du parcours de l'élève).

Calendrier du pôle ressource R.A.P.

- **Vendredi 27/09/24** à 14h à ... : RAP1 - réunion du pôle ressource de Metz Nord (avant la réunion départementale du 3/10/2024)
- **Mardi 19/11/24** à 14h à ... : RAP2 - réunion du pôle ressource de Metz Nord (avant la réunion départementale du 5/12/24)
- **Jeudi 9/01/25** à 14h à ... : RAP3 - réunion du pôle ressource de Metz Nord (avant la réunion départementale du 23/01/25)
- **Jeudi 27/02/25** à 9h à ... : RAP4 - réunion du pôle ressource de Metz Nord (avant la réunion départementale du 20/03/25)

Ordre du jour des réunions du pôle ressource de circonscription

- Point d'étape sur la difficulté scolaire dans la circonscription
- Etude de situations signalées et réponses à apporter
- Création d'outils de circonscription ou mutualisation de ressources utiles et utilisables à destination des enseignants de la circonscription
- Définition de l'ordre du jour de la séance suivante

Communication des situations

Le pôle ressource de circonscription RAP possède une adresse fonctionnelle :

pole-ressource.metz-nord@ac-nancy-metz.fr