

Tableau 3 — Typologie des tâches

0 : Temps mort

MD : Mémoire didactique

MD1. Rappeler ou réviser un apprentissage antérieur

MD2. Récapituler un nouvel apprentissage

PG : Phono - graphie

PG1. Étudier les phonèmes (sans écrit)

PG2. Étudier les syllabes orales ou d'autres unités de taille supérieure au phonème (*rime*) (sans écrit)

PG3. Étudier les lettres (noms ; différentes écritures ; sans valeur sonore)

PG4. Étudier les correspondances entre phonèmes et graphèmes (CGP)

PG5. Étudier la combinatoire ou travailler sur les syllabes

L : Lecture

L1. Lire silencieusement [M P T]

L2. Reconnaître un mot entier

L3. Déchiffrer un mot

L4. Lire à haute voix [P T]

L5. Écouter la maitresse / le maitre lire à haute voix [P T]

EL : Étude de la langue

EL1. Lexique

EL2. Syntaxe

EL3. Morphologie (orthographe des mots, chaîne des accords et désinences verbales)

E : Écriture

E1. Calligraphier [L S M]

E2. Copier (avec modèle) [L S M P T]

E3. Copier après disparition du modèle [L S M P T] (copie différée)

E4. Écrire sous la dictée [L S M P T] (Le maître décide des unités à écrire)

E5. Produire en combinant des unités linguistiques déjà imprimées [S M P]

E6. Produire en dictant à autrui [L S M P T]

E7. Produire en encodant soi-même [S M P T] (Les élèves choisissent)

E8. Définir, planifier ou organiser la tâche d'écriture (enjeu, destinataire, contenu, plan...)

E9. Revenir sur l'écrit produit : le commenter, le corriger, le réviser, l'améliorer.

C : Compréhension

C1. Définir ou expliciter une intention de lecture

C2. Anticiper, formuler ou vérifier des hypothèses

C3. Décrire, commenter une illustration

- C4. Expliquer ou reformuler le sens ou évoquer une représentation mentale [P T]
- C5. Produire un rappel de récit (complet ou partiel) ou un rappel de texte explicatif ou de consigne
- C6. Rendre explicite une information implicite
- C7. Proposer, débattre ou négocier une interprétation / des interprétations
- C8. Réaliser une tâche écrite impliquant la compréhension (explicite et/ou implicite) [M P T]
- C9. Corriger une tâche écrite portant sur la compréhension [M P T]

AUTR : Autre type de tâche (préciser laquelle dans la rubrique « Commentaire »)

NB. Pour certaines tâches l'unité linguistique du travail était précisée : lettre, syllabe, mot, phrase, texte [L S M P T]. Par exemple, lorsque l'enseignant demandait aux élèves de lire silencieusement une phrase, la tâche était codée L1-P.

Les enquêteurs ont été formés en procédant au codage de séances préalablement filmées en vidéo. Ils disposaient pour cela du cahier des charges (cf. A.4.3) et d'exemples de tâches comme ceux indiqués sur le tableau ci-dessous. Les chercheurs responsables des groupes locaux assuraient l'animation des échanges et l'homogénéisation des décisions de codage. Les exercices d'entraînement au codage ont été l'occasion de familiariser les enquêteurs à la méthodologie et de répondre à leurs interrogations sur le déroulement du recueil.

Tableau 4 — Exemples de tâches

Code	Rubrique	Exemples de ce que les élèves doivent « faire »
MD1 (*)	Rappeler un apprentissage antérieur	<ul style="list-style-type: none"> - Se remémorer une règle d'orthographe (ex : pluriel des noms) - Énumérer les diverses transcriptions (graphèmes) d'un son (phonème) préalablement étudié - Se remémorer une démarche ou une procédure (par exemple pour rechercher les frontières syllabiques d'un mot écrit que l'on veut déchiffrer : démasquer progressivement, de gauche à droite, les lettres tout en tentant de fusionner les « sons » et les syllabes pour prononcer le mot).
MD2 (*)	Récapituler un nouvel apprentissage	<ul style="list-style-type: none"> - Répéter les nouveaux mots de vocabulaire étudiés dont il faudra se souvenir à l'avenir - Conclure sur le rôle d'une marque de ponctuation (par exemple, les deux points servent à introduire une prise de parole ou une énumération)

(*) Préciser sur quel domaine d'activité porte cette mémoire didactique : PG, L, EL, E ou C

PG1	Étudier les phonèmes (sans recours à l'écriture alphabétique)	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier un « son » (phonème) qui se répète dans une comptine - Proposer des mots comportant un phonème donné - Marquer d'un point ou d'une croix la localisation d'un phonème sous un segment de droite représentant un mot (ou sous les arcs représentant la suite des syllabes qui composent ce mot oral) <p>(De manière générale, toutes les tâches qui consistent à manipuler, localiser, segmenter, discriminer, comparer, dénombrer, supprimer, ajouter, permuter, remplacer, fusionner, combiner... des phonèmes)</p>
------------	---	---

PG2	Étudier les syllabes ou d'autres unités orales de taille supérieure au phonème (sans recours à l'écriture alphabétique)	<ul style="list-style-type: none"> - Frapper des mains en segmentant un mot oral en syllabes - Proposer des mots comportant la syllabe étudiée - Tracer des arcs de cercle représentant les syllabes d'un mot représenté par une image - Proposer des mots qui riment avec un mot cible (le lapin de Sylvain) - Proposer des mots qui commencent par la même attaque qu'un mot cible : TR, CR, BL... <p>(De manière générale, toutes les tâches qui consistent à manipuler, localiser, segmenter, discriminer, comparer, dénombrer, supprimer, ajouter, permuter, remplacer, fusionner, combiner... des syllabes, des attaques ou des rimes)</p>
PG3	Étudier les lettres (noms, mais pas valeur sonore ; différentes écritures ; ordre alphabétique)	<ul style="list-style-type: none"> - Mémoriser le nom des lettres - Reconnaître des lettres dans les trois principaux systèmes d'écriture (scripte, cursive, capitales d'imprimerie) - Regrouper des mots qui commencent par la même lettre - Choisir une lettre et demander la lettre qui vient avant ou après - Ordonner trois mots selon l'ordre alphabétique
PG4	Étudier les correspondances graphophonologiques (P → G ou G → P)	<ul style="list-style-type: none"> - Étudier la (ou les) valeur(s) sonore(s) d'un graphème - Étudier les différents phonèmes auxquels concoure un graphème - Étudier un graphème muet - Entourer des syllabes écrites comportant le graphème étudié - Proposer un mot comportant un graphème donné - Lister les graphies d'un phonème - Localiser des graphèmes correspondant au phonème étudié - Classer des mots en fonction des CGP - Noter la (ou les) valeur(s) sonore(s) d'un graphème à l'aide de l'alphabet phonétique international ou d'un archiphonème (écriture prototypique du phonème ; le O pour [o])
PG5	Étudier la combinatoire	<ul style="list-style-type: none"> - Associer des lettres entre elles pour constituer des syllabes ou des mots - Fusionner des phonèmes pour former des syllabes (« coller des sons ») - Combiner des syllabes pour former des mots - Mémoriser la valeur sonore de syllabes écrites sans passer par leur décomposition graphémique - Interroger la valeur contextuelle des lettres (banc/banane ; homme/chat ; [le] vent / [elles] roulent)

L1	Lire silencieusement Observer un écrit	<ul style="list-style-type: none"> - Repérer (entourer) les mots connus d'une phrase ou d'un paragraphe pour tenter de le lire (« pêche aux mots ») - Lire de manière silencieuse et autonome une liste de mots ou une phrase - Prendre connaissance d'une consigne écrite
L2	Reconnaître un mot entier	<ul style="list-style-type: none"> - Nommer un mot connu, rapidement et sans pouvoir le déchiffrer (« mot flash ») - Reconnaître visuellement un mot considéré comme une suite ordonnée de lettres, dans une ou plusieurs écritures (« voie directe ») - Réviser des mots entiers, appris « globalement » (mots « outils », mots très fréquents...)
L3	Déchiffrer un mot (Segmentation, conversion et fusion)	<ul style="list-style-type: none"> - Décomposer des mots en syllabes ou en graphèmes - Convertir es graphèmes d'un mot en phonèmes - Fusionner ces phonèmes pour reconstituer la valeur sonore de la syllabe puis du mot - Oraliser un mot isolé - Oraliser les mots entourés lors d'une lecture silencieuse et individuelle préalable

		(cf. L1) -
L4	Lire à haute voix	<ul style="list-style-type: none"> - Travailler sur la fluidité de la lecture orale - Lire à haute voix en recréant des unités de sens supérieures aux mots - Écouter un élève relire à haute voix des phrases déjà lues - Suivre des yeux et du doigt une lecture oralisée - Lire aux autres élèves un énoncé qu'ils n'ont pas sous les yeux / écouter cette lecture
L5	Écouter l'enseignant(e) lire à haute voix	<ul style="list-style-type: none"> - Écouter la maitresse / le maitre lire une phrase écrite au tableau - Écouter l'enseignant(e) lire un conte - Écouter un texte enregistré par l'enseignant ou un autre professionnel (acteur)

EL1	Lexique (sens et construction des mots)	<p><i>Lors d'une situation spécifique d'étude de la langue ou durant les situations de lecture ou d'écriture :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Expliquer le sens d'un mot (nouveau ou polysémique) en contexte - Expliquer un mot à partir d'une image (« mot du jour ») - Trouver un mot à partir d'une définition - Mimer le sens d'un mot - Trouver des phrases utilisant des homonymes (exemples : vers/vert) - Associer un mot à son contraire (antonyme) - Faire des collections et trouver des mots englobant la collection - Trouver / chasser une image ou un mot intrus par le sens (et non pas intrus par sa graphie par exemple) - Recenser des mots pour parler de quelque chose (de héros, de contes, etc.) - Construire une série en trouvant des mots qui ressemblent à un mot donné (famille de mots, dérivation) - Réemployer des mots déjà rencontrés - S'interroger pour retrouver où l'on a rencontré un mot (dans une poésie, en français ou dans d'autres disciplines...)
EL2	Syntaxe	<p><i>Lors d'une situation spécifique d'étude de la langue ou durant les situations de lecture ou d'écriture :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer les phrases d'un texte, les mots d'une phrase, les groupes de mots d'une phrase - Différencier ligne et phrase - Mettre en ordre les mots d'une phrase - Faire une phrase syntaxiquement correcte à partir d'une liste de mots - Différencier les phrases syntaxiquement correctes des phrases syntaxiquement incorrectes - Dans une phrase, remplacer des mots par d'autres, en ajouter ou en supprimer, et juger de l'acceptabilité de cette phrase - Repérer des signes de ponctuation (point, virgule, points d'interrogation et d'exclamation, tirets) et comprendre leurs fonctions - Trier, catégoriser (« ranger ensemble ») les mots d'une phrase ou d'un texte : mots outils, verbe, nom, etc. - Faire ou compléter des collections de groupes grammaticaux (déterminant/nom ; déterminant/nom/adjectif ; au pluriel, au singulier, au masculin et au féminin) et dégager des règles à partir de ces collections. - Associer un pronom personnel et le nom qu'il remplace - Étudier des mots outils fréquents (pronoms personnels, déterminants, prépositions) et questionner leur valeur : faire percevoir la signification d'un mot outil par opposition à un autre (ex. un bateau / des bateaux)

EL3	Morphologie (Orthographe des mots, chaîne des accords et désinences verbales)	<p><i>Lors d'une situation spécifique d'étude de la langue ou durant les situations de lecture ou d'écriture :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Observer l'orthographe de mots variables ou invariables - Mémoriser l'orthographe de mots fréquents déjà rencontrés - Identifier / orthographier les marques grammaticales : singulier / pluriel ; masculin / féminin - Étudier les formes verbales (temps, genre et nombre) - S'interroger sur l'orthographe de mots contenant des lettres muettes lexicales (chat) - Observer et formuler une régularité grammaticale -
------------	---	--

E1	Calligraphier	<ul style="list-style-type: none"> - S'exercer à tracer les lettres en cursive et à les attacher (sur l'ardoise ou le cahier) - Reproduire avec son doigt le tracé d'une lettre - Apprendre le tracé des majuscules
E2	Copier (avec modèle)	<ul style="list-style-type: none"> - Copier une syllabe ou un mot sur un cahier ou sur une ardoise d'après un modèle présent - Compléter à l'écrit des mots à l'aide d'une ou de plusieurs syllabes données avec la consigne - Écrire une phrase en recopiant des mots donnés sur des étiquettes - Écrire une poésie apprise en la recopiant d'une page de manuel
E3	Copier après disparition du modèle (Copie différée)	<ul style="list-style-type: none"> - Copier sur le verso d'une feuille un mot ou une phrase écrit(e) sur le recto - Copier sur son ardoise une lettre puis une syllabe écrite au tableau puis cachée - Reproduire une courte phrase écrite puis effacée du tableau, après observation et mémorisation -
E4	Écrire sous la dictée (Le maître décide des unités à écrire)	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire sous la dictée du maître une liste de syllabes - Écrire une courte phrase dictée - Écrire sur l'ardoise un mot dicté -
E5	Produire en combinant des unités linguistiques déjà imprimées	<ul style="list-style-type: none"> - Fabriquer des mots en assemblant des syllabes pré-imprimées - Fabriquer une phrase en assemblant des étiquettes-mots.
E6	Produire en dictant à autrui	<ul style="list-style-type: none"> - Dicté à l'enseignant ou à autrui une lettre pour les correspondants - Dicté la date ou une consigne à l'enseignant (dictée à l'adulte) - Écrire une liste de prénoms en les dictant à l'enseignant - Dicté à l'enseignant la suite d'une histoire lue
E7	Produire en encodant soi-même (Les élèves choisissent)	<ul style="list-style-type: none"> - Écrire une devinette. - Écrire une lettre (à un destinataire précis) en comblant les trous. - Préparer une affiche pour les élections (c.-à-d. « pourquoi vous devez voter pour moi ») - Écrire une légende sous une image - Écrire la fin d'une phrase commencée par l'enseignant - Compléter des mots en écrivant (sans modèle) la syllabe manquante
E8	Définir, planifier ou organiser la tâche d'écriture (enjeu, destinataire, contenu, plan,	<ul style="list-style-type: none"> - Se demander à quoi ressemble le type d'écrit à produire compte tenu du projet de classe - Faire la liste de ce que les élèves veulent aborder dans leur texte. - Rappeler les supports sur lesquels les élèves peuvent s'appuyer pour écrire un mot.

	contrainte(s) à respecter...)	<ul style="list-style-type: none"> - Faire la liste d'étapes et de règles nécessaires pour écrire - Indiquer l'orthographe de mots utilisables pour écrire
E9	Revenir sur l'écrit produit : le commenter, le corriger, le réviser, l'améliorer.	<ul style="list-style-type: none"> - Commenter l'écrit produit - Comparer sa production avec le modèle ou un autre écrit - Modifier son écrit en tenant compte des corrections apportées par le maître - Relire son écriture de mots ou de phrases ou celle d'un pair

C1	Définir ou expliciter une intention de lecture	<ul style="list-style-type: none"> - Avant de commencer à lire : expliquer le but de la tâche ou de l'activité à venir (aujourd'hui, on va...) - En cours de lecture ou à la fin : revenir sur le but de l'activité - Amener à adapter la lecture selon le type d'écrit
C2	Anticiper, formuler ou vérifier des hypothèses	<ul style="list-style-type: none"> - Avant la lecture, dire ce que l'on s'attend à découvrir dans la lecture en prenant appui sur certains éléments (titres, certaines illustrations, 4e de couverture, les connaissances des élèves, etc.) ; accueillir la réaction des élèves (dimension psychoaffective) - En cours de lecture, formuler des hypothèses sur la suite, les vérifier en avançant dans la lecture - À la fin de la lecture, comparer les hypothèses de départ avec ce qui a été lu et de discuter des divergences - À la fin de la lecture, synthétiser les hypothèses données et rappeler celles qui ont été validées lors de la lecture - Convoquer des connaissances sur le monde - Convoquer des lectures ou souvenirs de lecture ou d'expériences personnelles
C3	Décrire, commenter une illustration	<ul style="list-style-type: none"> - Observer l'illustration (avant, pendant ou après la lecture) pour conforter ou infléchir le sens qu'on est en train d'élaborer - Décrire l'illustration (avant, pendant ou après la lecture) - Comparer les illustrations avec le texte (redondance, ajouts d'informations, informations contradictoires...) - Fabriquer une illustration du passage qui vient d'être lu ou de la totalité du texte
C4	Expliquer ou reformuler le sens	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre oralement à des questions portant sur les informations figurant dans le texte (explicite) - Paraphraser ou reformuler la phrase ou le texte dans une langue plus accessible - Apporter des explications pour rendre compréhensible un événement, une action, un phénomène ou les caractéristiques d'un personnage tels qu'ils figurent dans le texte - Inciter les élèves à se représenter une scène ou des événements : « se faire le film » (représentation mentale) - Rapprocher le texte d'un autre texte (ou contexte, ou élément de la vie quotidienne) de sorte que les élèves puissent mobiliser des savoirs qu'ils possèdent déjà pour comprendre le texte
C5	Produire un rappel de récit (Complet ou partiel)	<ul style="list-style-type: none"> - "Dire où on en est", raconter le début du texte qu'on est en train de lire - Raconter tout le texte à la fin du travail - Dire "tout ce que l'on a appris sur" un personnage, l'organisation temporelle, les lieux de l'intrigue... etc. - Élaborer une fiche sur un personnage, sur les déplacements, la suite chronologique des événements... - Jouer l'histoire (théâtre, mimes, marionnettes ...)

C6	Rendre explicite une information implicite	<ul style="list-style-type: none"> - Rechercher des indices et mettre en relation des éléments disjoints (à votre avis, pourquoi ? Comment ?) - Inférer les sentiments et états mentaux des personnages (c'est-à-dire ce que le personnage veut, ressent, sait ou croit à ce moment-là de l'histoire), lorsqu'ils ne figurent pas tels que dans le texte
C7	Proposer, débattre ou négocier une interprétation	<ul style="list-style-type: none"> - Discuter les différentes interprétations émises lors de la lecture d'un passage dont le sens pose problème - Jouer une scène pour déterminer ce qui est possible et ce qui ne l'est pas parmi les différentes interprétations - Participer à un débat interprétatif
C8	Réaliser une tâche écrite impliquant la compréhension	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre à des questions du type : "vrai / faux" - Répondre par écrit à un questionnaire de compréhension - Compléter le texte (ou une reformulation) qui comporte des trous (des blancs) - Choisir / entourer la bonne illustration - Réaliser une illustration en s'attachant à rendre compte du passage lu - Proposer ou compléter un classement d'images ou d'extraits de texte dans l'ordre chronologique
C9	Corriger une tâche écrite portant sur la compréhension	<ul style="list-style-type: none"> - Donner et justifier des réponses soit en recourant au texte soit en se servant de ses connaissances - Recopier la réponse exacte énoncée par l'enseignant(e) - Modifier ses réponses écrites, si nécessaire, en s'attachant à rendre compte de sa compréhension de la phrase ou du texte lu ou écouté

Pour reconstituer le budget-temps d'une classe, chaque enquêteur assiste à toutes les séances de lecture-écriture proposées aux élèves lors des trois semaines tests. Il n'observe et ne code que les tâches proposées aux élèves de cours préparatoire, y compris dans des séances à dominante disciplinaire autre que le Français si l'enseignant lui indique préalablement qu'il va y inclure un moment de lecture ou d'écriture.

L'enquêteur opère en deux temps. Il prend d'abord des notes en direct, au fur et à mesure du déroulement des séances, en respectant l'ordre des événements observés. Il écrit ce que l'enseignant dit à ses élèves ou bien il résume ce que les élèves doivent faire. Il note en marge l'heure du début de chaque nouvelle tâche en consultant un chronomètre déclenché au début de la séance. Le découpage temporel est donc réalisé « à chaud » chaque fois que l'enquêteur repère un changement de tâche³⁰. Dans une autre rubrique, il ajoute des informations portant sur le caractère explicite de l'enseignement et sur la différenciation pédagogique ou les modalités de travail des élèves. Si la classe est scindée en groupes qui effectuent des tâches différentes, il note quelles sont ces tâches, combien d'élèves travaillent sans le maître, puis photographie ultérieurement les documents distribués.

³⁰ C'est-à-dire un changement de but ou un changement de condition de réalisation d'un même but.