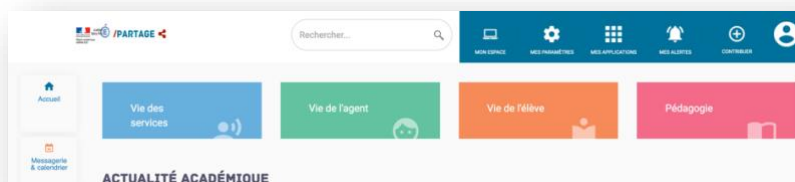


GUIDE DES RESSOURCES NUMÉRIQUES POUR LES DIRECTEURS

1. Sites institutionnels

1.1. PARTAGE : <https://partage.ac-nancy-metz.fr>



▪ **Messagerie professionnelle :**

- Suivant l'identifiant et le mot de passe, les informations seront différentes :
 - **Identification avec l'UAI de l'école (057....)** → messagerie de l'école
 - **Identification avec vos identifiants personnels** → messagerie professionnelle
- Toujours utiliser la messagerie académique de l'école pour des communications professionnelles (avec la mairie, la circonscription, les parents...).
- Possibilités de configurer la messagerie pour gagner du temps :
 - Ajouter une signature automatique
 - Créer des groupes de contact
- Consulter l'article sur la messagerie sur le site TICE 57 pour voir des tutoriels de configuration : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57>



Attention : il est interdit de transférer les mails de la boîte académique d'école sur une adresse Gmail ou autre.

▪ **Portail ARENA :**

- Se connecter impérativement avec les identifiants personnels (1^{er} lettre du prénom + nom) et la clé OTP pour accéder au portail ARENA
- Permet d'accéder à ONDE, au LSU et à AFFELNET (entre autres)

1.2. Site de circonscription : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/ien57thionville>

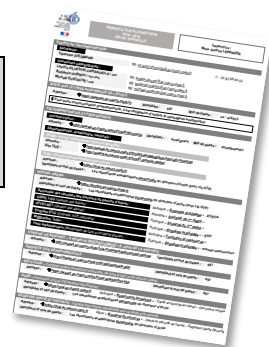



Identifiant : enseignant
Mot de passe : enseignantth1

- Ne pas oublier de se connecter pour accéder à l'ensemble des documents.
- En cliquant sur les vignettes bleues, accès direct aux sites thématiques du PPEM (portail pédagogique et éducatif mosellan).

1.3. PPEM (Portail Pédagogique et Éducatif Mosellan) : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/portail-pedagogique-educatif-mosellan>

- Ensemble de sites thématiques dans divers champs disciplinaires proposant des ressources pédagogiques élaborées par des IEN, des conseillers pédagogiques et des enseignants du département.
- A consulter pour trouver des ressources de qualité.
- Parmi les sites thématiques du PPEM, se trouve le site TICE 57 : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57>
 - Ce site propose des ressources pédagogiques à destination des élèves.
 - Mais il propose également des logiciels à destination des enseignants et des directeurs, ainsi que des tutoriels pour faciliter leur prise en main (Webmel, ONDE, mais aussi comment nettoyer son ordinateur et le sécuriser, etc....).



 Consulter le mémento TICE des directeurs pour retrouver tous les liens vers les sites institutionnels, ainsi que les identifiants et mots de passe à utiliser pour chaque site.

2. ONDE – Outil Numérique pour la Direction d'Ecole

2.1. Guide d'utilisation

- **ONDE** est l'outil national de gestion des élèves.
- **L'accès se fait toujours via le portail ARENA grâce à un accès sécurisé par clé OTP.**
- Sur la page d'accueil, il est possible de télécharger toute la documentation nécessaire pour la prise en main de l'application en cliquant sur « **Documentation** » :



2.2. Trucs et astuces

- Il est possible de télécharger sur le site TICE 57 un document récapitulant les différentes situations qui peuvent être problématiques sur ONDE et la procédure à suivre pour les résoudre : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article311>
- Il ne faut pas hésiter à contacter le FUN de circonscription lors de problèmes avec ONDE.

3. LSU – Livret scolaire unique

- L'accès au LSU se fait via le portail ARENA Toutefois, en tant que directeur, il faut veiller à toujours veiller à s'authentifier avec sa clé OTP.
- Un nouveau menu est disponible dans le LSU en tant que directeur : le menu paramétrage. Plusieurs étapes indispensables sont à effectuer pour permettre aux enseignants d'utiliser l'application :
 - **Synchronisation élèves/enseignants** : C'est la première chose à faire. En cliquant sur le bouton de synchronisation, les classes et les élèves vont automatiquement être importées depuis ONDE.
 - **Paramétrage des périodes** : Pour pouvoir compléter les livrets, il est indispensable que les périodes (semestre, trimestre...) soient définies dans l'application.
- Le reste de l'utilisation du LSU ne diffère pas de la version enseignante.



4. Logiciels à installer

Nom	Fonction	Lien de téléchargement	Tutoriels
Acrobat Reader DC	Permet de compléter des PDF et de les signer numériquement	https://get.adobe.com/fr/reader/	Remplir et signer un PDF sans l'imprimer : http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article360
Libre Office	Permet d'avoir une suite bureautique compatible avec la suite Microsoft Office	https://fr.libreoffice.org/download/libreoffice-stable	Enregistrer automatiquement les fichiers au format .docx : http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article77
CCleaner	Permet de nettoyer son ordinateur	https://www.ccleaner.com/fr-fr/ccleaner/download	Utiliser CCleaner sans risques : http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article81

5. Sécurité informatique

5.1. *Internet responsable*

- Consulter l'article sur le site TICE 57 pour connaître dans le détail les préconisations départementales : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article301>
 - Installation du moteur de recherche sécurisé Qwant Junior sur tous les postes à destination des élèves.
 - Surveillance obligatoire de l'enseignant.
 - Antivirus à jour
- Un document résumant toutes ces préconisations est également disponible au téléchargement : http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/IMG/pdf/securite_informatique_-_procedures_pour_proteger_les_eleves_lorsqu_ils_travaillent_sur_internet.pdf

5.2. *Sites d'écoles / ENT*

- Pour les écoles élémentaires/primaires de Thionville, la municipalité finance un ENT conforme aux préconisations de l'Education Nationale : Beneylu School. Chaque enseignant et chaque élève possède un compte personnel sécurisé.
 - Adresse d'accès : <https://thionville.beneylu.com/ent/>
 - Tutoriels : <https://beneylu.com/school/fr/portail-manuels>
- Pour les autres écoles, la création d'un site/blog de classe ou d'école est réglementée et liée à des obligations. Le plus simple lorsqu'un tel projet est envisagé est de contacter le FUN de circonscription, afin de déterminer ensemble les besoins et les outils adéquats à mettre en place.
- Pour plus d'informations : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article59>

5.3. *Le cloud académique*

- Permet d'avoir une copie de ses fichiers numériques toujours à disposition sur n'importe quel ordinateur connecté à internet.
- Espace sécurisé et hébergé sur les serveurs du rectorat.
- Offre la possibilité de partager une partie de ses documents avec d'autres enseignants ou avec des parents, via un mot de passe.
- Accessible via le PIAL, en cliquant sur l'onglet orange « Cloud académique » ou via l'adresse suivante : <https://cloud.ac-nancy-metz.fr/> et en renseignant ses identifiants académiques (ou ceux de l'école pour le cloud de l'école)
- Plus d'explications et de tutoriels sur le site TICE 57 : <http://www4.ac-nancy-metz.fr/tice57/spip.php?article342>

Si vous avez besoin d'aide :



Me contacter par mail :
emmanuelle.hatsch@ac-nancy-metz.fr

Pour se repérer :



Eduscol propose un « **Film annuel des directeurs d'école** », qui permet d'identifier tous les moments importants de l'année. Il est consultable et téléchargeable à l'adresse suivante : <http://eduscol.education.fr/film-annuel-directeurs-ecole/docs/le-film-annuel-des-directeurs-d-ecole-eduscol.pdf>