



académie
Nancy-Metz

RÉGION ACADÉMIQUE
GRAND EST
MINISTÈRE
DE L'ÉDUCATION NATIONALE,
DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR
ET DE LA RECHERCHE



Références:

- Décret n° 2017-786 du 5 mai 2017 modifie divers décrets portant statut particulier des personnels enseignants et d'éducation du ministère chargé de l'éducation nationale,
- Arrêté du 5 mai 2017 relatif à la mise en œuvre du rendez-vous de carrière des personnels.

LES RENDEZ-VOUS DE CARRIÈRE

Le décret n°2017-786 décline le protocole PPCR (parcours professionnels, carrières et rémunérations) autour de deux axes : une rénovation des parcours de carrière et une évolution des modalités d'évaluation de ces personnels. Trois rendez-vous de carrière sont ainsi définis, tant du point de vue des fréquences que des modalités (2^e année du 6^e échelon, entre 18 mois et 30 mois dans le 8^e échelon, 2^e année du 9^e échelon de la classe normale).

Un guide pour comprendre et préparer les rendez-vous de carrière est disponible en suivant le lien : <http://www.education.gouv.fr/cid118572/rendez-vous-de-carriere-mode-d-emploi.html>

Avant le rendez-vous de carrière

La date du rendez-vous de carrière est déterminée la plupart du temps en concertation avec l'intéressé. Puis, une validation par l'enseignant concerné dans l'application est nécessaire.

Le document préalable en version modifiable se trouve sur le site de circonscription : *Espace enseignants > Formulaire de circonscription > Rendez-vous de carrière*

Ce document préalable, facultatif, est à envoyer au secrétariat de l'inspection une semaine avant le rendez-vous de carrière.

Observation dans la classe

Les enseignants concernés voudront bien mettre à ma disposition les documents suivants :

- le registre d'appel
- les documents servant à la programmation et à la préparation des séquences pédagogiques : emploi du temps, programmations, progressions, cahier-journal, fiches de préparation, projets de classe...
- une photocopie de la préparation écrite des séances observées que je conserverai
- les outils relatifs aux activités pédagogiques complémentaires : autorisations de parents, documents de préparation et de bilan individuel
- le cahier de liaison en cas de service à temps partiel
- l'ensemble des outils de travail dont dispose chaque élève de votre classe : vous voudrez bien retenir à cet effet trois profils d'élèves :
 - o un élève en situation de réussite scolaire
 - o un élève éprouvant de légères difficultés
 - o l'ensemble des élèves bénéficiant d'un ou plusieurs dispositifs d'aide
- les documents d'évaluation et les outils utilisés pour suivre les acquis et les progrès des élèves
- le cas échéant, les résultats des élèves aux évaluations CP, CE1 et CE2, votre analyse de ceux-ci et les réponses pédagogiques apportées
- les PPRE, les projets d'aide spécialisée des élèves suivis par le RASED, les PAP, les PPS et les PAI éventuels
- tout autre document que vous jugerez utile de me présenter.

Les documents demandés ci-dessus doivent être regroupés et aisément accessibles en fond de classe lors de ma visite.

Entretien

Je remercie par avance les directrices et directeurs de bien vouloir veiller à ce que les conditions matérielles les plus favorables soient réunies lors d'un entretien rendez-vous de carrière (remplacement de services de surveillance, prise en charge des élèves lors de l'entretien dans la mesure du possible et mise à disposition d'un espace adapté).

L'entretien offre un moment privilégié d'échanges professionnels et de partage d'expériences, questionnements et réflexions, dans une dynamique constructive.

L'ACCOMPAGNEMENT

Parallèlement à ces temps d'évaluation à protocole national, il est précisé (art. 130 du décret) que « *Tout professeur des écoles bénéficie d'un accompagnement continu dans son parcours professionnel. Individuel ou collectif, cet accompagnement répond à une demande des personnels ou à une initiative de l'administration* ». À visée formative, cet accompagnement gagne à s'inscrire dans un cadre adapté à la diversité des besoins et demandes.

Les visites d'école participeront également de cette démarche partagée d'analyse et d'enrichissement professionnels.

Les fiches de demande d'accompagnement individuel ou collectif se trouvent sur le site de circonscription : *Espace enseignants > Formulaire de circonscription > Accompagnement individuel ou collectif*
Elles sont à transmettre complétées au secrétariat de l'inspection.

À la page suivante se trouve une infographie relative à l'accompagnement*.

* Infographie réalisée par M. Cyrille Reist. Avec tous mes remerciements.

ACCOMPAGNEMENT

...pour être accompagné dans son parcours professionnel

Tout professeur des écoles bénéficie d'un accompagnement continu dans son parcours professionnel. Individuel ou collectif, cet accompagnement répond à une demande des personnels ou à une initiative de l'administration.

Art. 130 du décret n°2017-786

A VISÉE FORMATIVE

Projet Professionnel

Nouveau contexte professionnel

Développement de compétences professionnelles

Entrée dans le métier



Vie de l'école

Accompagnement pédagogique ou didactique

LA DÉMARCHÉ



1
Identifier ses besoins



2
Construire une démarche d'accompagnement individuel ou collectif



3
En s'appuyant sur une analyse de pratique