

**FICHE de demande pour un second redoublement en :**

❑ 6ème ❑ 5ème ❑ 4ème ❑3ème

*Cachet de l'établissement*

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITE DE L'ELEVE** (à remplir par l’établissement d’origine) | |
| Nom : ………………………………………………………. Prénom ……………………………..  Nom Etablissement fréquenté actuellement : …………………………………………………. Ville : ………………………… | |
| Sexe : M ❑ F ❑ | Né(e) le : ………………………………………………… |
| Classe fréquentée actuellement : ………………….. LV 1 : …………………… LV 2 ……………….. | |
| **Classe déjà redoublée** (y compris en primaire) : …………………. En quelle année : ……………………………………….  Adresse de l’élève : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTIVATION du CHEF D’ETABLISSEMENT D’ORIGINE SUR LA DEMANDE D’UN SECOND REDOUBLEMENT (le chef d’EPLE doit notamment indiquer ce qui a été mis en place pour accompagner l’élève dans ses difficultés)** | |
|  | A LE  Le Chef d’Établissement d’origine, |
| **DECISION DE L’INSPECTEUR D’ACADEMIE – DIRECTEUR ACADEMIQUE DES SERVICES DE L’EDUCATION NATIONALE** | |
| Le décret n° 2018-119 du 20 février 2018 *relatif au redoublement* souligne « qu’une seconde décision de redoublement peut être prononcée, avant la fin du cycle 4, après l’accord préalable du directeur académique des services de l’éducation nationale »(Article D331-62 modifié du code de l’éducation). |  |
| Accord pour un second redoublement :  🞎 OUI  🞎 NON  *Motivation en cas de refus* | A LE  L’Inspecteur d’Académie – Directeur Académique des Services de l’Education Nationale du département |

**NB**: la fiche de demande pour un second redoublement est à transmettre à la DSDEN concernée pour **le mardi 01 juin** **au plus tard.**