 **ANNEXE A.1**

**FICHE de demande pour un second redoublement en :**

❑ 6ème ❑ 5ème ❑ 4ème ❑3ème

*Cachet de l'établissement*

|  |  |
| --- | --- |
| **IDENTITE DE L'ELEVE** (à remplir par l’établissement d’origine) | |
| Nom : ………………………………………………………. Prénom ……………………………..  Nom Etablissement fréquenté actuellement : …………………………………………………. Ville : ………………………… | |
| Sexe : M ❑ F ❑ | Né(e) le : ………………………………………………… |
| Classe fréquentée actuellement : ………………….. LV 1 : …………………… LV 2 ……………….. | |
| **Classe déjà redoublée** : …………………. En quelle année : ……………………………………….  Adresse de l’élève : | |

|  |  |
| --- | --- |
| **MOTIVATION du CHEF D’ETABLISSEMENT D’ORIGINE SUR LA DEMANDE D’UN SECOND REDOUBLEMENT (le chef d’EPLE doit notamment indiquer ce qui a été mis en place pour accompagner l’élève dans ses difficultés)** | |
|  | A LE  Le Chef d’Établissement d’origine, |
| **DECISION DE L’INSPECTEUR(TRICE) D’ACADEMIE – DIRECTEUR(TRICE) ACADEMIQUE DES SERVICES DE L’EDUCATION NATIONALE** | |
| Le décret n° 2024-228 du 16 mars 2024 *relatif au redoublement* souligne « qu’en cas d’interruption de la scolarité, une seconde décision de redoublement peut être prononcée, avant la fin du cycle 4, après l’accord préalable du directeur académique des services de l’éducation nationale »(Article D331-62 modifié du code de l’éducation). |  |
| Accord pour un second redoublement :  🞎 OUI  🞎 NON  *Motivation en cas de refus* | A LE  L’Inspecteur d’Académie – Directeur Académique des Services de l’Education Nationale du département |

**NB**: la fiche de demande pour un second redoublement est à transmettre à la DSDEN concernée pour **le lundi 02 juin** **au plus tard.**