

## K. Procédures d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle, technologique, générale et en 1<sup>ère</sup> année de BMA

### K-1. Eléments généraux

La procédure d'affectation « **entrée en première** » concerne tous les élèves demandant une formation en 1<sup>ère</sup> technologique ou en 1<sup>ère</sup> professionnelle préparée dans un lycée public de notre académie relevant du ministère de l'éducation nationale ou du ministère de l'agriculture et de l'alimentation.

Tout comme l'affectation post 3<sup>ème</sup>, elle sera gérée par l'application « **Affelnet Lycée** » qui permet d'assurer l'équité et la transparence dans le classement des dossiers, de classer tous les candidats par un traitement informatique en fonction de critères prédéfinis et d'obtenir une meilleure utilisation des structures de formation.

#### K-1.1. Mise à disposition des dossiers d'affectation

**Les établissements d'origine de l'académie de Nancy-Metz** auront la possibilité de télécharger les dossiers d'affectation sur Partage et de les remettre aux élèves concernés suivant les dates indiquées dans le calendrier de l'orientation et de l'affectation. **Pour les établissements venant d'une autre académie** les dossiers d'affectation seront téléchargeables sur le site grand public de l'académie (<https://sites.ac-nancy-metz.fr/liv/circulaires.htm>).

#### K-1.2. Saisie des vœux des élèves

Pour l'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle et 1<sup>ère</sup> technologique, les candidatures des élèves seront saisies et validées par les établissements d'origine. Ils éditeront pour chacun de leurs élèves la « **fiche récapitulative des vœux** » qui sera à faire signer par la famille. **Cet imprimé restera dans l'établissement d'origine. Seul ce document fera foi en cas de litige.**

Pour les élèves scolarisés dans une autre académie, les établissements d'origine transmettront une copie du dossier (en indiquant la mention « copie » sur le dossier) et la fiche récapitulative des vœux saisis, aux services de la scolarité de la DSDEN demandée en 1<sup>er</sup> vœu **pour le vendredi 06 juin 2025 au plus tard.**

A noter : **A partir du jeudi 15 mai 2025**, un guide d'aide à la saisie sur Affelnet Lycée sera téléchargeable sur Partage pour les établissements de l'académie de Nancy-Metz et un guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée sera téléchargeable sur le site grand public de l'académie pour les établissements hors académie (<https://sites.ac-nancy-metz.fr/liv/circulaires.htm>).

#### K-1.3. Commissions d'affectation

- La commission d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle aura lieu **lundi 23 juin 2025 matin.**
- La commission d'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique aura lieu **lundi 23 juin 2025 après-midi.**

#### K-1.4. Édition des résultats de l'affectation

**Les établissements d'accueil** éditeront les **notifications d'affectation** des élèves hors académie inscrits en liste principale.

**Les établissements d'origine** éditeront les **fiches de « résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusés.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans Affelnet Lycée le **paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (cf. guide d'aide à la saisie des vœux sur Affelnet Lycée pour les établissements de l'académie).

**Les établissements hors académie** éditeront une fiche de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans Affelmap (cf. guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée pour les établissements hors académie).

Remarque : le transfert des résultats de l'affectation vers **SIECLE BEE** des établissements d'accueil aura lieu **le mardi 24 juin 2025 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation aux établissements d'accueil et d'origine se fera à **partir du mardi 24 juin 2025 après-midi.**

A noter : Seule l'autorité académique (IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) peut affecter les élèves.

**En aucun cas, un chef d'EPL ne peut « pré-inscrire » un élève, ou anticiper de quelque manière que ce soit, la notification d'affectation issue du travail de la commission d'affectation.** En effet, en fonction des demandes formulées par les familles et les capacités d'accueil disponibles, l'IA-DASEN procède à une répartition des élèves dans chaque lycée. Il n'est donc pas possible d'affirmer aux familles avant cette opération que leur affectation dans tel ou tel lycée est assurée.

### K-1.5. Inscription

Le portail du **Service d'Inscription en ligne** sera ouvert aux familles **du vendredi 27 juin 14h30 au mardi 02 juillet 2025**.

**⚠ Les élèves affectés perdront le bénéfice de leur affectation si :**

- Leur inscription administrative n'est pas effectuée dans les délais indiqués.
- Ils sont absents à la rentrée de septembre sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement.

## K-2. Affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle

### K-2.1. Public concerné (Education Nationale et enseignement agricole)

- Les élèves montants de 2<sup>nde</sup> professionnelle.
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> professionnelle (doublants ou souhaitant changer de spécialité).
- Les élèves de 2<sup>nde</sup> GT.
- Les élèves ayant accompli au moins la scolarité complète d'une classe de 1<sup>ère</sup> GT.
- Les élèves de terminale CAP (**⚠ l'inscription administrative, suite à une affectation en 1<sup>ère</sup> pro, est assujettie à l'obtention du diplôme**).
- Les élèves relevant de la MLDS, de l'éducation récurrente.
- Les élèves relevant des UPE2A.

### K-2.2. Procédures passerelles vers une 1<sup>ère</sup> professionnelle

Les procédures passerelles dans le cadre d'une affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle concernent :

#### 1. **Les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et de 1<sup>ère</sup> GT souhaitant s'engager vers la voie professionnelle.**

Pour ces élèves, une demande doit être faite par la famille à l'issue d'un dialogue construit entre l'équipe éducative, l'élève et sa famille. Il convient de vérifier notamment que malgré les dispositifs mis en place pour aider l'élève à surmonter ses difficultés, le pronostic d'accès et de réussite à un baccalauréat général ou technologique est défavorable. Cette solution est donc à préconiser en premier lieu à des élèves déjà doublants de 2<sup>nde</sup> GT ou à des élèves de 1<sup>ère</sup> GT.

**⚠ Le seul constat des difficultés persistantes de l'élève ne suffit pas à motiver cette demande.** Le projet doit être construit en relation avec les compétences, les intérêts et les projets de poursuites d'études supérieures de l'élève.

**⚠ Une solution de repli doit être mise en place dans le cas où ces élèves n'obtiennent pas d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle au travers soit d'un vœu en 1<sup>ère</sup> technologique soit d'un maintien.**

Un dossier (cf. annexe K2-0. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle) sera à envoyer à la DSDEN. Les demandes seront alors examinées :

- En commission Pré-Affelnet pour les départements du 55 et 88.
- En DSDEN pour les départements du 54 et 57 (voir guides départementaux).

**Date de retour des dossiers : le jeudi 22 mai 2025 dernier délai.**

**Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :**

- **Nouveauté** : L'avis du Chef d'établissement de la formation demandée en 1<sup>er</sup> vœu (qu'importe l'établissement demandé) suite à une immersion (recommandée) ou bien à un entretien (qui peut être également réalisé par le DDFPT, ...) **Voir partie H. de l'annexe K2-0.**  
Pour les élèves bénéficiant d'un PAFI (Parcours Aménagé de Formation Initiale), seul le bilan du PAFI est demandé.  
**En cas d'absence d'avis ou du bilan du PAFI, un avis réservé sera automatiquement attribué.**
- Le rappel de la décision d'orientation du Chef d'établissement d'origine ou de la Commission d'appel.

#### 2. **Les élèves de T<sup>ale</sup> CAP souhaitant poursuivre vers une 1<sup>ère</sup> professionnelle en concordance** (cf. annexe K2-1. Concordance CAP avec 1<sup>ère</sup> professionnelle)

**⚠ Rappel** : Tout élève de T<sup>ale</sup> CAP qui serait affecté en 1<sup>ère</sup> professionnelle devra obligatoirement être titulaire du CAP au moment de son inscription administrative auprès de son établissement d'accueil. A défaut, son affectation sera annulée.

**Deux cas peuvent se présenter :**

- Si l'élève souhaite poursuivre vers une 1<sup>ère</sup> professionnelle famille de métiers, il n'y aura pas de dossier à envoyer aux DSDEN. L'affectation se fera uniquement via Affelnet Lycée.
- Si l'élève demande une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors famille de métier, un dossier est à envoyer à la DSDEN concernée par le 1<sup>er</sup> vœu de l'élève (cf. annexe K2-0. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle). Il faudra indiquer dans ce dossier l'avis de l'établissement d'origine.

**Date de retour du dossier : vendredi 06 juin 2025 dernier délai.**

**Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :**

- L'avis de l'établissement d'origine.

### 3. Les élèves de 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> professionnelle ou de T<sup>ale</sup> CAP souhaitant poursuivre vers une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors concordance (cf. annexe K2-1. Concordance CAP avec 1<sup>ère</sup> professionnelle)

Les dossiers de candidature (annexe K2-0. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> pro) seront à transmettre à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu.

Pour ce cas spécifique, les établissements d'origine doivent émettre et **saisir obligatoirement un avis réservé**.

Date de retour des dossiers : **le jeudi 22 mai 2025 dernier délai.**

Le dossier transmis devra être complété, signé et comporter :

- Les bulletins scolaires des 2 dernières années de formation.
- L'avis du/de la Psychologue de l'Education Nationale.
- Pour les élèves de T<sup>ale</sup> CAP :
  - L'avis de l'établissement d'origine.

**Ce dossier sera examiné en commission Pré-Affelnet du mardi 03 juin 2025**, qui prendra appui sur l'avis de l'Inspecteur de la spécialité demandée.

Après examen des candidatures :

- En cas d'avis favorable, la candidature de l'élève sera prise en compte après les élèves de T<sup>ale</sup> CAP en concordance, du fait de l'absence de bonus filière dans Affelnet.
- En cas de refus par la commission, le service de la Scolarité informera l'établissement d'origine de cette décision et de la suppression du vœu concerné ; le projet d'orientation devra alors être retravaillé.

#### K-2.3. Saisie des vœux et modalités de recrutement

**⚠ Toute demande d'une 1<sup>ère</sup> professionnelle, élèves montants ou non, doit être saisie par l'établissement d'origine sur Affelnet Lycée selon les souhaits de la famille.**

**Il est important d'inciter les familles/élèves à formuler plusieurs vœux afin d'avoir le plus de chance d'obtenir une affectation (celle-ci se fera en fonction de l'ordre de préférence des vœux).**

Public concerné : **Tous les élèves candidats à une 1<sup>ère</sup> professionnelle.**

Période de saisie : **Du mardi 20 mai 2025 au vendredi 06 juin 2025 16h dernier délai.**

Rappel : un dossier sera à transmettre (cf. annexe K2\_0.), en parallèle de la saisie Affelnet, à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu pour :

- Les élèves de T<sup>ale</sup> CAP, de 2<sup>nde</sup> Pro et 1<sup>ère</sup> Pro souhaitant une 1<sup>ère</sup> professionnelle hors famille de métiers et/ou hors concordance.
- Les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT.

## K-2.4. Éléments pris en compte dans le barème d'affectation

### 1) Des bonus :

- Un bonus filière à 5 modalités (0, 250, 350, 2000, 5000 ou 6000 points) attribué à chaque vœu en fonction du degré de concordance entre le cursus d'origine et la poursuite d'études envisagée :

Type de public demandant une 1 <sup>ère</sup> pro	Bonus filière accordé
1 <sup>ère</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro même spécialité ou même famille de métiers	<b>6000 points</b>
2 <sup>nde</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro même spécialité ou même famille de métiers	<b>5000 points</b>
T <sup>ale</sup> CAP → 1 <sup>ère</sup> pro en concordance <sup>(1)</sup>	<b>250 points</b>
1 <sup>ère</sup> GT → 1 <sup>er</sup> pro ou 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	<b>350 points</b>
2 <sup>nde</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro ou 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	<b>2000 points</b>
1 <sup>ère</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro hors concordance	<b>0 point</b>
2 <sup>nde</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro hors concordance	<b>0 point</b>
T <sup>ale</sup> CAP → 1 <sup>ère</sup> pro hors concordance	<b>0 point</b>

(1) : Pour connaître les concordances entre T<sup>ale</sup> CAP et 1<sup>ère</sup> pro, il faut se référer à annexe K2-1. Concordance CAP avec 1<sup>ère</sup> professionnelle.

- Un bonus doublement automatique de 6000 points sera attribué aux élèves de 1<sup>ère</sup> professionnelle désirant doubler dans la même spécialité ou même spécialité de famille de métiers de bac professionnel au sein de leur établissement d'origine.
- Un bonus retard scolaire de 2000 points servira à « booster » les élèves de 2<sup>nde</sup> GT doublants de 2024-2025 et candidats à une 1<sup>ère</sup> professionnelle.
- Un bonus attribué par l'Inspecteur d'Académie – Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale en commission Pré-Affelnet (se référer chapitre G.).

### 2) Des avis, saisis par l'établissement d'origine :

Ces avis seront attribués par le chef d'établissement au moyen de 3 critères, à savoir le profil scolaire, la motivation et le comportement, à renseigner via le Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle (annexe K2-0 partie G.).

**⚠ Dans le cas de T<sup>ale</sup> CAP qui souhaiteraient une 1<sup>ère</sup> pro non concordante, il faudra obligatoirement donner un avis réservé.**

Ces avis seront ensuite à saisir par l'établissement d'origine dans Affelnet :

Type de public demandant une 1 <sup>ère</sup> pro	Modalités à saisir pour chaque avis
T <sup>ale</sup> CAP → 1 <sup>ère</sup> pro ou 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	<b>TF pour très favorable : 700 points</b> <b>F pour favorable : 500 points</b> <b>R pour réservé : 0</b>

### 3) Des avis passerelles, saisis par les DSDEN :

Ces avis seront attribués au travers de la commission Pré-Affelnet au moyen de l'avis du Chef d'établissement de la formation demandée en 1<sup>er</sup> vœu (renseigné via l'annexe K2-0 partie H. et qu'importe l'établissement demandé) suite à/au :

- Une immersion (recommandée).
- Un entretien (qui peut être également réalisé par le DDFPT, ...)
- Bilan du PAFI si l'élève concerné(e) en disposait.

**Rappel : En cas d'absence d'avis ou du bilan du PAFI, un avis réservé sera automatiquement attribué.**

Une fois les avis attribués, ils seront saisis par les DSDEN dans Affelnet Lycée.

Type de public demandant une 1 <sup>ère</sup> pro	Modalités à saisir pour chaque avis
2 <sup>nde</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro ou 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	<b>2T pour très favorable : 1000 points</b> <b>2F pour favorable : 800 points</b> <b>2R pour réservé : 2 points</b>
1 <sup>ère</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro ou 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	<b>1T pour très favorable : 730 points</b> <b>1F pour favorable : 710 points</b> <b>1R pour réservé : 1 point</b>

#### 4) Des notes (cf. annexe K2\_2. Notes attendues pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> pro) :

A partir de cette année, l'ensemble de l'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle hors agricole sera traitée avec notes dans Affelnet Lycée. Une évaluation disciplinaire permettra de classer les candidats.

A noter : Les notes de 2<sup>nde</sup> GT, de 1<sup>ère</sup> GT, de 2<sup>nde</sup> professionnelle, de 1<sup>ère</sup> professionnelle et de T<sup>ale</sup> CAP sont saisies une seule fois, indépendamment du nombre de vœux, par les établissements d'origine.

Vous trouverez ci-dessous le récapitulatif des offres dans l'académie :

Famille de métiers	Spécialité de 1 <sup>ère</sup>
<b>Métiers de l'aéronautique</b>	- Aéronautique option avionique - Aéronautique option système
<b>Métiers de l'agencement, de la menuiserie et de l'ameublement</b>	- Technicien de fabrication bois et matériaux associés - Technicien menuisier agencier
<b>Métiers de l'alimentation</b>	- Boulanger-pâtissier
<b>Métiers de l'hôtellerie et restauration</b>	- Cuisine - Commercialisation et services en restauration
<b>Métiers de la beauté et du bien-être</b>	- Esthétique cosmétique parfumerie - Métiers de la coiffure
<b>Métiers de la construction durable, du bâtiment et des travaux publics</b>	- Aménagement et finitions du bâtiment - Menuiserie aluminium-verre - Ouvrages du bâtiment : métallerie - Technicien du bâtiment : organisation et réalisation du gros œuvre - Travaux publics
<b>Métiers de la gestion administrative, du transport et de la logistique</b>	- Assistance à la gestion des organisations et de leurs activités - Logistique - Organisation de transport de marchandises
<b>Métiers de la maintenance des matériels et des véhicules</b>	- Maintenance des matériels option A matériels agricoles - Maintenance des matériels option B matériels de construction et manutention - Maintenance des matériels option C matériels d'espaces verts - Maintenance des véhicules option A voitures particulières - Maintenance des véhicules option B véhicules de transport routier - Maintenance des véhicules option C motocycles
<b>Métiers de la réalisation d'ensembles mécaniques et industriels</b>	- Fonderie - Microtechniques - Technicien en chaudronnerie industrielle - Technicien en réalisation de produits mécaniques option réalisation et suivi de productions
<b>Métiers de la relation client</b>	- Métiers de l'accueil - Métiers du commerce et de la vente option A animation et gestion de l'espace commercial - Métiers du commerce et de la vente option B prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale
<b>Métiers des études et de la modélisation numérique du bâtiment</b>	- Technicien d'études du bâtiment option A études et économie - Technicien d'études du bâtiment option B assistant en architecture - Technicien géomètre-topographe
<b>Métiers des industries graphiques et de la communication</b>	- Réalisation de produits imprimés et pluri-média option A productions graphiques - Réalisation de produits imprimés et pluri-média option B productions imprimées
<b>Métiers des transitions numérique et énergétique</b>	- Cybersécurité, informatique et réseaux, électronique - Installateur en chauffage, climatisation et énergies renouvelables - Maintenance et efficacité énergétique - Métiers de l'électricité et de ses environnements connectés - Métiers du froid et des énergies renouvelables
<b>Métiers du pilotage et de la maintenance d'installations automatisés</b>	- Maintenance des systèmes de production connectés - Pilote de ligne de production - Procédés de la chimie, de l'eau et des papiers-cartons - Technicien de scierie

Spécialité de 1 <sup>ère</sup> hors famille de métiers	
Accompagnement, soins et services à la personne	Métiers de la couture et de la confection (ex Métiers de la mode - vêtements)
Animation-Enfance et personnes âgées	Métiers de la sécurité
Artisanat et métiers d'art option : métiers de l'enseigne et de la signalétique	Métiers et arts de la pierre
Artisanat et métiers d'art option : tapisserie d'ameublement	Plastiques et composites
Carrossier peintre automobile	Production en industries pharmaceutiques, alimentaires et cosmétiques
Conducteur transport routier marchandises	Technicien constructeur bois
Construction et aménagement de véhicules (ex Construction des carrosseries)	Technicien en prothèse dentaire
Hygiène, propreté, stérilisation	Techniques d'interventions sur installations nucléaires

### K-2.5. Tableaux récapitulatifs des éléments pris en compte dans le barème en fonction du type de public et du type de filière demandé

Type de public demandant une 1 <sup>ère</sup> pro	Eléments pris en compte pour affectation en 1 <sup>ère</sup> pro hors famille de métiers (hors bonus retard scolaire et dérogatoires)						
	1 <sup>er</sup> vœu	Notes	Doublement automatique	Filière	Montée pédagogique	Avis de l'établissement d'origine	Avis passerelles
1 <sup>ère</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro même spécialité et même établissement	NON	OUI	OUI 6000	OUI 6000	NON	NON	NON
1 <sup>ère</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro même spécialité et autre établissement	NON	OUI	NON	OUI 6000	NON	NON	NON
1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro hors concordance	NON	OUI	NON	NON	NON	NON	NON
2 <sup>nde</sup> pro → 1 <sup>ère</sup> pro même spécialité	NON	OUI	NON	OUI 5000	NON	NON	NON
2 <sup>nde</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> hors concordance	NON	OUI	NON	NON	NON	NON	NON
Tale CAP → 1 <sup>ère</sup> pro en concordance	NON	OUI	NON	OUI 250	NON	OUI 700 / 500 / 0	NON
2 <sup>nde</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro	NON	OUI	NON	OUI 2000	NON	NON	OUI 1000 / 800 / 2
1 <sup>ère</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro	NON	OUI	NON	OUI 350	NON	NON	OUI 730 / 710 / 1
Tale CAP → 1 <sup>ère</sup> pro hors concordance	NON	OUI	NON	NON	NON	OUI 0	NON

Type de public demandant une 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	Eléments pris en compte pour affectation en 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers (hors bonus retard scolaire et dérogatoires)						
	1 <sup>er</sup> vœu	Notes	Doublement automatique	Filière	Montée pédagogique	Avis de l'établissement d'origine	Avis passerelles
1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro même spécialité de famille de métiers et même établissement	NON	OUI	OUI 6000	OUI 6000	NON	NON	NON
1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro même famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 6000	NON	NON	NON
1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro autre famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON	NON	NON
1 <sup>ère</sup> pro hors famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON	NON	NON
2 <sup>nde</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro même famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 5000	NON	NON	NON
2 <sup>nde</sup> pro famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro autre famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON	NON	NON
2 <sup>nde</sup> pro hors famille de métiers → 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	NON	OUI	NON	NON	NON	NON	NON
Tale CAP → 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers en concordance	NON	OUI	NON	OUI 250	NON	OUI 700 / 500 / 0	NON
2 <sup>nde</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 2000	NON	NON	OUI 1000 / 800 / 2
1 <sup>ère</sup> GT → 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers	NON	OUI	NON	OUI 350	NON	NON	OUI 730 / 710 / 1
Tale CAP → 1 <sup>ère</sup> pro famille de métiers hors concordance	NON	OUI	NON	NON	NON	OUI 0	NON

### K-2.6. Priorité d'affectation

Dans le cadre de l'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle, la priorité sera donnée dans cet ordre :

1. Aux doublants de 1<sup>ère</sup> pro du même établissement.
2. Aux doublants de 1<sup>ère</sup> pro d'un autre établissement.
3. Aux montants de 2<sup>nde</sup> pro.
4. Aux 2<sup>nde</sup> GT doublants.
5. Aux 2<sup>nde</sup> GT.
6. Aux 1<sup>ère</sup> GT
7. Aux T<sup>ale</sup> CAP en concordance.
8. Aux 2<sup>nde</sup>, 1<sup>ère</sup> pro ou T<sup>ale</sup> CAP hors concordance (spécialité ou familles de métiers), avec avis favorable de la commission Pré-Affelnet.
9. Aux élèves s'étant vu acceptée leur demande d'assouplissement de la carte scolaire.

⚠ **L'affectation sera prononcée au vu des capacités d'accueil disponibles en 1<sup>ère</sup> pro**, il convient d'inciter fortement les élèves à formuler plusieurs vœux pour :

- Un même baccalauréat professionnel dans plusieurs lycées professionnels.
- Ou différents baccalauréats professionnels au sein d'un même lycée afin d'éviter de se retrouver sans affectation. Cela vaut également pour les élèves actuellement en 2<sup>nde</sup> professionnelle famille de métiers.

⚠ **Dans le cadre des procédures passerelle, il est donc fortement conseillé d'inciter vos élèves à formuler plusieurs vœux dans plusieurs établissements (3 vœux maximum).**

⚠ **Si égalité entre plusieurs candidats**, les recommandations des conseils de classe et les résultats scolaires (notamment dans le cadre des T<sup>ale</sup> CAP en concordance), pourront être pris en compte pour les départager.

### K-2.7. Commissions

#### — Commission Pré-Affelnet

Date de retour des dossiers : **jeudi 22 mai 2025 dernier délai.**

Date de la commission : **mardi 03 juin 2025.**

#### — Commission d'affectation

Date des saisies de vœux : **du mardi 20 mai 2025 au vendredi 06 juin 2025 16h dernier délai.**

Date de la commission : **lundi 23 juin 2025 matin.**

### K-2.8. Edition des résultats d'affectation

**Les établissements d'accueil** éditeront **les notifications d'affectation** des élèves hors académie inscrits en liste principale.

**Les établissements d'origine** éditeront **les fiches de « résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusé.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans Affelnet Lycée **le paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (cf. guide d'aide à la saisie des vœux sur Affelnet Lycée pour les établissements de l'académie).

**Les établissements hors académie** éditeront une fiche de **« résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans Affelmap (cf. guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée pour les établissements hors académie).

Remarque : le transfert des résultats de l'affectation du tour principal vers **SIECLE BEE** des établissements d'accueil aura lieu **le mardi 24 juin 2025 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation du tour principal aux établissements d'accueil et d'origine se fera **à partir du mardi 24 juin 2025 après-midi**.

⚠ Comme pour les autres niveaux soumis à affectation, **seule l'autorité académique (selon le cas, le Recteur d'académie ou l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) est compétente pour affecter un élève**. En aucun cas un chef d'EPL ne peut donc affecter un élève en 1<sup>ère</sup> professionnelle sans l'autorisation de l'autorité compétente.

**K-2.9. Tours suivants**

3 tours suivants sont prévus :

	<b>Tour N°1 (juillet)</b>	<b>Tour N°2 (septembre)</b>	<b>Tour N°3 (septembre)</b>
<b>Public concerné (élèves...)</b>	- Refusés tour principal - En LS* tour principal - N'ayant pas participé au tour principal	- Refusés tours précédents (principal et/ou suivant N°1) - N'ayant pas participé au tour principal & tour suivant N°1	- Refusés tours précédents (principal et/ou suivants) - N'ayant pas participé au tour principal & tour suivant N°1 et N°2
<b>Période saisie</b>	Jeudi 03 juillet 2025 - Lundi 07 juillet 2025 12h dernier délai.	Lundi 01 septembre 2025 - Mercredi 03 septembre 2025 12h dernier délai.	Vendredi 12 septembre 2025 - Mercredi 17 septembre 2025 12h dernier délai.
<b>Commission</b>	Mardi 08 juillet 2025	Jeudi 04 septembre 2025	Vendredi 19 septembre 2025

\* : LS = Listes Supplémentaires

**K-2.10. Résultats d'affectation et inscription****Tour principal :**

- Mise à disposition des résultats d'affectation : le mardi 24 juin 2025.
- Inscription administrative : du vendredi 27 juin 2025 14h30 au mardi 02 juillet 2025.

**Tour suivant N°1 de juillet :**

- Mise à disposition des résultats d'affectation : le mardi 08 juillet 2025.
- Inscription administrative : du mercredi 09 juillet 2025 au vendredi 11 juillet 2025.

**Tour suivant N°2 de septembre :**

- Mise à disposition des résultats d'affectation : le jeudi 04 septembre 2025.
- Inscription administrative : du vendredi 05 septembre 2025 au mardi 09 septembre 2025.

**Tour suivant N°3 de septembre :**

- Mise à disposition des résultats d'affectation : le vendredi 19 septembre 2025.
- Inscription administrative : du lundi 22 septembre 2025 au mercredi 24 septembre 2025.

**⚠ Les élèves affectés perdront le bénéfice de leur affectation si :**

- Leur inscription administrative n'est pas effectuée dans les délais indiqués.
- Ils sont absents à la rentrée de septembre sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement.

**Annexes : K-2. Affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle**

- [K2-0. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle](#)
- [K2-1. Concordance CAP avec 1<sup>ère</sup> professionnelle](#)
- [K2 2. Notes attendues pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> pro](#)
- [K2-3. Coefficients pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> pro](#)

## K-3. Affectation en 1<sup>ère</sup> technologique

### K-3.1. Public concerné

- Les élèves montants de 2<sup>nde</sup> GT.
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> technologique (doublants ou souhaitant changer de série).
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> générale.
- Les élèves de 2<sup>nde</sup> professionnelle.
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> professionnelle.

### K-3.2. Admission en 1<sup>ère</sup> STI2D – Demande d'assouplissement de la carte scolaire

△ Pour l'admission en 1<sup>ère</sup> STI2D, compte tenu du report du choix de la spécialité en fin de 1<sup>ère</sup>, les élèves qui souhaitent rejoindre une 1<sup>ère</sup> STI2D en vue d'une spécialité particulière de Terminale, si cela induit une demande dans un lycée hors de son périmètre, solliciteront une demande d'assouplissement à la carte scolaire (annexe D.) pour le motif « suivi d'un parcours particulier ».

### K-3.3. Admission en 1<sup>ère</sup> STHR pour les élèves de 2<sup>nde</sup> GT

Rappel : les élèves issus de la 2<sup>nde</sup> technologique STHR sont prioritaires dans l'affectation en 1<sup>ère</sup> dans la même série. Ils bénéficieront d'un bonus de 5000 points pour automatiser leur affectation.

Il est possible pour les élèves issus d'une classe de 2<sup>nde</sup> GT de porter leur candidature pour la 1<sup>ère</sup> technologique STHR. Ce choix doit résulter d'un projet d'orientation construit et éclairé par rapport aux réalités et exigences liées à cette filière de baccalauréat technologique. C'est pourquoi il est vivement recommandé aux élèves de 2<sup>nde</sup> GT intéressés d'effectuer un stage d'immersion. Ce stage, d'une durée d'une journée permettra à l'élève de conforter ou non son projet. Il devrait pouvoir se dérouler de la mi-mars à la mi-mai, en fonction des conditions sanitaires.

△ **Il est nécessaire de rappeler aux candidats que leur affectation se fera dans la limite des capacités d'accueil.**

A noter : Les élèves issus de 2<sup>nde</sup> GT affectés en 1<sup>ère</sup> technologique « STHR » bénéficieront d'un stage passerelle ou d'un dispositif afin de leur permettre de se mettre à niveau dans les matières spécifiques à la filière selon un calendrier défini par le lycée d'accueil. Une fois le stage effectué, la fiche passerelle sera à transmettre à la DSDEN du département concerné.

### K-3.4. Admission en 1<sup>ère</sup> S2TMD et STD2A

△ **Aucune saisie n'est à effectuer sur Affelnet Lycée dans le cadre d'une demande d'affectation en 1<sup>ère</sup> S2TMD ou STD2A.**

Il faudra renseigner le Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique (annexe K3-0) et le transmettre à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu pour les départements du 54, 55 et 88. Pour le 57, il faudra se référer au guide départemental.

Date de retour des dossiers : **vendredi 20 juin 2025 dernier délai.**

### K-3.5. Procédures passerelles : Affectation en 1<sup>ère</sup> technologique pour les élèves de la voie professionnelle (2<sup>nde</sup> ou 1<sup>ère</sup>)

△ **Aucune saisie n'est à effectuer sur Affelnet Lycée pour les élèves de voie professionnelle.**

Il faudra renseigner le Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique (annexe K3-0) et le transmettre à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu pour les élèves de la voie pro.

Date de retour du dossier : **jeudi 22 mai 2025 dernier délai.**

### K-3.6. Saisie des vœux et modalités de recrutement

△ **Seules les demandes d'élèves de 2<sup>nde</sup> GT ou 1<sup>ère</sup> GT pour une 1<sup>ère</sup> technologique, sauf S2TMD et STD2A, sont à saisir par l'établissement d'origine sur Affelnet Lycée selon les souhaits de la famille.**

**Il est important d'inciter les familles/élèves à formuler plusieurs vœux afin d'avoir le plus de chance d'obtenir une affectation (celle-ci se fera en fonction de l'ordre de préférence des vœux).**

Public concerné : **Tous les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT candidats à une 1<sup>ère</sup> technologique, hors séries S2TMD et STD2A.**

Période de saisie : **Du mardi 20 mai 2025 au vendredi 06 juin 2025 16h dernier délai.**

Rappel : un dossier sera à transmettre (cf. annexe K3\_0) pour :

- Les élèves de 2<sup>nde</sup> Pro et 1<sup>ère</sup> Pro souhaitant une 1<sup>ère</sup> technologique.
- Les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT dans le cas d'une situation médicale ou sociale relevant de la commission Pré-Affelnet.
- Tout élève souhaitant une 1<sup>ère</sup> technologique S2TMD ou STD2A (△ ne pas envoyer pour le 57, voir guide départemental).

### K-3.7. Éléments pris en compte dans le barème d'affectation

#### 1) Des bonus :

- Un bonus doublement automatique de 6000 points sera attribué aux élèves de 1<sup>ère</sup> technologique désirant doubler dans la même série de bac technologique au sein de leur établissement d'origine.
- Un bonus de 5000 points pour les élèves de 2<sup>nde</sup> STHR souhaitant continuer en 1<sup>ère</sup> STHR.
- Un bonus attribué par l'Inspecteur d'Académie – Directeur Académique des Services de l'Éducation Nationale en commission Pré-Affelnet (se référer chapitre G.).
- Un bonus de sectorisation pour l'affectation en 1<sup>ère</sup> STMG (se référer aux guides départementaux).

#### 2) Des notes (cf. annexe K3-1. Notes attendues pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> technologique)

A noter : Les notes de 2<sup>nde</sup> GT, de 1<sup>ère</sup> GT, de 2<sup>nde</sup> professionnelle et de 1<sup>ère</sup> professionnelle sont saisies une seule fois, indépendamment du nombre de vœux, par les établissements d'origine.

⚠ En aucun cas les options choisies en 2<sup>nde</sup> GT ne donneront lieu à une bonification. Elles n'entreront pas dans les critères d'affectation.

### K-3.8. Priorité d'affectation

Dans le cadre de l'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique, la priorité sera donnée dans cet ordre :

1. Aux doublants de 1<sup>ère</sup> technologique du même établissement.
2. Aux doublants de 1<sup>ère</sup> technologique d'un autre établissement.
3. Aux montants de 2<sup>nde</sup> GT.
4. Aux élèves du secteur.
5. Aux élèves n'ayant pas la formation dans leur secteur.
6. Aux élèves s'étant vu acceptée leur demande d'assouplissement de la carte scolaire.
7. Aux élèves concernés par les procédures passerelles.

⚠ **L'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique se fait dans la limite des capacités d'accueil définies par la DOS.**

Règle générale pour la formulation des vœux : Il convient d'inciter fortement les élèves à formuler plusieurs vœux pour une même 1<sup>ère</sup> technologique dans plusieurs lycées, en fonction de la spécialité souhaitée, afin d'éviter de se retrouver sans affectation.

⚠ Dans le cadre des procédures passerelles ou d'une demande de changement d'établissement, il est donc fortement conseillé d'inciter les élèves à formuler plusieurs vœux dans plusieurs établissements (3 vœux maximum).

### K-3.9. Commissions

#### — Commission Pré-Affelnet

Date de retour des dossiers : **jeudi 22 mai 2025 dernier délai.**

Date de la commission : **mardi 03 juin 2025.**

#### — Commission d'affectation

Date des saisies de vœux : **du mardi 20 mai au vendredi 06 juin 2025 16h dernier délai.**

Date de la commission : **lundi 23 juin 2025 après-midi.**

### K-3.10. Edition des résultats d'affectation

**Les établissements d'accueil** éditeront **les notifications d'affectation** des élèves hors académie inscrits en liste principale.

**Les établissements d'origine** éditeront **les fiches de « résultat de l'affectation »** comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusé.

Pour ce faire, les établissements d'origine devront impérativement **changer** dans Affelnet Lycée **le paramétrage initial de la fiche de résultats de l'affectation** en cochant la case « **toutes les décisions** » (cf. guide d'aide à la saisie des vœux sur Affelnet Lycée pour les établissements de l'académie).

**Les établissements hors académie** éditeront une fiche de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation pour les élèves concernés, via le module « **consultation des résultats** » dans Affelmap (cf. guide d'aide à la saisie simplifiée sur Affelnet Lycée pour les établissements hors académie).

Remarque : le transfert des résultats de l'affectation du tour principal vers **SIECLE BEE** des établissements d'accueil aura lieu **le mardi 24 juin 2025 matin par la DSIN et le SAIO**. La mise à disposition des résultats de l'affectation du tour principal aux établissements d'accueil et d'origine se fera **à partir du mardi 24 juin 2025 après-midi**.

⚠ Comme pour les autres niveaux soumis à affectation, **seule l'autorité académique (selon le cas, le Recteur d'académie ou l'IA-DASEN agissant sur délégation du recteur d'académie) est compétente pour affecter un élève**. En aucun cas un chef d'EPL ne peut donc affecter un élève en 1<sup>ère</sup> technologique sans l'autorisation de l'autorité compétente.

### K-3.11. Résultats d'affectation et inscription

**Tour principal :**

- Mise à disposition des résultats d'affectation : **le mardi 24 juin 2025**.
- Inscription administrative : **du vendredi 27 juin 2025 14h30 au mardi 02 juillet 2025**.

⚠ **Les élèves affectés perdront le bénéfice de leur affectation si :**

- Leur inscription administrative n'est pas effectuée dans les délais indiqués.
- Ils sont absents à la rentrée de septembre sans avoir prévenu la scolarité de l'établissement.

#### Annexes : K-3. Affectation en 1<sup>ère</sup> technologique

- [K3-0. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique](#)
- [K3-1. Notes attendues pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> technologique](#)
- [K3-2. Coefficients pour l'entrée en 1<sup>ère</sup> technologique](#)

## K-4. Affectation en 1<sup>ère</sup> générale

Vous trouverez une lettre d'information académique aux parents des élèves scolarisés en 2<sup>nde</sup> GT (annexe K4-2.). Elle sera à transmettre à chaque famille et aux professeurs principaux de 2<sup>nde</sup> GT.

### K-4.1. Public concerné

- Les élèves montants de 2<sup>nde</sup> GT.
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> générale.
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> technologique.
- Les élèves de 2<sup>nde</sup> professionnelle, à titre exceptionnel.
- Les élèves de 1<sup>ère</sup> professionnelle, à titre exceptionnel.

### K-4.2. Procédures passerelles : Affectation en 1<sup>ère</sup> générale pour les élèves de la voie professionnelle (2<sup>nde</sup> et 1<sup>ère</sup>) et de la voie technologique (1<sup>ère</sup>)

Les dossiers de candidature seront à transmettre à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu.

Date de retour des dossiers : **jeudi 22 mai 2025 dernier délai**, pour la commission Pré-Affelnet du **mardi 03 juin 2025**.

### K-4.3. Modalités de recrutement

**⚠ Aucune saisie n'est attendue dans Affelnet. Une remontée des demandes est attendue pour chaque établissement d'origine via un tableau récapitulatif qui est à adresser aux DSDEN (cf. K4-1. Tableau de recensement 1<sup>ère</sup> générale avec changement d'enseignements de spécialité) ; se référer aux procédures départementales.**

A la fin de la 2<sup>nde</sup> GT, les élèves qui souhaitent poursuivre en 1<sup>ère</sup> G devront choisir 3 enseignements de spécialité qu'ils suivront en première (4h hebdomadaires par spécialité). Plusieurs cas peuvent se présenter :

- 1) **L'élève souhaite poursuivre en 1<sup>ère</sup> générale au sein du même lycée.**
- 2) **L'élève souhaite poursuivre une partie des enseignements de spécialité dans un autre établissement.**  
**⚠ Ce cas est uniquement possible lorsque ces enseignements ne peuvent être dispensés dans son établissement d'inscription et lorsqu'une convention existe à cet effet entre les deux établissements.**  
 Dans le cas contraire, cet élève devra formuler une demande de changement d'établissement, voir ci-après.
- 3) **L'élève souhaite changer d'établissement (conditions prévues à l'article D. 331-38 du Code de l'éducation).**  
 Dans ce cas, **il faudra transmettre le Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> générale (annexe K4-0) et le tableau de recensement (annexe K4-1) à la DSDEN du département demandé en 1<sup>er</sup> vœu dès l'issue des conseils de classe et ce jusqu'au vendredi 20 juin 2025 dernier délai**, la commission ayant lieu le **vendredi 04 juillet 2025**.

### K-4.4. Priorité d'affectation

Dans le cadre de l'affectation en 1<sup>ère</sup> générale, la priorité sera donnée dans cet ordre :

1. Aux élèves de 2<sup>nde</sup> GT restant dans leur établissement en choisissant :
  - 3 enseignements de spécialité au sein de son établissement ;
  - 2 enseignements de spécialité au sein de son établissement et :
    - 1 ES par convention avec un lycée voisin
    - Ou 1 ES par le CNED
2. Aux élèves de 2<sup>nde</sup> GT choisissant 1 ou plusieurs enseignements de spécialité non présents dans leurs établissements mais proposés dans un autre établissement du périmètre de recrutement (cf. annexe K4-3. Périmètre de recrutement des enseignements de spécialité en 1<sup>ère</sup> générale).
3. Aux autres cas.

**⚠ L'affectation sera prononcée au vu des capacités d'accueil disponibles en 1<sup>ère</sup> générale et dans le ou les enseignement(s) de spécialité demandé(s) après l'accueil des élèves déjà scolarisés dans le lycée concerné, puis au vu du périmètre géographique défini pour les enseignements de spécialité (cf. annexe K4-3).**

**⚠ Dans le cadre des procédures passerelles ou d'une demande de changement d'établissement, il est donc fortement conseillé d'inciter vos élèves à formuler plusieurs vœux dans plusieurs établissements (3 vœux maximum).**

**⚠ Si égalité entre plusieurs candidats**, les recommandations des conseils de classe et les résultats scolaires pourront être pris en compte pour les départager.

#### K-4.5. Commissions

##### — Commission Pré-Affelnet

Date de retour des dossiers : **jeudi 22 mai 2025 dernier délai.**

Date de la commission : **mardi 03 juin 2025.**

##### — Commission d'affectation

Date de retour des dossiers : **vendredi 20 juin 2025 dernier délai.**

Date des commissions départementales : **vendredi 04 juillet 2025.**

#### K-4.6. Résultats d'affectation

La décision d'affectation va dépendre des cas cités précédemment :

1. **Pour un élève ayant fait une demande d'assouplissement de la carte scolaire, la décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.**
2. **Pour un élève concerné par une procédure passerelle, la décision d'affectation sera également prononcée par l'IA-DASEN.**
3. **Pour un élève qui souhaite poursuivre une 1<sup>ère</sup> générale au sein du même établissement, l'inscription est régie par le chef d'établissement au vu de la décision d'orientation.**
4. **Pour un élève qui souhaite poursuivre une partie des enseignements de spécialité, absente de son établissement d'origine, dans un autre établissement, pour lequel une convention a été établie, l'inscription est également régie par le chef d'établissement d'origine au vu de la décision d'orientation.**
5. **Pour un élève qui souhaite changer d'établissement, la décision d'affectation sera prononcée par l'IA-DASEN.**

△ Au cas où il ne serait pas possible de proposer une place dans le lycée demandé, l'élève restera inscrit dans son lycée actuel et choisira les enseignements de spécialités qui y sont proposés. On pourra également lui proposer le suivi d'un enseignement de spécialité à distance via le CNED, gratuit pour la famille (BO n°32 du 6/09/2018).

Les candidats seront informés par l'établissement d'accueil de leur affectation à partir du **lundi 07 juillet 2025.**

#### **Annexes : K-4. Affectation en 1<sup>ère</sup> générale**

- [K4-0. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> générale](#)
- [K4-1. Tableau de recensement 1<sup>ère</sup> générale avec changement d'enseignements de spécialité](#)
- [K4-2. Lettre d'information aux parents d'élèves de 2<sup>nde</sup> GT](#)
- [K4-3. Périmètre de recrutement des enseignements de spécialités en 1<sup>ère</sup> générale](#)
- [K4-4. Cartographie des enseignements de spécialités](#)

## K-5. Affectation en 1<sup>ère</sup> année de BMA

### K-5.1. Public concerné

3 types de public peuvent être concernés :

- 1) **Les titulaires d'un diplôme ou d'un titre de niveau 3 (CAP ou BEP) du même secteur professionnel que le BMA visé.**
- 2) **Les titulaires d'un autre diplôme ou titre mentionné dans le référentiel de chaque BMA (article D337-127 du Code de l'éducation).**
- 3) **Les candidats, ne répondant pas aux conditions ci-dessus, disposant d'une décision de positionnement.**
  - Cette décision est prononcée par le Recteur après avis du conseil pédagogique de la classe de l'établissement d'accueil.
  - Elle prendra en compte le cursus suivi par le candidat aussi bien en France qu'à l'étranger, ses diplômes, titres français ou étrangers, ses compétences professionnelles ainsi que les dispenses d'unités dont il bénéficiera (article D337-128 du Code de l'éducation).
  - La demande de positionnement devra clairement faire apparaître les modalités pédagogiques mises en place par l'équipe pédagogique du BMA pour qu'un élève dispensé de diplôme ou titre puisse acquérir les compétences professionnelles au cours du cursus.

### K-5.2. Modalités de recrutement

⚠ **L'affectation en 1<sup>ère</sup> année de BMA dans l'académie de Nancy-Metz ne passe pas par Affelnet Lycée.**

Le candidat à une première année de BMA doit transmettre un dossier de candidature à l'établissement qu'il souhaite intégrer à la rentrée 2025, parmi les suivants (publics et privés) :

Type de BMA	Etablissement d'accueil
BMA - Broderie	- LP Lapie de Lunéville (54)
BMA - Ebéniste	- LPO Boutet de Monvel à Lunéville (54) - LPO Curie de Neufchâteau (88)
BMA - Graphisme et Décor option graphiste en lettres et décors	- LP St Vincent de Paul d'Algrange (57)
BMA - Gravure sur pierre	- LP Claudel de Remiremont (88)
BMA - Souffleur de verre	- LP Labroise de Sarrebourg (57)

Date de retour des dossiers :

- **Vendredi 13 juin 2025 dernier délai.**

Le dossier transmis devra comporter plusieurs pièces :

- Le dossier de candidature complété et signé.
- Les bulletins scolaires des 2 dernières années de formation.
- Une lettre de motivation manuscrite (**uniquement pour le BMA - Gravure sur pierre**).
- Un dossier de travaux personnels.

⚠ **N'est pas obligatoire dans le cadre des affectations en BMA - Broderie, BMA - Graphisme et Décor et BMA - Souffleur de Verre si le candidat est issu d'un CAP de même secteur professionnel** (respectivement CAP - Arts de la Broderie, CAP - Signalétique enseigne et décor et CAP - Arts du verre et du cristal).

### K-5.3. Commission d'affectation

Date de retour des dossiers auprès des établissements d'accueil :

- **Vendredi 13 juin 2025 dernier délai.**

Date des commissions en établissement d'accueil :

- **Vendredi 20 juin 2025.**

Dans le cadre de l'affectation en 1<sup>ère</sup> année de BMA, une commission d'affectation interne à l'établissement d'accueil étudiera les dossiers des candidats. Cette commission est « présidée par le chef de l'établissement ou son représentant et composée de professeurs enseignant dans ce cycle d'étude et d'un conseiller de l'enseignement technologique » (*article D337-128-1 du Code de l'éducation*). D'autres personnes peuvent être également conviées à la demande du chef d'EPL.

⚠ Les propositions de positionnement par l'équipe pédagogique se feront en même temps que cette commission. Une notice explicative est disponible et téléchargeable sur le PARTAGE à l'adresse suivante : [https://partage.ac-nancy-metz.fr/jcms/prod3\\_522746/fr/note-explicative-positionnement-demauto](https://partage.ac-nancy-metz.fr/jcms/prod3_522746/fr/note-explicative-positionnement-demauto)

### K-5.4. Résultats d'affectation

La décision d'affectation en 1<sup>ère</sup> année de BMA est prononcée par le chef de l'établissement d'accueil sur proposition de la commission.

Les candidats seront informés par l'établissement d'accueil de leur affectation à partir du :

- **Vendredi 20 juin 2025.**

### K-5.5. Inscription

Les candidats de terminale CAP ou préparant un autre diplôme ou titre requis pour l'admission en première année de BMA devront confirmer leur inscription à partir de la publication des résultats à l'examen.

A l'issue des commissions d'affectation et après la publication des résultats d'examens, il sera procédé à l'appel des élèves inscrits en liste supplémentaire.

**Remarque :** Concernant les diplômes étrangers de niveau 3, ceux qui ne sont pas reconnus en France ne permettent pas aux candidats d'être dispensés d'épreuves générales, limitant ainsi l'aménagement de l'emploi du temps et donc la possibilité de positionnement.

#### Annexe : K-5. Affectation en 1<sup>ère</sup> année de BMA

- [K5. Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> année de BMA](#)