



**ACADÉMIE  
DE NANCY-METZ**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

RENTREE 2026  
GUIDE D'AIDE A LA SAISIE DES VŒUX  
-  
AFFECTATION EN  
1<sup>ère</sup> PROFESSIONNELLE OU TECHNOLOGIQUE

## Sommaire

1. Introduction.....	3
2. Connexion à l'application AFFELNET LYCEE .....	3
3. Saisie des vœux.....	4
4. Impression de la fiche élève .....	9
5. Compteurs .....	10
6. Liste des élèves dont la saisie est incomplète.....	10
7. Changement d'établissement pour l'élève.....	10
8. Liste récapitulative des élèves et de leurs vœux .....	11
9. Validation du chef d'établissement.....	11
10. Résultat de l'affectation et édition des notifications.....	12
11. Contacts.....	14

## 1. Introduction

Ce guide d'aide à la saisie des vœux concerne uniquement les établissements publics, privés sous contrat et agricoles de l'académie de Nancy-Metz.

Pour les établissements hors académie, veuillez-vous référer au guide d'aide à la saisie simplifiée.

Tous les traitements sont réalisés en utilisant un navigateur internet (Firefox ou Edge sont conseillés).

Chaque saisie, chaque modification est directement prise en compte dans l'application. Les vérifications et les comptages seront directement accessibles. Vous pourrez visualiser, imprimer en format « PDF », ou exporter en format tableur excel les différents états qui vous seront proposés.

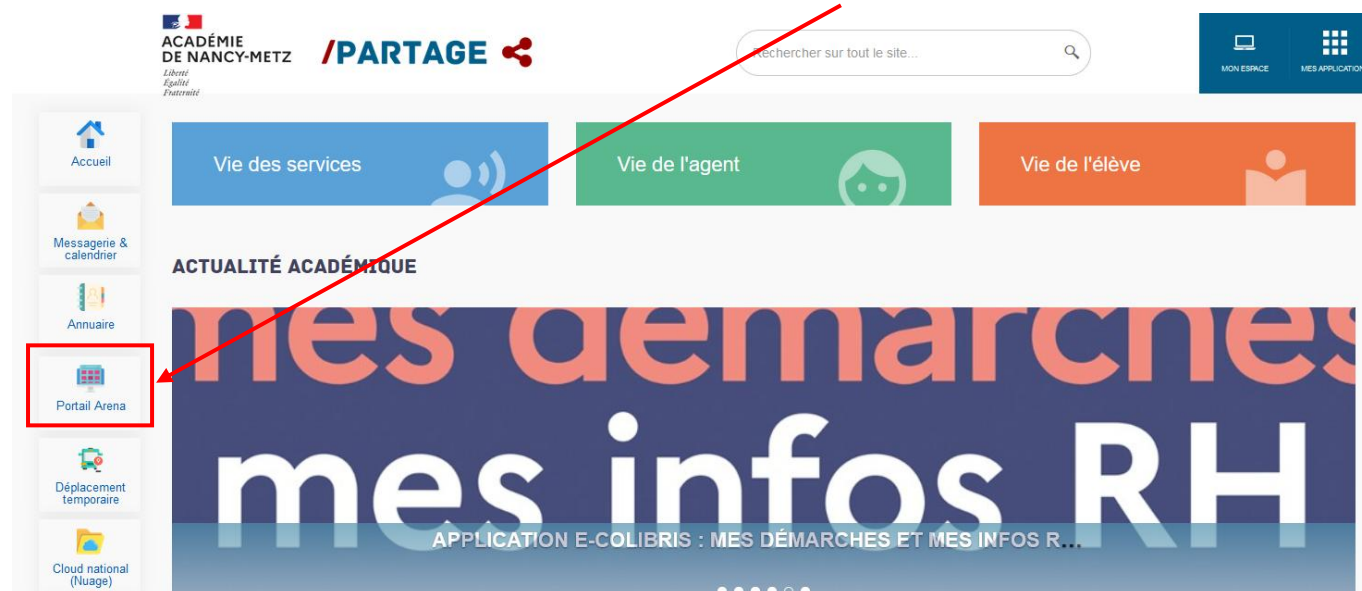
Pour plus d'informations sur les procédures d'affectation, consulter le guide académique des procédures d'orientation et d'affectation 2026 et ses annexes à l'adresse web suivante : <https://sites.ac-nancy-metz.fr/lio/circulaires.htm>

## 2. Connexion à l'application AFFELNET LYCEE

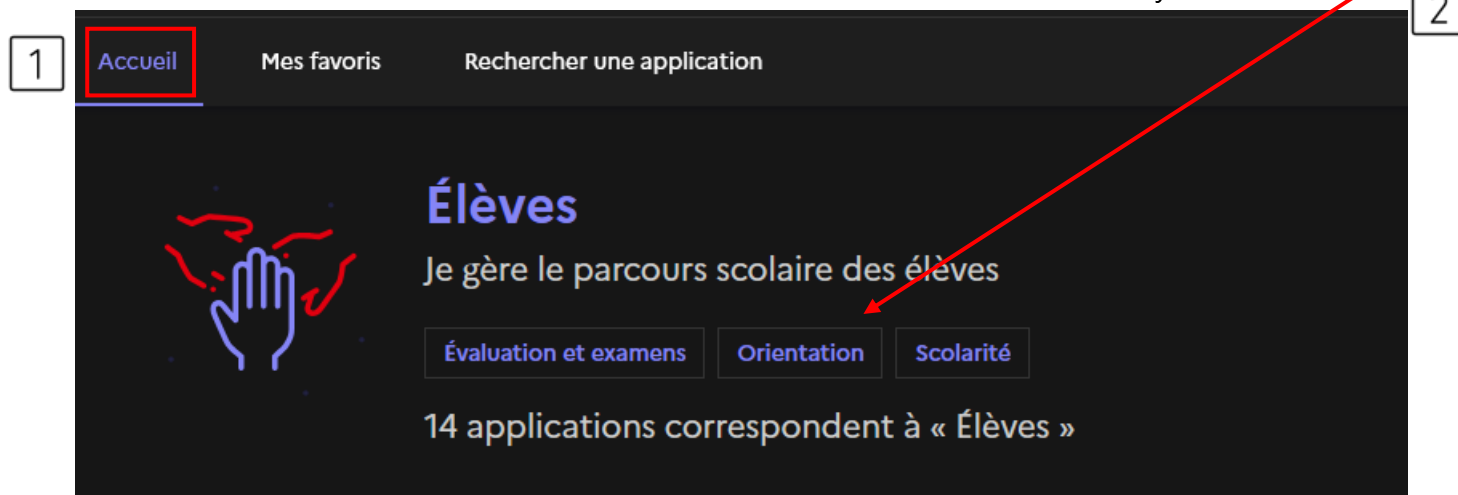
L'accès à l'application AFFELNET LYCEE se fait par l'intermédiaire du **portail ARENA**.

Ce portail est accessible via **PARTAGE** à l'adresse suivante : <https://partage.ac-nancy-metz.fr>

Une fois sur PARTAGE, il vous faudra ensuite cliquer sur la rubrique « **Portail ARENA** ».



Une fois le portail ARENA ouvert, assurez-vous d'être sur la page **Accueil** et ensuite cliquer sur le lien « **Orientation** » dans l'encart « **Élèves** ». Vous trouverez alors le bouton « Accéder » dans l'encart « Affelnet Lycée ».



Rappel : Le chef d'établissement doit déléguer ses droits aux personnes qui saisissent les vœux.

### 3. Saisie des vœux

Publics concernés :

- Tous les élèves candidats à une 1<sup>ère</sup> professionnelle, à l'exception des cas particuliers indiqués dans le chapitre G. du guide des procédures.
- Tous les élèves de 2<sup>nd</sup>e GT et 1<sup>ère</sup> GT candidats à une 1<sup>ère</sup> technologique, hors séries S2TMD et STD2A, à l'exception des cas particuliers indiqués dans le chapitre G. du guide des procédures.

Période de saisie : Du lundi 04 mai 2026 au lundi 08 juin 2026 16h dernier délai.

La liste de vos élèves va alors apparaître sur l'écran ci-dessous :

INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation	Nb vœux SLA	Nb vœux AFFELNET	État
				3	0	Saisie SLA
				5	0	Saisie SLA
				0	0	Candidature manquante
		3D	3EME	0	0	Candidature manquante
		3A	3EME	2	0	Saisie SLA
		3D	3EME	0	0	Candidature manquante
		3B	3EME [AGL9]	0	0	Candidature manquante
		3D	3EME	0	0	Candidature manquante

Une fois que vous avez cliqué sur le **N° INE d'un de vos élèves**, l'écran suivant apparaît :

Les champs précédés de \* sont obligatoires.

Identification Saisie des vœux

**Identité**

\* Nom KLEIN \* Prénom(s) Gilles

Nom d'usage

\* Sexe  Masculin  Féminin

\* Né(e) le 01/01/2001

**Scolarité actuelle**

Établissement

\* Formation en cours

LV1

Option 1

Élève doublant  Oui  Non

\* Classe

Palier d'origine

LV2

Option 2

Élève boursier  Oui  Non

**Retard scolaire**

\* Retard scolaire  Oui  Non

**Décision d'orientation du chef d'établissement**

Aucune décision d'orientation

**Zone géographique de résidence de l'élève**

\* Zone géographique de résidence de l'élève

**Coordonnées**

Vit chez

\* Adresse

Téléphone

\* Type d'adresse  en France

\* Code postal / Commune

Téléphone personnel

Téléphone portable

**Bonus élève ASE**

\* Bonus élève ASE  Oui  Non

Saisir la zone géographique de résidence de l'élève. Pour les élèves de la voie Professionnelle, la zone géo est automatiquement initialisée à « 000000 ».

Saisir au moins un numéro de téléphone

Concerne uniquement les élèves de 2<sup>nd</sup>e/1<sup>ère</sup> GT : si votre élève est déjà doublant et qu'il risque un triplement, il faut indiquer « Oui », sinon laissez à « Non ».

Saisir la décision d'orientation du chef d'établissement, en l'absence de remontée automatique via « SIECLE orientation »

Bouton de validation

Annuler

A noter : Toutes les informations sont récupérées de SIECLE BEE pour les établissements publics et privés sous contrat. Vous pouvez compléter ou modifier les informations présentes, si besoin.

**Important :**

- **Soyez attentif au(x) N° de téléphone** : il est essentiel de faire figurer le ou les n° de téléphone pour faciliter la communication avec la famille de l'élève.
- **Merci d'apporter une attention toute particulière aux adresses de tous les représentants légaux ou apparentés** afin de ne laisser aucune adresse incomplète dans AFFELNET Lycée, ce pour le bon fonctionnement des Opérations Programmées d'Affectation (OPA).

Après avoir validé l'onglet « **Identification** », vous accédez directement à l'onglet « **Saisie des vœux** » :

0541468C COLLEGE CLAUDE LE LORRAIN NANCY

Élève : A120000003L ← Élève avec un INE provisoire

Les champs précédés de \* sont obligatoires.

Identification Saisie des vœux Saisie des évaluations

**Ajout d'un vœu**

\* Vœu

Établissement

Voie d'orientation

Formation

\* Vœu de dérogation Non

en internat demandé Non (à titre d'information)

**Langues**

Langue Vivante 1

Langue Vivante 2

Renseignez le code du vœu ou cliquez sur « ? » pour une recherche avancée.

Laisser à « Non », sauf pour les élèves qui demandent une affectation en 1<sup>ère</sup> Technologique et qui ont fait une demande de dérogation auprès de la DSDEN demandée en 1<sup>er</sup> vœu. Dans ce cas, mettre à « Oui » et indiquer les motifs de la dérogation sur l'écran suivant.

Bouton de validation

Annuler

Dès que le code vœu est sélectionné, le libellé complet du vœu apparaît :

Élève : A120000003L - SAJO Test

Les champs précédés de \* sont obligatoires.

Identification Saisie des vœux Saisie des notes

**Ajout d'un vœu**

\* Vœu 05421353

Établissement 0540041B LYCEE GEORGES DE LA TOUR NANCY CEDEX

Voie d'orientation 1ERE TECHNOLOGIQUE

Formation 1-STMG 31016 1-STMG SC. & TECHN. MANAGEMENT GESTION

\* Vœu de dérogation Non

Dossier de candidature en internat demandé Non (à titre d'information)

**Langues vivantes**

Langue Vivante 1 AGL1 ANGLAIS LV1

Langue Vivante 2 ALL2 ALLEMAND LV2

Bouton de validation

Annuler

Une fois l'écran validé, l'écran suivant apparaît :

Élève : P120000037Y - SAIO Liverdun

es champs précédés de \* sont obligatoires.

Identification Saisie des vœux Saisie des notes

**Vœu**

Rang 1

Vœu 05421350

Établissement 0540034U LYCEE ERNEST BICHAT LUNEVILLE

Voie d'orientation 1ERE TECHNOLOGIQUE

Formation 1-STMG 31016 1-STMG SC. & TECHNO. MANAGEMENT GESTION

Statut SCOLAIRE

**Langues vivantes**

Langue Vivante 1 AGL1 ANGLAIS LV1

Langue Vivante 2 ALL2 ALLEMAND LV2

**Avis**

Avis du chef d'établissement d'origine

Avis de gestion

Avis DSDEN

Valider

Bouton de validation

« L'avis du chef d'établissement d'origine » est à saisir pour les élèves de TCAP qui demandent une affectation en 1<sup>ère</sup> Professionnelle.

**Avis du chef d'établissement d'origine :**

Ces avis seront attribués par le chef d'établissement au moyen de 3 critères, à savoir le profil scolaire, la motivation et le comportement, à renseigner via le Dossier d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle (annexe K2-0 du guide des procédures d'orientation et d'affectation).

- Pour les terminales CAP demandant une 1<sup>ère</sup> professionnelle **en concordance** (cf. annexe K2-1 du guide des procédures), un avis de l'établissement d'origine à trois modalités pourra être saisi par l'établissement d'origine :
  - **TF** pour très favorable
  - **F** pour favorable
  - **R** pour réservé
- Pour les terminales CAP demandant une 1<sup>ère</sup> professionnelle **hors concordance** (cf. annexe K2-1 du guide des procédures), saisir uniquement l'avis établissement d'origine réservé (**R** pour Réservé)

Une fois l'écran validé, l'écran suivant apparaît :

Élève : P120000037Y - SAIO Liverdun

Identification Saisie des vœux Saisie des notes

**Vœu de rang 1**

Code de l'offre de formation 05421350

Établissement 0540034U LYCEE ERNEST BICHAT LUNEVILLE

Voie d'orientation 1ERE TECHNOLOGIQUE

Formation 1-STMG 31016 1-STMG SC. & TECHNO. MANAGEMENT GESTION

Statut SCOLAIRE

Langue vivante 1 ANGLAIS LV1

Langue vivante 2 ALLEMAND LV2

Avis du chef d'établissement d'origine Sans avis

Avis de gestion

Avis DSDEN

Ajouter

Supprimer

Fin de saisie des vœux

Cliquez sur le code vœu pour le modifier

Cliquez pour supprimer un vœu.

Cliquez pour ajouter un vœu

Cliquez pour saisir les notes

Après avoir cliqué sur « **Fin de saisie des vœux** », l'écran suivant apparaît dans le cas d'un vœu « barème avec notes » :

Identification Saisie des vœux Saisie des notes

**Notes**

* 1. FRANCAIS	2. HISTOIRE_GEOGRAPHIE	3. ENS. MORAL & CIVIQUE	4. ED.PHYSIQUE & SPORT.
* 5. LANGUE VIVANTE 1	6. LANGUE VIVANTE 2	7. MATHÉMATIQUES	8. PHYSIQUE-CHIMIE
9. SCIENCES VIE & TERRE	10. SC. ECONO.& SOCIALES	11. SC.NUMERIQ.TECHNOL.	12. MATHS SC. PHYS. CHIM
13. ARTS APPL.CULT.ARTIS	14. PREVENT.-SANTE-ENV.	15. ENS. PROF	16. ECON.GESTION & DROIT

Valider

Bouton de validation

**ATTENTION** : Les notes annuelles de l'élève ne seront saisies qu'une seule fois et ce quel que soit le nombre de vœux.

**Les notes de « Français » & de « Langue Vivante 1 » sont dans tous les cas OBLIGATOIRES.**

Lorsque les notes sont manquantes laisser le **code NN** (Non Noté) dans la case prévue à cet effet. Dans ce cas, la valeur calculée correspondra à la moyenne des notes saisies numériquement.

- 1) Pour les élèves demandant une affectation en **1<sup>ère</sup> Professionnelle**, saisir les notes demandées comme dans les tableaux ci-dessous :

**Affectation 1<sup>ère</sup> pro : notes attendues pour les élèves de T<sup>ale</sup> CAP en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

**Affectation 1<sup>ère</sup> pro : notes attendues pour les élèves de 2<sup>nde</sup> Pro et 1<sup>ère</sup> Pro en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

**Affectation 1<sup>ère</sup> pro : notes attendues pour les élèves de 1<sup>ère</sup> année de BMA2 en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

**Affectation 1<sup>ère</sup> pro : notes attendues pour les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

**Affectation 1<sup>ère</sup> pro : notes attendues pour les élèves de 2<sup>nde</sup> BT et 1<sup>ère</sup> BT en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

- 2) Pour les élèves demandant une affectation en 1<sup>ère</sup> ST2S, 1<sup>ère</sup> STL, 1<sup>ère</sup> STI2D, 1<sup>ère</sup> STMG, 1<sup>ère</sup> STHR ou en 1<sup>ère</sup> STAV (**rappel**: l'affectation en STD2A et S2TMD se déroule en-dehors d’AFFELNET LYCEE), saisir les notes demandées dans le tableau ci-dessous :

**Affectation 1<sup>ère</sup> technologique : notes attendues pour les élèves de 2<sup>nde</sup> GT et 1<sup>ère</sup> GT en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

**Affectation 1<sup>ère</sup> technologique : notes attendues pour les élèves de 2<sup>nde</sup> BT et 1<sup>ère</sup> BT en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

**Affectation 1<sup>ère</sup> technologique : notes attendues pour les élèves de 2<sup>nde</sup> Pro et 1<sup>ère</sup> Pro, T<sup>ale</sup> CAP et 1<sup>ère</sup> année de BMA2 en origine**

1. Français	2. Histoire-Géo	3. EMC	4. EPS
5. LV1	6. LV2	7. Maths	8. Physique-chimie
9. SVT	10. SES	11. SNT	12. Maths et sciences physiques et chimiques
13. Arts appliqués et cultures artistiques	14. Prévention santé environnement	15. Enseignement professionnel	16. Economie-gestion et Economie-droit

Une fois la saisie des notes validée, l'écran suivant apparaît :

[Identification](#)
[Saisie des vœux](#)
[Saisie des notes](#)

**Notes**

* 1. FRANCAIS	12.0	2. HISTOIRE_GEOGRAPHIE	10.0	3. ENS. MORAL & CIVIQUE	NN	4. ED.PHYSIQUE & SPORT.	10.0
* 5. LANGUE VIVANTE 1	15.0	6. LANGUE VIVANTE 2	NN	7. MATHEMATIQUES	18.0	8. PHYSIQUE-CHIMIE	12.0
9. SCIENCES VIE & TERRE	15.0	10. SC. ECONO.& SOCIALES	NN	11. SC.NUMERIQ.TECHNOL.	12.0	12. MATHS SC. PHYS. CHIM	NN
13. ARTS APPL.CULT.ARTIS	NN	14. PREVENT.-SANTE-ENV.	NN	15. ENS. PROF	NN	16. ECON.GESTION & DROIT	NN

Cliquez pour modifier les notes
Cliquez pour retourner à la liste de vos élèves

## 4. Impression de la fiche élève

Après avoir été dans l'onglet « **Impression des fiches élèves** », vous pouvez soit imprimer les fiches élèves d'une classe en passant par la saisie de l'identifiant établissement, soit imprimer une fiche élève en saisissant l'INE.

**MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE LA JEUNESSE ET DES SPORTS**  
Liberté  
Égalité  
Fraternité  
NANCY-METZ

**AFFECTATION DES ÉLÈVES EN LYCÉE**  
TOUR PRINCIPAL - SAISIE DES VOEUX EN ÉTABLISSEMENT

Accueil Aide Contact Calendrier des académies

**Choix d'un établissement ou d'une fiche élève**

Identifiant établissement  ? Valider

ou

Identifiant National Élève (INE)  Valider

Saisissez l'INE de l'élève pour accéder à sa fiche

Impression des fiches élèves

La fiche récapitulative de l'élève apparaît :

SAIO Liverdun (P120000037Y)

Page 1 / 1

La saisie des voeux a été réalisée le 16/05/2021 à 15:08:03 sous l'identifiant P120000037Y.

Saisie complète : OUI

État civil	
SAIO Liverdun	
Né le	04/02/2005
Adresse	xxx 54000 NANCY
Zone géographique	54LUN_BASSIN DE LUNEVILLE

Responsable(s) au(x)quel(s) sera envoyée la notification	
SAIO cio (PERE, REPRESENTANT LEGAL)	
xxx 54000 NANCY	

Scolarité actuelle	
Formation en cours	2-GT 2NDE GENERALE ET TECHNOLOGIQUE
LV1	AGL1 ANGLAIS LV1
LV2	ALL2 ALLEMAND LV2
Établissement	0542293Z LYCEE JACQUES-MARIE BOUTET DE MONVEL LUNEVILLE
Classe	2B
Retard scolaire	Non
Élève doublant	Non
Élève boursier	Non
bonus académique	Non

Voeu(x)	
1	05421350
Établissement	0540034U LYCEE ERNEST BICHAT LUNEVILLE
Voie d'orientation	1ERE TECHNOLOGIQUE
Formation d'accueil	1-STMG 31016 1-STMG SC. & TECHNO. MANAGEMENT GESTION
Statut	SCOLAIRE
Langue vivante 1	AGL1 ANGLAIS LV1
Langue vivante 2	ALL2 ALLEMAND LV2
Avis du chef d'établissement d'origine	Sans avis

Signature du(des) représentant(s) légal(aux) :

**Remarque** : Conformément aux directives de la CNIL, cette fiche récapitulative constitue le document de référence, consultable par l'élève ou sa famille. Il doit être conforme aux éléments portés sur la fiche de candidature.

## 5. Compteurs

Lorsque vous cliquez sur le menu « **Compteurs** » l'écran suivant apparaît :

Ce tableau vous permet de connaître la répartition par établissement de l'ensemble des vœux de vos élèves déjà saisis (dont les vœux de rang 1).

Établissement	Voëu	Nombre de demandes	dont au 1er rang
0540039Z - LYCEE JEANNE D'ARC NANCY	05411959 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)	1	1
0540040A - LYCEE FREDERIC CHOPIN NANCY CEDEX	05411952 2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) A-SON ARTS DU SON	1	

## 6. Liste des élèves dont la saisie est incomplète

Lorsque vous cliquez sur le menu « **Liste des élèves dont la saisie est incomplète** » l'écran suivant apparaît :

Cette liste récapitule les élèves dont la saisie est incomplète et ne peut donc être validée.

INE	Nom prénom(s)	Classe	Formation	Avis	Évaluations/Notes
		3D	3EME 3EME LCALA LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE LATIN		
		3D	3EME 3EME LCALA LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE LATIN		
		3E	3EME 3EME		
		3B	3EME 3EME		
		3D	3EME 3EME		
		3D	LCALA LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE LATIN		
		3D	3EME 3EME		
		3C	3EME 3EME LCALA LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE LATIN LCAGR LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE GREC		
		3C	3EME 3EME LCALA LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE LATIN LCAGR LANGUES ET CULTURES DE L'ANTIQUITE GREC		

## 7. Changement d'établissement pour l'élève

Si un de vos élèves n'appartient pas ou plus à votre établissement, vous pouvez le changer d'établissement. Cliquer sur le menu « **Changement d'établissement pour l'élève** » et l'écran suivant apparaît :

INE	Classe	Formation
	3EME2	3EME
	3EME6	3MUS [PCVOI] [FINST]
	UP1	ULISDC
	3EME1	3EME
	3EME3	3EME
	3EME6	3MUS [PCVOI] [FINST]
	3EME2	3EME [LATIN]
	3EME6	3MUS [PCVOI] [FINST]
	3B	3EME

Une fois un N° INE sélectionné, l'écran suivant apparaît :

### Changement de l'identifiant établissement

Élève : **P120000001J** - MULLER Pascal

Ancien établissement : 0540106X - COLLEGE LA CRAFFE NANCY

Nouvel établissement :

Bouton de validation

**ATTENTION**, tout changement d'établissement est **définitif**. Cependant, si vous vous êtes trompé d'élève ou d'établissement de transfert, vous avez la possibilité de contacter l'établissement vers lequel vous avez transféré votre élève, afin de le récupérer dans votre liste.

## 8. Liste récapitulative des élèves et de leurs vœux

Vous avez la possibilité d'obtenir la liste de vos élèves ainsi que l'ensemble de leurs vœux si vous cliquez sur « **Liste des élèves et de leurs vœux** ».

L'ENSEIGNEMENT  
SUPÉRIEUR ET DE  
LA RECHERCHE

NANCY-METZ

- » Saisie des vœux
- » Impression des fiches élèves
- » Compteurs
- » Liste des élèves dont la saisie est incomplète
- » Liste des élèves et de leurs vœux
- » Changement d'établissement pour l'élève
- » Validation chef d'établissement
- » Bordereau d'envoi aux établissements d'accueil

### Liste récapitulative des élèves et de leurs vœux

0540106X COLLEGE LA CRAFFE NANCY

INE	Nom prénom(s) ▲▼	Classe ▲▼	Formation ▲▼
<b>Rang</b> P120000001J	<b>Voeux</b> MULLER Pascal	3B	3EME 3EME
1	05411959	0540039Z LYCEE JEANNE D'ARC NANCY	2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO)
2	05411952	0540040A LYCEE FREDERIC CHOPIN NANCY CEDEX	2DEGT2 2DEGT2 (CAS GENERAL 2 ENS.EXPLO) A-SON ARTS DU SON
2 élément(s)			

## 9. Validation du chef d'établissement

Lorsque toutes les opérations de saisie sont terminées, le chef d'établissement **DOIT** indiquer à l'administration qu'il a fini de traiter ses élèves.

Pour cela, il doit passer par le menu « **Validation chef d'établissement** ».

MINISTERE  
DE L'ÉDUCATION  
NATIONALE

NANCY-METZ

- » Saisie des vœux
- » Impression des fiches élèves
- » Compteurs
- » Liste des élèves dont la saisie est incomplète
- » Liste des élèves et de leurs vœux
- » Changement d'établissement pour l'élève
- » Validation chef d'établissement

### Validation de la saisie des élèves

Veuillez confirmer la validation de la saisie des élèves pour l'établissement **0541468C COLLEGE CLAUDE LE LORRAIN NANCY** :

1 élèves présents dans l'établissement dont 1 élèves valides et 0 non valides.

Une fois la validation effectuée, vous avez toujours la possibilité de modifier la saisie des vœux d'un de vos élèves, mais dans ce cas, la validation initiale sera supprimée.

Par conséquent, une nouvelle validation du chef d'établissement devra être exécutée.

**Remarque** : Lorsqu'un élève n'a pas de décision d'orientation de saisie dans AFFELNET Lycée, la validation du chef d'établissement est bloquée.

## 10. Résultat de l'affectation et édition des notifications

Les établissements d'accueil éditeront les notifications d'affectation des élèves hors académie inscrits en liste principale.

Les établissements d'origine éditeront les fiches de « résultat de l'affectation » comportant un récapitulatif des vœux et des décisions d'affectation de leurs élèves en liste principale et en liste supplémentaire et/ou refusés.

Rappel des différentes commissions d'affectation :

- La commission d'affectation en 1<sup>ère</sup> professionnelle aura lieu **jeudi 25 juin 2026 matin**.
- La commission d'affectation en 1<sup>ère</sup> technologique aura lieu **jeudi 25 juin 2026 après-midi**.

Afin d'accéder aux consignes et à l'édition des notifications d'affectation ou des fiches de « résultat de l'affectation », il vous faut cliquer sur « Diffusion des résultats ».

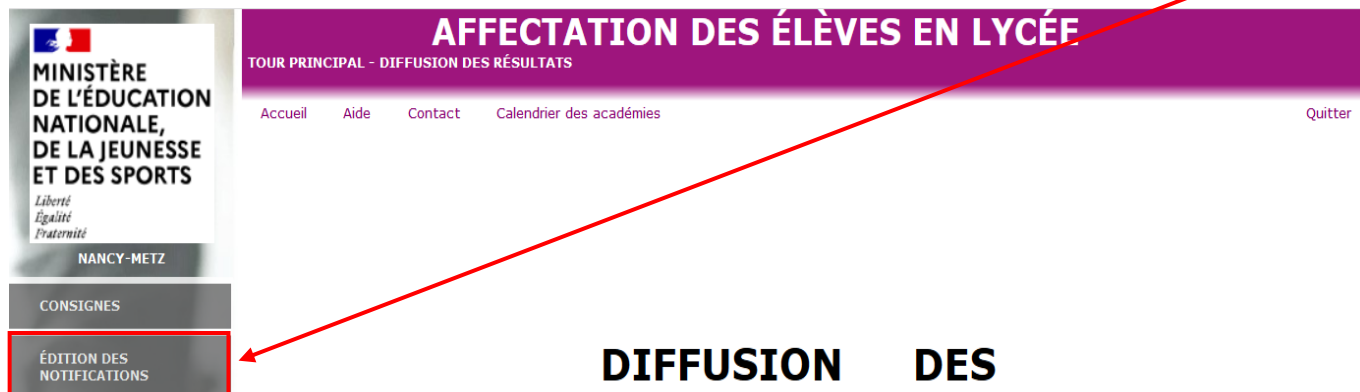
L'écran suivant va alors apparaître :

Si vous avez cliqué sur « Consignes », la possibilité vous sera donnée de choisir entre la saisie des consignes pour les établissements d'accueil et d'origine :

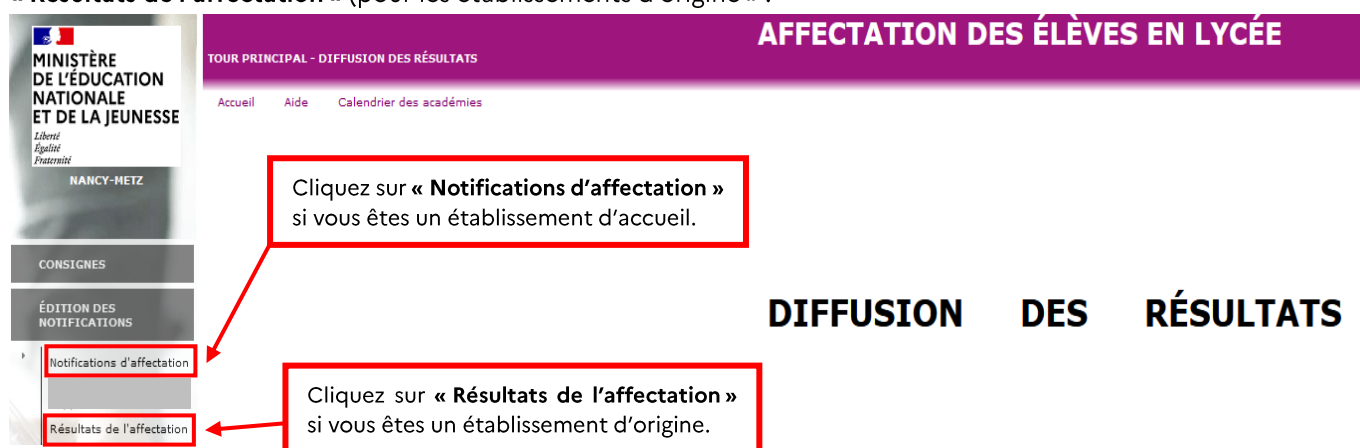
A noter : Par défaut, la saisie des consignes n'est pas obligatoire, les consignes vides non pas besoin d'être validées.

Si des consignes existent, il est nécessaire de les mettre à jour pendant la période de la saisie des vœux et de les valider. Cette validation permet l'accès au sous-menu « Éditions des notifications ».

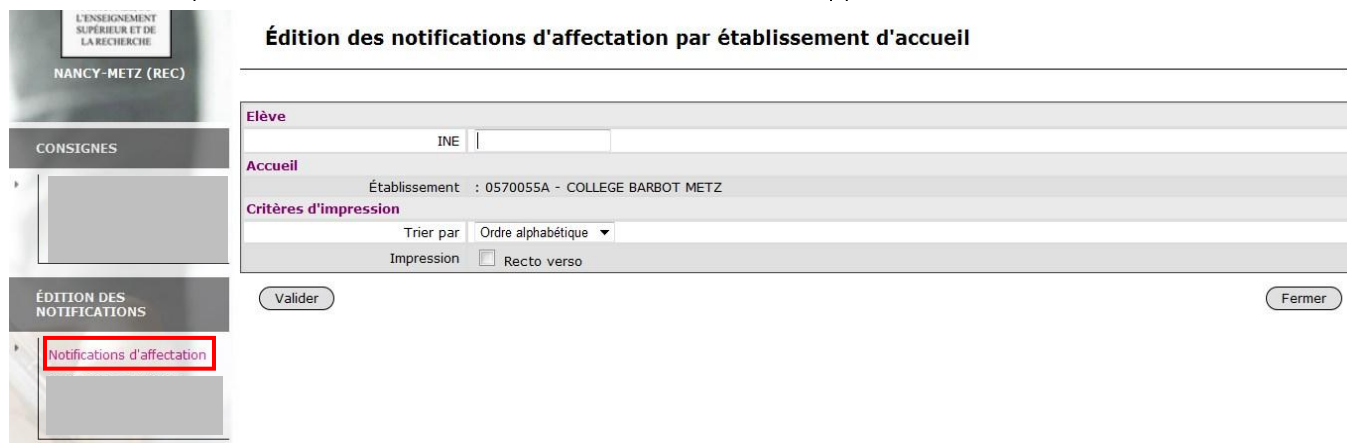
Pour l'édition des notifications d'affectation ou des fiches de « résultat de l'affectation », vous pouvez cliquer sur « **Édition des notifications** ».



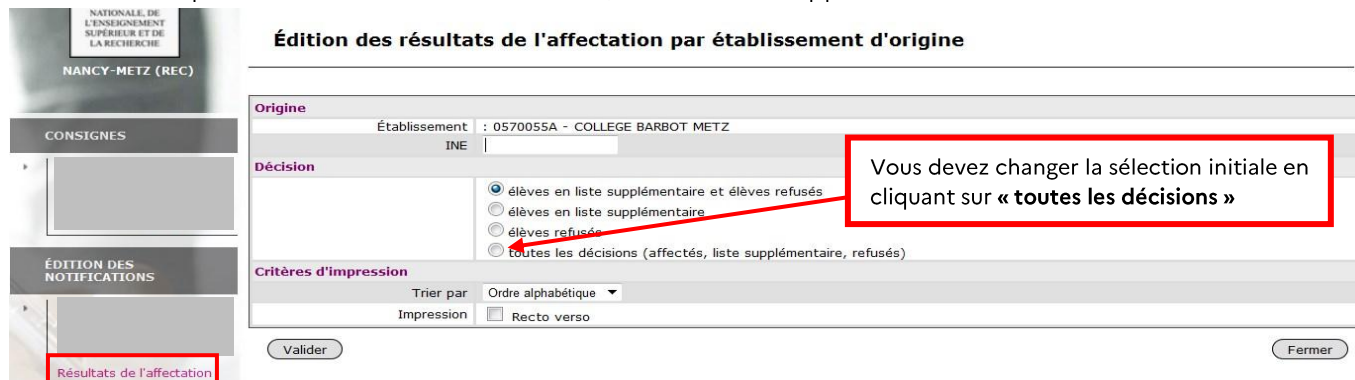
Vous aurez alors la possibilité de choisir entre « **Notifications d'affectation** » (pour les établissements d'accueil) et « **Résultats de l'affectation** » (pour les établissements d'origine) :



Si vous avez cliqué sur « **Notifications d'affectation** », l'écran suivant apparaît :



Si vous avez cliqué sur « **Résultats de l'affectation** », l'écran suivant apparaît :



## 11. Contacts

En cas de difficultés sur la saisie des vœux en 1<sup>ère</sup> professionnelle ou technologique dans AFFELNET Lycée veuillez contacter Monsieur KLEIN au 03 83 86 23 52 ou par mail à [gilles.klein1@ac-nancy-metz.fr](mailto:gilles.klein1@ac-nancy-metz.fr)

En cas de difficultés techniques sur les applications AFFELNET et/ou LSU contactez **l'assistance DSIN** par mail: [assistance@ac-nancy-metz.fr](mailto:assistance@ac-nancy-metz.fr) ou via « Demande d'assistance » dans [Partage](#) en soumettant un ticket KRIST@L.