



ACADÉMIE
DE NANCY-METZ

Liberté
Égalité
Fraternité

Mission de lutte contre le décrochage scolaire

ACTION SPÉCIFIQUE DE PRÉVENTION DES RUPTURES DE PARCOURS Année scolaire 2024-2025

Projet complémentaire monté hors campagne AAP 2024-2025

Une fois ce dossier complété, merci de l'adresser à l'animateur FoQualE du Bassin d'Education et de Formation et à l'IEN-IO de votre département pour examen et avis.

A l'issue de la présentation du dossier en commission FoQualE, l'IEN-IO devra transmettre le dossier complet avec l'avis circonstancié de la commission FoQualE et de l'IEN-IO au service académique de la MLDS pour son instruction et validation. Le dossier est à envoyer par mail à ce.mlds@ac-nancy-metz.fr et en copie josiane.rongemaille@ac-nancy-metz.fr ; pierre.montagne@ac-nancy-metz.fr

INTITULÉ DU PROJET

.....

- ☐ Nouveau projet
- ☐ Reconduction pour la année

Axes de l'appel à projet

cf. Notice d'instruction : « Appel à projets de la MLDS hors campagne AAP 2024-2025 » du 16 octobre 2024
(Pour rappel, Notice d'instruction « Appel à projets de la MLDS » du 16 mai 2024).

- ☐ Axe 1 : Sécuriser les parcours des collégiens les plus fragiles
- ☐ Axe 2 : Améliorer la continuité Collège/LP des élèves les plus fragiles
- ☐ Axe 3 : Limiter les ruptures en cours de formation au LP
- ☐ Axe 4 : Améliorer la continuité 2^{nde}/1^{ère} pour les lycéens les plus fragiles

Rayonnement du projet

- ☐ Projet d'EPL (Déploiement du projet au niveau de l'EPL seul)
- ☐ Projet de BEF (Déploiement et rayonnement du projet au niveau du BEF)

Bassin d'Éducation et de Formation et FoQualE :

Établissement porteur du projet (Nom, téléphone, adresse, mail, UAI) :

Chef(fe) d'établissement :

Personne de contact (Nom, téléphone, mail, fonction) :

Pour une action de BEF, préciser les établissements associés au projet (Nom, téléphone, adresse, mail, UAI) :

ÉLÉMENTS DU DIAGNOSTIC

1.1. Genèse et contexte de la demande (*Genèse du projet, contexte dans lequel le projet cherche à apporter des changements significatifs... Étayer les éléments de contexte avec des données chiffrées*) :

1.2. Problématiques repérées : (Qualité et fréquence)

1.3. Antériorité du projet (*Si le projet est dans le prolongement /reconduction d'un projet antérieur, quels enseignements tirer de cette action antérieure?*) :

PUBLIC ET OBJECTIFS SPÉCIFIQUES

2.1 Public ciblé par le projet (*Niveaux et filières concernés, effectifs concernés, caractéristiques quantitatives et qualitatives des publics concernés*) :

- 1 :

- 2 :

- Etc :

2.2 Objectifs spécifiques à atteindre pour 2024-2025 (*Résultats attendus, évolutions escomptées auprès des publics identifiés en 2.1, ...*) :

- Objectif 1 :

- Objectif 2 :

- Objectif 3 :

- Etc :

DÉMARCHE PÉDAGOGIQUE

3.1 Actions et intervenants mobilisés (*Pour chaque objectif cité en 2.2, préciser les types d'actions prévues avec les activités pédagogiques et les modalités de réalisation associées ainsi que les intervenants mobilisés*).

Objectifs spécifiques	Actions entreprises et activités associées		Intervenants mobilisés (fonction/statut, établissement/structure)
	Actions	Activités pédagogiques, modalités de réalisation	
Objectif 1	-1 :		-
	-2 :		-
	-Etc.		
Objectif 2			
Objectif 3			
Objectif 4			

3.2 Calendrier de l'action (Pour chacune des actions présentées en 3.1, mettre une croix dans les cases des mois concernés par la mise en œuvre de l'action) :

[illegible]

⇒ **Remarques éventuelles à apporter dans la mise en œuvre de l'action :**

3.3 Impact attendu de l'action et indicateurs quantitatifs retenus

Évolution qualitative attendue	Indicateurs quantitatifs attendus <i>(exemples d'indicateurs de bilan à adapter en fonction du projet)</i>	
	Nombre d'élèves repérés par le GPDS et fléchés sur l'action MLDS	
	Nombre d'élèves participant à l'action MLDS	
	Taux d'élèves ayant, grâce à l'action MLDS, maintenu ou augmenté leurs résultats scolaires	
	Taux de poursuite sur leur scolarité à N+1	
	Taux de réussite à l'examen	
	Autres indicateurs (préciser)	

3.4 Budget prévisionnel :

Demande de budget académique sollicité auprès de la MLDS		Contribution sur fonds propres de l'établissement (données communiquées pour information)		
Nombre total d'HSE	Total crédits en €uros	Nombre total d'HSE	Crédits/Budget (en €)	Autre (préciser)

Dans le cadre d'un projet de BEF : le porteur du projet souhaite gérer la totalité du budget attribué par la MLDS pour les établissements partenaires de l'action : ☐ OUI ☐ NON

⇒ **Si « NON »** : Pour permettre à la DOS de faire les notifications de financement, merci de compléter le tableau ci-après en précisant la répartition des moyens sollicités auprès de la MLDS en fonction des EPLE porteurs du projet.

EPLÉ porteurs de l'action		Demande de budget académique sollicité auprès de la MLDS	Contribution sur fonds propres des EPLE (données communiquées pour information)		
			Nombre d'HSE demandées	Nombre d'HSE	Crédit (en €)
	TOTAL				

Pour toute demande de reconduction de projet, compléter l'Annexe 1 & le bilan ci-dessous

Bilan quantitatif du projet réalisé en 2023-2024 Période du 01/09/2023 au 05/07/2024	⇒ Renseigner l'Annexe 3 jointe à ce dossier ainsi que les données ci-après.	
	<i>Nombre TOTAL d'élèves ayant participé à l'action MLDS</i>	
	<i>Nombre d'élèves positionnés sur l'action MLDS dont la situation a été préalablement étudiées en GPDS</i>	
	<i>Taux d'élèves ayant, grâce à l'action MLDS, maintenu ou augmenté leurs résultats scolaires</i>	
	<i>Taux de poursuite sur leur scolarité à N+1</i>	
Valeur ajoutée de l'action (analyse qualitative)		
Difficultés rencontrées, axes de progrès, leviers		

Fait à : Le :	Signature du chef d'établissement :
------------------	-------------------------------------

<u>Avis circonstancié de la commission FOQUALE</u>
Avis :
Fait le à :
Signature de l'animateur FOQUALE :

<u>Avis circonstancié de l'IEN-IO</u>
Expertise pédagogique :
Avis :
Fait le à :
Signature de l'IEN-IO :