

## Cahier des charges : Fiche de repérage Groupe de Prévention contre le Décrochage Scolaire (GPDS)

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : Cité Scolaire Pierre et Marie Curie - Section d'Enseignement Professionnel-  
 Adresse postale : 145, Chemin du Haut de Bellieu 88300 Neufchâteau  
 Adresse mail : ce.0881339@ac-nancy-metz.fr  
 Tel : 03 - 29 - 95 - 21 - 21

### Référent décrochage :

Nom – Prénom : BOUQUIN Valérie  
 Fonction : Conseiller Principal d'Education  
 Adresse mail : valerie.bouquin@ac-nancy-metz.fr  
 Tel : 03 - 29 - 94 - 36 - 39

|  |   |
|--|---|
| <b>Public concerné<br/>(niveau / effectif)</b>   | Tous les élèves de la Section d'Enseignement Professionnel (160 élèves) de la classe de 3 Professeurs Principaux jusqu'au DMA (Diplôme des Métiers d'Arts équivalent du BTS), incluant les Baccalauréats Professionnels (Bac Pro) et les certificats d'aptitude professionnelle (CAP).  |
| <b>Objectifs de l'outil</b>  | Repérage rapide et précoce des élèves en difficultés scolaires et qui peuvent à terme devenir des élèves potentiellement décrocheurs.<br>Repérage des élèves n'étant pas dans leur filière et qui montrent des signes évidents de décrochage (absences perlées ou continues ; retards ; problème de comportement....).  |
| <b>Descriptif opérationnel de l'utilisation de l'outil</b>                               | Document distribué aux Professeurs Principaux dans la pochette de rentrée avec présentation en conseil pédagogique.<br>Fiche navette liant sans cesse les professeurs principaux et le conseiller principal d'éducation et/ou le référent décrochage.<br>Fiche étudiée en séance de GPDS par l'ensemble de ses membres (infirmier ; psychologue de l'éducation nationale; assistante sociale; conseiller principal d'éducation et proviseur adjoint). |
| <b>Utilisateur de l'outil<br/>(nombre / qualité)</b>                                     | Professeur principal/ membres du GPDS (psychologue de l'éducation nationale - assistante sociale – infirmier - conseiller principal d'éducation - et proviseur adjoint).  |
| <b>Calendrier d'utilisation de l'outil (ponctuel/ période spécifique/ toute l'année)</b> | Cet outil est utilisé à chaque situation d'élève décrocheur ou en voie de décrochage (1 fiche par élève).<br>Selon la situation, la fiche est réutilisée tous les 15 jours afin d'être complétée selon ce que le GPDS apporte à l'élève.<br>Si le suivi s'arrête en cas de démission ou de solution pérenne trouvée, la fiche s'arrête également et est archivée.   |
| <b>Utilisation nouvelle en 2016-2017 ?</b>   | Oui   |