

## Cahier des charges : Fiche de repérage Groupe de Prévention contre le Décrochage Scolaire (GPDS)

### Coordonnées de l'établissement :

Nom : Cité Scolaire Pierre et Marie Curie - Section d'Enseignement Professionnel-  
 Adresse postale : 145, Chemin du Haut de Bellieu 88300 Neufchâteau  
 Adresse mail : ce.0881339@ac-nancy-metz.fr  
 Tel : 03 – 29 – 95 – 21 – 21

### Référent décrochage :

Nom – Prénom : BOUQUIN Valérie  
 Fonction : Conseiller Principal d'Education  
 Adresse mail : valerie.bouquin@ac-nancy-metz.fr  
 Tel : 03 – 29 – 94 – 36 – 39

<b>Public concerné (niveau / effectif)</b>	Tous les élèves de la Section d'Enseignement Professionnel (160 élèves) de la classe de 3 Professeurs Principaux jusqu'au DMA (Diplôme des Métiers d'Arts équivalent du BTS), incluant les Baccalauréats Professionnels (Bac Pro) et les certificats d'aptitude professionnelle (CAP).
<b>Objectifs de l'outil</b>	Repérage rapide et précoce des élèves en difficultés scolaires et qui peuvent à terme devenir des élèves potentiellement décrocheurs. Repérage des élèves n'étant pas dans leur filière et qui montrent des signes évidents de décrochage (absences perlées ou continues ; retards ; problème de comportement....).
<b>Descriptif opérationnel de l'utilisation de l'outil</b>	Document distribué aux Professeurs Principaux dans la pochette de rentrée avec présentation en conseil pédagogique. Fiche navette liant sans cesse les professeurs principaux et le conseiller principal d'éducation et/ou le référent décrochage. Fiche étudiée en séance de GPDS par l'ensemble de ses membres (infirmier ; psychologue de l'éducation nationale; assistante sociale; conseiller principal d'éducation et proviseur adjoint).
<b>Utilisateur de l'outil (nombre / qualité)</b>	Professeur principal/ membres du GPDS (psychologue de l'éducation nationale - assistante sociale – infirmier - conseiller principal d'éducation - et proviseur adjoint).
<b>Calendrier d'utilisation de l'outil (ponctuel/ période spécifique/ toute l'année)</b>	Cet outil est utilisé à chaque situation d'élève décrocheur ou en voie de décrochage (1 fiche par élève). Selon la situation, la fiche est réutilisée tous les 15 jours afin d'être complétée selon ce que le GPDS apporte à l'élève. Si le suivi s'arrête en cas de démission ou de solution pérenne trouvée, la fiche s'arrête également et est archivée.
<b>Utilisation nouvelle en 2016-2017 ?</b>	Oui