



Quelques règles pour mener un entretien...

Avant un entretien :

1. préparer l'entretien (pas d'improvisation), préparer les grands thèmes à aborder, par ordre d'apparition ;
2. préparer le support ou le questionnement ;
3. annoncer l'entretien et l'objectif avant la date prévue ;
4. inviter l'élève à y participer (accord de principe) ;

Respect de la déontologie pendant l'entretien : écoute, empathie, respect de la confidentialité.

À faire :	À éviter :
• mettre à l'aise dans la situation de face à face ; • créer un environnement agréable ; • reformuler l'objectif de l'entretien ; • décrire les modalités du déroulement ; • annoncer la durée et se limiter au temps prévu ; • varier les questions (alterner le factuel et la demande d'opinion, de sentiment, perception, attitudes....) ; • faire preuve d'ouverture d'esprit ; • laisser un temps pour permettre à l'élève de réfléchir aux questions ; • encourager l'expression spontanée ; • être empathique ; • accepter les silences et savoir se taire ; • poser des questions ouvertes : si tu pouvais me dire....pourquoi ?, penses-tu ? • utiliser la relance (répéter la dernière phrase, reposer la question,...) ; • reformuler sans interpréter et vérifier l'exactitude de la reformulation (ce que tu veux dire..., si j'ai bien compris....) ; • poser l'ensemble du problème pour permettre de progresser ; • rappeler l'objectif en cas de digression ; • être souple, pouvoir s'adapter ; • permettre à l'élève de faire le point ; • contrôler ses émotions et prendre du recul ; • adopter un registre de langage simple et neutre ; • approfondir les points importants.	• les préjugés ; • le jugement préalable ; • l'interprétation ; • la prise en charge : il faut aider à faire prendre une décision ; • intervenir en disant ce qu'on pense ; • s'identifier à l'élève ; • interrompre l'élève ; • amener l'élève à faire des confidences trop personnelles ; • poser des questions telles que : tu ne penses pas que..., ne crois-tu pas que... • poser des questions trop « lourdes » ; • sélectionner les déclarations sans reprendre l'ensemble de ce qui est dit ; • sous-estimer ou surestimer un élément ; • donner des solutions : il faut permettre à l'élève de les trouver ; • le jeu des arguments et contre arguments ; • laisser dériver l'entretien (si un problème apparaît, permettre à l'élève de finir sa formulation puis proposer un autre moment et/ou une autre personne) ; • divulguer le contenu d'un entretien sans l'accord de l'élève (nécessité de rappeler la confidentialité) ; • l'entretien « questionnaire » ainsi que l'entretien ouvert trop libre