

Création d'un SAS d'accueil pédagogique

Lycée Marie Marvingt Tomblaine

Constat(s), raison(s) de mise en place	Besoin d'un dispositif : <ul style="list-style-type: none"> - de prise en charge ponctuelle d'élèves en difficulté et potentiellement décrocheurs - d'accueil individualisé de l'élève entrant tout au long de l'année.
Objectif général	Mettre en place un dispositif d'accompagnement des élèves limité dans le temps afin d'éviter le décrochage scolaire et l'absentéisme et améliorer le "bien être" de l'élève au sein de l'établissement. Etablir un parcours. Redonner du sens au savoir Faciliter l'intégration au groupe classe.
Public concerné	Public en risque de décrochage : <ul style="list-style-type: none"> • En difficultés scolaires • En difficulté comportementale • Manque d'intérêt et motivation • Agressif ou passif • Elève entrant en cours d'année (difficulté d'être informée rapidement en tant que prof et d'agir)
Objectifs opérationnels	Repérage croisé des élèves à risque suite au diagnostic de l'équipe pédagogique et /ou incident signalé au GPDS Prise en charge rapide (pas facile) et individuelle de l'élève par le personnel de l'établissement (volontaire) : TUTORAT <ul style="list-style-type: none"> • Contacts avec l'élève et la famille • Maintien de l'élève au sein de l'établissement.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	GPDS : (direction, Professeurs Principaux) <ul style="list-style-type: none"> • Réunion rapide (assez compliqué) après révélation d'une difficulté • Point sur les besoins de l'élève par rapport à son "envie de décrocher". Activités pédagogiques prévues sur ordinateur alimentées par l'équipe des profs accrocheurs.
Lien avec les compétences	<ul style="list-style-type: none"> • interventions différentes selon le cas et selon les besoins recensés en lien avec les objectifs de la formation.
Modalités de mise en œuvre <i>En cours d'adaptation, Semaines TEST de mise en œuvre du 7 au 18 novembre 2016. Documents accueil élèves en cours d'élaboration.</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Contact rapide (adjecif qui pose vraiment un problème) de la référente décrochage avec tous les volontaires (seulement 14 profs disponibles en fonction de leur emploi du temps) avec présentation du bilan de l'élève, pour encourager leur participation <p>Chaque professeur volontaire propose sa disponibilité horaire sur la semaine (emploi du temps sur 2 semaines à compléter en salle des profs) :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organisation éventuelle d'une semaine type complète : à confronter avec l'emploi du temps de l'élève et le bilan des actions à mener • Proposition de planning pour la semaine en mélangeant des cours dans la classe et des créneaux du dispositif • Proposition par retour de courriel (dans un premier temps dans un classeur disponible dans la salle) de la part des intervenants : programme, projets...prise en charge.) • Contact et accord des parents.