

## LE TUTORAT

*Jean Macé, le lycée de toutes les chances.*

Type d'action : Tutorat.

### Origine du dispositif : Un constat d'échec

En 2003-2004, perception de découragement des équipes éducatives et d'une interrogation collective quant à l'efficacité des procédures en place en matière de lutte contre l'absentéisme, retards en cours, absence de matière scolaire, manque de respect envers les adultes, ....

En effet, les indicateurs de vie scolaire sont inquiétants, cela malgré beaucoup d'énergie déployée de la part de tous les personnels :

- Un absentéisme élevé
- Des retards en cours nombreux
- Un nombre de punitions très important (plus de 500 retenues sur l'année, soit 48 % des élèves de l'établissement punis) sans réelle efficacité sur certains élèves
- Des renvois de cours trop fréquents notamment pour des comportements perturbateurs
- De nombreuses exclusions temporaires

De plus, beaucoup d'élèves en grande difficulté sociale vivent parfois des situations dramatiques perturbant gravement la scolarité et ne sont découvertes qu'en cours voire en fin d'année, et sont donc traitées trop tardivement. Une réponse appropriée plus rapide aurait sans doute permis d'éviter de l'absentéisme, des comportements inadéquats et des décrochages chez certains élèves.

## Feuille de suivi du tutorat

La feuille de suivi de tutorat constitue une trace écrite des entretiens de tutorat. Elle peut servir aussi de fil conducteur à l'entretien et se révèle un support précieux lors des séances de concertation qui ont lieu toutes les 5 ou 6 semaines. Les fiches facilitent, en outre la circulation de l'information.

Cette fiche est remplie par le tuteur après la séance. Le tuteur ne remplit pas la fiche devant l'élève afin de conserver à l'entretien de tutorat son caractère confidentiel d'une part, et d'autre part pour que ce moment de dialogue avec l'élève reste un temps d'écoute.

*Le tuteur ne doit pas oublier de remettre la feuille de suivi au coordinateur, ou de la déposer dans son casier.*

*Le tuteur notifie sur la fiche :*

- Ce qui a été dit ou fait pendant la séance,
- L'objectif pour la semaine suivante (ils peuvent être très modestes : carnet de correspondance à jour, diminuer ses retards, ne pas avoir de mot dans le carnet, acheter les fournitures scolaires, s'excuser...)
- Un bilan qui vérifie si les objectifs ont été atteints,

## **Travail du tuteur (liste non exhaustive).**

« Les tuteurs sont des adultes volontaires de l'établissement. Tous les personnels de l'établissement peuvent être tuteurs ».

### **Le tuteur :**

- Prend rendez-vous avec l'élève tutoré,
- Prend contact avec la famille si celle-ci ne s'est pas manifestée auprès du tuteur (carnet de correspondance, téléphone...),
- Examine la tenue du cahier de texte et du carnet de correspondance,
- Rappelle l'élève que les séances de tutorat sont obligatoires et non facultatives,
- Donne des informations sur la vie du lycée, contrôle le travail de la semaine,
- Donne des conseils d'ordre méthodologique,
- Commente le relevé trimestriel des notes,
- Elabore le projet personnel de l'élève,
- Explique certains articles du règlement intérieur,
- Ecoute l'élève, et ne donne pas de jugement.
- **Informe immédiatement** la vie scolaire et le coordonnateur de l'absence de l'élève,
- Informe le coordonnateur de tout problème lié au tutorat,
- Prend contact régulièrement avec la vie scolaire et les professeurs de l'élève tutoré,
- Remplit la fiche de suivi et la remet au coordonnateur (qui la range dans le classeur),
- Assiste au conseil de classe (éventuellement).

## Travail de l'élève

- Apprend à travailler avec plus de méthodes,
- S'exprime sur les difficultés rencontrées dans telle ou telle discipline,
- Explique son comportement à l'égard des problèmes qu'il a soulevés,
- Informe son tuteur de son absence.
- Assiste aux séances avec son tuteur (le tutorat fait partie intégrante de son emploi du temps).

*Remarques concernant les horaires de tutorat :*

Le choix d'un créneau horaire hors temps scolaire pour le dispositif peut pénaliser le tutorat. En effet, les élèves ne sont pas toujours motivés pour venir après les cours et certains risquent de ne pas se présenter à la séance (tutorer entre midi (professeur volontaire) ?).

**L'élève qui entre dans le dispositif est obligé de venir aux séances !**

**Il faut respecter les horaires des séances(ne pas changer les créneaux).**

## Compléments

- Les professeurs principaux peuvent proposer l'action à certains élèves,
- Le professeur principal informe le coordonnateur,
- Le coordonnateur informe l'élève du dispositif,
- Le coordonnateur informe le tuteur,
- Le tuteur prend contact avec l'élève pour un 1<sup>er</sup> rendez-vous,
- Le tuteur explique à l'élève comment se déroule l'action :
  - Choix d'une durée pour chaque rencontre (entre 30 et 60 mns),
  - Choix de la durée sur une période (hebdomadaire, mensuelle, arrêt à n'importe quel moment),
  - Les séances peuvent avoir lieu aux récréations, ou entre midi et 13h30,
  - Séance pouvant porter sur les méthodes de travail, sur une discipline en particulier, sur les problèmes personnels de l'élève suivant les besoins et le contrat passé.
  - La séance peut se réaliser pendant les heures d'accompagnement personnalisé

*Il faudra définir le lieu de la rencontre (salle de classe, bureau de l'assistante sociale maison du lycéen...).*

## Changer de tuteur si cela ne fonctionne pas.

### Documents ou manuels à consulter :

Albert Moyne, Relation d'aide et tutorat, éd. Fleurus, Paris, 1983

Action de tutorat au collège Henri Dunant de Meaux (77)

BO n°23 du 10 juin 1999

« Accompagner, une idée neuve en éducation », Cahiers pédagogiques, n°393, avril 2001

« Tutorat : un enjeu pour une pratique pédagogique devenue objet scientifique », Revue française de pédagogie, n°132, juillet-septembre 2000.

Des manuels sont également disponibles au CDI (voir la documentaliste).

## Rôle du coordonnateur:

- Liste les élèves étant susceptibles d'être « tutorés » (signalement des enseignants, CPE, groupe de pilotage, administration par exemple),
- Demande des informations auprès des enseignants,
- Convoque l'élève et lui donne des explications sur le tutorat,
- Fixe le 1<sup>er</sup> rendez-vous entre le tuteur et l'élève,
- Envoie le courrier aux parents les informant de la prise en charge de leur enfant par un tuteur,
- Récupère les feuilles de suivi,
- Centralise les documents,
- Vérifie la présence des élèves aux séances,
- Fait la synthèse avec les tuteurs,
- Assiste au dernier conseil d'administration pour faire le bilan annuel de l'action,
- Assiste à la commission vie scolaire.

## **DOSSIER DE SUIVI INDIVIDUEL**

### **FICHE DE RENSEIGNEMENTS RENTREE 2016/2017**

Nom, Prénom :

.....

Adresse :

.....

 : .....

Profession du ou des représentants légaux :

.....

Métiers envisagés plus tard :

.....

Vos loisirs :

.....  
.....

Ce que vous aimez faire à l'école :

.....  
.....

Ce que vous aimez faire en dehors de l'école :

.....  
.....

Dans quels domaines éprouvez-vous des difficultés ?

.....  
.....

Quelles sont les causes de vos difficultés ? Quels problèmes rencontrez-vous à l'école ?

.....  
.....

Qu'est-ce que vous aimez à l'école ? Que pourrait vous apporter le tutorat ?

.....  
.....

**Nom du tuteur :**

**Nom de l'élève :**

**Classe :**

L'élève entre dans le dispositif pour :

- Un problème d'intégration
- Le travail scolaire (problème d'organisation, de méthode...)
- Un problème d'assiduité (retards, absences)
- Une indiscipline légère
- Un problème de comportement grave
- Autres (à préciser) :

Date de la 1<sup>ère</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Thèmes abordés pendant la séance :

Objectifs à atteindre pour la prochaine séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 2<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 3<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 4<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 5<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 6<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 7<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 8<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 9<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 10<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 11<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 12<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la 13<sup>ème</sup> séance : ..... Nom du tuteur : .....  
Nom de l'élève : .....

Rappels des objectifs de la séance précédente :

Ces objectifs ont-ils été atteints ?

Si non, pourquoi ?

Objectifs à atteindre pour la séance suivante :

Autres thèmes abordés pendant la séance :

Si l'élève est absent :

- Le tuteur le signale à la vie scolaire (qui informe la famille),
- le tuteur le signale au coordonnateur,
- le tuteur convoque de toute urgence l'élève et lui demande des explications

Une fois la fiche remplie, la remettre au coordonnateur

Une autre entrevue est prévue :

- Oui
- Non

Date de la dernière séance : .....

Nom du tuteur : .....

Nom de l'élève : .....

Constats :

- Les objectifs fixés ont-ils été atteints ? :

Oui

En partie : explications :

Non : explications :

- Suites à envisager :