

Cahier des charges : Dossier élève et suivi tuteur

Coordonnées de l'établissement :

Nom : Cité Scolaire Pierre et Marie Curie - Section d'Enseignement Professionnel-
 Adresse postale : 145, Chemin du Haut de Bellieu 88300 Neufchâteau
 Adresse mail : ce.0881339@ac-nancy-metz.fr
 Tel : 03 – 29 – 95 – 21 – 21

Référent décrochage :

Nom – Prénom : BOUQUIN Valérie
 Fonction : Conseillère Principale d'Education
 Adresse mail : valerie.bouquin@ac-nancy-metz.fr
 Tel : 03 – 29 – 94 – 36 – 39

Public concerné (niveau / effectif)	Tous les élèves de la cité scolaire (Lycée Général et Professionnel/ Section d'Enseignement Professionnel) tous niveaux confondus.
Objectifs de l'outil	Repérage des élèves en difficultés afin de leur proposer un suivi et une aide qui soient le plus efficace et personnalisés possible.
Descriptif opérationnel de l'utilisation de l'outil	Document distribué aux Professeurs Principaux à la rentrée (utilisé surtout sur le site Curie (lycée général et technologique) et renseigné au moment des réunions de suivi qui ont lieu fin septembre/ début octobre. Fiche utilisée par l'adulte référent nommé tuteur d'un élève après diagnostic des besoins de ce dernier. L'élève ciblé choisi l'adulte qui le suivra et le rencontrera de façon régulière pour faire le point sur sa scolarité. A chaque rencontre, l'enseignant renseigne le dossier en y indiquant l'objectif du rendez- vous, la date, le contenu et le rendez-vous suivant. Quand le tuteur ne peut pas répondre à toutes les sollicitations, un contrat d'Alliance Educative peut être signé avec des partenaires extérieurs (Centre Social, Centre médico-psychologique (CMP), éducatrice, Protection judiciaire de la Jeunesse (PJJ), Mission Locale....) en fonction de la situation particulière de l'élève.
Utilisateur de l'outil (nombre / qualité)	- Professeur Principal, - Tuteur : <ul style="list-style-type: none"> ▪ membre de l'équipe pédagogique ou de la communauté éducative, ▪ secrétaire, ▪ adjoints Techniques Territoriaux des Etablissements d'Enseignements territoriaux (ATTEE), - Proviseur, - Proviseur Adjoint.
Calendrier d'utilisation de l'outil (ponctuel/ période spécifique/ toute l'année)	Cet outil est utilisé à chaque situation d'élève décrocheur ou en voie de décrochage pour lequel un tutorat est mis en place (1 fiche par élève). Selon la situation, la fiche est réutilisée à chaque rencontre du binôme élève/ tuteur. Si le suivi s'arrête en cas de solution pérenne trouvée, le dossier de tutorat est archivé.
Utilisation nouvelle en 2016-2017 ?	Non La 1 ^{ère} année de mise en œuvre et constat, plus-value de l'utilisation : Dossier de tutorat mis en place en 2015. Les élèves suivis dans ce cadre sont toujours scolarisés ou ont trouvé une solution de réorientation répondant à leurs envies de formation professionnelle.