

## Fiche individuelle de départ 2016-2017

## Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS)

### À renseigner par l'établissement d'origine

À adresser au CIO du district scolaire où est scolarisé le jeune

Cio	Date de sortie	Établissement
-----	----------------	---------------

**Nom :** ..... **Prénom :** .....

Date de naissance : .....

Classe (préciser le niveau et la spécialité) :

**Nom et Prénom du représentant légal :**

Adresse : tél :

## 1 – Groupe de prévention du décrochage scolaire

Prise en charge ☐ oui - ☐ non

Si oui, sous quelle forme \_\_\_\_\_

## 2 – Motif du départ

☐ Déménagement

préciser l'établissement de scolarité : \_\_\_\_\_

☐ Changement d'établissement (conseil de discipline, réorientation, ...) ;

préciser l'établissement : .....

☐ Apprentissage déclaré

préciser le diplôme et l'adresse de l'employeur : \_\_\_\_\_

☐ **Emploi déclaré ;**

préciser le diplôme et l'adresse de l'employeur : .....

☐ Sans solution (démission, recherche apprentissage, recherche emploi, raison de santé...) : .....[illegible]Le chef d'établissement ou son adjoint, ☐ ☐

Le conseiller principal d'éducation. ☐ ☐

Le conseiller d'orientation psychologue, ☐ ☐

Le professeur principal. ☐ ☐

Réfèrent décrochage scolaire ☐ ☐

Autre, (préciser)

### 3 – Avis du Référent Décrochage Scolaire

#### 4 – Solutions envisagées avec l'élève et la famille

## 5 – Solutions effectivement retenues

Date :

**Signature de chef d'établissement :**