

Fiche individuelle de départ 2016-2017

Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS)

À renseigner par l'établissement d'origine

À adresser au CIO du district scolaire où est scolarisé le jeune

CIO	Date de sortie	Établissement

Nom : _____ **Prénom :** _____

Date de naissance : _____

Classe (préciser le niveau et la spécialité) : _____

Nom et Prénom du représentant légal : _____

Adresse : _____ **tél :** _____

1 – Groupe de prévention du décrochage scolaire

Prise en charge oui - non

Si oui, sous quelle forme _____

2 – Motif du départ

Déménagement

préciser l'établissement de scolarité : _____

Changement d'établissement (conseil de discipline, réorientation, ...);

préciser l'établissement : _____

Apprentissage déclaré

préciser le diplôme et l'adresse de l'employeur : _____

Emploi déclaré ;

préciser le diplôme et l'adresse de l'employeur : _____

Sans solution (démission, recherche apprentissage, recherche emploi, raison de santé...); _____

Entretien(s) avec : _____

oui non

Dates des entretiens

Le chef d'établissement ou son adjoint,

Le conseiller principal d'éducation,

Le conseiller d'orientation psychologue,

Le professeur principal,

Référent décrochage scolaire

Autre, (préciser)

3 – Avis du Référent Décrochage Scolaire

4 – Solutions envisagées avec l'élève et la famille

5 – Solutions effectivement retenues

Date :

Signature de chef d'établissement :