

DEMANDE DE VALIDATION DE SERVICE CIVIQUE EN ALTERNANCE EN VUE DE LA REPREPARATION AUX EPREUVES DU BACCALAUREAT

Nom de l'établissement :

Cette demande concerne un élève scolarisé, ayant échoué à quelques épreuves du baccalauréat, pouvant conserver le bénéfice des autres épreuves et souhaitant se représenter à l'examen. Il lui est proposé, dans le cadre de la prévention du décrochage, d'effectuer une mission de service civique alterné dans le champ de ses intérêts professionnels, en complément de sa scolarité.

La demande de validation de Service Civique en Alternance est instruite à l'initiative du Chef d'Etablissement (LGT, LP).

La demande est adressée par le chef d'établissement au DASEN et à l'IEN-IO. Elle doit être instruite de manière détaillée ; il s'agit d'un document pédagogique.

Doivent y figurer :

- Les contenus des missions Service Civique et du programme scolaire adaptés à l'élève.
- L'Emploi du temps : jours et horaires d'alternance.
- Les modalités de suivi conjoint entre le référent de l'élève dans l'établissement et le tuteur Service Civique dans l'organisme d'accueil.

Identité de l'élève	Nom :	Prénom :	Sexe :
	Date de naissance :	Classe :	
	Numéro INE :		
	Nom/Prénom des responsables légaux :		
	Adresse (s) :	Téléphone :	
	Courriel de l'élève :		
	Courriel du responsable légal :		
Professeur Principal :			
Profil de l'élève			
Trajectoire scolaire : <i>Indiquer les classes correspondantes</i>	2016 – 2017 : 2015 – 2016 : 2014 – 2015 :		

Matières à repréparer : code et libellé

Organisation de la scolarité	Modalités de suivi conjoint des référents EN et organisme d'accueil
Emploi du temps (à joindre)	
Référent de l'établissement <i>(nom et fonction)</i>	Référent organisme d'accueil <i>(nom et fonction)</i>
Avis de l'équipe pédagogique et du Psychologue de l'Education Nationale chargé de l'Orientation sur la pertinence du service civique eu égard à la motivation et au profil de l'élève.	
Projet(s) professionnel(s) et/ou d'orientation post – bac.	<input type="checkbox"/> encore indéterminé <input type="checkbox"/> envisagé(s) : (préciser)

Dialogue avec la famille – Thématiques envisagées

L'élève : Nom, prénom :

Activités de loisir que je pratique

(indiquer lesquelles)

seul(e)

en association

en compétition

Thématiques (voir catalogue des missions)

Je voudrais faire....

Mes motivations

(Ecrire en quelques phrases pourquoi vous souhaitez faire un service civique, quel type de mission vous intéresserait, ce que vous en attendez...)

Les parents ou le responsable légal :

Ce que nous attendons du service civique pour :

(prénom de l'élève)

J'accepte que ce document soit transmis à la structure d'accueil en charge du service civique.

Lu et validé.

Signature du responsable légal :

La structure d'accueil du service civique

Structure où s'effectue le service civique

Identité : _____

Adresse : _____

Tél : _____._____.

Mail : _____@_____

Nom du responsable : _____

Référent de l'élève/ Tuteur : _____

Nom : _____

Prénom : _____

Fonction : _____

Tél : _____._____.

Mail : _____@_____

Mission de service civique

Intitulé :

Activités :

Modalités de réalisation :

Emploi du temps à joindre.

Cadre réservé à la DSDEN

Au vu des éléments fournis par l'établissement, l'élève et sa famille,

1. J'émet un avis : favorable défavorable

2. Je demande des informations complémentaires (préciser) :

Date :

Signature :

A compléter à la fin du service civique :

Evaluation des compétences	Compétences intermédiaires acquises	Compétences scolaires correspondantes
	Résultats du Baccalauréat : (Réussite ou Echec)	