

Responsable de la publication

Laurence NAERT,
Chef du Service Académique d'Information et d'orientation
Responsable académique de la Mission de Lutte contre le
Décrochage Scolaire

Conception et réalisation

Noémie CUSSO, Josiane RONGEMAILLE
Equipe MLDS
Référentes MLDS - DSDEN

Mise en page

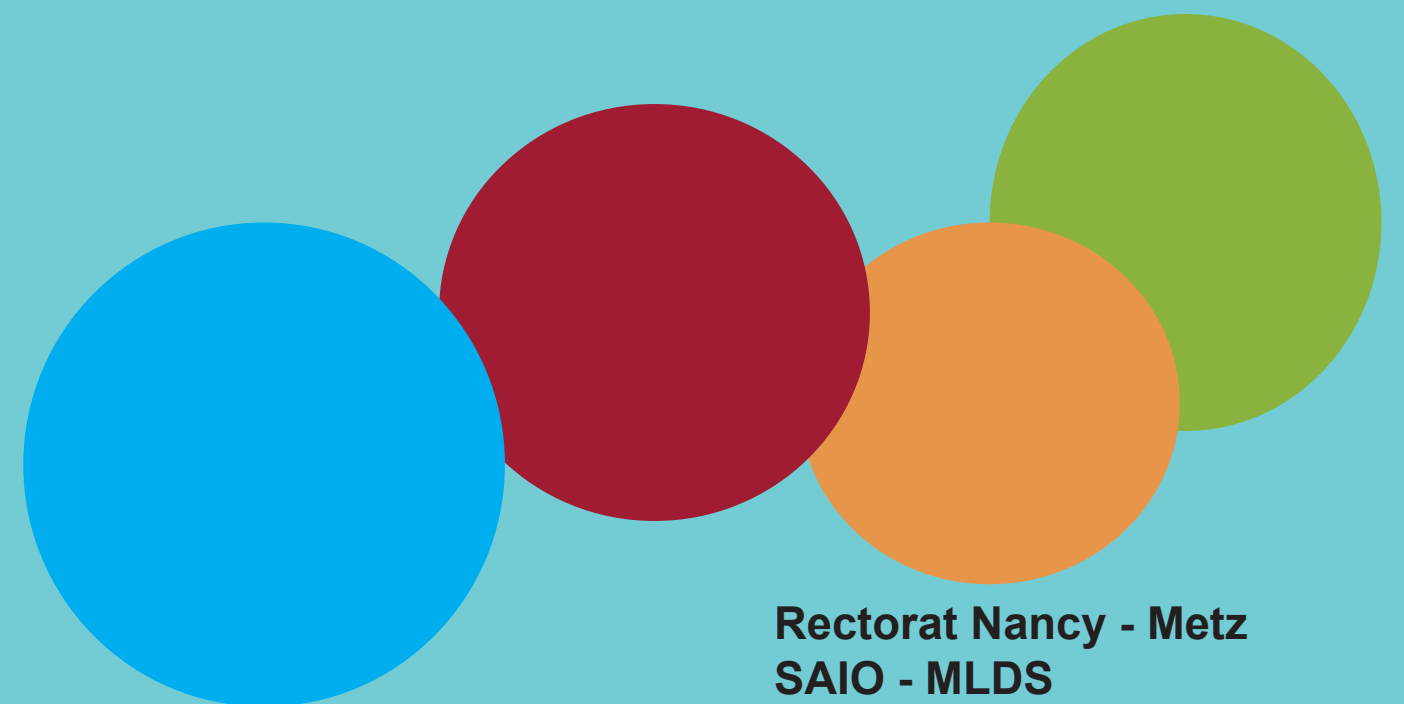
Bernadette MAZELIN,
Secrétariat
Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire

Nancy, septembre 2014

PREVENTION DU DECROCHAGE

ACTIONS INNOVANTES OU ORDINAIRES ?

2013-2014



Rectorat Nancy - Metz
SAIO - MLDS

**ACTION PLATE-FORME DE LUTTE
CONTRE LE DECROCHAGE SCOLAIRE****"SAS de remédiation" préparation à l'entrée en formation ou en emploi**Mot clés : préparation, entrée formation

Nom de l'établissement	CIO d'Epinal Plaine des Vosges
Constat(s), raison(s) de mise en place	Environ 150 jeunes n'accèdent pas aux mesures de droit commun faisant l'objet d'une sélection à l'entrée (apprentissage, E2C) et restent sans solution.
Objectif général	Préparer les jeunes à l'entrer dans un dispositif existant.
Public concerné	13 jeunes repérés dans le cadre de la plate-forme de décrochage d'Epinal et n'étant pas en mesure d'entrer dans un dispositif de droit commun (positionnés par le CIO, la Mission Locale et Pôle Emploi).
Objectifs opérationnels	<p>Programme sur 6 semaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> Semaine 1 : réaliser un bilan individuel, exploration de soi. Semaines 2 et 3 : développer les compétences sociales autonomie, communication, adaptation à l'entreprise. Semaine 4 : un stage en entreprise. Semaines 5 et 6 : analyse du projet professionnel.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Evaluer leurs connaissances scolaires. Les faire s'exprimer sur leur vécu scolaire et personnel. Repérer leurs atouts dans tous les domaines possibles. Identifier leurs centres d'intérêt. Situer à quel stade ils en sont de leur projet personnel de formation ou professionnel. Repérer leurs besoins, craintes, souhaits.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Compétence 6 : compétences sociales et civiques. Compétence 7 : autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	Entretiens individuels, pédagogie adaptée.
Dates	Du 23 septembre au 30 octobre 2013 (6 semaines).
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Formateurs GRETA. COP. Conseillers ML.
Moyens	Enveloppe ponctuelle décrochage Education Nationale - Fonds propres Mission Locale d'Épinal (à parité).
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> 7 suivis mission locale ou CIO, 3 intégrations DAIP, 1 intégration DIVA, 1 intégration Jeunes prêts à bosser, 1 intégration E2C Bilan écrit de l'action, suivi des solutions proposées aux jeunes.

"Reflex Alternance"Mot clés : remobilisation, décrocheurs, voie professionnelle

Nom de l'établissement	CIO de Remiremont avec l'appui du Greta Lorraine Sud
Constat(s), raison(s) de mise en place	Besoin de remobiliser des jeunes décrocheurs de voie professionnelle non diplômés au niveau IV, en validant les acquis obtenus.
Objectif général	Encourager le retour en formation jusqu'à la qualification par le biais de contrat en alternance, en tenant compte des connaissances et compétences acquises dans le parcours de formation professionnelle antérieur.
Public concerné	10 jeunes ayant entamé une formation en filière professionnelle sans obtenir le diplôme visé : issus de terminale professionnelle et n'ayant pas finalisé leur formation (arrêt des études en cours d'année, non présentation à l'examen, échec à l'examen...)
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Proposer à ces jeunes de rebondir par un accès à la qualification en alternance. • Les accompagner dans leur réflexion sur le projet professionnel. • Encourager le retour en formation dans la même filière en repassant les modules non validés ou à travers une réorientation dans une filière correspondant davantage à leurs intérêts.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Atelier collectif de découvertes des activités professionnelles, travail sur les représentations et sur les parcours de vie (Nouvelles Découvertes des Activités Personnelles et Professionnelles, jeu de rôles sur la représentation des métiers) sur 1 à 3 demi-journées. • Connaissances de l'environnement économique et prise de conscience des réalités concrètes de l'exercice du (ou des) métier(s) choisi(s). • Entretiens individuels pour approfondir et réfléchir sur la situation, le projet, les freins... • Accompagnement individuel : <ul style="list-style-type: none"> • Relecture et valorisation des parcours de formation : L'orfolio. • Validation du projet lors de stage en entreprise. • Accompagnement à la recherche d'un apprentissage ou d'un contrat de professionnalisation : lettre de motivation, CV, préparation à l'entretien d'embauche et aux périodes d'essai....
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Compétence 6 : compétences sociales et civiques. • Compétence 7 : autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage des jeunes par les fiches départ, à travers RIO et par la Mission Locale (28 jeunes repérés) . • Invitation à une réunion d'information collective (4 jeunes présents). • Atelier collectif : atelier de découvertes des activités professionnelles. • Réflexion sur la représentation des métiers (8 jeunes présents). • Suivis individuels sur RV : 9 suivis. • Stages en entreprise possibles par le biais de la Mission Locale.
Dates	De début mai à fin octobre 2013.

Interventions et partenaires

- Formateur GRETA.
- COP, Directrice du CIO.
- Référent MLDS- DSDEN.

Moyens

GRETA, HSE MLDS par le biais de moyens ponctuels spécifiques budget "décrochage".

Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie

- Nombre de jeunes contactés : 28.
- Bilan des suivis des 9 jeunes : 7 en solution, 2 sans solution.
- Solutions trouvées : 1 CDI, 1 travail saisonnier, 1 CAP apprentissage, 1 rescolarisation, 1 formation AFPA, 1 Emploi Avenir, 1 CDD renouvelable.
- Jeunes en attente de solution : 2 (1 déménagement et 1 refus de suivi).
- Clarification du projet professionnel du jeune

Nom de l'établissement	LP Jean-Marc Reiser Longlaville LP Jean Morette Landres
Constat(s), raison(s) de mise en place	Durant l'année scolaire 2011-2012, dans le BEF de Longwy - Brier, 54 jeunes sont sortis du système éducatif sans qualification ni projet professionnel (enquête RIO de janvier 2013).
Objectif général	Réduire les sorties sans qualification du système éducatif : <ul style="list-style-type: none"> • En participant à la mise en place de parcours individuels. • En mutualisant les actions des établissements du BEF.
Public concerné	Elèves de 4 ^{ème} à la terminale signalés par les chefs d'établissement, suivis par les membres du GPDS, décrocheurs malgré une prise en charge individuelle dans leur établissement.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Permettre aux jeunes en voie de décrochage de construire un projet professionnel afin de les réinsérer et les dynamiser dans un parcours qualifiant. • Recenser, mutualiser et généraliser les actions de prise en charge. • Recenser et utiliser les ressources externes aux établissements du bassin.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<p>Suivi individuel des élèves en voie de décrochage scolaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Remotivation par l'élaboration d'un projet professionnel ou l'aide à la mise en place d'actions spécifiques au sein de leur établissement. <p>Lien avec Mission Locale :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suivi dans les établissements des parcours de réinsertion scolaire. • Suivi des rescolarisations. <p>Recensement et mutualisation des actions et documents supports de prise en charge des jeunes en voie de décrochage scolaire des EPLE du BEF :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le repérage des élèves en voie de décrochage. • Le GPDS. • L'accompagnement personnalisé (tutorat, accueil des élèves...). • Les immersions. • Le parcours en alternance... <p>Suivi des rescolarisations :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Croisement des listes des CIO et celles des LP. • Suivi des élèves réaffectés.
Lien avec les compétences du socle commun	Acquisition des compétences attendues au niveau de leur scolarité.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Participation au premier Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire de chaque établissement afin de présenter le dispositif et repérer le fonctionnement des E.P.L.E, • Transmission de la « fiche relais » pour le signalement des jeunes en voie de décrochage, • Présence dans les E.P.L.E. afin d'évaluer la pertinence du parcours mis en place avec entretiens individuels, de l'élève, des responsables légaux et/ou éducateurs. • Lien avec la personne désignée référente de l'élève dans l'établissement, • Participation aux réunions FOQUALE et aux commissions pédagogiques.
Dates	2012 - 2013. - 2013 - 2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Personnels des E.P.L.E - Personnels des C.I.O. - Mission locale. - Educateurs, P.J.J... - Associations, collectivités.
Moyens	Financement MLDS : Poste à 50% et moyens de fonctionnement
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Implication de l'élève dans sa scolarité : absences, notes, travail personnel, comportement, DNB. • Transmission d'une « fiche bilan » complétée par le chef d'établissement. • Suivi de l'élève à n+1.

BRIEY-LONGWY
FICHE RELAIS DISPOSITIF PREVENTION DU DECROCHAGE

*Mission de Lutte contre le
Décrochage Scolaire*

A renseigner par l'établissement d'origine

Etablissement

Etablissement :
Nom, fonction de la personne référente de l'élève dans
l'établissement :
Si suivi éducateur, nom, tel :

Identité de l'élève

Nom, prénom :
Classe :
Date de naissance : Sexe :
Nom, adresse et tel. du responsable légal :

Motif du signalement

Parcours mis en place par l'équipe éducative

Entretien(s) avec :
- Equipe éducative :
- Le conseiller d'orientation psychologue :
- L'assistante sociale :
- Autre, (préciser) :
Actions internes : dispositifs en alternance, immersion en établissements scolaires... :

Attendu du dispositif de prévention:

Situation actuelle du jeune

Demande de l'élève :

Points forts :

Points à améliorer :

Autres éléments d'informations :

Envoyé le :
Par (signature, nom et fonction) :
Décision de la commission de validation :

Etablissement :

Elève(s) pris en charge dans le dispositif :

Nom :				
Classe :				

Amélioration dans le comportement	Absences				
	Conduite				
	Résultats scolaires				
	DNB ou CFG				
	Elaboration d'un projet				
	Investissement dans la scolarité				
	Aucune amélioration				

Orientation envisagée rentrée 2013					
Point(s) faible(s) du dispositif					
Point(s) fort(s) du dispositif					
Point(s) à améliorer pour la rentrée 2013					
Remarques					

DPJD : Dispositif de Prévention des Jeunes Décrocheurs
Dispositif relais pour prévenir le décrochage des collégiens et lycéensMot clés : partenariat, dialogue, tutorat

Nom de l'établissement	Collège FULRAD Sarreguemines Tous les établissements du BEF
Constat(s), raison(s) de mise en place	Nombre important de décrocheurs potentiels. Besoins de réponses que les établissements ne peuvent apporter en interne.
Objectif général	Eviter la déscolarisation.
Public concerné	Elèves du BEF susceptibles de décrocher et pour lesquels le dossier de repérage a été accepté en commission (environ 30 élèves concernés par an).
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Rétablissement d'un climat de confiance entre les parents et l'école. • Restauration du dialogue au sein de la famille. • Rétablissement de l'estime de soi de l'élève et de la confiance en ses capacités d'apprentissage.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Aide aux familles lors de situations de conflits. • Mise en œuvre d'un PPRE. • Travail sur les compétences sociales. • Accompagnement à la recherche de stages ou d'apprentissages. • Mise en relation avec associations sportives et culturelles.
Lien avec les compétences du socle commun	Renforcement de l'ensemble des compétences du socle commun et plus particulièrement les compétences sociales, l'autonomie et l'initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage et prise en charge du jeune par l'établissement concerné. • Prise en charge du jeune par le dispositif après avis d'une commission et élaboration d'un carnet de route. • Le dispositif s'appuie sur un réseau de tuteurs. • Suivi et évaluation de l'action.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> • Année de mise en place : 2007. • Année scolaire 2013-2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Syndicat Mixte de l'Arrondissement de Sarreguemines et ses collectivités. • FCPE 57. • Conseil Régional de Lorraine. • CIO. • REAAP, SAEI, DAIP. • Tuteurs.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Financements MLDS : 0.40 poste. • Soutien technique et financier du Syndicat Mixte de l'Arrondissement de Sarreguemines et de ses collectivités, de la FCPE 57 et du Conseil Régional de Lorraine.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Insertion ou réinsertion dans un parcours qualifiant. • Amélioration des résultats scolaires. • Baisse du taux d'absentéisme.

Mot clés : remotivation, découverte professionnelle, orientation

Nom de l'établissement	Collège UNTERSTELLER - 57350 Stiring-Wendel Lycée E.CUVELETTE - 57800 Freyming Merlebach. Lycée R. ROLLAND - 57150 Creutzwald.
Constat(s), raison(s) de mise en place	De nombreux élèves en rupture avec le système scolaire traditionnel peuvent trouver une nouvelle source de motivation dans le cursus professionnel.
Objectif général	Remotiver les élèves décrocheurs.
Public concerné	Elèves décrocheurs manifestant un attrait pour une découverte du monde professionnel (une douzaine d'élèves par site).
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les élèves dans leur démarche de découverte du milieu professionnel dans un esprit transfrontalier. • Faciliter la transition entre le collège et le lycée.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Engagement d'une équipe envers un ou plusieurs élèves. • Implication des familles. • Mobilisation sur la construction de projet. • Remédiations disciplinaires. • Sensibilisation à l'allemand (pays voisin).
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la langue française. • Compétences sociales et civiques. • Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • 13 semaines en établissements d'origine, • 23 semaines dans le dispositif : 7 en établissement, 2 en immersion en LP, 14 en entreprises.
Dates	Année scolaire 2013-2014 - reconduction pour la 3 ^{ème} année.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Equipes pédagogiques. • Entreprises.
Moyens	Financements MLDS.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Diminution du taux d'absentéisme. • Taux d'affectation en section professionnelle. • Validation du LPC palier 2 et/ou palier 3. • Réussite au CFG.

Sécurisation du parcours scolaire
d'élèves issus de SEGPAMot clés : liaison collège-LP-CFA

Nom des établissements	14 Établissements du BEF Épinal – Neufchâteau : 6 Segpa (Neufchâteau, Contrexéville, Charmes, Thaon-les-Vosges, Xertigny, Épinal Clémenceau, + Collège St Exupéry Épinal EREA Épinal (Segpa + LEA) LPo M. France Épinal, LP Bains-les-Bains, Contrexéville, Viviani Épinal, LP Privé ND St Jo Épinal CFA BTP Arches
Constat(s), raison(s) de mise en place	Le passage de la 3 ^{ème} Segpa à la formation professionnelle CAP est difficile. Pour prévenir le décrochage avant l'obtention du diplôme, il convient de favoriser une bonne intégration dans les établissements de formation professionnelle et de travailler le projet d'orientation par une information la plus large et la plus complète possible.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> Sécuriser les parcours scolaires d'élèves admis en sections CAP. Favoriser l'obtention du diplôme et limiter les sorties sans qualification.
Public concerné	Élèves de 4 ^{ème} et 3 ^{ème} SEGPA + élèves en difficulté du Collège St Exupéry.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Mise en confiance de l'élève et de sa famille. Développement de l'autonomie, de la mobilité. Élaboration d'un projet de formation qui corresponde au mieux aux capacités et aux vœux des élèves.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Présentation des formations par les LP / CFA dans les collèges concernés (79 4^{èmes} + 81 3^{èmes} = 160 élèves au total). Stages d'immersion dans les établissements de formation CAP. Rencontres PP 3^{èmes} sortants / PP CAP, pour faire le point sur les dossiers des élèves accueillis en CAP 1^{ère} année. Organisation de Formations d'Initiative Locale regroupant enseignants de Segpa et Enseignants Formateurs CAP pour conserver et développer une dynamique de réseau.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Compétence 1 langue orale. Compétences 6 et 7.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> Journées d'accueil spécifique. Visite d'établissements. Rencontre avec les équipes pédagogiques de l'établissement d'accueil.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> 1 rencontre PP 3^{èmes} sortants de juin et Professeurs CAP : 3 ou 4 semaines après la rentrée de septembre (8 personnels Segpa et 17 personnels LP/ CFA le 24/09/2013) 1 journée information au collège en novembre / décembre 2 stages d'immersion par élève (si possible) entre fin janvier et fin avril de l'année de 3^{ème} 1 ou 2 FIL dans le courant de l'année scolaire (ex : 15 octobre 2013 : 12 personnels Segpa et 20 personnels LP/CFA, 11 avril 2014 : 11 personnels Segpa et 17 personnels LP/CFA)
Interventions et partenaires (ayant participé à au moins 1 actions sur 2013-2014)	<ul style="list-style-type: none"> 10 Professeurs de SEGPA 12 Professeurs de LP / SEP 3 Formateurs CFA 4 Directeurs Segpa 5 Chefs de travaux
Moyens	Moyens alloués par chaque établissement. Pas de financement extérieur.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de stages d'immersion effectivement réalisés Augmentation du taux d'accès au CAP. Augmentation du taux de validation du diplôme à N+2 ou N+3. Nombre de poursuite d'études vers le Bac Pro ou BP.

**Journée de formation sur le thème
«Dispositif en continu d'accompagnement des
élèves en risque de décrochage»**

Mot clés : formation, décrochage scolaire

Nom de l'établissement	Comité FOQUALE du BEF Épinal - Plaine des Vosges
Constat(s), raison(s) de mise en place	Le décrochage scolaire est une problématique institutionnelle qui doit être considérée par tous les acteurs de l'établissement.
Objectif général	Améliorer le repérage et la prise en charge des élèves en risque de décrochage.
Public concerné	Personnels des établissements du BEF : Personnels de direction, CPE, COP, AS, Enseignants, DCIO, IEN-IO. 39 personnes présentes.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Rendre efficace la lutte contre l'absentéisme scolaire. • Améliorer le pilotage d'un GPDS. • Apprendre à réguler les actes de discrimination. • Appliquer la globalité de la thématique en établissement scolaire.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<p>3 ateliers sur les thématiques suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « L'implication du CPE dans l'aide aux élèves en situation de décrochage » animé par une CPE. • « Face aux discriminations, déconstruisons les stéréotypes... » animé par 3 enseignants. • « Le Groupe de Prévention contre le Décrochage Scolaire (GPDS) dans un EPLE » animé par le responsable comité FOQUALE.
Lien avec les compétences du socle commun	Formation continue des personnels.
Modalités de mise en oeuvre	<p>Utilisation de la méthode du flocon pour les 3 ateliers tournants, outil d'animation interactif et participatif.</p> <p>La technique dite « du flocon » :</p> <ul style="list-style-type: none"> • a : 30mn intervention de l'animateur ; • b : 30mn d'échanges sans intervention de l'animateur : <ul style="list-style-type: none"> - b1) pendant 15mn, les stagiaires sont mis deux par deux afin de faire émerger « 1 question » en lien avec l'intervention précédente - b2) puis durant les 15 minutes restantes, ce groupe de deux se met avec un autre groupe de deux afin qu'à partir des deux questions, un seul questionnement se fasse lors de la plénière ; • c : 30mn plénière : chaque « groupe de 4 » propose alors sa question à l'animateur.
Dates	Le 12 décembre 2013 au LEGTA de Mirecourt.
Interventions et partenaires	<p>Organisation de la journée assurée par le comité de pilotage de FOQUALE « Insertion Décrochage Scolaire » du BEF, animation des ateliers par 5 animateurs membres du comité de pilotage :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atelier N°1 animé par Zakia Aouidet CPE « L'implication du CPE dans l'aide aux élèves en situation de décrochage scolaire ». • Atelier N°2 animé par Sybil Dampfhoefter Principale, Odile Delhayé Chef de Travaux et Laurence Ukropina, Enseignante « Face aux discriminations, déconstruisons les stéréotypes... ». • Atelier N°3 animé par Jean-Philippe Perrin proviseur adjoint, « Le groupe de prévention du décrochage scolaire dans un EPLE ».
Moyens	Sans.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	Outil académique avec cible et commentaires (Voir pièce jointe).

ÉVALUATION DE LA JOURNÉE

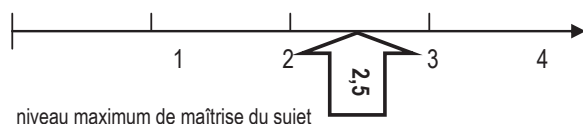
Domaine : Insertion et Décrochage Scolaire

Thème : Dispositif en continu d'accompagnement des élèves en risque de décrochage N°3

Date : jeudi 12 décembre 2013 au lycée Agricole de Mirecourt

44 personnes investies sur cette formation dont 5 animateurs pour 39 stagiaires : 33 évaluations sont validées

➔ Par rapport au thème abordé, où vous situez vous ?

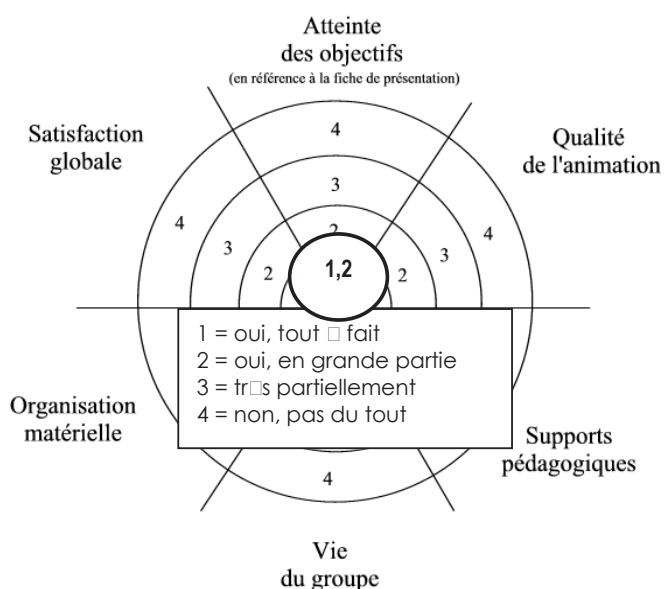


➔ Ce thème fait-il appel à un besoin individuel précis ?

Si oui, lequel ?

(les appréciations ci-dessous retranscrivent le plus fidèlement possible la synthèse de l'ensemble des réponses)

➔ Échelle cible d'appréciation



Faciliter la gestion de certaines situations ;
approfondissement des pistes abordées lors du stage antérieur ;
comment échanger avec des partenaires ;
avoir une définition de la discrimination ;
améliorer le repérage et la prise en charge des élèves décrocheurs ;
comment réguler les actes de discrimination ;
rendre efficace la lutte contre l'absentisme scolaire ;
améliorer le pilotage d'un GPDS ;
comment appliquer la globalité de la thématique dans son établissement.

➔ Vos commentaires sur les différents critères

(nb : les appréciations ci-dessous retranscrivent le plus fidèlement possible la synthèse de l'ensemble des réponses)

⇒ **Satisfaction globale :**

- parfait, échanges fructueux ;
- ateliers très intéressants ;
- beaucoup appris sur la discrimination ;
- 3 ateliers « riches » avec un aspect pragmatique ;
- bonne journée d'information entre personnels de l'éducation Nationale ;
- il manquait la présence d'enseignants ;
- une personne a eu un avis mitigé ;
- découverte de pistes supplémentaires pour piloter un GPDS ;
- « toque d'Or » pour l'accueil ;
- bonne implication des membres du groupe.

(nb : les appréciations ci-dessous retranscrivent le plus fidèlement possible la synthèse de l'ensemble des réponses)

⇒ **Supports pédagogiques :**

- clairs et adaptés ;
- un bon format des ateliers ;
- grande satisfaction d'avoir reçu le CD support de l'intervention sur les discriminations ;
- un bon apport par les documents et les divers outils distribués ;
- la technique « du flocon » est efficace ;
- les supports utilisés sont pertinents.

(nb : les appréciations ci-dessous retranscrivent le plus fidèlement possible la synthèse de l'ensemble des réponses)

⇒ **Atteintes des objectifs annoncés :**

- « oui » mais une sensation d'avoir « manqué de temps » ;
- avis pleinement positif ;
- de bons apports théoriques avec définitions précises de diverses notions ;
- des exemples concrets et des applications pratiques ;
- des objectifs qui confortent les actuels positionnements ;
- un bon rappel des attendus d'un GPDS ;
- un éclairage optimal sur les stéréotypes ;
- bonne mise en place de mots-clés autour des discriminations ;
- cela va permettre de mieux guider les pratiques professionnelles ;
- des animations dynamiques et constructives ;
- l'importance de l'« change partenarial ».

(nb : les appréciations ci-dessous retranscrivent le plus fidèlement possible la synthèse de l'ensemble des réponses)

⇒ **Qualité de l'animation / des intervenants :**

- des interventions adaptées avec des échanges facilités ;
- ensemble très satisfaisant ; agréable ; dynamique ;
- richesse des apports théoriques et concrets ;
- une implication des animateurs ;
- les intervenants sont pertinents et compétents ;
- les divers ateliers sont vivants et constructifs ;
- l'intervention de personnels de corps professionnels différents est un plus ;
- la technique du flocon est très positive ;
- la partie discrimination a été un peu rapide par rapport à la densité de l'information mais intéressante ;
- grande éloquence des animateurs et une bonne connaissance du sujet en prenant en compte les interrogations ;
- un bon rythme.

(nb : les appréciations ci-dessous retranscrivent le plus fidèlement possible la synthèse de l'ensemble des réponses)

⇒ **Vie du groupe :**

- c'est intéressant de rester le même groupe pour les trois ateliers ;
- la technique du flocon permet de donner la parole à tous et de favoriser les échanges ;
- la vie du groupe a été favorisée car chacun était constitué de 12 stagiaires ;
- une bonne ambiance, des échanges enrichissants ;
- une bonne mixité, à savoir des groupes pluri-catégoriels ;
- un module qui a permis de revoir des collègues et d'échanger sur les expériences de chacun ;
- une journée conviviale ;
- des échanges qui ont bien ciblés les problématiques ;
- des interactions et confrontations très intéressantes.

⇒ **Organisation matérielle :**

- un peu de fraîcheur dans une des salles ;
- un accueil de grande qualité s'approchant de « l'excellence » ;
- des ateliers qui permettent une formation très concrète ;
- mercis réitérés au LEGTA ;
- des mercis nombreux pour la pause avec croissants !

⇒ **Idées que vous avez retenues**

- il est important d'impulser un GPDS dans les EPLE ;
- la discrimination peut mener au décrochage scolaire ;
- l'importance que tous les personnels soient formés ;
- l'intervention sur la discrimination a apporté de la nouveauté ;
- c'est essentiel d'être informés et formés ;
- un besoin de cohérence dans le travail collectif ;
- la nécessité d'impliquer les enseignants dans le domaine de la lutte contre le décrochage ;
- il faut effectuer des bilans intermédiaires avec les équipes ;
- se référer aux faits et au droit pour gérer la discrimination ;
- la discrimination c'est un acte ;
- la mise en place d'un GPDS suppose l'exigence d'un calendrier et d'une périodicité des rencontres ;
- dans la lutte contre le décrochage, il faut créer une émulation (*volontariat*) parmi les personnels ;
- toujours agir sur le pédagogique quelle que soit la thématique ;
- être attentif aux indicateurs de son établissement ;
- garder une vigilance par rapport au terme « discrimination » ;
- rester vigilant(s) sur la réalité des causes multifactorielles du décrochage ;
- faire référence à la loi pour désamorcer les conflits ;
- le GPDS est l'affaire de tous et son action doit être présente dans un établissement ;
- l'importance du pilotage d'un GPDS pour un fonctionnement efficace et bénéficiant d'une notoriété interne ;
- la lutte contre le décrochage est à mener collectivement avec un travail au sein de la classe ;
- la réflexion sur les discriminations interroge chacun dans ses pratiques ;
- il nous faut bien établir la différence entre discrimination, injures ou insultes ;
- qualifier les faits et libérer la parole autour des questions de discrimination ;
- l'importance de la transversalité des ateliers ;
- faire attention à la discrimination en interne, il faut changer les mentalités ;
- question récurrente : l'implication avérée des enseignants dans cette thématique globale.

⇒ **Remarques**

- il faut poursuivre vers une action à destination des enseignants avec intervention des IA-IPR ;
- une excellente journée qui est à renouveler ;
- pourquoi ne pas organiser des rencontres d'équipes pédagogiques et vie scolaire autour des classes de 4^{ème} et 3^{ème} PrépaPro ;
- cela fait du bien de sortir une journée des établissements pour réfléchir ensemble à cette problématique ;
- une formation « décrochage » devrait être proposée aux stagiaires CPE et Professeurs ;
- pourquoi ne pas poursuivre autour de la problématique de l'orientation ?

Synthèse des questionnaires réalisée le 14 janvier 2014
par Jean-Philippe Perrin, Référent FOQUALE
Bassin d'éducation et de Formation régional Plaine des Vosges



Réseau FOQUALE - IDS

Cher(e)s collègues,

Le groupe « Insertion - Décrochage Scolaire » du réseau FOQUALE a le plaisir de vous inviter le :

jeudi 12 décembre 2013 de 08h30 à 16h00

au Lycée Agricole de Mirecourt (LEGTPA)

270 Avenue Maréchal De Lattre de Tassigny

**« DISPOSITIF EN CONTINU D'ACCOMPAGNEMENT DES
ÉLÈVES EN RISQUE DE DÉCROCHAGE » N°3**

Déroulement de la formation

08h30 - 09h00 : accueil

09h00 - 09h30 : plénière

Présentation de la formation par Laurence Schumeng IEN-IO et Jean-Philippe Perrin Référent FOQUALE

09h30 - 12h30 puis de 14h à 15h30 : **3 ATELIERS (repas proposés sur place au coût de 6€80)**

- Atelier N°1 animé par Zakia Aouidet « L'implication du CPE dans l'aide aux élèves en situation de décrochage scolaire »
- Atelier N°2 animé par Sybil Dampfhoefter, Odile Delhay et Laurence Ukropina « Face aux discriminations, déconstruisons les stéréotypes »
- Atelier N°3 animé par Jean-Philippe Perrin, « Le Groupe de Lutte contre le Décrochage Scolaire (GLDS) dans un EPLE »

La technique dite « du flocon » sera utilisée comme méthode d'animation pour chacun des ateliers ; durée de chaque module 90 minutes ; 3 rotations sont prévues afin de permettre à chaque stagiaire de profiter des trois interventions.

Merci de confirmer votre présence à Jean-Philippe Perrin avant le vendredi 29 novembre 2013 :

jperrin6@ac-nancy-metz.fr

Comptant sur la présence d'un représentant de l'établissement et d'un personnel impliqué dans le dispositif « ex-GAINS ».

Le Comité de Pilotage

NB : n'hésitez pas à aller consulter les travaux du Réseau FOQUALE - IDS sur le site du BEF

REMARQUE : La participation aux deux sessions précédentes n'est pas obligatoire pour participer à ce 3^{ème} module !

EPLE : _____ * Nombre de repas : _____ *

☐ Principal ou Proviseur _____ *

☐ Principal adjoint ou Proviseur adjoint _____ *

☐ Directeur de structure _____ *

☐ CPE, COP, AS _____ *

☐ Enseignant(s) _____ *

***Case(s) à cocher et/ou rubrique(s) à compléter**

Retour par courriel pour le 29 novembre, merci.

Mot clés : risque de décrochage, raccrochage

Nom de l'établissement	Tous les LP publics du BEF Sud et Nord Meusien.
Constat(s), raison(s) de mise en place	Analyse des données du décrochage sur le BEF (ciblage des LP) et agir pour un repérage rapide des jeunes en risque de décrochage.
Objectif général	Repérer les jeunes ayant des difficultés (scolaires, sociales, santé, personnelles) qui pourraient faire obstacle à leur parcours.
Public concerné	Elèves de seconde professionnelle et première année de CAP.
Objectifs opérationnels	Repérer et prendre en charge, dès l'entrée en LP, les décrocheurs potentiels.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Passation du test LYCAM par le COP avec le PP. • Analyse du test par le CIO. • Présentation des résultats par le COP à l'équipe éducative. • Prise en charge personnalisée (selon les difficultés du jeune) : tutorat, A.P., suivi individuel. • Suivi dans le GPDS.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Aide disciplinaire. • Palier 6 : compétences sociales et civiques. • Palier 7 : autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	Passation fin septembre, début octobre.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> • Passation du LYCAM fin septembre, début octobre. • Restitution aux équipes avant les congés de Toussaint.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • CIO, CPE, équipe pédagogique et de santé internes à l'établissement. • Externes : professionnels de la santé...autres.
Moyens	Heures COP, heures CPE, professeurs pour tutorat .
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Analyse du test et réalisation des documents de synthèse à présenter aux équipes éducatives par le COP. • Retour à l'équipe éducative au cours d'une réunion organisée par le chef d'établissement. • Mise en œuvre de remédiation, de tutorat par rapport au nombre d'élèves repérés. • Part des élèves repérés poursuivant leur formation. • Evolution du nombre de sortants en cours d'année. • Autres : suivi familles, suivi santé.....etc..

Mot clés : raccrochage, suivi élèves

Nom de l'établissement	Tous les établissements publics: collèges et lycées Certains établissements privés (sous-contrat) EPL Agro + CFA Agro (à partir de cette année)	de Meuse
Constat(s), raison(s) de mise en place	Transmission des informations rapide et efficace.	
Objectif général	Suivi des fiches de départ.	
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> Tous les élèves qui changent d'établissement. Les jeunes décrocheurs, les jeunes exclus. 	
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Suivi du parcours des élèves (changement établissements). Suivi des décrocheurs. Réactivité pour la mise en place d'une réponse pour les décrocheurs sans diplôme. 	
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ol style="list-style-type: none"> Saisie de la fiche informatisée dès la sortie de l'élève de l'établissement La fiche arrive automatiquement sur le poste de l'IEN-IO – Référente MLDS/DSDEN – Directrices du CIO. Le COP prend contact avec les élèves sortis sans solution (décrocheurs) dès réception de la fiche départ et renseigne la partie dédiée au suivi CIO. L'analyse est effectuée régulièrement par la référente MLDS/DSDEN. Le bilan est envoyé au CIO. 	
Lien avec les compétences du socle commun		
Modalités de mise en oeuvre	Base Fiches de départ sur PIAL avec code personnel-établissement et CIO.	
Dates	<ul style="list-style-type: none"> 2008-2009 : démarrage des fiches départ informatisées avec seulement quelques établissements pilotes. 2009-2010 : tous les établissements de la Meuse. <p>La saisie doit se faire au plus vite après la sortie du jeune. Saisie régulière par le CIO - référent MLDS dès changement de situation de l'élève.</p>	
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Référente MLDS/DSDEN : analyse des fiches + suivi élèves. CIO : suivi élèves sortis sans solution-proposition d'entretiens se situation au titre de la MLDS pour élaboration d'un parcours. IEN-IO : affectations – validation parcours. Etablissements : réaffectation. 	
Moyens	Aucun financement particulier.	
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Suivi hebdomadaire, délai entre la sortie du jeune et l'envoi de la fiche départ. Bilan trimestriel des fiches de départ. Rescolarisation. Autres solutions. 	

Mot clés : individualisation des parcours

Nom de l'établissement	Collège Maurice BARRES - 54240 Joeuf
Constat(s), raison(s) de mise en place	<ul style="list-style-type: none"> En 4^{ème}, quelques élèves, chaque année, signalent l'envie de faire un stage en entreprise, pour confirmer un projet professionnel. Cette opportunité est offerte aux élèves de 14 ans et plus, à la mi-juin. Un contrat avec les chefs d'entreprise, permet de garder en mémoire les appétences de chacun. Pour les élèves ayant un an de retard et pour qui le diagnostic du chef d'entreprise, est très positif, le DPA est évoqué et présenté aux futurs élèves de 3^{ème}, il est présenté comme la chance offerte, si décrochage, et si la candidature DIMA n'a pas abouti. La direction attend ensuite les demandes spontanées des nouveaux élèves de 3^{ème}, l'année scolaire suivante, après un minimum d'un mois de fonctionnement. Cette stratégie a pour but, de cibler les vraies motivations et surtout de ne pas encourager le manque d'ambition.
Objectif général	Re mobiliser un élève, pour qui la scolarité en 3 ^{ème} générale sera une souffrance en raison de ses difficultés, en s'appuyant sur d'autres centres d'intérêt et savoir-faire, afin de le valoriser.
Public concerné	Elèves de 3 ^{ème} générale ayant un an de retard et plus.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Maintenir l'élève dans l'établissement grâce à une alternance lourde : 2 semaines en entreprise et une semaine en cours particuliers. Obtenir une validation. Obtenir une affectation, si un contrat d'apprentissage n'a pas été conclu (CAP public prioritaire).
Organisation, modalités pédagogiques et activités	Grâce à des professeurs en sous service, à quelques HSE, et à la solidarité et coopération de toutes les personnes ressources (AED, Documentaliste, Direction), un emploi du temps d'une vingtaine d'heures, est confectionné pour le retour au collège (cf. emploi du temps).
Lien avec les compétences du socle commun	Validation des compétence du pallier 2 pour la passation du CFG.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> 1h ou 2h sont prises sur la DHG dans chaque discipline fondamentale : français, Maths, Histoire-Géographie, Anglais. Les élèves sont réintégrés dans le groupe classe pour les cours d'EPS, Arts Plastiques... Un AED intervient pour la discipline PSE. La direction assure les entretiens "retours de stages, surveille les élèves lors des évaluations préparées par les enseignants. Parfois, les élèves travaillent en autonomie sur des logiciels ou Internet pour les enseignements artistiques.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> Voir échéancier sur l'emploi du temps joint. Le statut officiel d'élève en DPA obtenu par la DSDEN conditionne le démarrage de ce fonctionnement. Le plus souvent, cette alternance débute en novembre.
Interventions et partenaires	Pour l'instant, les intervenants sont les personnels de l'établissement et les chefs d'entreprise. Mais la visite du CFA et l'immersion en LP sont programmées cette année.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> DHG. HSE / DSDEN. Sous service.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	L'évaluation se mesure par le taux de réussite au CFG, mais surtout par les solutions scolaires (Affectations en LP pour un CAP) ou non (Apprentissage) trouvées.

Les cours se dérouleront dans les salles de classes des enseignants concernés ou à l'administration selon les enseignements

PARCOURS INDIVIDUALISE

	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI
8h00					
9h00	Maths Mme Perrot Salle 111	Français Mme Humbert CDI	Evaluation Maths Administration	Français Mme Martin / 1 HSE Salle 104	Retour conventions signées Administration
10h00	Français Mme Martin / 1 HSE Salle 104	Anglais M. Nogues Salle 213	PSE AED Administration	Maths Mme Kleinhenz Administration	Evaluation Histoire / Géographie M. Olejniczak Salle 206
11h00	Stage Entretien Administration	Rapport de stage (Informatique) Administration	PDMF Administration	COP Administration	Education Musicale Internet Administration
12h00					
13h00					
14h00	EPS Mme Martin	Histoire / Géographie M Olejniczak Salle 206		Evaluation Français Administration	PSE AED Administration
15h00	Arts Plastiques Internet Administration				
16h00					

Retour des élèves aux collèges : XXXXXXXXXXXX

20 au 24 janvier 2014
10 au 14 février 2014
17 au 21 mars 2014
07 au 11 avril 2014

XXXXXXXXXX

12 au 16 mai 2014
02 au 06 juin 2014
23 au 27 juin 2014

ACTION DE PREVENTION MLDS

Agir avant le décrochage scolaire

Expérimentations pédagogiques à destination des collégiens en grande difficulté

Mot clés : remotivation, implication, projet

Nom de l'établissement	Collège Charles GUERIN - 54300 Lunéville Collège Ernest BICHAT - 54300 Lunéville
Constat(s), raison(s) de mise en place	La très grande difficulté scolaire engendre le plus souvent décrochage, comportement "a-scolaire" et situations de rupture.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> • Prévenir le décrochage scolaire. • Prendre en charge les élèves les plus en difficultés.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Elèves de 6^{ème} en très grandes difficultés scolaires. • Elèves de 5^{ème} et 4^{ème}.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler sur les pratiques pédagogiques : démarche de projet, interdisciplinarité, évaluation ... • Travailler sur la remobilisation des élèves et sur l'estime de soi : partenariats, appui sur l'EPS, l'AED et l'Ecole ouverte. • Travailler sur le projet personnel de l'élève : développer l'imagination et le niveau d'ambition de l'élève, travailler sur la prise d'initiative et d'autonomie.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluer à l'entrée en 6^{ème} pour mieux repérer la très grande difficulté scolaire et son origine. • Renforcer l'accompagnement personnalisé, créer un groupe de besoins sur les classes de 6^{ème} en français. • Créer deux "classes à projet" sur les niveaux 5^{ème} et 4^{ème}. • Accompagner les équipes pédagogiques par une Fil - Formation d'initiative Locale.
Lien avec les compétences du socle commun	Toutes les compétences du Socle sont travaillées en lien avec les programmes scolaires.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Doublement des heures d'accompagnement personnalisé sur le niveau 6^{ème}. • Alignement des heures de français, mathématiques et création de groupes supplémentaires (groupes de besoins). • Classes à projet sur les niveaux 5^{ème} et 4^{ème}, • Dispositif «tremplin» (niveaux 4^{ème} et 3^{ème}).
Dates	Année scolaire 2013-2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Equipes de direction. • DCIO Lunéville. • Equipes pluridisciplinaires et pluricatégrielles : enseignants du général et spécialisés, COP, AS, Infirmier, CPE...
Moyens	Financements MLDS et moyens établissement
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Diminution des taux d'absentéisme. • Diminution des comportements problématiques et des situations de violence. • Maintien au collège des élèves en très grandes difficultés.

Atelier positif

Mot clés : prévention décrochage, réconciliation avec l'école, estime de soi

Nom de l'établissement	Collège Emile GALLE - 54270 Essey-lès-Nancy
Constat(s), raison(s) de mise en place	Elèves de 4 ^{ème} repérés par les équipes pédagogiques en fragilité scolaire ou en risque de décrochage afin de les réconcilier avec les études. Une journée de rupture pour une mise à plat des rapports à l'apprentissage, aux savoirs, aux méthodes de travail et à la règle. Valoriser son image pour l'aider à s'insérer dans un parcours de formation et construction de projet personnel.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> • Construction de l'estime de soi. • Insertion dans un parcours de formation. • Construction d'un projet personnel.
Public concerné	12 élèves de 4 ^{ème} en difficulté dans les apprentissages, absentéistes, en mal être, en retrait, difficulté dans la relation avec l'autre.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Aide au réinvestissement des apprentissages, à la valorisation de l'image de soi et à la construction de l'estime de soi. • Aide à la construction de projet personnel. • Ouverture culturelle.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage par le GPDS. • Contractualisation entre le collège, l'élève, les responsables légaux et le professeur principal.
Lien avec les compétences du socle commun	Acquisition de compétences du socle commun des connaissances.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage par le GPDS. • Contractualisation entre le collège, l'élève, les responsables légaux et le professeur principal. • Remise à niveau en français et en mathématiques. • Ateliers de travail sur soi : estime de soi et relaxation. • Visites de musées, découverte historique de la ville de Nancy par l'architecture. • Visite de LP et CFA.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les jeudis du 14 novembre 2013 au 20 février 2014, • Puis 1h de soutien en mathématiques et français jusqu'à la fin de l'année. (jeudis).
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Pôle jeunesse de la mairie, LP Marvingt, CFA, les compagnons du devoir. • Musées des beaux-arts et du fer. • Documentaliste du collège, 2 professeurs de français, 1 professeur de mathématiques, 1 professeur d'EPS.
Moyens	HSE - DHG - DSDEN 54.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Moyenne hebdomadaire des retards et des absences. • Evolution des résultats scolaires. • Parcours après la 4^{ème}.

Redonner du sens à l'école pour éviter les ruptures
Accompagner les élèves de 4^{ème} en risque de décrochageMot clés : remotivation, individualisation des parcours, mutualisation

Nom de l'établissement	Collège Embanie - 54110 Dombasle sur Meurthe Collège J. FARENC - 54110 Dombasle sur Meurthe Collège St-EXUPERY - 54210 Saint-Nicolas-de-Port LP entre Meurthe et Sânon - 54110 Dombasle-sur-Meurthe.
Constat(s), raison(s) de mise en place	Des élèves de 4 ^{ème} en grande difficulté : absentéisme, fiches incident, manque d'intérêt, désinvestissement, baisse de l'estime de soi.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> • Prévenir le décrochage scolaire et éviter les sorties sans qualification. • Préparer l'orientation.
Public concerné	Elèves de 4 ^{ème} en grande difficulté (4 à 5 élèves maximum par établissement).
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Apporter une réponse adaptée dans une logique de projet. • Enrayer la spirale de l'échec, renouer avec la réussite scolaire, citoyenne et professionnelle. • Construire un parcours personnalisé.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Remédiations disciplinaires (français et mathématiques). • Valoriser les compétences transversales et citoyennes (6 et 7). • Diversifier les activités proposées (stages, immersions). • Rencontre avec les aînés. • Travailler sur l'image de soi, l'intégration des règles et de contraintes.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtrise de la langue Française. • Connaissance des principaux éléments des mathématiques. • Compétences sociales et civiques. • Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • 9 séances (vendredi) entre février et avril 2014. • Cours de français, mathématiques, activité au CDI, activités au LP entre Meurthe et Sânon, ateliers de confiance en soi. • Visites d'entreprises. • Préparation et mise en stage d'une semaine. • Sortie en fin de projet.
Dates	Année scolaire 2013-2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Professeurs. • Intervenant extérieur. • Documentalistes. • COP, infirmiers, AS.
Moyens	Financements MLDS : HSE et moyens établissement.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Bilan : des résultats, des compétences du socle, de l'absentéisme, des relations avec les familles, du nombre de fiches incident. • Evolution des compétences pendant les périodes en milieu professionnel. • Résultats DNB à N+1.

Mot clés : décrochage scolaire, remotivation, climat scolaire serein

Nom de l'établissement	Collège Louis-Armand - 57540 Petite-Roselle
Constat(s), raison(s) de mise en place	Dans chaque classe, un très petit nombre d'élèves ne travaille pas, s'ennuie et finit par perturber l'enseignement.
Objectif général	Permettre à chacun de travailler de manière sereine, éviter le décrochage scolaire.
Public concerné	Elèves de 5 ^{ème} et de 4 ^{ème} .
Objectifs opérationnels	Prendre les élèves en voie de décrochage au niveau disciplinaire et comportemental en accompagnement personnalisé et les rendre actifs.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	Les élèves ont un emploi du temps personnalisé pendant 2 semaines avec toutes les disciplines, 8 élèves maximum par groupe.
Lien avec les compétences du socle commun	Les élèves ont un bulletin type SAS qui est constitué de compétences à valider seules sans aucune note.
Modalités de mise en oeuvre	Après 8 semaines d'observation, une liste d'élèves est mise en place. Les parents sont vus pour leur expliquer la situation et donnent leur accord.
Dates	Une session par trimestre.
Interventions et partenaires	Professeurs du collège et assistants d'éducation.
Moyens	Accompagnement éducatif.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Le SAS existe depuis 4 ans et il concerne une bonne vingtaine d'élèves. • 4 échecs révélés pour des élèves absentéistes. • Amélioration du comportement de l'élève, remotivation, remise au travail. Les élèves se sentent mieux entourés. • Certains élèves ne font qu'une seule session. • Bilan intermédiaires lors de réunion de l'équipe SAS mais aussi évaluation lors des conseils de classe.

NOM de l'élève :

PRENOM :

CLASSE : 5^{ème} C

Socle Commun des Connaissances et des Compétences	Acquise	En cours	Non acquise
PALIER 2 Compétence 1, maîtrise de la langue française :			
• Prendre la parole en respectant le niveau de langue adapté	X X		
• Lire avec aisance un texte	X X		
• Copier sans erreur un texte d'au moins 15 lignes	X	X	
• Rédiger un texte d'une quinzaine de lignes sans erreur		X	X
• Conjuguer les verbes	X		
PALIER 2 Compétence 3, mathématiques, culture scientifique et technologique :			
• Résoudre des problèmes relevant des quatre opérations	X		
• Reconnaître, décrire et nommer les figures et solides usuels	X		
• Utiliser les formules du périmètre et de l'aire d'un carré, rectangle, triangle	X		
• Lire, interpréter et construire des tableaux, des graphiques		X	
• Savoir observer, questionner	X		
• Manipuler, formuler une hypothèse, argumenter		X	
• Comprendre l'environnement et le développement durable		X	
PALIER 2 Compétence 5, culture humaniste :			
• Identifier les périodes de l'Histoire au programme	X X		
• Principaux repères chronologiques	X X		
• Lire et utiliser des textes, cartes, croquis, graphiques	X X		
• Comprendre le développement durable et agir en conséquence		X	

SYNTHESE :

L'élève sait travailler dans le dispositif SAS. Motivé et volontaire, il donne une bonne image de lui-même. Poursuivez dans cette voie et généralisez vos efforts quand vous êtes en classe entière.

FELICITATIONS

Le professeur tuteur, M	Le chef d'établissement
-------------------------	-------------------------

Mot clés : remédiation, socle commun des connaissances et des compétences, estime de soi, partenariat, échec scolaire

Nom de l'établissement	Collège Pierre ADT - 57600 Forbach
Constat(s), raison(s) de mise en place	Certains élèves ne tirent aucun profit ni des enseignements proposés en classes ordinaires ni des dispositifs pédagogiques spécifiques mis en place. En situation d'échec, ils perturbent parfois gravement le fonctionnement de la classe.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> Faire acquérir les compétences du socle commun de connaissance et de culture. Redonner goût aux apprentissages. Elever l'ambition des élèves.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> Elèves de 4^{ème} en grandes difficultés scolaires. Elèves difficiles décrocheurs et ne maîtrisant pas les compétences fondamentales du socle.
Objectifs opérationnels	<p>Mathématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Mettre les élèves en activité dans la salle de classe. <p>Français :</p> <ul style="list-style-type: none"> S'exprimer à l'oral comme à l'écrit dans un vocabulaire approprié et précis. Répondre à une question par une phrase rédigée. Lire avec aisance. Dégager le thème d'un texte. <p>Histoire-géographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> Acquisition de la compétence 3 du palier 3. Savoir se situer dans le temps. Devenir citoyen (connaître et exercer les droits et les devoirs des citoyens dans une démocratie).
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<p>Organisation, modalités pédagogiques :</p> <p>3 classes de 4^{ème} sont alignées en groupes de compétence les matins en français, mathématiques et histoire-géographie. Les 9 élèves qui bénéficient du dispositif sont issus de ces 3 classes et composent le quatrième groupe de compétence.</p> <p>Organisation pédagogique de ce quatrième groupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 séances de 2h en mathématiques (4h). 2 séances de 2h en français (4h). 1 séance de 3h en histoire géographie. <p>Ces élèves suivent normalement les autres disciplines avec les élèves de leur classe respective.</p> <p>Encadrement :</p> <p>Les élèves sont encadrés soit par deux professeurs, soit par un professeur et une assistante pédagogique, soit par un professeur, une assistante pédagogique et la documentaliste durant les travaux de recherche au CDI.</p> <p>Activités pédagogiques :</p> <p>Mathématiques :</p> <ul style="list-style-type: none"> Réduire au maximum les phases de copie stricte de cours. Impliquer les élèves dans la rédaction des propriétés. <p>Français : groupe restreint, activités écrites, orales, TIC, en autonomie, accompagnées, coopératives, en binôme.</p> <p>Histoire – géographie :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travail sur ordinateur, quizz, questionnaires. Restitution du travail en groupe. Travail sur les repères.

Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Validation des compétences du socle commun palier 2 et 3. • Implication des élèves dans l'évaluation de leurs compétences par la tenue d'une grille remplie au fur et à mesure par l'élève. • Sensibilisation des élèves aux enjeux de l'orientation(C7). • Accès à la culture humaniste. • Travail sur les compétences civiques et sociales (C6). • Acquisition de repères spatio-temporels, démonstration d'esprit critique et de curiosité.
Modalités de mise en oeuvre	<p>Proposition de projets pluridisciplinaires, débouchant le plus souvent sur des réalisations concrètes (le gâteau des dates mémorables en histoire, le plan de Paris en 3D, les poèmes mathématiques...) qui mettent l'élève en situation d'activité dans l'espace d'apprentissage et contribuent à le remotiver.</p>
Dates	<p>Année scolaire 2013-2014, entrée et sortie dans le dispositif modulable.</p>
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Professeurs d'histoire-géographie, de mathématiques, de français, documentaliste et 2 assistants pédagogiques. • Partenaire extérieur : 1 sophrologue à hauteur de 6 séances d'une heure.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • Moyens DHG (heures): rémunération des professeurs et assistants pédagogiques de l'établissement. • Moyens DRE (Dispositif de Réussite Educative) : rémunération de la sophrologue.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<p>Le dispositif 4^{ème} sous cette forme n'a été mis en place que depuis cette année 2013-2014.</p> <p>Les instances d'évaluation :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bilan collectif des prestations individuelles, fiche de suivi de classe. • Conseil de classe. • Concertation des professeurs du dispositif et de l'adjointe au chef d'établissement (1/quinzaine). • Commission de niveau. • Evaluation formative (1/hebdomadaire). • Evaluation sommative (deux devoirs). <p>Les indicateurs :</p> <p>Les indicateurs subjectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • L'attitude face aux situations d'apprentissage. • La participation à l'activité de classe. <p>Les indicateurs objectifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les compétences

4^e gr. de compétences : **FICHE DE SUIVI DE LA CLASSE** du ... **...** Mme B – Mme P – Mme B

français mardi et mercredi 9h-11h **Règles fondamentales pour construire ensemble l'école de la réussite :**

× : entrave à la règle

Règles :	Dates :	Nom élève1	Nom élève2	Nom élève3	Nom élève4	Nom élève5	Nom élève6	Nom élève7	Nom élève8	Nom élève9
rangé à l'heure , devant la classe et dans la cour, correctement	19/11	×		×	×		abst			
respect des règles de vie de classe : -politesse -tenue correcte avant de prendre place -prise de parole donnée par le professeur -pas d'insolence/pas de contestation d'autorité (ex : répondre au professeur, refuser de se taire, nier, mentir)	19/11	×		×	×		abst	×		

Règles :	Dates :	Nom élève1	Nom élève2	Nom élève3	Nom élève4	Nom élève5	Nom élève6	Nom élève7	Nom élève8	Nom élève9
matériel apporté : classeur rempli et ordonné, trousse complète, carnet de liaison, agenda	19/11			×			abst			
implication dans le travail : -pas de refus de travailler -travail en autonomie, -motivation -participation -écoute du professeur et des consignes -devoirs faits	19/11			×			abst	×		

× : entrave à la règle

Inclusion des élèves de SEGPA en classe ordinaire

Mot clés : grande difficulté, mixité, parcours individualisé

Nom de l'établissement	Collège J.-J. Kieffer- SEGPA Bitche
Constat(s), raison(s) de mise en place	Dès la 6 ^{ème} , des élèves sont en grande difficulté, dont certains relèvent de SEGPA. En SEGPA, certains élèves ont des compétences qui peuvent se développer en classe ordinaire.
Objectif général	Améliorer les compétences des élèves en grande difficulté en proposant des parcours individualisés.
Public concerné	Les élèves de 6 ^{ème} et de 5 ^{ème} en grande difficulté et les élèves de 6 ^{ème} /5 ^{ème} SEGPA.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Elever le niveau des apprentissages des élèves de SEGPA en organisant l'école inclusive tout en maintenant un cadre sécurisant. • Mettre en place des parcours individualisés pour les élèves de classe ordinaire en grande difficulté. • Faire évoluer les pratiques pédagogiques des enseignants. • Faire bénéficier les élèves en grande difficulté du savoir-faire des enseignants de SEGPA. • Améliorer les compétences des élèves de SEGPA par l'enseignement ordinaire.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Enseigner en groupe dans 3 disciplines : éducation musicale, arts plastiques, EPS. • Enseigner en groupes de compétences constitués à partir d'évaluations diagnostiques initiales dans les autres disciplines. • Participation des professeurs de collège et des enseignants spécialisés. • Élaboration des PPRE.
Lien avec les compétences du socle commun	Toutes les disciplines sont concernées. L'évaluation par compétence est en réflexion.
Modalités de mise en oeuvre	Alignement de l'emploi du temps de 2 classes de 6 ^{ème} , de 2 classes de 5 ^{ème} et de la classe de 6 ^{ème} /5 ^{ème} SEGPA.
Dates	Années scolaires 2013-2014 et 2014-2015.
Interventions et partenaires	Enseignants du collège et enseignants spécialisés de la SEGPA.
Moyens	Intégration de la dotation à la DHG du collège (niveau 6 ^{ème} /5 ^{ème}).
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<p>Elèves de 6^{ème}/5^{ème} : Respect des objectifs du PPRE.</p> <p>Elèves de SEGPA : validation des compétences du palier 3.</p>

Liaison école / collège / lycée

Mot clés : activités communes, échanges, suivi de cohorte

Nom de l'établissement	Collège de la Forêt - 57920 Kedange sur Canner
Constat(s), raison(s) de mise en place	Faciliter l'intégration des élèves de : <ul style="list-style-type: none"> • CM2 → 6ème • 3ème → 2nde
Objectif général	Eviter le décrochage scolaire.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • 6ème • 3ème
Objectifs opérationnels	Favoriser les échanges de pratiques professionnelles entre enseignants primaire / collège / lycée.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Réunion liaison CM2 / 6ème. • Echanges pratiques sportives / culturelles : rencontres interclasses, sorties culturelles en grand groupe, représentation théâtrale des collégiens à l'école primaire. • Linguistiques : correspondance en Allemand entre les classes. • Intervention d'enseignants de lycée.
Lien avec les compétences du socle commun	Compétences 6 et 7.
Modalités de mise en oeuvre	Elaboration d'un planning d'échanges dès octobre.
Dates	Démarrage en 2012 pour le lien CM2/6ème, et cette année pour le lien 3ème/2nd. 2ème et 3ème trimestre de l'année scolaire.
Interventions et partenaires	Professeurs des écoles, du collège, et de lycées.
Moyens	Aucun moyen spécifique.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptation des élèves en 6ème → repérer le nombre d'absences. Problème de comportement. • Suivi des élèves en lycée et constat de leurs orientations. Les premiers résultats seront connus l'an prochain.

Accompagnement continu renforcé

Mot clés : prise en charge de cohorte, transversalité des apprentissages

Nom de l'établissement	Collège de la Forêt - 57920 Kedange sur Canner
Constat(s), raison(s) de mise en place	Pour certains élèves, le passage de l'école au collège est difficile, certains élèves décrochent dès le 2nd ou le 3 ^{ème} trimestre de 6 ^{ème} ; Des actions ponctuelles ne sont pas suffisantes pour assurer la réussite vers le lycée.
Objectif général	Assurer un accompagnement renforcé et continu tout au long du collège des élèves repérés en difficulté dès la 6 ^{ème} , pour qu'ils abordent l'après 3 ^{ème} avec confiance et suite à un choix éclairé.
Public concerné	Cohorte d'élèves repérés en 6 ^{ème} accompagnés jusqu'en fin de 3 ^{ème} .
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Impliquer les élèves dans la vie du collège. • Acquisition de l'autonomie. • Donner un sens aux apprentissages. • Préparer l'après 3^{ème}.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Transversalité des apprentissages (ex : la préparation du voyage en Normandie : Impressionnisme, Histoire, Sport). • Activités productives encadrées par différents membres de la communauté éducative (hôtel à insectes, confection de bijoux, fabrication d'objets électroniques). • Valorisation des élèves dans la communauté : improvisation théâtrale, rencontres festives et sportives des classes et des parents. • Travail sur l'orientation dès la 4^{ème} (connaissance du monde économique et des métiers, découverte de soi).
Lien avec les compétences du socle commun	Compétences 6 et 7.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Interventions hebdomadaires de 2 h en 5^{ème}, orientées vers le vivre ensemble. • Interventions hebdomadaires d'1 h en 4^{ème}, axées sur l'orientation. • Groupe de travail encadré par la CPE, en 3^{ème} (devoirs).
Dates	Planning établi dès Octobre.
Interventions et partenaires	L'ensemble de la communauté éducative.
Moyens	<ul style="list-style-type: none"> • DHG (HSE et HSA dégagées pour cet accompagnement et les actions afférentes). • Fonds récoltés par des événements ponctuels (tombola, badminton avec les parents, marché de Noël avec les parents des écoliers).
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Absences. • Résultats scolaires. • Climat scolaire (0 signalement au bout de 2 ans). • Participation aux projets. • Participation en cours. • Evaluation en fin de 3^{ème} du choix d'orientation et de la réussite au DNB.

Mot clés : décrochage, tutorat, prévention, parcours

Nom de l'établissement	Collège Robert AUBRY - 55500 Ligny-en-Barrois
Constat(s), raison(s) de mise en place	Prévenir et éviter le décrochage scolaire
Objectif général	Raccrocher des élèves repérés comme potentiellement décrocheurs.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Elèves potentiellement décrocheurs. • Elèves en situation de fragilité
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi individualisé par un tuteur dédié. • Aide et remédiation : méthodologie, organisation, respect du règlement intérieur, favoriser la confiance en soi...
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Entretien hebdomadaire : tuteur / élève. • Par le coordonnateur : suivi hebdomadaire, gestion administrative et organisation, réunion avec les tuteurs en début et fin de session (de vacances à vacances).
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie et initiative. • Compétences sociales et civiques.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Proposition par le coordonnateur aux familles et à l'élève d'un entretien de tutorat de 30 minutes par semaine. • Signature d'un contrat par l'ensemble des parties. • Fiche de présence remplie par le tuteur.
Dates	Année scolaire 2013/2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Conseiller Principal d'Education. • Enseignants
Moyens	HSE (moyens internes).
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Contrats avec objectifs et attache. • Grilles d'évaluation / Fiche de progression. • Assiduité au sein du dispositif.

TUTORAT

FICHE DE PROGRESSION INDIVIDUELLE

Collège Robert Aubry
 28 rue Jules Ferry - BP B
 55500 – Ligny en Barrois
 Tel : 03.29.78.43.10 – Fax : 03.29.77.02.76
 Mail : ce.0550014@ac-nancy-metz.fr

NOM.....
 PRENOM.....
 CLASSE.....

TUTEUR :

SEMAINES	OBJECTIF DE LA SEMAINE	BILAN	SIGNATURES : ELEVE -FAMILLE - TUTEUR
SEMAINE 1 DU/..... AU/.....			
SEMAINE 2 DU/..... AU/.....			
SEMAINE 3 DU/..... AU/.....			
SEMAINE 4 DU/..... AU/.....			
SEMAINE 5 DU/..... AU/.....			
SEMAINE 6 DU/..... AU/.....			

BILAN DU TUTEUR :

.....

Dispositif de médiation personnalisée

Mot clés : repérage, individualisation des parcours, échanges

Nom de l'établissement	LGT Pierre et Marie CURIE - 88300 Neufchâteau.
Constat(s), raison(s) de mise en place	Nombre d'élèves décrocheurs trop important, malgré le travail de suivi du GPDS.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> Favoriser les relations parents/professionnels. Améliorer la mise en place d'actions concrètes de prévention.
Public concerné	Elèves repérés par les équipes éducatives de la cité scolaire et des écoles du secteur.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Mettre en place un réseau de professionnels capable de mener des actions immédiates auprès des élèves et de leurs familles. Mener des actions individuelles et collectives.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Entretien et suivi individuel des élèves. Rencontre avec les familles.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Compétences sociales. Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> En fin d'année scolaire : contact avec les familles des élèves repérés (primaire et collège), élaboration d'un projet d'aide et de suivi pour la rentrée suivante. En début d'année scolaire : nouvelle information sur le dispositif, activation des projets. Tout au long de l'année : rencontres avec les élèves et leurs familles, mise en place d'actions collectives ou individuelles de prévention, aide en direction des équipes pédagogiques.
Dates	Année scolaire 2013-2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Intervenants : professionnels volontaires de l'établissement. Partenaires : membres du GPDS, équipe de circonscription primaire et les RASED, équipe de direction, équipes pédagogiques, services extérieurs à l'Education Nationale (CMP, CMPP, SESSAD).
Moyens	Financements MLDS et établissement.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Nombre de contacts effectués, d'actions mises en places, d'acteurs ou de partenaires impliqués. Evolution des modes relationnels. Diminution des signes/indicateurs du décrochage. Evolution du mode de prise en compte du risque de décrochage.

Mot clés : élèves de 2nd, CDI, prise en charge individualisée

Nom de l'établissement	Lycée des métiers Gustave Eiffel Talange.
Constat(s), raison(s) de mise en place	Le public de 2 nd est le plus enclin à la démobilité. Il est important de pouvoir leur offrir de bonnes conditions d'intégration et de stabilité dans leur nouvel établissement.
Objectif général	Aider ces élèves au minimum à terminer leur année de seconde au lycée tout en confortant leur choix d'orientation ou alors en travaillant sur leur projet professionnel si la formation suivie ne leur convient pas.
Public concerné	Toutes les classes de seconde (enseignement professionnel et général), 9 classes
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Repérer les élèves et leurs difficultés. Mettre au point une prise en charge individualisée. Mettre en œuvre ce dispositif différencié et individualisé après l'avoir contractualisé. Evaluer pour réajuster, poursuivre voire mettre fin.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un emploi du temps adapté à l'élève. Prise en charge individualisée durant une période de 3 à 6 semaines (renouvelable). Modules : éducation au respect, image de soi, soutien scolaire, aide méthodologique, travail sur le comportement et le projet d'orientation et de vie. Nomination d'un tuteur.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Toutes les compétences du socle commun peuvent être travaillées au travers de la remédiation. Compétences sociales, Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> 1er cas de figure : selon le diagnostic établi par l'équipe, l'élève est pris en charge quelques heures de manière ponctuelle en fonction de ses besoins. 2ème cas de figure : l'équipe estime qu'il faut une prise en charge régulière, alors l'élève est pris en charge 1h30 par semaine au CDI, une partie sur l'enseignement d'AP (1h) et une partie sur son temps libre (30') avec un calendrier prévisionnel et des entretiens réguliers afin de suivre ses progrès. 3ème cas de figure : l'élève a complètement décroché, ne vient plus en cours, alors on essaie de le faire réintégrer le lycée via le CDI : il commence par une prise en charge exclusive au CDI puis une réintégration de sa classe par pallier (cas d'un élève).
Dates	2013-2014
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Une professeure-documentaliste. Un conseiller principal d'éducation (CPE). Une assistante sociale (AS). Une infirmière. Une conseillère d'orientation psychologue (COP).
Moyens	Sur le temps de travail de la professeure-documentaliste et de tous les membres de l'équipe pédagogique.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Absentéisme, retards, passage à l'infirmerie, suivi de l'assistante sociale. Investissement au travail, notes, attitude en classe. Une évaluation interne intégrant l'analyse des acquis des élèves. <p>Au 03/04/2014, 10 élèves ont été pris en charge par le dispositif.</p>

SAS Stage d'Accès à la Scolarisation

Mot clés : accueil, immersion, intégration, remédiation, tutorat, partenariat

Nom de l'établissement	Cité Technique LEGT – SEP Blaise PASCAL - 57600 Forbach
Constat(s), raison(s) de mise en place	<p>Les élèves entrants, qui sont dans des sections d'enseignement professionnel, le sont majoritairement par défaut. D'autres élèves entrants en enseignement général et technologique ont choisi leurs enseignements d'explorations sans réflexion préalable liée à leur futur métier.</p> <p>Ces élèves n'adhèrent ni à leur orientation ni à leur scolarité. Ce sont des élèves qui présentent des risques de rupture majeure avec la formation initiale. Leurs absences et leurs retards sont chroniques, leurs attitudes en classe ne sont pas conformes et ne permettent pas de recevoir un enseignement, de percevoir l'école comme utile.</p>
Objectif général	Le SAS (Stage d'Accès à la Scolarisation) est un programme personnalisé de réussite éducative qui a pour ambition d'aider l'élève en situation de décrochage scolaire. Il a pour mission de permettre aux élèves «en souffrance» scolaire, de sortir de la classe, du système scolaire simple et quotidien auquel ils n'adhèrent pas.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • Seconde Générale et Technologique • Seconde Professionnelle. <p>Mais le dispositif est extensible à tous les élèves en situation de décrochage, quel que soit leur niveau de classe.</p>
Objectifs opérationnels	<p>Les objectifs et ambitions de base sont de travailler sur 4 pôles clairement identifiés avec les élèves afin de les conduire à :</p> <ul style="list-style-type: none"> • La construction de son projet professionnel : conduire l'élève à prendre conscience de son potentiel actuel : des compétences acquises et non acquises, des attitudes favorables et des freins à sa scolarité, à son projet professionnel. • La construction d'un environnement favorable à son bien-être et ses apprentissages : retrouver une image positive de lui-même et le sens d'un projet scolaire et professionnel, le goût et la volonté de progresser. Situer les progrès à réaliser, les forces sur lesquelles il peut s'appuyer. Mettre en place un plan d'action pour y parvenir et à s'y tenir notamment par la mise en place d'un suivi individualisé. • Ses droits et ses devoirs en tant qu'élève au lycée Blaise Pascal. • Savoir comment apprendre (pour être en réussite) : s'approprier des outils et des méthodes.

Organisation, modalités pédagogiques et activités

Les élèves intègrent durant 5 jours le groupe SAS (groupe de 8 maxi). Ils participent à différents ateliers sur des thèmes qui leur sont utiles dans leur scolarité et/ou dans leur vie personnelle.

Les élèves peuvent récupérer les cours pendant un créneau de 2h en fin de session avec deux professeurs de la cité scolaire (cours à coller et travail à faire). Les autres professeurs de la classe ramènent au bureau des proviseurs adjoints les cours de la semaine que nous transmettons ensuite aux professeurs chargés d'animer les deux heures. Cette seule intervention laisse un peu plus de temps pour compiler les documents nécessaires.

Lien avec les compétences du socle commun

Renforcement de toutes les compétences du socle commun.

Modalités de mise en oeuvre

1. L'équipe pédagogique de chaque classe de seconde signale un élève dont le profil scolaire (absences, comportement, difficultés d'intégration) peut être considéré comme «décrocheur».
2. Les proviseurs adjoints prennent un premier contact avec les familles pour leur expliquer le but du SAS.
3. Des partenaires extérieurs avec lesquels nous avons l'habitude de travailler sont sollicités (Pôle Emploi, Mission Locale, CMSEA...) pour qu'ils indiquent leurs disponibilités durant la semaine du SAS ainsi que les thèmes (exemples : la loi, la règle, le règlement – savoir comment apprendre,...) qu'ils souhaitent développer durant leurs ateliers.
4. Les proviseurs-adjoints élaborent un planning du SAS. Les élèves participent au SAS, du lundi au vendredi avec une demi-journée libérée. Chaque atelier dure majoritairement deux heures.
5. Le professeur coordonnateur accueille les partenaires et les élèves durant chaque atelier de la semaine, dans la salle dédiée à cette expérience. Il s'assure que tout le matériel demandé est disponible, recadre les élèves dans leurs objectifs et instaure un climat propice à l'écoute active. Selon la volonté du partenaire extérieur, le professeur coordonnateur assiste à l'atelier afin d'observer l'attitude des élèves et leurs réactions, riches d'enseignements ou le partenaire préfère animer son intervention seul car il juge que la parole de l'élève est plus libre quand l'établissement n'est pas représenté.
6. Les intervenants (extérieurs ou du lycée) démarrent leurs ateliers par une présentation orale et écrite de leurs activités (les missions du Pôle Emploi, l'utilité d'un conseil en image, etc.). Puis ils organisent un débat autour d'un thème principal (exemple : le respect, c'est quoi pour vous ? L'alcool et ses méfaits ?) ou un remue-méninges sur des sujets dont les élèves veulent débattre, tout en recadrant la parole sur les objectifs principaux du SAS : la réussite de leur scolarité, les moyens d'y parvenir et les «dangers» à éviter (drogue, alcool, non-respect des règles). A la fin de chaque atelier, le professeur coordonnateur recueille les remarques des intervenants sur le groupe en général et les élèves en particulier. Il fait remplir aux élèves à chaque intervention un livret (cf annexe) dans lequel ils consignent leurs impressions et remarques. La dernière séance du SAS donne lieu à un bilan qui s'appuie sur le livret rempli au cours de la semaine. Les élèves ont la possibilité de choisir un tuteur parmi les intervenants volontaires afin de poursuivre après la session le travail entamé durant la semaine.
7. Quelques jours après la fin de la session un bilan est organisé avec tous les intervenants du SAS afin d'échanger sur les ajustements à faire en vue des sessions ultérieures.

Il peut y avoir mise en place d'un suivi interne à l'EPL par un tuteur (personnel de l'EPL) et externe à l'EPL par un éducateur.

Dates	4 sessions d'une semaine par année scolaire.
Interventions et partenaires	<p>Communauté Educative :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Professeurs (un professeur coordonnateur et des intervenants pour le rattrapage des cours). • L'infirmière. • Les CPE. • Les Conseillers d'Orientation Psychologues. <p>Partenaires extérieurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • AIPS : Association Intercommunale Prévention Spécialisée, • POLE EMPLOI – FORMABILIS, • Conseillère en image, • POLE EMPLOI - ATELIER SECTORIEL, • Association Les amis de la santé de Moselle, • Chef d'entreprise, • CMSEA : Comité Mosellan de Sauvegarde de l'Enfance, de l'Adolescence et des Adultes • AGEME : Agence pour l'Expansion de la Moselle-Est, • MISSION LOCALE.
Moyens	<p>La plupart des partenaires interviennent bénévolement et/ou dans le cadre de leurs missions.</p> <p>La conseillère en image est rémunérée sur fonds propres de l'établissement.</p>
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<p>Ce SAS existait déjà sous une autre forme il y a 4 ans. Il a été relancé en 2012-2013. 4 sessions ont eu lieu.</p> <p>Evaluation immédiate par le biais du livret de suivi rempli au quotidien par les élèves du SAS</p> <p>Mise en place d'une fiche de suivi navette post-SAS comportant les indicateurs suivants : absences justifiées ou non justifiées, retards justifiés ou non justifiés, travail en classe, comportement et attitudes. La même fiche sera utilisée par les différents interlocuteurs.</p> <p>Cette fiche servira de support pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Des entretiens réguliers de l'élève avec le professeur coordonnateur (2 entretiens par période). • Des entretiens avec le professeur principal ou le tuteur de l'élève afin de procéder à une double vérification des indicateurs de décrochage. • Participation active de la famille dans le programme de l'expérience, par le biais des éducateurs qui participent au SAS.

NOM :

PRENOM :

CLASSE :

Mon livret SAS

Ou

comment

CONSTRUIRE MON

"METIER D'ÉLÈVE"

Le but de la semaine va être d'expérimenter différents ateliers et de retenir ce qui pourra me servir afin de construire mon «métier d'élève».

Différents ateliers me sont proposés, autour de différents thèmes :

- **La construction de mon projet professionnel**

avec pôle emploi (travail sur l'image de soi / intervention par secteur professionnel), la mission locale, le CIO, et les exigences et témoignages du monde professionnel.

- **Construire un environnement favorable à mon bien être et à mes apprentissages**

Intervention sur les addictions à l'alcool, internet, le bien être (avec Mme XXXX) égalité fille garçon, gestion de sa vie physique (EPS, Mme XXXX).

- **Mes droits et mes devoirs en tant qu'élève au sein de l'établissement**

Intervention sur le règlement intérieur, les règles de vie commune, le savoir être seul et avec les autres.

- La construction de mon projet professionnel

LES ATELIERS	CE QUE JE RETIENS
	Note 3 points que tu as retenus de cet atelier et qui te serviront en tant qu'élève
POLE EMPLOI Mme XXXX L'image de soi	- - -
CIO	- - -
ORIENTATION PROFESSIONNELLE Mme XXXX Mme XXXX	- - -

<p>MISSION LOCALE</p> <p>M. S</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>ATELIER PROFESSIONNEL</p> <p>Mme XXXX Mme XXXX</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
<p>TEMOIGNAGNE ET REMOBILISATION</p> <p>M. D</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>

- Construire un environnement favorable à mon bien être et à mes apprentissages**

LES ATELIERS	CE QUE JE RETIENS Note 3 points que tu as retenus de cet atelier et qui te serviront en tant qu'élève
LES ADDICTIONS LIEES A L'ACCOOL M. T	- - -
GESTION DE SA VIE PHYSIQUE EPS Mme XXXX	- - -
LE BIEN ETRE Mme XXXX	- - -

- Mes droits et mes devoirs en tant qu'élève au Lycée Blaise Pascal**

LES ATELIERS	CE QUE JE RETIENS Note 3 points que tu as retenus de cet atelier et qui te serviront en tant qu'élève
REGLEMENT INTERIEUR RELGES DE VIE COMMUNE M. T	- - - - -
EGALITE FILLES GARÇONS Mme XXXX	- - - - -

- Savoir comment apprendre pour être en réussite**

LES ATELIERS	CE QUE JE RETIENS Note 3 points que tu as retenus de cet atelier et qui te serviront en tant qu'élève
ATELIER EPS Boxe Française Savate Mme XXXX	 - - -

Année scolaire 2012/2013

Dossier de suivi post - SAS

Nom et prénom de l'élève : _____

Classe : _____

S.A.S. n° _____

Professeur chargé du suivi : _____

Fiches de suivi élève
Session n° : 4
Du.....au.....

Nom : Prénom :
 Classe : Date de naissance :
 Période : du au
 Nom du tuteur : Matière :

Savoirs					
Matières/Disciplines	Appréciations *				Observations
	TS	S	C	I	

* TS : Très satisfaisant / S : Satisfaisant / C : convenable / I : Insuffisant

Savoirs - faire / Savoirs - être					
Attitudes	Appréciations *				Observations
	TS	S	C	I	
Écoute					
Ponctualité					
Assiduité					
Motivation					
Autonomie					
Prise d'initiative					
Compréhension					
Intégration au groupe classe					
Respect d'autrui					
Respect du matériel					
Tenue professionnelle					
Politesse					

Observations générales :

.....
.....
.....

Évolution du projet professionnel de l'élève :

.....
.....
.....

Fait le :

Signature de l'élève

Nom + signature du tuteur :

Attitudes professionnelles (pour les élèves de seconde professionnelle)

L'élève	Appréciations *				Observations
	TS	S	C	I	
Est à l'écoute des consignes et des directives					
Est ponctuel(le)					
Est assidu(e)					
Est motivé(e)					
Est autonome					
Prend des initiatives adaptées					
Est poli(e)					
S'intègre facilement à l'équipe de travail					
Respecte les règles de l'entreprise					
Respecte le matériel de l'entreprise					
A une tenue professionnelle correcte					
Comprend rapidement					
Sait s'adapter aux méthodes de travail					
S'implique dans son travail					

* TS : Très satisfaisant / S : Satisfaisant / C : convenable / I : Insuffisant

Appréciation générale :

.....

.....

.....

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Filière souhaitée pour la poursuite d'études :

Les réussites de l'élève :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Les difficultés rencontrées par l'élève :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan général du professeur chargé du suivi de l'élève (après concertation avec l'équipe éducative, pédagogique, les parents et l'élève) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis du professeur - tuteur :

Avis proposé par le conseil de classe :

Si avis négatif, autre proposition :

Date :

Nom + signature du tuteur

Bilan post SAS

Session n° : 4

Du.....au.....

Bilan des réussites de l'élève (matières, attitudes, motivation...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan des difficultés rencontrées par l'élève (absences, retards, manque de motivation...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan général de l'équipe du SAS (après concertation avec l'équipe éducative, pédagogique, les parents et l'élève) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Fiche de suivi élève

Session n° : 5

Du.....au.....

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Période : du au

Nom du tuteur : Matière :

Savoirs					
Matières/Disciplines	Appréciations *				Observations
	TS	S	C	I	

* TS : Très satisfaisant / S : Satisfaisant / C : convenable / I : Insuffisant

Savoirs - faire / Savoirs - être					
Attitudes	Appréciations *				Observations
	TS	S	C	I	
Écoute					
Ponctualité					
Assiduité					
Motivation					
Autonomie					
Prise d'initiative					
Compréhension					
Intégration au groupe classe					
Respect d'autrui					
Respect du matériel					
Tenue professionnelle					
Politesse					

Observations générales :

.....

.....

.....

Évolution du projet professionnel de l'élève :

.....

.....

.....

Fait le :

Signature de l'élève

Nom + signature du tuteur :

Nom : Prénom :

Classe : Date de naissance :

Filière souhaitée pour la poursuite d'études :

Les réussites de l'élève :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Les difficultés rencontrées par l'élève :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Bilan général du professeur chargé du suivi de l'élève (après concertation avec l'équipe éducative, pédagogique, les parents et l'élève) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Avis du professeur - tuteur :

Avis proposé par le conseil de classe :

Si avis négatif, autre proposition :

Date :

Nom + signature du tuteur

Bilan post SAS

Session n° : 5

Du.....au.....

Bilan des réussites de l'élève (matières, attitudes, motivation...) :

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan des difficultés rencontrées par l'élève (absences, retards, manque de motivation...) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Bilan général de l'équipe du SAS (après concertation avec l'équipe éducative, pédagogique, les parents et l'élève) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Mot clés : cerveau, pratiques pédagogiques

Nom de l'établissement	Lycée Antoine de St EXUPERY – 57290 FAMECK
Constat(s), raison(s) de mise en place	Une meilleure connaissance de son propre fonctionnement permet d'améliorer ses performances.
Objectif général	Favoriser la réussite et l'ambition du plus grand nombre.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> • L'équipe enseignante et les élèves d'une classe de 2^{de} du lycée. • L'équipe enseignante et les élèves d'une classe de 6^{ème} du collège de Fontoy. • 6 instituteurs et 3 classes de primaire de la circonscription de Hayange.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Ré-interrogation des pratiques. • Professionnalisation des enseignants.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Formation des équipes enseignantes à la Neuro-éducation. • Formation des élèves au fonctionnement du cerveau dans l'apprentissage. • Modification des pratiques pédagogiques en associant les élèves par l'explication de ces modifications.
Lien avec les compétences du socle commun	Toutes les matières sont concernées. Le travail est renforcé sur comment apprendre et comment enseigner à partir de ce que l'on sait du fonctionnement du cerveau.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Renforcement du travail sur l'attention, sur la méthodologie de travail (notamment l'apprentissage des leçons), sur l'organisation du travail des élèves (carte mentale). • Diversification des méthodes d'apprentissage et des entrées dans la connaissance (sens prédominants), qui profitent à tous.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> • Juin 2013 : formation des équipes. • Septembre 2013 : formation des élèves au fonctionnement du cerveau. • Tout au long de l'année : découverte et application des nouvelles pratiques.
Interventions et partenaires	Formation assurée par M. GASPAR (programme Neurosup).
Moyens	Coût en HSE : pris en charge par l'établissement.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Résultats scolaires sensiblement améliorés : 97% des élèves entrant en seconde ont le bac en 3 ou 4 ans. • Participation des élèves : amélioration du climat de la classe. • Augmentation de l'ambition des familles et des élèves. • Adhésion spontanée de nouveaux partenaires : formation des parents.

Mot clés : retour scolaire, qualification, liaison LP-ML

Nom de l'établissement	LPR Jean MORETTE - 54970 Landres
Constat(s), raison(s) de mise en place	<ul style="list-style-type: none"> • Nombre important de décrocheurs en terminale et 1ère Pro. • Difficulté de l'accès à l'emploi sans diplôme de niveau IV.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> • Contrarier les représentations sur l'accès à l'emploi et démontrer par des intervenants extérieurs que le diplôme est une arme contre le chômage. • Suivre formation BAC PRO jusqu'à son terme.
Public concerné	Tous les élèves de terminales BAC PRO (en particulier les élèves détenteurs du diplôme intermédiaire qui peuvent penser que ce niveau V est un sésame pour l'emploi)
Objectifs opérationnels	Amener les élèves à s'approprier leur parcours de formation jusqu'à son terme (le Bac Pro) et lutter contre le décrochage des élèves qui veulent rapidement accéder à l'emploi, avec ou sans leur certification intermédiaire. En temps de crise, avoir un diplôme protège les jeunes contre le chômage, qui est presque cinq fois plus important chez ceux qui n'en ont pas.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Identifier les propensions au décrochage dans les classes où des fragilités sont identifiées (en particulier en terminales). • Intervention du COP. • Intervention de la mission locale souvent imaginée comme la solution pour l'accès simple et rapide à l'emploi.
Lien avec les compétences du socle commun	Initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des jeunes décrocheurs de l'établissement pour cibler les classes fragilisées. • Intervention en classe des partenaires de la mission locale pour expliquer qu'elle ne rattrape pas le bénéfice qu'apporte l'école et donc le diplôme pour l'accès à l'emploi.
Dates	Toute l'année selon besoins repérés.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Personnel de l'établissement. • COP, CIO, Mission Locale de Briey.
Moyens	Sans objet.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Intervention attendue et demandée par les élèves. Conforté par des témoignages d'anciens élèves de terminale bac pro commerce. • Impact sur les représentations de la Mission locale et Pôle Emploi qui ne donne pas une solution d'emploi (apprentissage, CDD...) "clef en main".

**SAVED : Structure d'Accompagnement et
de Valorisation des Elèves en Difficulté**Mot clés : partenariat, dialogue, tutorat

Nom de l'établissement	LP Jean-Victor PONCELET - 57000 Metz
Constat(s), raison(s) de mise en place	Un grand nombre d'élèves de seconde et de première professionnelle perturbent les cours, leur scolarité et celles de leurs camarades de classe par un comportement inapproprié.
Objectif général	Assurer la réussite du parcours de formation de tous les élèves scolarisés au LP Poncelet.
Public concerné	Elèves de seconde et première professionnelles repérés en grande difficulté et ayant un comportement inapproprié.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Repérer les élèves et leurs difficultés. Mettre au point une prise en charge individualisée. Mettre en œuvre ce dispositif différencié et individualisé après l'avoir contractualisé. Evaluer pour réajuster, poursuivre voire mettre fin.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un emploi du temps adapté à l'élève. Prise en charge individualisée durant une période de 3 à 6 semaines (renouvelable). Modules : éducation au respect, image de soi, soutien scolaire, aide méthodologique, travail sur le comportement et le projet d'orientation et de vie. Désignation d'un tuteur.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Maîtrise de la langue française. Mathématiques - culture scientifique et technologique. Compétences sociales. Autonomie et initiative.
Modalités de mise en œuvre	<ul style="list-style-type: none"> Repérage des élèves par les équipes enseignantes et de vie scolaire. Rencontre et contractualisation avec le jeune et sa famille avant le démarrage du dispositif. Prise en charge individualisée des élèves les plus en difficulté selon un emploi du temps personnalisé. Évaluation à l'issue du temps de prise en charge prévue. Poursuite ou arrêt selon les résultats obtenus.
Dates	<ul style="list-style-type: none"> 2013/2014. 2012/2013.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Enseignants. Personnel de direction. Personnels de santé et de service social. AED -APS, COP. APSYS-EMERGENCE (association de quartier).
Moyens	Financements MLDS et établissement.
Évaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Diminution du nombre de punitions, sanctions. Diminution de l'absentéisme. Amélioration des comportements et des résultats. Orientation voire réorientation positive.

Articulation Webclasseur-Lorfolio
Outil de valorisation du parcours scolaire pour
favoriser l'insertion professionnelle

Mot clés : validation du parcours, insertion professionnelle

Nom de l'établissement	L .P. Ligier Richier Bar-le-Duc
Constat(s), raison(s) de mise en place	Sortie de la formation sans documents relatant leur cursus professionnel.
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> • Valoriser le parcours scolaire de l'élève pour faciliter l'Insertion professionnelle. • Créer un portfolio numérique – sensibiliser les jeunes à l'utilisation du Lorfolio.
Public concerné	<p>Année 2013-2014 : Mention complémentaire Soudage (Niveau V et en majorité niveau IV).</p> <p>Transposable les années suivantes au CAP MBC et DAIP.</p>
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Web-classeur</u> : parcours scolaire de l'élève avec les rubriques: diplômes, PFMP, compétences, attestations, évaluations stages, autoévaluation..). <p>Articulation avec le :</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Lorfolio</u> : permettre d'importer les données du Web-classeur pour alimenter un blog personnel professionnel (avec CV en ligne, compétences, différentes attestations etc..). <p>Valorisation du parcours pour l'insertion (Lorfolio à destination de l'élève et du futur employeur).</p>
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • 1h/semaine en salle informatique. • Compte rendu des stages en milieu professionnel. • Auto-évaluation. • CV – Lettre de motivation.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Autonomie et initiative. • Maîtrise des techniques informatiques.
Modalités de mise en oeuvre	Utilisation d'une salle informatique et d'une clef USB.
Dates	A partir de janvier 2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Enseignant principal en éco-gestion et les enseignants en chaudronnerie. • ONISEP et Conseil Régional.
Moyens	Heures enseignement.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Mesurer l'évolution de l'élève entre son entrée et sa sortie de formation (positionnement de l'élève). • Alimentation des supports.

ACTION DE PREVENTION MLDS

Préparation à l'orientation

Immersion collèges lycées avec internat

Mot clés : découverte, accueil, orientation, mobilité

Nom de l'établissement	En majorité les lycées professionnels et collèges de Meuse
Constat(s), raison(s) de mise en place	Travailler la continuité collège/lycée à travers un accueil des élèves en amont de l'affectation pour consolider les projets de formation. Eviter ainsi le phénomène de « zapping » constaté après l'affectation dans la voie professionnelle.
Objectif général	Travail sur l'orientation (découverte des formations professionnelles ou technologiques) et la mobilité.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> Tous les élèves de 3^{ème} demandeurs d'une orientation professionnelle. Jeunes sans projet bien défini ou souhaitant confirmer leur projet. Jeunes craintifs du changement.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Faire découvrir une formation par le biais d'une immersion dans la ou les filière(s) envisagée(s). Déstresser le jeune par rapport au passage collège – lycée Accueil à l'Internat Travailler sur la mobilité
Organisation, modalités pédagogiques et activités	Fiche Convention navette entre collèges-lycées. Tous les documents sont envoyés par mail.
Lien avec les compétences du socle commun	Palier 7 : autonomie et initiative : être autonome dans son travail, construire son projet d'orientation
Modalités de mise en oeuvre	<p>Le CIO adresse aux collèges du BEF un document synthétique présentant les filières des LP du département 55 et du 54 pour les formations qui n'existent pas en Meuse. La fiche précise le nom et les coordonnées de la personne à contacter dans le LP d'accueil.</p> <p>Les immersions sont proposées aux élèves par les PP, les COP, les CE. Une convention est établie entre les établissements.</p>
Dates	<ul style="list-style-type: none"> Date du début de la mise en place : 2010-2011 Date et durée : de 1 à 2 jours avec possibilité d'une nuitée d'internat (durée modulée selon les projets de chaque élève).
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Equipes pédagogiques des 2 établissements. PP du collège. Chef de travaux du lycée
Moyens	Moyens internes établissements.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Bilan de l'Immersion. Dossiers d'orientation. Inscription effective. Suivi du parcours scolaire. Statistique pas de décrochage en lycée.

IMMERSION ELEVES EXTERIEURS

NOM Prénom :

Etablissement d'origine :

Classe :

Coordonnées :

Né(e) le :

Téléphone :

L'élève :

fera une immersion en :

En date du :

Régime pendant l'immersion :

Attitude / Aptitude	Avis de l'élève	Avis de l'enseignant
Intérêt pour la section, motivation, attitude.		
Activités réalisées pendant l'immersion.		
Orientation éventuelle vers la filière découverte.		
Projet professionnel.		

Bilan établi entre l'élève et l'enseignant en fin de période d'immersion, puis à renvoyer sur la boîte du lycée.

Projet : activités sportives

Mot clés : partenariat, mutualisation, sport

Nom de l'établissement	LPO Boutet de MONVEL - 54300 Lunéville
Constat(s), raison(s) de mise en place	Besoin de mettre en place des activités extrascolaires (découverte).
Objectif général	<ul style="list-style-type: none"> Mutualiser les moyens humains et financiers pour organiser des activités sportives à destination des jeunes. Développer le partenariat.
Public concerné	<ul style="list-style-type: none"> Elèves du DAIP. Jeunes de la Mission Locale et de l'E2C.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Adopter une démarche conjointe dans une logique de projet. Diversifier les activités proposées. Permettre à des jeunes de découvrir, de participer à des activités qu'ils n'auraient pas pratiqué par ailleurs. Echanger avec d'autres jeunes de structures différentes. Créer une dynamique de groupe.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Réunions de concertation. Accompagnement des élèves. Les activités sont encadrées par une éducatrice sportive de la mairie de Lunéville et des animateurs des clubs.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Education Physique et Sportive. Compétences sociales. Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<p>4 activités sportives :</p> <ul style="list-style-type: none"> Escalade. Judo. Tennis. Tchoukball. <p>Soit 4 séances de 2 heures.</p>
Dates	2012 - 2013 puis 2013 - 2014.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Educatrice sportive. Animateurs sportifs. Ecole de la deuxième chance. Mission Locale. Coordonnateurs DAIP.
Moyens	50 euros par activités.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Le nombre de jeunes présents. La satisfaction des élèves.

Mot clés : partenariat externe, réflexion, lien médiatisé

Nom de l'établissement	Lycée Antoine de St EXUPERY – 57290 Fameck
Constat(s), raison(s) de mise en place	Certains comportements individuels nécessitent une mise à l'écart temporaire du groupe.
Objectif général	Lutter contre ce qui empêche de réussir.
Public concerné	Jeunes ayant eu un comportement injurieux ou violent.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Extraction du jeune du groupe classe. Intégration du jeune à l'AISF (Association d'Intervention Sociale de la Fensch). Travail de réflexion sur l'acte sanctionné tout en maintenant un lien médiatisé avec l'établissement scolaire.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Conventionnement entre le lycée et l'Association d'Intervention Sociale de la Fensch. Avenant individuel signé par les parents, l'élève et le lycée, spécifiant l'acte et le travail à réaliser. Intégration du jeune à l'association. Travail rédactionnel de réflexion du jeune avec un éducateur.
Lien avec les compétences du socle commun	Reprise du travail rédactionnel par l'enseignant avec l'élève.
Modalités de mise en oeuvre	Intégration de quelques heures, au maximum une journée.
Dates	Tout au long de l'année scolaire.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Association d'Intervention Sociale de la Fensch. Enseignants de l'établissement.
Moyens	Néant.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Diminution de nombre de comportements répréhensibles : moins de 25 dossiers en cellule de veille (GPDS). En 3 ans, baisse de 11.4 à 8% de redoublement en seconde. Apprentissage des codes. Sérénité accrue du climat scolaire. Diminution des ruptures du lien avec l'école.

Prise en charge des élèves atteints de troubles spécifiques des apprentissages dans un établissement ordinaire

Mot clés : adaptation pédagogique, travail en équipe, partenariat

Nom de l'établissement	Collège J.B. EBLE - 57510 Puttelange-aux-Lacs
Constat(s), raison(s) de mise en place	Pour certains élèves entrant en 6 ^{ème} souffrant de troubles spécifiques des apprentissages repérés en primaire, une prise en charge spécifique est encore nécessaire. Chez d'autres élèves, l'analyse des difficultés scolaires fait soupçonner des troubles de ce type.
Objectif général	Favoriser la réussite scolaire des élèves souffrant de troubles spécifiques des apprentissages.
Public concerné	Tout collégien, relevant de la MDPH ou non.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Formation des enseignants aux troubles spécifiques. • Déramatisation des différences. • Adaptation pédagogique personnalisée. • Répartition précise des responsabilités de chacun.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • Incitation des parents à faire réaliser un bilan par un spécialiste, en cas de soupçon de troubles spécifiques des apprentissages non détectés. • Explication des aménagements à la classe, après accord de l'élève et de sa famille. • Explication par le spécialiste médical en charge de l'enfant (orthophoniste, ergothérapeute...) à l'équipe pédagogique réunie, de la nature des difficultés rencontrées par l'élève, et de la façon dont les enseignants doivent adapter la prise en charge pédagogique. • Rédaction d'un protocole tripartite (élève-enseignants-parents) selon les indications du spécialiste.
Lien avec les compétences du socle commun	Toutes les disciplines sont concernées, pour permettre l'acquisition des compétences du socle commun au même rythme que les autres élèves de la classe.
Modalités de mise en oeuvre	Le protocole détaille les responsabilités : <ul style="list-style-type: none"> • De l'élève : Prise de notes, participation aux activités, nature du travail à réaliser à la maison. • Des enseignants : adaptations pédagogiques spécifiques, transmission du cours à l'élève et aux parents, nature des évaluations. • Des parents : Nature de l'aide et du suivi à apporter à la maison.
Dates	Tout au long de l'année scolaire.
Interventions et partenaires	Orthophonistes, ergothérapeutes...en fonction des troubles détectés.
Moyens	Moyens de l'établissement.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	Résultats scolaires de l'élève. Réunions de suivi PAI/PPS. Plus-value : <ul style="list-style-type: none"> • Changement des pratiques pédagogiques et, de manière induite, du regard des enseignants rendus plus attentifs aux modes d'apprentissage des élèves, • L'ensemble de la classe bénéficie de la plus grande attention portée à la vérification de la compréhension des contenus et des méthodes d'apprentissage.

Protocole de prise en charge individuelle

Elève : xxxxxxx, classe 44
Situation médicale : dyspraxie

L'élève :

Attitude en cours :

xxxxx participe aux activités proposées par le professeur.

Prise de note :

xxxxx utilise exclusivement son **ordinateur** pour prendre des notes.

xxxxx est autorisée à venir en cours sans manuels scolaires, cahiers et classeurs.

A la demande des enseignants, elle apporte ses cahiers et classeurs pour des évaluations ponctuelles.

Travail à la maison :

xxxxx fait tout le travail demandé, noté dans le cahier de texte.

Les travaux à réaliser par écrit sont réalisés de façon numérique.

Toutes les leçons doivent être apprises.

Les professeurs :

Sauf pour les disciplines qui nécessitent une salle spécialisée, (SVP, Physique-chimie, Technologie, Education musicale, Arts plastiques) la classe travaille dans une salle de classe unique.

Déroulement des cours :

Adaptent les cours.

Reformulent et décomposent les consignes.

Vérifient la compréhension à l'oral.

Donnent des schémas et des dessins au lieu de les faire réaliser.

Font preuve d'indulgence en géométrie, évaluation adaptée.

Proposent des activités spécifiques en Arts Plastiques et en EPS et mettent en place un barème adapté au moment des évaluations.

Veillent à ne pas faire **recopier**.

- **Transfèrent** les documents sur l'ordinateur d'xxxxx à l'aide d'une clé USB ou,
- **Placent** les documents **sur ENT en temps utile** ou,
- **Envioient** les documents à l'adresse suivante : **xxxxx.xxxxx@ent-place.fr**.

Les documents à compléter en cours ou à la maison doivent être :

- transférés en format PDF.
- ou en fichier informatisé selon la situation

Utilisent la taille de police 12 pour tout document distribué à XXXXX

En cas de difficultés liées au transfert des fichiers, en informent le chef d'établissement.

Cahier de texte :

Notent le travail à faire au jour le jour dans le cahier de texte ENT.

Evaluation :

Font réaliser les évaluations écrites sur l'ordinateur ou oralement.

Si schémas et dessins à réaliser, proposent une autre activité à xxxxx.

Les parents :

Prise de note :

Vérifient qu'xxxxxx est en possession de tous les cours. en cas de problèmes, contactent le chef d'établissement.

Attitude en cours :

Vérifient le travail à faire sur le cahier de texte ENT.

Prise de note :

Veillent à l'apprentissage des leçons. Veillent à la réalisation des exercices.

Protocole de prise en charge individuelle

Elève : xxxxxxxx, classe 52
Situation médicale : dyspraxie

L'élève :

Attitude en cours :

xxxxx est attentif en cours. Il participe aux activités proposées par le professeur.

Prise de note :

xxxxx note au moins les titres et les sous-titres.

Travail à la maison :

xxxxx fait tout le travail demandé, noté dans le cahier de texte.

Le travail écrit peut être réalisé sur l'ordinateur.

Toutes les leçons doivent être apprises.

xxxxx doit pouvoir faire un résumé écrit.

Les professeurs :

Le professeur principal informe la classe de la prise en charge individuelle.

Déroulement des cours :

Les professeurs adaptent les cours en fonction du handicap d'xxxxxxx :

- xxxxx est assis devant,
- s'adressent à la classe en face à face **lentement**. XXXXX doit pouvoir **voir** le professeur parler.
- reformulent de façon à être **redondants**.
- favorisent les entrées visuelles, proposent des schémas, utilisent des textes avec couleurs.

Une phrase = une information.

- vérifient la bonne compréhension en posant des **questions fermées**.
- décomposent les consignes.
- mettent xxxxx en confiance.

Prise de note :

Mode de transmission des cours			
Professeur	Mail à l'adresse ENT de l'élève	Photocopie fournie par le professeur	Document à trous fourni à l'élève
Hamon	X	X	
Mick	X		
Zeiter	Ecrit dans le cahier		
Edel	X	X	X
Le Tutour	X		
Le Borgne	X		
Pittarello	X		
Moget	X		
Jedrasik	X		

Cahier de texte

Le travail à faire figurer dans le cahier de texte ENT

Evaluation :

Evaluations écrites adaptées.

- Evaluations plus courtes : XXXX n'écrit que les réponses. Le professeur décompose les consignes.
- L'orthographe ne sera pas pénalisée.
- Ne pas pénaliser les erreurs de syntaxe.
- Ne pas pénaliser le manque de soin.

Les parents :

Travail à la maison :

Prise de note :

Impriment au fur et à mesure les cours envoyés par mail par les professeurs.

Veillent à la présence de tous les cours.

Cahier de texte :

Vérifient le travail à faire sur ENT

Travail à la maison :

Travaillent les leçons avec Axel

Aident Axel à faire les exercices demandés.

Service Civique alterné

Mot clés : autonomie, solidarité, estime de soi,
raccordage à une formation diplômante

Nom de l'établissement	DAIP au L .P. Ligier Richier Bar-le-Duc CROIX ROUGE Française Bar-le-Duc
Constat(s), raison(s) de mise en place	Travailler en partenariat.
Objectif général	Redonner de la confiance et travailler le projet professionnel.
Public concerné	Une élève démissionnaire du BAC PRO ASSP.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Dans le cadre de la mission « solidarité » : accompagnement des personnes exclues ou précaires à travers une action d'aide au retour à l'autonomie : <ul style="list-style-type: none"> Aide alimentaire, organisation d'un atelier culinaire, café convivial, rangement des denrées, proposition d'idées pour le nouvel aménagement. Ecoute et discussion – jeux de société. Salon coiffure. Vesti-boutique : accueil du client, renseignements, organisation de la boutique. Elaboration d'un questionnaire à destination des bénéficiaires . Remise à niveau scolaire à travers des cours DFI au GRETA. Validation du projet d'Aide Soignante. Travail sur le LORFOLIO pour valoriser les compétences acquises. Entretiens individuels avec la Coordinatrice du DAIP et entretiens Croix Rouge/DAIP/CIO.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Lundi matin : français. Lundi après-midi : mathématiques. Mercredi matin : informatique. Vendredi matin : anglais. <p>Le restant du temps à la CROIX Rouge.</p>
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Autonomie. Initiative.
Modalités de mise en oeuvre	
Dates	<ul style="list-style-type: none"> A partir du 17 mars 2014 : CROIX ROUGE. A partir du 7 avril 2014 : cours, remise à niveau. A partir de juin 2014 : travail sur le Lorfolio.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Education Nationale – DAIP / GRETA CIO Croix Rouge
Moyens	Aucun moyen supplémentaire.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Lorfolio Inscription à la Formation d'Aide Soignante

Accueil des élèves allophones en CLA (CLasse d'Accueil)

Mot clés : apprentissage de la langue, projet, insertion

Nom de l'établissement	LP Métiers du BTP - 57950 Montigny-les-Metz
Constat(s), raison(s) de mise en place	Arrivée de jeunes étrangers de 16 ans et plus sur le territoire. Ces jeunes ont besoin d'apprendre la langue et la culture françaises.
Objectif général	Favoriser l'apprentissage de la langue française.
Public concerné	EANA de 16 à 18 ans ne maîtrisant pas la langue française et sur le territoire depuis moins d'un an (une vingtaine d'élèves).
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer les performances scolaires des élèves. • Mener des ateliers de maîtrise de la langue française.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	Mise en place d'un groupe classe au sein du LP Métiers du BTP – Montigny-les-Metz.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Compétences langagières. • Compétences sociales. • Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<p>Emploi du temps hebdomadaire :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 15h FLE (Français Langue Etrangère). • 1h ECJS (Education Civique Juridique et Sociale). • 2h projet. <p>Travail de suivi sur le projet d'orientation : immersion en établissement.</p>
Dates	Année scolaire 2013-2014 – reconduction pour la 4 ^{ème} fois
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonnatrice. • Equipes éducatives et pédagogiques du lycée. • COP. • Chefs d'entreprise.
Moyens	Financement MLDS : 1 poste - HSE - Moyens de fonctionnement pédagogiques.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Positionnement par rapport aux critères utilisés pour le DELF, taux de réussite. • Nombre de jeunes intégrant une formation à l'issue de la CLA et suivi de leur scolarité sur 2 ou 3 ans. • Réussite à l'ASSR. • Evaluation sommative de la maîtrise de la langue (par compétences).

Pôle maîtrise de la langue

Mot clés : apprentissage de la langue, projet, insertion

Nom de l'établissement	Lycée Jeanne d'ARC - 54000 Nancy
Constat(s), raison(s) de mise en place	<ul style="list-style-type: none"> Nécessité d'accueillir et intégrer les jeunes EANA, proposer une période d'apprentissage du français et une période de construction de projet.
Objectif général	Favoriser l'apprentissage de la langue française.
Public concerné	EANA de 16 à 18 ans ne maîtrisant pas assez le français pour intégrer directement le système scolaire (une vingtaine d'élèves).
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Améliorer la maîtrise de la langue, inscrire l'élève dans une dynamique de réussite. Favoriser une démarche active pour élaborer un projet personnel. Ouverture au monde.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Mise en place d'un groupe classe au sein du lycée Jeanne d'Arc. Accompagnement des équipes pédagogiques des EPLE.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> Compétences langagières. Compétences sociales. Autonomie et initiative.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> 20h de cours hebdomadaires pour chacun des deux groupes. 4 heures hebdomadaires consacrées à l'orientation et à la construction de projet. Suivi des élèves sortant du dispositif UPE2A dans leurs établissements d'affectation.
Dates	Année scolaire 2013-2014 – reconduction pour la 9 ^{ème} fois.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Coordonnatrice. Equipe pédagogique. Secrétaire. Chefs d'entreprise.
Moyens	Financements MLDS : 1 poste + HSE - Moyens de fonctionnement pédagogique.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Amélioration de la maîtrise de la langue. Passation du DELF Scolaire (Diplôme d'Etudes en Langue Française) niveau A1, A2 et B1, Validation des affectations pour la rentrée suivante. Entrées dans un dispositif de suivi au sein de l'établissement d'origine.

DAIP : Dispositif d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Mot clés : raccrochage scolaire, qualification, projet, insertion

Nom de l'établissement	Lycée Pierre Mendés France - 88000 Epinal.
Constat(s), raison(s) de mise en place	<ul style="list-style-type: none"> Le décrochage scolaire et les sorties sans qualification d'un système de formation ont de lourdes conséquences sur l'employabilité des jeunes. Afin de limiter les sorties sans qualification et permettre un "raccrochage" il est nécessaire de viser la remobilisation de ces jeunes.
Objectif général	Remobiliser des élèves décrocheurs.
Public concerné	Tout jeune, à partir de 16 ans, sorti du système éducatif depuis moins d'un an, qualifié ou non, quels que soient son niveau et le moment de sa sortie, demandeur d'accompagnement dans sa réflexion et sa démarche d'insertion.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> Elever le niveau de qualification. Développer le projet professionnel et diversifier les orientations.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> Accueil individuel du jeune avec sa famille. Analyse des besoins, positionnement. Enseignement, alternance et élaboration de projet. Préparation à la sortie du dispositif.
Lien avec les compétences du socle commun	Renforcement de l'ensemble des compétences du Socle Commun des Connaissances et des Compétences.
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> Séquences d'élaboration du projet professionnel. Séquences d'acquisition des fondamentaux assurées au lycée, en APP/ DFI, ou en immersion en EPLE. Séquences de mise en situation, d'acquisition de compétences sociales (avec stages). Projet d'ouverture à la mobilité. Plages libérées pour la recherche de stage.
Dates	Année scolaire 2013-2014. Reconduction pour la 8ème fois.
Interventions et partenaires	<ul style="list-style-type: none"> Equipe pédagogique. CIO des BEF de Remiremont, Epinal, Neufchâteau. DFI des BEF. EPLE et CFA du département. Entreprises.
Moyens	Financement MLDS - Postes et frais de fonctionnement.
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> Insertion dans un parcours qualifiant : rescolarisation, apprentissage, formation qualifiante, service civique, emploi avenir. Nombre de diplômes ou de concours obtenus.

**Baccalauréat Professionnel en 1an :
Vente, Service accueil, Secrétariat, Comptabilité**

Mot clés : double échec, baccalauréat général ou technologique, qualification en 1an, tertiaire

Nom de l'établissement	Lycée Entre Meurthe et Sânon - Site Jean MONNET - 54110 Dombasle
Constat(s), raison(s) de mise en place	<ul style="list-style-type: none"> • Signaux de décrochage de certains élèves suite à un double échec à un baccalauréat général ou technologique. • Éviter le décrochage. • Favoriser l'adhésion de l'élève et son insertion scolaire. • Accompagner les jeunes dans leur projet de réorientation professionnelle.
Objectif général	Apporter une réponse adaptée aux besoins identifiés de certains élèves, leur redonner confiance, les accompagner pour leur éviter le décrochage et les aider à poursuivre une formation qualifiante.
Public concerné	Jeunes volontaires ayant un double échec au Bac Général ou Tehnologique.
Objectifs opérationnels	<ul style="list-style-type: none"> • Aide disciplinaire (français, langue vivante, mathématiques et sciences. arts appliqués, comptabilité, vente, service accueil, secrétariat, PSE). • Aide méthodologique (organisation, révision, études dirigées). • Aide psychologique (remotivation des élèves et travail sur l'estime de soi). • Ateliers artistiques et culturels.
Organisation, modalités pédagogiques et activités	<ul style="list-style-type: none"> • De septembre à juin : 32 heures hebdomadaires. • 20h d'enseignement professionnel. • 12h d'enseignement général. • 11 semaines d'alternance dont 1 pendant les vacances de Noël.
Lien avec les compétences du socle commun	<ul style="list-style-type: none"> • Aide disciplinaire : maîtrise du français, pratique de la langue vivante, maîtrise du calcul, maîtrise des enseignements professionnels... • Maîtrise des techniques d'information (informatique, Internet, etc...). • Culture humaniste (à travers les ateliers artistiques : théâtre photographiques...) • Compétences sociales • Autonomie et initiative...
Modalités de mise en oeuvre	<ul style="list-style-type: none"> • Identification des candidats par les EPLE du bassin et par les CIO suite aux résultats d'examen. • Mise en place d'une information collective en juillet et fin août. • Entretien individuel des candidats. • Constitution d'un dossier de candidature (lettre de motivation, CV, bulletins, relevé des notes du BAC). • Affectation par la DASEN, notification et inscription de l'élève.
Dates	Année scolaire 2013-2014 - Reconduction pour la 11 ^{ème} fois.
Interventions et partenaires	Enseignants volontaires.
Moyens	Financements MLDS : HSE
Evaluation(s) prévue(s) Indicateurs et méthodologie	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluation pour l'aide disciplinaire et méthodologique. • Assiduité et maintien du jeune dans sa formation. • Réussite à l'examen et poursuite d'étude. <p>Devenir des 9 élèves de la cohorte 2013-2014 :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Taux de réussite au BAC : 89%.

La prévention des sorties sans qualification est une priorité nationale et académique depuis plusieurs années maintenant.

Avec la mise en place des réseaux de FOrmation QUALification Emploi (FOQUALE), du Groupe de Prévention du Décrochage Scolaire (GPDS) et des référents décrochage dans les établissements, l'échange de pratiques, les réflexions communes et le partage d'expérience sont primordiaux dans le travail quotidien des équipes.

La circulaire de préparation de la rentrée 2014 (B.O. n° 21 du 22 mai 2014) continue à mettre la lutte contre le décrochage scolaire et la persévérance scolaire au coeur des priorités nationales. La réduction des sorties sans diplôme, le rapport positif à l'école, l'acquisition des compétences de base, la rénovation pédagogique sont autant d'axes à travailler avec les jeunes.

Des actions innovantes ou plus ordinaires ont fait leurs preuves dans certains établissements. C'est sur ce type de réussites que nous devons nous appuyer pour améliorer le fonctionnement d'ensemble en mobilisant tous les personnels à tous les niveaux.

Vous trouverez ci-dessous des fiches actions à destination des personnels. Ces fiches sont des exemples de prises en charge d'élèves fragilisés, issus de l'expérience des établissements et peuvent être source d'inspiration.

