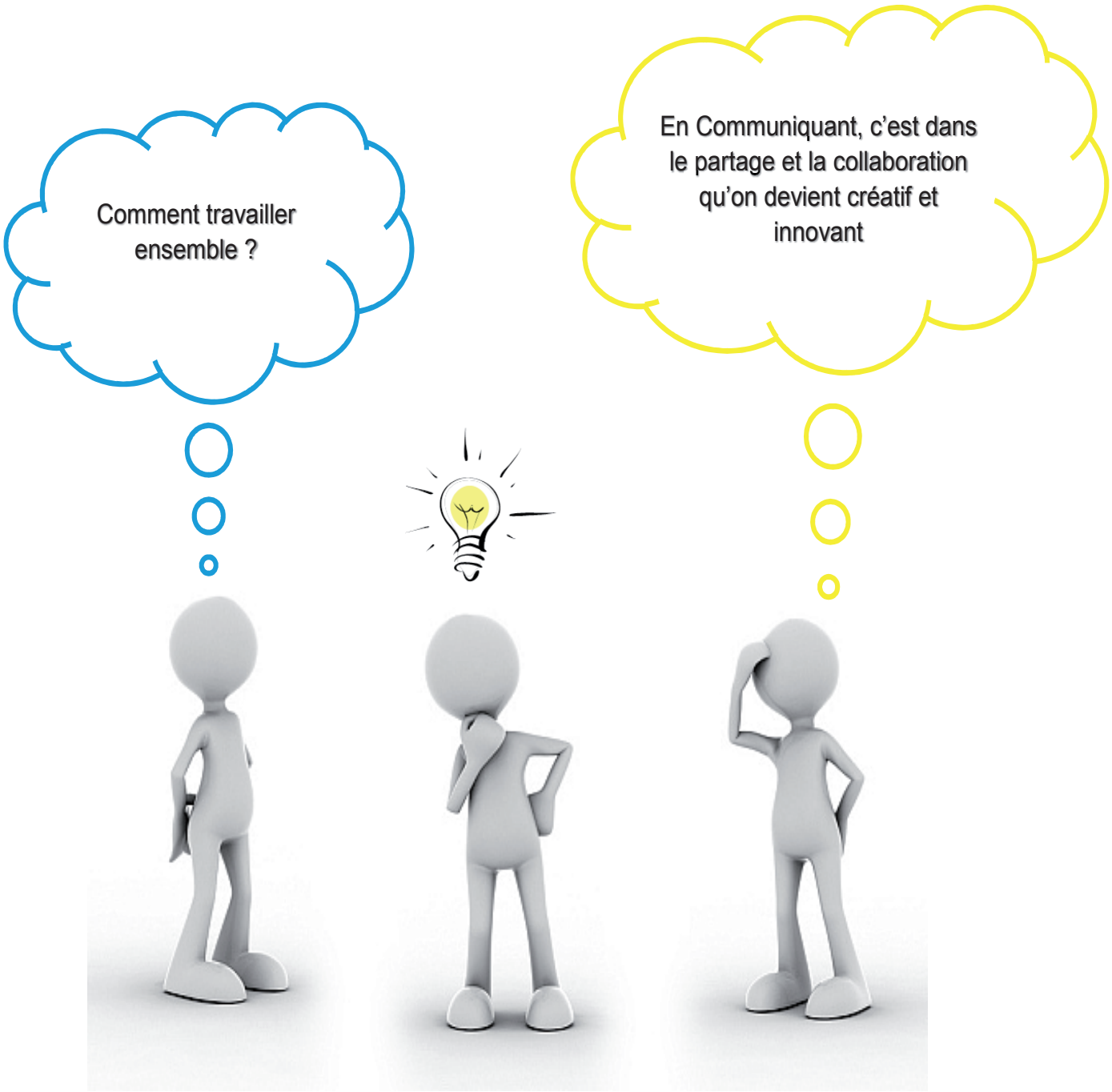
ACADEMIE DE NANCY-METZ

Les journées de la PERSEVERANCE SCOLAIRE

du 19 au 26 mars 2018


Comment travailler ensemble ?
En Communiquant, c'est dans le partage et la collaboration qu'on devient créatif et innovant

SOMMAIRE

Semaine d'intégration en lycée professionnel

LP Marie Marvingt Tomblaine	Période spécifique d'accueil et d'intégration		10
LPO Emmanuel Héré Laxou	Semaine d'intégration pour les entrants		12
LP Eugène Freyssinet Verdun	La semaine de l'intégration "Jeu de l'Oie - Jeu du Buzzer"		13
LP Maryse Bastié Hayange	Rallye de découverte du lycée	Annexe 1 - page 75	14
	Rentrée des nouveaux élèves : Accueil en ateliers		15
	Accueil des élèves allophones	Annexe 2 - page 89	16
LPO Louis Cassimir Teyssier Bitche	Intégration des nouveaux élèves		17
LP P et M Curie Freyming-Merlebach	Semaine d'intégration pour les élèves rentrants	Annexe 3 - page 97	18
LP S. Germain Thionville	Accueil des élèves de seconde à la rentrée scolaire - Journées d'intégration		19
LPO Hotelier Raymond Mondon Metz	Semaine d'intégration des secondes professionnelles		20
LP Dominique Labroise Sarrebourg	Journée d'intégration		21
LPO Pierre Mendés France Epinal	Semaine Intégration en lycée professionnel		22
LP Isabelle Viviani Epinal	Intégration au lycée Pro		23
LPO Georges Baumont Saint-Dié-des-Vosges	Journée cohésion		24

Prise en charge de publics diversifiés : doublants, retour en formation, passerelles

LP Reiser Longlaville	Accompagnement Parcours Formation - APF	26
LGT A Mézières Longwy	Dispositif mis en place pour les doublants de Snde, Première et Terminale	27
LPO Emmanuel Héré Laxou	Accompagnement des doublants	28
LPO Louis Casimir Teyssier Bitche	Dispositif en faveur des doublants de terminale - Parcours individualisé	29
	Passerelle seconde GT - 1ère Pro	31
LP Sophie Germain Thionville	Service civique alterné en vue de la repréparation au bac	32
	MOdule de Repréparation à l'Examen par Alternance	33
	Partenariat lycée - DAIP	34
LP Isabelle Viviani Epinal	MOdule de Repréparation à l'Examen par Alternance	35
LPO Pierre Mendés France Epinal	Dispositif mis en place pour les redoublants de terminales	36

SOMMAIRE

Repérer, redonner du sens, accompagner

Accompagner, motiver, remédier

LGT Hanzelet Pont-à-Mousson	SAS	38
Collège Jacques Callot Vandoeuvre	Plateforme "Incroyable Callot"	39
LGT Louis Bertrand Briey	Remobilisation et tutorat	40
LP Sophie Germain Thionville	Mobilisation des élèves autour de l'estime de soi et de l'appétence scolaire : accompagnement, motivation, remédiation	42
	Tutorat	43
	Effort et dépassement de soi	44
LPO Hotelier Raymond Mondon Metz	Tutorat entre pairs	45
LGT J. B. Vuillaume Mirecourt	Tutorat entre pairs	46
LPO Pierre Mendés France Epinal	Module de remobilisation	47

Redonner du sens à l'école et valider son projet professionnel

LP Entre Meurthe et Sânon Dombasle	Découvrir sa nouvelle filière professionnelle	53
	Valoriser son projet professionnel en entreprise	54
DSDEN de Meuse	Liaison Collèges - Lycée	55
LP Ligier Richier Bar-le-Duc	Tracer son parcours scolaire "LORFOLIO"	56
LP des Métiers du Bâtiment Montigny les Metz	Arbre de la laïcité	57
EREA VERNY	Mieux comprendre l'école pour construire un parcours de réussite	58
LP Isabelle Viviani Epinal	Bilan intermédiaire des élèves entrants - Bilan de fin d'année	59
	Préparation à la période de formation en milieu professionnel	60
LP Jacques Augustin Saint-Dié-des-Vosges	Organisation d'un forum des métiers	61
	Aborder la poursuite d'étude par la voie scolaire et/ou par la voie de l'apprentissage	62
	Donner de l'ambition aux élèves du LP dans le cadre des cordées de la réussite	63
Bassin Epinal Plaine des Vosges	Sécurisation des parcours CAP	64

Sensibilisation, repérage, accompagnement des équipes éducatives et pédagogiques

LP Sophie Germain Thionville	Gérer les élèves perturbateurs dans la classe	66
Bassin Houiller	Parcours vers la réussite	67
LPO Pierre Mendés France Epinal	Présentation des violences et de leur fonctionnement au sein d'une famille	68
	Sensibilisation aux addictions	69
Lycée Claude Gelée Epinal	La précocité intellectuelle, un enjeu éducatif	70
LP Jacques Augustin Saint-Dié-des-Vosges	Travailler sur les représentations des élèves et l'estime de soi	71

Préambule

Dans le cadre de la semaine de la persévérance scolaire 2018, ce livret présente des actions visant à prévenir le décrochage scolaire.

Nous avons souhaité valoriser les actions mises en place pour la semaine d'intégration en lycée professionnel ainsi que les actions qui permettent aux élèves ayant subi des échecs de réinvestir l'école et leur projet professionnel.

En parallèle, un certain nombre d'actions de sensibilisation des acteurs et d'accompagnement des élèves est l'occasion d'appréhender la réussite scolaire et professionnelle comme une perspective possible.

Je remercie vivement l'ensemble des établissements, personnels de l'Education Nationale et intervenants extérieurs pour cette mobilisation en faveur de la réussite de tous les élèves.

Laurence NAERT
Chef du Service Académique d'Information et d'Orientation
Responsable Académique de la Mission de Lutte
contre le Décrochage Scolaire

Semaine d'intégration en lycée professionnel

Période spécifique d'accueil et d'intégration au LP Marie Marvingt

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Marie Marvingt
Adresse postale :	8 rue Jean Moulin 54510 Tomblaine
Adresse mail :	ce.0540085@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/83/29/90/90

Référent de l'action :

Nom :	Karima STEPHANY - Proviseure
Adresse mail :	Karima.Stephany@ac-nancy-metz.fr

Public (niveau / effectif)	Classes de 2 baccalauréats professionnels – 3PP- 1ere année de CAP- ULIS
Objectifs de l'action	Favoriser l'intégration des élèves au lycée par des actions collectives (visites, échanges, activités sportives ou culturelles par exemple) Marquer l'entrée au lycée et dans la voie professionnelle : explicitation des attentes de l'équipe pédagogique ; sensibilisation de l'élève à la contribution du monde professionnel à sa formation ainsi qu'aux compétences et attitudes attendues au lycée et en milieu professionnel Contribuer par des travaux pratiques et par des visites d'entreprises, à une projection dans le métier Prendre connaissance des élèves, de leurs acquis et de leur motivation afin de construire ou affiner le projet pédagogique de l'équipe
Descriptif opérationnel de l'action	Développement de 4 thèmes autour d'ateliers variés : **Thème 1 : "Mon lycée, ses acteurs, ma classe"** : - Visite de l'établissement, - Présentation de la communauté éducative: proviseure, proviseure adjointe, équipe pédagogique, professeur documentaliste, CPE, surveillants, PsyEN, AS, infirmière, - Travail sur le règlement intérieur à partir d'un questionnaire, - Jeux de communication pour favoriser la connaissance de chacun. **Thème 2: "Mon projet professionnel et mon parcours avenir"** - Travaux sur les métiers de la filière et le parcours avenir, - Retour d'expériences d'élèves des classes de 1eres et terminales avec une mise en place d'un tutorat par les pairs pour les élèves volontaires, - Travail sur les questionnaires: "mieux se connaître" et "mes valeurs, mes activités" qui aideront à préparer les entretiens individuels. Les Psychologues Education Nationale ont co animé les ateliers. **Thème 3 : "Nos têtes et nos jambes"** - Organisation des ateliers au stade. - Rotations autour de : • 5 ateliers d'éducation physique et sportive et de cohésion de groupe, • 5 ateliers "jeux de réflexions". **Thème 4: "Les métiers de la filière".** - Visites d'entreprises, de structures (maisons de retraite…..), - Interventions de professionnels.

	Ces journées ont contribué à: - Favoriser la communication et la relation « élèves, enseignants», - Créer une cohésion du «groupe classe», - Donner aux élèves des éléments pour se projeter dans le milieu professionnel qu'ils ont choisi, - Favoriser l'immersion professionnelle dès le début de la formation, - Faire connaissance avec les élèves, mesurer leurs acquis et la motivation afin d'affiner le projet pédagogique de l'équipe. **L'ensemble des élèves et de la communauté éducative ont confirmé les effets bénéfiques de ces journées.**
Intervenants (nombre / qualité)	Elèves de 1ère Bac et Terminale Bac (Tutorat par les pairs), Intervenants extérieurs : Tuteurs de stage, responsables d'entreprise ou association (ECTI-EGEE).
Calendrier de l'action	1ère semaine de rentrée.
Action nouvelle En 2017-2018	NON existe depuis septembre 2016.

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Semaine d'intégration pour les entrants.

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO des Métiers du Bâtiment et de l'Energie Emmanuel Héré
Adresse postale : 86, boulevard du Marechal Foch 54520 Laxou
Adresse mail : ce.0542262@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/90/83/30

Référent de l'action :

Nom : L'équipe de direction et l'équipe des CPE
Adresse mail : Bennacer.yamina@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/90/83/30

Public (niveau / effectif)	Toutes les classes de secondes bac pro (+ les 3ème PP et les 1STI)
Objectifs de l'action	Faciliter l'intégration des élèves en L.P. Permettre aux élèves de mieux cerner les attentes des professeurs, de se repérer dans l'établissement et se projeter dans les métiers qu'ils vont préparer.
Descriptif opérationnel de l'action	Emploi du temps aménagé sur plusieurs jours avant le démarrage réel des cours avec plusieurs activités proposées dont un jeu de piste.
Intervenants (nombre / qualité)	L'ensemble des équipes pédagogiques et éducatives + des intervenants extérieurs.
Calendrier de l'action	La première semaine de cours.
Action nouvelle En 2017 - 2018	NON mise en œuvre en 2016 - 2017

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

La semaine d'intégration (Jeu de l'oie, jeu du buzzer)

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Eugène Freyssinet
Adresse postale :	6, avenue du Président Kennedy 55107 Verdun
Adresse mail :	ce.0550891@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/84/41/65

Référent de l'action :

Nom :	Lucie MILBRADT - Conseillère Principale d'Education
Adresse mail :	lucie.chaudelet@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/84/41/65

Public (niveau / effectif)	Tous les entrants 2nde BCP, CAP, 3èmes Prépa pro
Objectifs de l'action	Découvrir le règlement intérieur de l'établissement S'approprier des règles de vie en collectivité et la loi Favoriser le vivre ensemble et l'intégration de chacun au groupe classe et à l'établissement
Descriptif opérationnel de l'action	**Jeu de l'oie et du buzzer** : font partie des actions mises en place lors de la semaine de l'intégration, en plus de visites d'entreprises et de sorties diverses (activités sportives sur sites, bowling, etc…) **Principe du jeu de l'oie** : plusieurs équipes sont constituées. Les élèves choisissent en commun un nom pour leur équipe. Un élève de l'équipe lance des dés puis déplace un pion sur les différentes cases du jeu. Un chef d'équipe est désigné, il doit donner la réponse décidée en concertation avec les autres membres de l'équipe. L'équipe progresse plus ou moins rapidement selon les cases sur lesquelles elle se déplace et en fonction des questions posées, relatives au règlement intérieur, au fonctionnement de l'établissement et à la loi. L'équipe qui atteint la dernière case, a gagné. **Jeu du buzzer** : même principe : 4 équipes constituées. Les élèves choisissent en commun un nom pour leur équipe. Un buzzer est attribué à chaque équipe constituée. Un chef d'équipe est désigné, il doit donner la réponse décidée en concertation avec les autres membres de l'équipe. La CPE pose une question relative au règlement intérieur, au fonctionnement de l'établissement et à la loi. La première équipe à buzzer peut donner une réponse à la question posée. Si la réponse est fausse, une autre équipe peut buzzer. Si la réponse est juste, un point est attribué. L'équipe qui marque le plus de points dans un temps imparti, a gagné. La maison des lycéens attribue un lot aux membres de l'équipe gagnante. Un goûter est proposé à l'ensemble des participants, à la fin du jeu.
Intervenants (nombre / qualité)	Enseignants, Conseiller Principal d'Education (CPE), Assistant d'Education (AED) (4 ou 5) A noter que l'ensemble des membres de la communauté pédagogique et éducative participe aux différentes activités mises en place lors de la semaine de l'intégration.
Calendrier de l'action	Première semaine de septembre
Action nouvelle En 2017-2018	NON 1ère année de mise en œuvre : Jeu de l'oie : 2014 - Jeu du buzzer : 2016 -

annexe 1 à consulter page 31

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Rallye de découverte du lycée

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Maryse Bastié
Adresse postale : rue du Trivoli 57190 Hayange
Adresse mail : ce.0570077@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/84/69/16

Référent de l'action :

Nom : Marie HUMBLOT - professeur documentaliste
Adresse mail : ce.0570077@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/80/20/85

Public (niveau / effectif)	5 classes de Secondes Bac Professionnelles (environ 130 élèves)
Objectifs de l'action	Faire découvrir le lycée aux nouveaux élèves sous forme ludique et dynamique
Descriptif opérationnel de l'action	- Les élèves forment des équipes et sont accompagnés par des ambassadeurs de classes de Première - Chacun a une feuille de route. Plusieurs ateliers animés par des professeurs - 3 Ateliers : «Qui est qui ?» / règles de vie scolaires/Découverte des sections
Intervenants (nombre / qualité)	- Professeurs - Professeurs d'Accompagnement personnalisé, - Une assistante d'éducation.
Calendrier de l'action	Première quinzaine de septembre sur la séance d'A.P
Action nouvelle En 2017 - 2018	NON mise en œuvre en 2016-2017

académie Nancy-Metz

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Rentrée des nouveaux élèves : Accueil en ateliers

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Maryse Bastié
Adresse postale : rue du Tivoli 57700 Hayange
Adresse mail : ce.0570077@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/84/69/16

Référent de l'action :

Nom : Rosana MALIMPENSA - Conseillère Principale d'Education (CPE)
Adresse mail : ce.0570077@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/80/20/85

Public (niveau / effectif)	Toutes les classes du lycée/les familles des élèves de Seconde Bac Pro
Objectifs de l'action	▪ Offrir aux nouveaux élèves une rentrée différente et échelonnée sous forme de tutorat (par les élèves de Terminales de leur section), ▪ Accueillir les nouveaux élèves dans des ateliers pour mettre en avant les T.P et les mettre d'emblée en situation professionnelle, ▪ Renforcer le sentiment d'appartenance au lycée professionnel, ▪ Valoriser les savoirs et compétences acquises par les élèves tuteurs, ▪ Accueillir les familles (par l'équipe de direction + visite du lycée par des élèves ambassadeurs de la section ARCU).
Descriptif opérationnel de l'action	▪ Les élèves des classes de Terminales (CAP et Bac) accueillent leurs camarades de 1ère année dans des ateliers sous la houlette de leurs enseignants. ▪ Petits groupes (5 élèves de seconde et 5 de terminale dans chaque atelier) ▪ 5 ateliers : →démonstration d'un savoir-faire de TP, →charte du bon stagiaire, →DVD du Règlement intérieur élaboré par élèves, →citoyenneté (sensibilisation au rôle du délégué), →visite du lycée. La dernière heure est consacrée à la rencontre avec le professeur principal (emploi du temps, administratif, etc.).
Intervenants (nombre / qualité)	- Les professeurs, - Les CPE, - Les AED, - Des élèves ambassadeurs.
Calendrier de l'action	Les 2 premiers jours de la rentrée (une journée CAP et une journée Bac Pro).
Action nouvelle En 2017 - 2018	NON mise en œuvre depuis la rentrée 2014

annexe 2 à consulter page 47

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Accueil des élèves allophones

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Maryse Bastié
Adresse postale :	rue du Tivoli 57190 Hayange
Adresse mail :	ce.0570077@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/84/69/16

Référent de l'action :

Nom :	Siham BOUKHELOUF, référente décrochage
Adresse mail :	ce.0570077@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/80/20/85

Public (niveau / effectif)	Elèves allophones (tous niveaux)
Objectifs de l'action	- Accueillir les nouveaux élèves allophones (tutorat par d'anciens élèves non francophones) - Les accompagner tout au long de l'année
Descriptif opérationnel de l'action	- Elaboration d'un livret d'accueil par les élèves allophones de l'année passé traduit en 6 langues (anglais, arabe, portugais, albanais, serbe et portugais) ; - Réunion d'accueil (présentation des tuteurs, des professeurs référents de l'action, visite de l'établissement) - Accompagnement et cours de français langue scolaire (F.L.S) par un professeur spécialisé.
Intervenants (nombre / qualité)	- Référente décrochage - Professeur F.L.S - Une AED référente - Des élèves tuteurs - CASNAV-CAREP pour la traduction des livrets d'accueil
Calendrier de l'action	Tout au long de l'année
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Intégration des nouveaux élèves

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Louis Casimir Teyssier
Adresse postale : 23, rue Schellenthal 57230 Bitche
Adresse mail : ce.0573326@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/96/05/47

Référents de l'action :

Nom : Yannick KRATZ - Directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques
Adresse mail : yannick.kratz@ ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/96/26/42

Nom : Paola VACCA Proviseure adjointe
Adresse mail : paola.vacca@ ac-nancy-metz.fr
Tél : 03/87/96/11/46

Public (niveau / effectif)	Secondes MELEC et GA soit (33 élèves) et troisième préparatoire (13 élèves) à l'enseignement professionnel
Objectifs de l'action	• Eviter les démissions et les décrochages en facilitant l'intégration et l'adaptation des élèves au lycée • Renforcer la cohésion interne (découverte des équipes pédagogiques et du fonctionnement interne par les nouveaux élèves), • Créer un climat scolaire favorable (mise en confiance, adaptation au lycée, attentes et expression des besoins).
Descriptif opérationnel de l'action	Organisation de 3 journées d'activités avec l'ensemble des élèves et la grande majorité de l'équipe pédagogique et de direction : - Une journée de visites d'entreprises en Allemagne (découverte du monde professionnel et relation avec les entreprises et de la mobilité), - Une journée sportive à l'étang d'Hasselfurt (dynamique de groupe, sens de l'effort, performance), - Une journée de découverte de l'établissement et de Bitche (connaissance de l'environnement et ouverture culturelle).
Intervenants (nombre / qualité)	Equipes pédagogiques de la SEP, personnels de direction et vie scolaire Participation des partenaires extérieurs (chef d'entreprise)
Calendrier de l'action	Du 6 au 8 septembre 2017
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis 2016

annexe 3 à consulter page 55

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Semaine d'intégration des élèves entrants
(première semaine du mois de septembre)

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Pierre et Marie Curie
Adresse postale :	21, rue des Vosges, 57800 Freyming-Merlebach
Adresse mail :	ce.0570051@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/29/80/8/20

Référent de l'action :

Nom :	Nicolas MAURIN – proviseur adjoint
Adresse mail :	nicolas.maurin@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/29/80/20

Public (niveau / effectif)	Tous les élèves des classes entrantes.
Objectifs de l'action	Leur permettre de se connaître, de s'intégrer, de prendre connaissance des lieux, du fonctionnement du lycée et de l'organisation de l'année scolaire. Créer un climat de confiance entre les élèves et les enseignants. Fédérer un sentiment « d'appartenance » des élèves au lycée professionnel. Evaluer leurs niveaux scolaires pour mieux adapter les apprentissages. Déterminer en particulier les élèves ayant des difficultés scolaires, ce qui permet de constituer en particulier les groupes d'accompagnement personnalisé.
Descriptif opérationnel de l'action	Visites du lycée par les professeurs principaux, entretiens individuels et tests de positionnement en mathématiques et en français, jeux d'intégration (exemple : création d'un quizz sur le règlement intérieur avec la possibilité de réaliser une charte de la classe), écouter des professionnels et/ou des anciens élèves, activités physiques, sorties scolaires, spectacles de musique et de magie pour faire naître rapidement un sentiment «d'appartenance» au lycée.
Intervenants (nombre / qualité)	Tous les professeurs sont présents le premier jour ensuite emploi du temps souple. Intervenants extérieurs : des professionnels et/ou des anciens élèves, selon les classes, là où c'est possible. Musiciens et un magicien.
Calendrier de l'action	**Jour 1** : rentrée des nouveaux élèves seulement. Tous les professeurs sont présents pour les accueillir. **Jour 2 à 5** : emploi du temps «normal» pour tous les élèves à partir de 10h, sauf pour les élèves des classes entrantes dont l'emploi du temps, basé sur celui de l'année scolaire, présente de nombreux «extras» évoqués plus haut.
Action nouvelle En 2017-2018	NON mise en œuvre en 2000.

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Accueil des élèves de seconde à la rentrée scolaire - Journées d'intégration

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Sophie Germain
Adresse postale : 9, Impasse Colbert - 57100 Thionville

Adresse mail : ce.0572028@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86

Référent de l'action :

Nom : Karima COSTA, Conseillère principale d'éducation — Nathalie BOREAN, Conseillère principale d'éducation
Adresse mail : karima.costa@ac-nancy-metz.fr — nathalie.borean@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86

Public (niveau / effectif)	Tous les élèves de 2nde
Objectifs de l'action	Accueillir les élèves de 2nde de manière différenciée sur une journée banalisée par filière
Descriptif opérationnel de l'action	Présentation des filières professionnelles, des attentes du lycée pour développer l'appétence scolaire
Intervenants (nombre / qualité)	Personnels volontaires (enseignants, infirmière, assistante sociale, conseillère principale d'éducation, directeur délégué aux formations professionnelles et technologiques, PsyEN...), intervenants extérieurs (UFC que choisir), professionnels
Calendrier de l'action	Rentrée scolaire (première quinzaine de septembre)
Action nouvelle En 2017-20189	NON année scolaire 2013-2014

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Semaine d'intégration des secondes professionnelles

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Hôtelier Raymond Mondon
Adresse postale : 2, Boulevard de la Défense 57070 Metz
Adresse mail : ce.0573320@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/65/66/22

Référent de l'action :

Nom :	Amélie MOLINARO Enseignante	Elisabeth MOREIRA Conseillère principale d'éducation
Adresse mail :	amelie.molinaro@ac-nancy-metz.fr	elisabeth.moreira@ac-nancy-metz.fr
Tel :		

Public (niveau / effectif)	Secondes professionnelles cuisine et secondes professionnelles commercialisation des services en restauration - 96 élèves
Objectifs de l'action	Donner du sens
Descriptif opérationnel de l'action	- Atelier estime de soi (coiffure maquillage, ...) donner du sens à la tenue hôtelière imposée, - Jeu de piste "découverte de l'établissement", - Olympiade sportive, - Forum carrière et découverte des métiers de l'hôtellerie restauration au sein de l'établissement, - Visites d'entreprises représentatives des différents types de restauration, ...
Intervenants (nombre / qualité)	Entreprises extérieures (restaurants/ hôtel) Parc Hôtel Luxembourg : Brasserie, Hôtel, salons séminaires, … La Provençale : Grossiste fournisseur de produits frais, denrées, …
Calendrier de l'action	Du 04 au 15 septembre 2017 : alternance des actions avec les cours.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Journée d'intégration

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Dominique Labroise
Adresse postale : 22, rue de la Mésange Sarrebourg
Adresse mail : ce.0570095@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/03/24/28

Référent de l'action :
Nom : Francis VIGNOLA - proviseur
Adresse mail : francis.vignola@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/03/24/28

Public (niveau / effectif)	Journée d'intégration des nouveaux élèves (CAP, Bac Pro, BMA).
Objectifs de l'action	Permettre aux nouveaux élèves de connaître l'établissement grâce à un jeu de piste de découverte.
Descriptif opérationnel de l'action	Les élèves participent à un jeu de piste avec leurs professeurs. Les classes gagnantes remportent un prix.
Intervenants (nombre / qualité)	Tous les professeurs et personnel de l'établissement.
Calendrier de l'action	Jour de rentrée des nouveaux élèves.
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis septembre 2015.

académie Nancy-Metz

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Semaine Intégration en Lycée Professionnel

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LPO Pierre Mendès France
Adresse postale :	2, rue du Haut des Etages 88000 Epinal
Adresse mail :	ce.0880021@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/81/21/81

Référent de l'action :

Nom :	Stéphane PETEL
Adresse mail :	petel.stephane@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/81/21/81

Public (niveau / effectif)	Classes de 2nde Bac Pro + 1ère Pro
Objectifs de l'action	Accueil, mise en confiance des nouveaux élèves, encouragement à la cohésion et la solidarité entre les élèves à travers des activités sportives, présentation de l'établissement et de la ville.
Descriptif opérationnel de l'action	- Rencontres sportives - Rallye urbain - Visites culturelles, techniques.
Intervenants (nombre / qualité)	Professeurs des sections, Professionnels pour présentation d'entreprises
Calendrier de l'action	Septembre / Octobre 2017
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis septembre 2016

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Intégration au lycée PRO

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Isabelle Viviani
Adresse postale : 75, route de Remiremont 88000 Epinal
Adresse mail : ce.0880023@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/35/29/85

Référent de l'action :

Noms : Odile DELHAYE - Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques
Agathe LOTZ - Proviseure-Adjointe
Adresse mail : odile.delhaye@ac-nancy-metz.fr
agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/35/29/85

Public (niveau / effectif)	2 Bac Pro et 1ère CAP : 160 élèves.
Objectifs de l'action	Consolider le projet de l'élève. Permettre l'intégration des élèves entrants et développer la cohésion de groupe.
Descriptif opérationnel de l'action	Rallye d'intégration en septembre : découvrir sa ville (transports, administrations, sites culturels), les lieux de formation, mobilité.
Intervenants (nombre / qualité)	30 personnels : ▪ Professeurs principal, ▪ Professeurs référents, ▪ Equipes pédagogiques, ▪ CPE, ▪ AED. Financement MLDS.
Calendrier de l'action	8/12 sept
Action nouvelle En 2017-2018	NON - Le bilan final est mis en place depuis 2015. En revanche, après concertation avec les équipes, le bilan intermédiaire est effectif depuis cette année (2018).

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Journée cohésion

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Georges Baumont
Adresse postale : 32, rue de l'Orme – 88100 Saint-Dié-des-Vosges
Adresse mail : ce.0880152@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/53/57/57

Référent de l'action :
Nom : Nathalie MEUNIER – proviseure adjointe
Adresse mail : nathalie.meunier@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/53/57/57

Public (niveau / effectif)	Toutes les classes de seconde professionnelle y compris CAP.
Objectifs de l'action	Développer la cohésion en favorisant les relations entre élèves et adultes dans un autre cadre afin de commencer l'année dans un climat de confiance, d'entraide et de dépassement de soi.
Descriptif opérationnel de l'action	Une journée à Gérardmer : accrobranche et dragon boat Deuxième journée ; initiation au rugby avec l'association du club de Saint-Dié avec en parallèle une sensibilisation aux handicaps par le biais de l'association Handisport.
Intervenants (nombre / qualité)	4 professeurs d'EPS de l'établissement, 5 éducateurs sportifs d'accrobranche, 3 de la Base nautique de Gérardmer, 8 membres de Handisport, 3 membres Club rugby, 24 Professeurs PLP ainsi que deux documentalistes, et le proviseur adjoint.
Calendrier de l'action	Lundi 11 septembre et mardi 12 septembre 2017.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI.

Prise en charge de publics diversifiés : doublants, retour en formation, passerelles

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

APF – Accompagnement Parcours Formation

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Jean Marc Reiser
Adresse postale : 1, rue du Stade – 54810 Longlaville
Adresse mail : ce.0541605@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/25/94/20

Référent de l'action :

Nom :
Adresse mail :
Tel : ……../……../……../……../……../

Public (niveau / effectif)	Tout niveau.
Objectifs de l'action	*Axe 2 du projet académique* : Dès la fin du collège, accompagner chaque élève dans la construction d'un parcours de formation et d'insertion. *Axe 1 du projet d'établissement* : Une école pour tous – Un parcours pour chacun. *Objectif 1er du contrat d'objectif* : Responsabiliser l'élève dans son parcours de formation vers la réussite.
Descriptif opérationnel de l'action	▪ Essayer de maintenir l'élève en formation jusqu'à l'obtention d'un diplôme, ▪ Volonté bienveillante des équipes pédagogiques pour accueillir ces élèves, ▪ Entretiens répétés avec l'élève pour définir le projet ou/et l'accompagner dans sa formation, ▪ Disponibilité de l'ensemble des équipes pour rencontrer les familles, l'élève.
Intervenants (nombre / qualité)	Référent décrochage, coordinateur MLDS, psychologue de l'éducation nationale, infirmière, assistante Sociale, documentaliste, l'ensemble des équipes.
Calendrier de l'action	Jusqu'à ce que l'élève suivi n'ait plus de besoins, qu'il soit autonome dans sa formation.
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis plus de dix ans.

Dispositif mis en place pour les doublants de Seconde, Première et Terminale

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Alfred Mézières
Adresse postale : 3, Avenue André Malraux – BP 50018 - 54401 Longwy cedex
Adresse mail : ce.0540030@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/39/53/53

Référent de l'action :
Nom : Brigitte MENGER – Proviseure
Adresse mail : brigitte.menger@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/39/53/53

Public (niveau / effectif)	Seconde – Première – Terminale : élèves doublants et fragiles.
Objectifs de l'action	Responsabiliser élèves et parents. Accompagner les élèves en proposant de l'accompagnement personnalisé suivant les difficultés ou faiblesses. Prise en charge immédiate pour soutenir la motivation. Soutien scolaire en petit groupe
Descriptif opérationnel de l'action	Une rencontre N-1 quand le redoublement est acté. Année N : 3 réunions : - Janvier : faire le point, - Février –Mars : analyser l'impact de la 1ère réunion et de la mise en place de la remédiation, - Avril : bilan.
Intervenants (nombre / qualité)	- Professeurs, - 2 AED (Espagnol et Sciences-Physiques Mathématiques), - Proviseur et proviseure Adjointe : Mme Terrier.
Calendrier de l'action	Janvier. Février – Mars. Avril.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Accompagnement des doublants.

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO du Bâtiment et de l'Energie Emmanuel Héré
Adresse postale : 86, boulevard du Marechal Foch 54520 Laxou
Adresse mail : ce.0542262@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/90/83/30

Référent de l'action :

Nom : L'équipe de direction et l'équipe des CPE
Adresse mail : yamina.Bennacer@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/90/83/30

Public (niveau / effectif)	Doublants classes de terminales STI et Bac Pro.
Objectifs de l'action	Les amener à la réussite / Eviter un double échec au bac
Descriptif opérationnel de l'action	- Emploi du temps aménagé - Aide aux devoirs/ soutien - Entretiens réguliers avec : professeurs principaux (PP) – conseillers principaux d'éducation (CPE) – assistants d'éducation (AED) - Tutorat service civique
Intervenants (nombre / qualité)	L'ensemble des équipes pédagogiques et éducatives et service civique
Calendrier de l'action	Accompagnement sur la durée de l'année scolaire
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Dispositif en faveur des redoublants de terminale parcours individualisé

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LPO Louis Casimir Teyssier
Adresse postale :	23 rue Schellenthal 57230 Bitche
Adresse mail :	ce.0573326@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/96/05/47

Référent de l'action :

Nom :	Angela HAMMAN - proviseure
Adresse mail :	angela.hamman@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/96/05/47

Public (niveau / effectif)	Elèves redoublants de terminale (15 lycéens en 2016-17). Démarche visant à accompagner et sécuriser l'élève (gestion du stress, peur de l'échec) en valorisant son potentiel, en visualisant ses progrès, en construisant avec lui une stratégie, en le rendant plus autonome.
Objectifs de l'action	- Eviter les sorties sans diplôme et permettre à chaque élève de finaliser son parcours, - Prévenir un décrochage dont la conséquence serait un double échec au baccalauréat, - Mettre en œuvre les nouvelles modalités d'inscriptions aux épreuves, - Optimiser le temps scolaire (notamment le temps libéré par les dispenses d'épreuves) et éviter la répétition, l'ennui (sentiment de déjà vu, déjà acquis) particulièrement vrai en bac PRO (PFMP), - Adapter l'organisation pédagogique aux besoins des élèves (notion de parcours individualisé) en évitant la stigmatisation.
Descriptif opérationnel de l'action	L'élève n'assiste plus à tous les cours de la classe mais bénéficie d'un parcours individualisé, intégrant des dispositifs adaptés à ses besoins par contractualisation ; cela induit pour l'élève des obligations d'assiduité et de travail et, pour le lycée, la mise en place des moyens et le suivi. 1. Séances d'accompagnement spécifiques, pour les besoins disciplinaires, avec un regroupement par séries : *Exemple : 2 à 4 heures d'AP par semaine, en série ES (alternativement : Maths, SES, Histoire).* 2. Etudes tutorées par un assistant pédagogique : AED à profil Master 1 ou 2 dominante Lettres- Sciences humaines, Economie - Droit, ou Maths-Sciences. 3. Etudes libres : espace et temps réservé aux élèves concernés, en autonomie mais en travail collaboratif (effet d'entraînement et de cohésion du groupe). 4. Cours de langues vivantes : possibilité donnée aux élèves concernés de suivre un cours de LV en qualité «d'auditeur libre» : il choisit suivant ses disponibilités un prof / un groupe de LV et suit cet enseignement en plus de son cours obligatoire, sans être soumis à une évaluation supplémentaire = "open course". L'emploi du temps arrêté avec l'élève pourrait également prévoir : ▪ Un approfondissement dans une discipline particulière, suivant le choix d'études post-baccalauréat, ou bien un travail de recherche effectué au sein de l'établissement en faveur de la classe (effet de valorisation des acquis), ▪ Un parcours en lien avec l'orientation post-baccalauréat notamment lorsque le lycée dispose de formation post-bac : exemple suivre des cours en BTS (anticipation sur poursuite d'études).

Intervenants (nombre / qualité)	▪ Suivi individualisé des élèves par le Proviseur Adjoint qui, au besoin, adapte le dispositif en cours d'année, ▪ Veille réalisée par les CPE en lien avec le PP et l'équipe pédagogique, ▪ Deux réunions en présence de tous les élèves, avec le chef d'établissement pour un bilan intermédiaire et une évaluation du dispositif, ▪ Plusieurs enseignants de terminale et des assistants pédagogiques (AED).
Calendrier de l'action	<u>Début d'année scolaire (fin septembre) :</u> ▪ Réunion d'information des parents et des élèves en présence des équipes pédagogiques, éducatives et de direction : présentation de la démarche et expression des attentes des parents et élèves pour l'élaboration du dispositif (nécessité de mobiliser chaque partie, obtenir l'adhésion, construire une cohésion), ▪ Recensement des besoins individuels - entretiens de positionnement – réflexion sur la pertinence du maintien des notes avec professeur principal, le proviseur adjoint et le CPE pour ne pas rester sur une logique comptable (nombre de points pour assurer l'obtention du bac) mais aller plus loin dans une perspective post-bac (consolidation des acquis), ▪ Recensement des ressources humaines pour réorganiser les EDT des élèves, en fonction de la stratégie élaborée avec l'élève et ses parents, ▪ Recensement des moyens horaires disponibles (horaires d'AP, sous services, HSE). <u>De Novembre à Mai :</u> Mise en place du dispositif après les congés de Toussaint afin de laisser aux élèves le temps de réfléchir et valider leur choix (il arrive que des élèves poursuivent un enseignement pour lequel ils ne repasseront pas l'épreuve). <u>Au cours du 2ème trimestre :</u> Mise en place d'un stage de consolidation au mois de mars durant la semaine des voyages scolaires (les redoublants ne participeront pas à ce programme de voyage) – ressources profs disponibles en raison des cours suspendus (coût horaire nul).
.Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Passerelle seconde GT - 1ère Pro

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	Lycée polyvalent Louis Casimir Teyssier
Adresse postale :	23, rue Schellenthal 57230 Bitche
Adresse mail :	ce.0573326@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/96/05/47

Référents de l'action :

Nom :	Yannick KRATZ – Directeur à la formation prof /Techno	Paola VACCA – Proviseure adjointe
Adresse mail :	yannick.kratz@ ac-nancy-metz.fr	paola.vacca@ ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/96/26/42	03/87/96/11/46

Public (niveau / effectif)	Passage d'une seconde générale à une seconde professionnelle : 4 élèves dont 3 élèves en GA et 1 élève en MELEC Passage d'une seconde générale à une première professionnelle : 9 élèves dont 7 en GA et 2 en MELEC
Objectifs de l'action	Eviter les démissions et les décrochages Fluidifier les parcours
Descriptif opérationnel de l'action	Organisation : - de journées d'immersion - de stages de mise à niveau en fin de seconde
Intervenants (nombre / qualité)	Professeurs de l'enseignement professionnel
Calendrier de l'action	Immersions : accueil des élèves à tout moment durant la construction du projet d'orientation pour découvrir la spécialité professionnelle et l'environnement de travail Stages de consolidation en faveur des élèves admis en section professionnelle : du 26 juin au 07 juillet
Action nouvelle En 2017-2018	NON mise en œuvre depuis 2014

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Service Civique Alterné en vue de la repréparation au Baccalauréat

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Sophie Germain	Lycée Général Charlemagne
Adresse postale :	9, Impasse Colbert – Thionville	17, Avenue Clémenceau - Thionville
Adresse mail :	ce.0572028@ac-nancy-metz.fr	ce.0570106@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/59/86/86	03/82/59/11/80

Référents de l'action :

Noms :	Michel DRAGO, Proviseur adjoint	Nadine PINNA, Proviseure
Adresses mail :	michel.drago@ac-nancy-metz.fr	nadine.pinna@ac-nancy-metz.fr
Tel :		

Public (niveau / effectif)	Une élève de MOREA Gestion Administrative (GA)
Objectifs de l'action	Repréparation du Baccalauréat Professionnel GA par l'alternance dans le cadre d'un Service Civique Alterné.
Descriptif opérationnel de l'action	Repréparer les épreuves échouées du Bac GA en suivant le cursus du MOREA ; Renforcer et développer les compétences utiles aux épreuves du Bac par une participation aux tâches administratives et sociales auprès de l'équipe de Direction du Lycée Charlemagne dans le cadre de sa mission de service civique.
Intervenants (nombre / qualité)	Equipe pédagogique du LP Sophie Germain. Equipe de Direction du Lycée Charlemagne.
Calendrier de l'action	De Novembre 2017 à Mai 2018.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

MOdule de Repréparation à l'Examen par Alternance (MOREA)
Tertiaire

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Sophie Germain
Adresse postale :	9, Impasse Colbert - 57100 Thionville
Adresse mail :	ce.0572028@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/59/86/86

Référent de l'action :

Nom :	Michel DRAGO - proviseur
Adresse mail :	michel.drago@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/59/86/86

Public (niveau / effectif)	14 élèves de terminales qui ont échoué au baccalauréat session 2017
Objectifs de l'action	Proposer de repréparer le baccalauréat avec un emploi du temps adapté à leurs besoins
Descriptif opérationnel de l'action	Module de repréparation à l'examen pour des élèves issus de bac pro tertiaire du bassin Thionville-Hayange-Rombas. Alternance entre période au lycée et période de PFMP en entreprise.
Intervenants (nombre / qualité)	Enseignants volontaires de l'établissement ou extérieurs à l'établissement - Participation cette année des professeurs documentalistes dans le cadre d'un accompagnement personnalisé
Calendrier de l'action	Du 16 octobre 2017 à la fin de l'année scolaire 2017-2018
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis octobre 2016

académie Nancy-Metz

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Partenariat lycée - DAIP

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Sophie Germain
Adresse postale : 9, Impasse Colbert - 57100 Thionville
Adresse mail : ce.0572028@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86

Référent de l'action :

Nom : Michel DRAGO – proviseur adjoint
Adresse mail : michel.drago@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86

Public (niveau / effectif)	Elèves inscrits au DAIP demandeurs d'une rescolarisation - Conforter le projet professionnel de l'élève
Objectifs de l'action	Faire découvrir les formations de l'établissement par des immersions plus ou moins longues selon le profil des élèves. Inscription éventuelle dans l'établissement en cours d'année si immersion concluante.
Descriptif opérationnel de l'action	Immersion en classe
Intervenants (nombre / qualité)	Les enseignants de la classe
Calendrier de l'action	Tout au long de l'année scolaire
Action nouvelle En 2017-2018	NON reconduction d'année en année

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

MOdule de Repréparation à l'Examen par Alternance (MOREA)

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Isabelle Viviani
Adresse postale :	75, route de Remiremont 88020 Epinal
Adresse mail :	ce.0880023@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/35/29/85

Référents de l'action :

Nom :	Agathe LOTZ Proviseure-Adjointe	Odile DELHAYE Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques
Adresse mail :	agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr	odile.delhaye@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/35/29/85	

Public (niveau / effectif)	Elèves ayant échoué au baccalauréat, session 2017, et sans place en redoublement.7élèves
Objectifs de l'action	Répondre à la sortie d'élèves sans diplômes, en élevant le niveau de qualification, en cohérence avec le projet d'établissement.
Descriptif opérationnel de l'action	Formation d'une année scolaire (35h/semaine) : 2 jours au lycée (avec cours d'enseignement général et professionnel) /3 jours en formation en milieu professionnel.
Intervenants (nombre / qualité)	10 professeurs.
Calendrier de l'action	Année scolaire 2017-2018, formation qui a débuté début octobre.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

Dispositif mis en place pour les doublants de terminales

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LPO Pierre Mendès France
Adresse postale :	2, rue du Haut des Etages 88000 Epinal
Adresse mail :	ce.0880021@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/81/21/81

Référent de l'action :

Nom :	Jean-Philippe PERRIN – proviseur adjoint
Adresse mail :	jean-philippe.perrin@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/81/21/81

Public (niveau / effectif)	Terminales doublants
Objectifs de l'action	Suivi et soutien de l'élève pour la réussite de son BAC et de son parcours dans le supérieur
Descriptif opérationnel de l'action	Réunion plénière 3 bilans exhaustifs en cours d'année avec un support écrit, commenté et analysé. Une réunion d'1 heure avec tous les doublants, après 2 semaines de rentrée où les élèves préparent un écrit et s'expriment les uns après les autres pour parler de leur échec en juin. Ils échangent également autour du cycle supérieur qu'ils envisagent.
Intervenants (nombre / qualité)	Jean-Philippe PERRIN - Proviseur Adjoint Delphine COUVAL - Conseillère Principale d'Education
Calendrier de l'action	Septembre / Novembre / Mars
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis septembre 2010

Repérer, redonner du sens, accompagner

Accompagner, motiver, remédier

SAS

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Jean Hanzelet
Adresse postale : Place de Trey 54700 Pont-à-Mousson
Adresse mail : ce.0541270@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/80/60/00

Référent de l'action :

Nom : Alexandra JEANPIERRE - enseignante
Adresse mail : alexandra.bayautet@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/80/60/00

Public (niveau / effectif)	14 élèves de l'établissement (SEP et lycée général) ayant des difficultés scolaires (prévention décrochage) Niveau : de la 3è PP à la Terminale
Objectifs de l'action	Apporter une aide aux élèves : soutien scolaire français et Math, français pour allophones, préparations aux examens (BEP et BAC). Remettre en selle des élèves au profil décrocheur
Descriptif opérationnel de l'action	Les élèves qui intègrent le SAS ont été ciblés lors des réunions du GPDS comme décrocheurs ou potentiellement décrocheurs. Plusieurs actions s'articulent au sein du SAS : * Il s'agit en règle générale d'apporter un soutien personnalisé en fonction de la situation de l'élève. * Certains ont du soutien scolaire afin de préparer un examen (BEP et BAC), d'autres ont des cours de français (allophones et élèves en difficulté). * Pour quelques décrocheurs, nous tentons plus spécialement de les remettre en selle et de leur redonner confiance (reprise de cours, mise à jour des classeurs, révisions…)
Intervenants (nombre / qualité)	- Actuellement, 5 enseignants interviennent. • 4 professeurs en français, • un professeur pour la reprise des cours et remise à jour des supports - A noter que 2 professeurs en mathématiques interviendront sur une deuxième période
Calendrier de l'action	Une première phase d'action s'est déroulée du 27 novembre 2017 au 22 décembre 2017. Nous ferons un bilan suite à cette première phase.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Plateforme "Incroyable Callot"

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	Collège Jacques Callot Vandoeuvre les Nancy
Adresse postale :	12, rue Jacques Callot – 54500 Vandoeuvre les Nancy
Adresse mail :	ce.0540111@ac-nancy-metz
Tel :	03/83/55/60/07

Référent de l'action :

Prénom Nom :	Christine JABOIN – principale adjointe
Adresse mail :	ce.0540111@ac-nancy-metz
Tel :	03/83/55/60/07

Public (niveau / effectif)	Collégiens de la 6ème à la 3ème
Objectifs de l'action	Lutter contre le décrochage scolaire, Lutter contre la baisse l'absence d'estime de soi, Préparer les oraux du diplôme national du brevet (DNB).
Descriptif opérationnel de l'action	Plateforme pour des élèves ciblés par les professeurs principaux et/ou le Groupe de Prévention contre le Décrochage Scolaire (GPDS). Travailler la communication verbale et non verbale sur une base théâtrale (entre autre), travailler la confiance en soi, travailler l'oral.
Intervenants (nombre / qualité)	3 intervenants = un professeur de français, 1 professeur documentaliste et 1 service civique + une marraine "élève" qui encadre les élèves plus jeunes.
Calendrier de l'action	De fin novembre à fin mai à raison d'une heure par semaine.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI - Dispositif réactualisé en tenant compte du changement de la population "élève" et de la réforme du collège.

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Remobilisation et tutorat

Coordonnées de l'établissement :
Nom : Lycée Louis Bertrand
Adresse postale : 27 avenue Albert de Briey 54154 Briey
Adresse mail : ce.0541286@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/46/21/04

Référent de l'action :
Nom : Valérie SOULOUMIAC – proviseure adjointe
Adresse mail : valerie.souloumiac@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/46/21/04

Public (niveau / effectif)	Elèves de classes de secondes
Objectifs de l'action	Remobiliser les élèves en perte de motivation
Descriptif opérationnel de l'action	Dispositif et démarche visant à faire émerger pour des élèves ciblés, les constats préalables à un suivi personnalisé (dont tutorat pour certains) et contractualisé dans un livret personnalisé. Vocation du module : - Dédramatiser une situation scolaire parfois difficile à appréhender - Analyser collectivement la « difficulté scolaire » et ses causes possibles - Rechercher collectivement des pistes de réponses et ses causes possibles - Restaurer une confiance en soi et envers les enseignants - Rechercher un engagement et une réponse personnalisée pour chacun A l'issue du module, certains participants se verront proposer un dispositif de tutorat. La qualité de l'accompagnement proposé dans ce cadre reposera notamment sur une communication faisant suite au module vers le professeur principal pour le suivi des objectifs fixés (concret, atteignables et mesurables).
Intervenants (nombre / qualité)	CPE référent du niveau 2nde, 2 psychologues Education Nationale, 6 professeurs tuteurs

Calendrier de l'action

MODULE de REMOBILISATION 2017 – 2018 programme de la journée du 05 décembre 2017				
Horaire	**Activité**	**Participants**	*Supports*	
de **8h00** à 8h15	**Accueil** **Programme de la journée**	**Elèves** **CPE, Psy EN, Tuteurs,** PAL	*Café - jus de fruits* *viennoiseries*	
de **8h15** à 10h00	Restitution "**SPPA**" (Positionnement personnel, connaissance de soi)	**Elèves** CPE, Psy EN, Tuteurs	*Questionnaires SPPA* *Livret "Module" Vierges.*	
Récréation				
de **10h15** à 11h30	**Brainstorming** "Réussite personnelle Difficulté scolaire"	**Elèves** (répartis en 2 groupes)	*production d'une trace collective* *("Xmind")*	
de **11h30** à 12h00	**Appropriation &** **Réflexion Personnelle** "Identification Individuelle points fort / points faibles"	**Elèves** (très petits groupes 2-3 élèves)	*production + restitution* *d'un court écrit personnel "guidé"* *(doc à produire)*	
de 12h00 à 13h00	Déjeuner	**Elèves** TOUS LES PARTICIPANTS (invités)		
Pause				
de 13h30 à 13h40	Accueil des élèves	**Elèves** CPE, Psy EN		
de 13h40 à 15h20	Restitution individuelle SPPA Entretiens individuels	**Restitutions individuelles SPPA** **: Psy EN** **Entretiens : TUTEURS**	**Visionnage témoignages sur la persévérance scolaire** **CPE + 1 tuteur** Objectif : Reformulation et meilleure identification des attendus "scolaires" implicites.	*Livrets personnels comprenant :* *- Synthèse personnelles SPPA* *- Analyse difficultés de la matinée* *-Fiche "ressources" pour fixer des objectifs*
de 15h20 à 16h00	Impressions, **Bilan de la journée**	**Elèves** CPE, Psy EN, Tuteurs, PAL	*Questionnaires* *"impressions élèves"* *(à compléter sur pronote)*	

Action nouvelle
En 2017-2018

NON mise en œuvre depuis décembre 2015

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Mobilisation des élèves autour de l'estime de soi et de l'appétence scolaire : accompagnement, motivation, remédiation

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Sophie Germain
Adresse postale : 9, Impasse Colbert - 57100 Thionville
Adresse mail : ce.0572028@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86

Référent de l'action :

Nom :	Karima COSTA Conseillère principale d'éducation	Nadège FAGNONI Directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques
Adresse mail :	karima.costa@ac-nancy-metz.fr	nadege.fagnoni@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/59/86/86	

Public (niveau / effectif)	Elèves ciblés 2nde et 1ère suite aux réunions GPDS, cellule de veille et commission éducative
Objectifs de l'action	Mobiliser certains élèves en voie de décrochage autour de la réussite scolaire. Travail sur l'estime de soi et l'appétence scolaire.
Descriptif opérationnel de l'action	Coaching, tutorat, entretien personnalisé par des anciens professionnels à la retraite. Amener l'élève qui se distancie et qui s'écarte des normes scolaires et sociales requises à prendre conscience de l'impact sur le projet professionnel.
Intervenants (nombre / qualité)	Association PIVOD (alliance partenariale dans le cadre de NUM@venir) sollicitée par les CPE et 2 anciens professionnels sollicités par la Directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques
Calendrier de l'action	Au moins 4 temps forts sur l'année scolaire pour assurer un suivi et une évaluation de la pertinence de l'action
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Tutorat

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Sophie Germain
Adresse postale : 9, Impasse Colbert - 57100 Thionville
Adresse mail : ce.0572028@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86

Référent de l'action :

Nom :	Karima COSTA Conseillère principal d'éducation	Nathalie BOREAN Conseillère principal d'éducation
Adresse mail :	karima.costa@ac-nancy-metz.fr	nathalie.borean@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/82/59/86/86	

Public (niveau / effectif)	Elèves de 2nde et 1ère repérés par les CPE en lien avec les enseignants à partir de bilans intermédiaires
Objectifs de l'action	Accompagnement et soutien des élèves en difficultés scolaires ou comportementales
Descriptif opérationnel de l'action	Suivi par un enseignant volontaire sur un temps d'au moins une période à compter d'une heure par semaine en moyenne
Intervenants (nombre / qualité)	Enseignants volontaires
Calendrier de l'action	Sur l'année scolaire
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis 2016-2017

Effort et dépassement de soi

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LGT Georges de La Tour
Adresse postale :	5 rue de la Croix St Claude – 54000 Nancy
Adresse mail :	ce.0540041@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/83/96/48/98

Référent de l'action :

Nom :	Sébastien JAMBOIS – proviseur adjoint
Adresse mail :	sebastien.jambois@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/83/96/48/98

Public (niveau / effectif)	Elèves de 2nde GT – 1ère et terminale / 30 élèves environ
Objectifs de l'action	Susciter l'ambition scolaire chez les élèves en les faisant travailler avec des étudiants de la cordée de la réussite ARTEM
Descriptif opérationnel de l'action	Tous les jeudis après-midi : mise en place de tutorat et soutien scolaire encadrés par des étudiants de l'ICN, de l'école des Mines et de l'école des Beaux-Arts de Nancy.
Intervenants (nombre / qualité)	8 étudiants des écoles de la cordée de la réussite ARTEM
Calendrier de l'action	D'octobre à juin
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis 2015-2016

académie Nancy-Metz

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Tutorat entre pairs

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Hôtelier Raymond Mondon
Adresse postale : 2, Boulevard de la Défense 57070 Metz
Adresse mail : ce.0573320@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/65/66/22

Référent de l'action :

Nom : MOREIRA Élisabeth – conseillère principale d'éducation
Adresse mail : elisabeth.moreira@ac-nancy-metz.fr
Tel :

Public (niveau / effectif)	Secondes générales et Technologiques STHR (sciences et technologie de l'hôtellerie et de la restauration)
Objectifs de l'action	Faciliter l'intégration des élèves, les épauler dans leurs difficultés, leur offrir un interlocuteur proche en âge qui a suivi le même parcours
Descriptif opérationnel de l'action	
Intervenants (nombre / qualité)	Les étudiants de première année de BTS
Calendrier de l'action	Temps forts : - en septembre mise en relation des élèves et des étudiants constitution des binômes parrain/filleul ; - en janvier repas préparé, mitonné et servi ensemble où ils accueillent les parents d'élèves des secondes. Tout au long des deux années de secondes et de premières, selon les besoins et les envies les parrains aident et accompagnent leur filleul dans les difficultés scolaires/ relationnelles, …
Action nouvelle En 2017-2018	NON

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Tutorat entre pairs

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LGT Jean-Baptiste Vuillaume
Adresse postale :	5, avenue Graillet 88500 Mirecourt
Adresse mail :	ce.0880036@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/37/56/00

Référent de l'action :

Nom :	Thierry SCHAEFFER – conseiller principal d'éducation
Adresse mail :	thierry.schaeffer@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/37/56/08

Public (niveau / effectif)	Classe de 2nde, 1ère et terminale. Actuellement il y a : ▪ 9 tuteurs et 34 tutorés en seconde, ▪ 5 tuteurs et 14 tutorés en première, ▪ 24 tuteurs et 1 tutoré en terminale.
Objectifs de l'action	Mobiliser les lycéens et lycéennes en faveur de la réussite scolaire de tous les élèves. Vaincre le décrochage scolaire. Développer des comportements d'initiative, d'engagement et de solidarité.
Descriptif opérationnel de l'action	Les élus du conseil de la vie lycéenne ont informé chaque classe de la mise en œuvre d'un dispositif de tutorat par les pairs. Les élèves volontaires déposent un bulletin d'inscription pour demander à être tuteur, tutoré ou les deux auprès des conseillers principaux d'éducation (CPE). Ces derniers recensent les besoins et organisent la constitution des binômes. Chaque binôme est reçu en entretien afin de définir les modalités d'organisation du tutorat et préciser le rôle que devra avoir le tuteur.
Intervenants (nombre / qualité)	Les élèves volontaires de tous les niveaux. Les élus du conseil de la vie lycéenne pour la mise en œuvre du dispositif.
Calendrier de l'action	Démarrage du dispositif janvier 2018.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI.

Module de remobilisation

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Pierre Mendés France
Adresse postale : 2, rue du Haut des Etages 88000 Epinal
Adresse mail : ce.0880021@ac-nancy-metz.fr
Tél : 03/29/81/21/81

Référent de l'action :

Nom :
Adresse mail :
Tel :

Public (niveau / effectif)	Les jeunes en grande fragilité, dont l'analyse des besoins met en évidence la nécessité de travailler sur les compétences transverses **permettant d'élaborer un projet et de s'intégrer dans un dispositif en alternance. Suite à chaque FOQUALE, 6 à 8 élèves maximum**
Objectifs de l'action	**Permettre au jeune de :** • Augmenter sa confiance en soi et se construire une image positive, • Renforcer son potentiel en axant le travail sur la notion de compétence (sociale, scolaire et professionnelle), et ainsi, par des situations d'ouverture et de construction, raccrocher des élèves fragilisés sur un parcours "Dispositif d'Accompagnement Individualisé et Personnalisé (D.A.I.P)" vers la qualification et l'emploi en alternance.
Descriptif opérationnel de l'action	Présentation et démarche des 8 séances collectives du module de remobilisation : **Séance 1 → 3 heures** • Présentation des coordonnateurs du Dispositif d'Accompagnement Individualisé et Personnalisé (D.A.I.P) vers la qualification et l'emploi et des élèves (tour de table) (30mn) → Exercice "Ecriture de soi" (1h30) Objectif général : Parler de soi à l'écrit pour prendre conscience de son image, se construire, dans une recherche et une affirmation de soi. Le récit de soi n'est pas l'expérience, mais un travail sur l'expérience à travers laquelle on entreprend un voyage de connaissances. Celui qui se raconte décide d'accomplir un acte cognitif et de compréhension envers lui-même, son histoire de vie, son parcours. La mise en mouvement de l'élève se fait notamment par la consigne suivante : "Ce matin, je me suis levé et……". Cela permet de libérer la parole pour mieux écrire son devenir. • Intervention module santé Prévention Santé Environnement (thématique générale) avec l'infirmière du l'établissement. (1 h) Objectifs : - répondre à leurs différentes attentes et questionnements et ainsi permettre l'acquisition d'un comportement responsable vis à vis de leur santé et de leur environnement.

Descriptif opérationnel de l'action

Séance 2 → 3 heures

- **Travail de communication** (paralangage) (2h)

Objectifs **:** - Développer des attitudes positives
- Préparer un appel téléphonique
- Obtenir ou transmettre des renseignements en adaptant son langage à la situation et à l'interlocuteur
- Apporter autant que possible des éléments de réponse à la demande Structurer sa réponse, acquérir des compétences d'expression, prendre conscience de son attitude face aux autres

Compétences à développer : Communiquer oralement avec des interlocuteurs internes et externes, dans une situation téléphonique, dans une situation de face à face.

Intérêt pédagogique : cet exercice a pour but de familiariser l'élève à l'utilisation du téléphone, à structurer sa pensée en respectant un plan de communication. Il lui fait prendre conscience du niveau de langage utilisé dans le cadre d'une situation personnelle et professionnelle.

Exemples

Vous téléphonez ce jour à votre responsable de stage, pour lui signaler que vous ne pourrez pas vous rendre au rendez-vous prévu demain après-midi, vous justifiez votre absence.

Vous êtes chargé(e) par votre professeur principal de rechercher un lieu de stage en entreprise pour les 3 premières semaines de mars. Vous sélectionnez quelques entreprises qui vous intéressent. Vous justifiez vos moyens de recherches et vos choix.

Aujourd'hui, vous téléphonez à l'une d'elles, choisir l'entreprise de votre choix. Vous demandez à parler au chef du personnel. Vous lui exposez votre problème. Il vous propose de lui envoyer une lettre de demande de stage. Vous préparez l'appel.

- **Intervention de la documentaliste sur le thème suivant "L'identité numérique"** (1 heure)

Objectifs : - Appréhender et utiliser différents supports d'information numérique.
- Permettre aux élèves de prendre en considération l'importance de la maitrise de l'utilisation des outils informatiques, et les risques de visibilités encourus

Séance 3 → 3 heures

- **Photolangage sur une thématique choisie exemple "les émotions", "les métiers" (1h30)**
La photographie facilite l'expression de la parole permettant de prendre conscience de son point de vue personnel et ainsi de relativiser sa propre vision.

Objectifs : - Communiquer,
- Exprimer ses émotions à travers la photographie, échanger,
- Créer du lien entre les participants,
- Se positionner individuellement sur un choix,
- Verbaliser ses projets.

Déroulé

Le moyen d'animation dit du "photolangage" est un outil de prise de parole en collectif. L'animateur dispose, pêle-mêle sur une grande table toute une série de photos diverses et variées. Les photos illustrent des situations (activités, métiers, actions diverses…) des personnages (célébrités, foule…) des émotions (joie, tristesse, peur…) etc. Il faut prévoir plusieurs séries de photos différentes pour animer le groupe.

- **Intervention module santé Prévention Santé Environnement** (thématique choisie au préalable par le groupe) avec l'infirmière du l'établissement. (1 heure)

Objectifs : - Répondre à leurs questionnements, libérer la parole.
- Ce temps est **l'occasion d'échanger et de confronter leurs points de vue sur des sujets de santé et de société** qui concernent et préoccupent les adolescents

Descriptif opérationnel de l'action

Séance 4 → 3h

- Intervention de la documentaliste sur le thème suivant "Optimiser sa recherche sur internet" (1 heure)

  Objectifs : - Apprendre à faire une recherche, gagner en pertinence dans le choix des mots clés,
  - Respecter le cadre légal,
  - Prendre conscience de façon experte de toutes les possibilités offertes dans la recherche du Web.

  Mais l'effet secondaire de cette profusion, c'est que l'utilisateur en quête d'un objet précis peut rapidement se perdre dans la variété des réponses offertes par les moteurs de recherche.

- Préparation et organisation de la sortie pédagogique au Pôle des métiers d'Epinal la visite à lieu sur un temps convenu avec les élèves et le CFA (1heure)

  Objectifs : - Accompagner le groupe dans la construction de son projet d'orientation (informations sur l'apprentissage, présentation des sections professionnelles, visite des locaux, réalité dans la représentation des métiers, contact avec des jeunes en apprentissages…

Premier bilan sur le parcours de remobilisation 1 heure en groupe

Objectifs : échanger autour du vécu tout au long du parcours, mettre en lumière des objectifs et des projets à venir. Encourager les jeunes sur leurs investissements.

Les interventions sur le parcours se font grâce à un partenariat de bénévoles. Elles peuvent changer d'un groupe à l'autre. Elle varie selon le profil des jeunes pour répondre au mieux à leurs attentes.

Nos partenaires sont :

- La ligue de l'enseignement
- L'association la croisée
- Le CFA à Epinal
- La BMI à Epinal

Le centre de documentation et les infirmiers du lycée PMF à Epinal

Séance 5 → 3h

Sortie pédagogique au Pôle des Métiers à Epinal
Implanté au centre-ville d'Epinal, proche de la gare, le CFA- Pôle des métiers accueille chaque année des apprentis sur 9 000 m² de bâtiments, dédiés à la formation (atelier, laboratoire…).

Spécialisé dans les formations en alternance, il forme chaque année 1 milliers d'apprentis âgés de 16 à 25 ans ainsi que des adultes en reconversion professionnelle dans les secteurs :

- **Automobile, Soins à la personne, Métiers de bouche, pharmacie, métiers de la vente, DIMA** (dispositif aux métiers de l'alternance)

  Objectifs : - Accompagner le groupe dans la construction de son projet d'orientation (informations sur l'apprentissage, présentation des sections professionnelles, visite des locaux, réalité dans la représentation des métiers, contact avec des jeunes en apprentissages…

Descriptif opérationnel de l'action

Séance 6 → 3h

- **Bilan mi-parcours (1 heure) en groupe**

Objectifs : - échanger autour du vécu tout au long du parcours, mettre en lumière des objectifs et des projets à venir. Encourager les jeunes sur leurs investissements, valoriser l'engagement sur ce parcours.

1. Echange autour du domaine professionnel en rapport avec leurs centres d'intérêt, échange autour du stage professionnel de 2 semaines, explicitation des choix et des démarches.
   Poser les démarches, travailler la mobilité, la capacité à s'organiser, retour sur les savoirs-êtres dans le cadre de l'insertion socioprofessionnelle et sur l'autonomie en s'inscrivant dans certaines normes sociales et en s'adaptant à la vie de l'entreprise.

Séance 7 → 3h

- **Sortie pédagogique "Ouverture culturelle"**

Visite de la BMI en partenariat avec le responsable de la structure,
Le réseau de lecture publique de la Communauté d'Agglomération d'Epinal (CAE) dessert un territoire de 78 communes et 115 000 habitants. Il s'appuie sur la bibliothèque multimédia intercommunale (BMI), établissement de plus de 4300 m² ouvert en avril 2009, et plusieurs équipements de proximité.

Objectif : **établir un lien entre leurs cultures et la culture scolaire.**
Permettre la réappropriation de certaines références, susciter la curiosité, favoriser une culture d'ouverture sur le monde d'aujourd'hui, les réconcilier avec la lecture.

- **Les interventions** sur le parcours se font grâce à un partenariat de bénévoles. Elles peuvent changer d'un groupe à l'autre. Elle varie selon le profil des jeunes pour répondre au mieux à leurs attentes.

Nos partenaires sont :
- La ligue de l'enseignement
- L'association la croisée
- Le CFA à Epinal
- La BMI à Epinal

Le centre de documentation et les infirmiers du lycée PMF à Epinal

Séance 8 → 3h

- **Bilan final :**

Travail autour des acquis et des atouts que les jeunes ont mis en évidence, feedbacks positifs, retour sur les temps forts du parcours.

Cette phase de bilan doit contribuer à la restauration d'une image positive, se remettre en situation de réussite et envisager sereinement une poursuite "être capable de …".

Support et méthode pédagogique :

- ☞ **La co-animation :** L'intervenant extérieur propose l'animation/La Professeur CPIF/coordonnatrice DAIP utilise l'observation du groupe, l'écoute active, la reformulation, et veille à l'instauration d'un mode participatif et mobilisateur au sein du groupe.
- ☞ **La coopération entre les élèves** mêlant expériences vécues et réflexions
- ☞ **Le jeu :** Créant un espace qui permet de libérer ce qui n'est pas exprimable par les apprentissages ou l'intellectualisation
- ☞ **La mise en atelier** pour une création finale collaborative.

Expérimentation par un stage en entreprise de 2 semaines

Bilan individuel avec le coordonnateur référent et définition du parcours vers l'insertion scolaire et professionnelle du jeune

Intervenants (nombre / qualité)	• Aicha PETITPOISSON, coordonnatrice du Parcours et intervenante • Karine SOURZAC, coordonnatrice • Nicolas en mission de service civique (2017 2018) • Intervenants partenaires de la ligue de l'enseignement - Mme RENAUDIN, Professeur documentaliste (numérique) - Mme JENNY et/ou Mr MACQUET Infirmiers (santé) - La ligue de L'enseignement Epinal - La Maison des Adolescents Epinal - BMI Epinal - L'association "La Plomberie" - CFA Pôle des Métiers Epinal Autres partenaires selon les besoins du groupe
Calendrier de l'action	Le module se compose de 8 séances dispensées sur 4 semaines les mardis et jeudis matin et sur un stage de 2 semaines en milieu professionnel, constituant le parcours de remobilisation sur 6 semaines.
Action nouvelle En 2017-2018	NON Expérimenté depuis octobre 2016

Repérer, redonner du sens, accompagner

Redonner du sens à l'école et valider son projet professionnel

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Découvrir sa nouvelle filière professionnelle

Coordonnées de l'établissement :
Nom : Lycée des métiers entre Meurthe et Sânon
Adresse postale : 2, rue Emile Levassor 54110 Dombasle sur Meurthe
Adresse mail : ce.0540015@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/48/25/89

Référent de l'action :
Nom : Laurent GUERILLOT - proviseur adjoint
Adresse mail : laurent.guerillot@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/48/25/89

Public (niveau / effectif)	Les élèves entrants au lycée BAC PRO et CAP.
Objectifs de l'action	Faire découvrir une entreprise de la filière choisie en vue de mieux se projeter dans les métiers proposés par ce secteur.
Descriptif opérationnel de l'action	Chaque classe d'entrants effectue une visite d'entreprise dans les deux semaines qui suivent la rentrée.
Intervenants (nombre / qualité)	Les enseignants de la classe et le référent qui accueille dans l'entreprise.
Calendrier de l'action	Les 15 premiers jours de septembre.
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis plusieurs années.

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Valider son projet professionnel en entreprise

Coordonnées de l'établissement :

Nom : Lycée des métiers entre Meurthe et Sânon
Adresse postale : 2, rue Emile Levassor 54110 Dombasle sur Meurthe
Adresse mail : ce.0540015@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/48/25/89

Référent de l'action :

Nom : Laurent GUERILLOT – proviseur adjoint
Adresse mail : laurent.guerillot@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/83/48/25/89

Public (niveau / effectif)	Les élèves entrants au lycée Bac Pro.
Objectifs de l'action	Effectuer 2 semaines de stage en octobre pour tous les élèves de baccalauréat professionnel, très tôt dans l'année de manière à confirmer le projet et repérer les éventuelles erreurs d'orientation. Dans ce cas, une réorientation est retravaillée tout de suite.
Descriptif opérationnel de l'action	Chaque classe d'entrants effectue 2 semaines de stage au 1er trimestre.
Intervenants (nombre / qualité)	Les enseignants de la classe et le tuteur qui accueille dans l'entreprise.
Calendrier de l'action	2 semaines au milieu du 1er trimestre.
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis 2016-2017

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Liaison Collèges - Lycées

Coordonnées de l'établissement :

Nom : Direction des Services Départementaux de l'Education Nationale de Meuse
Adresse postale : 24, avenue du 94ème RI 55013 Bar-le-Duc
Adresse mail : ce.ia55@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/76/63/63

Référent de l'action :

Nom :
Adresse mail :
Tel :

Public (niveau / effectif)	Les élèves de 3ème orientés et affectés dans un LP ou LGT
Objectifs de l'action	Connaître les difficultés de l'élève et les actions de remobilisation déjà proposées au collège Préparer son accueil et favoriser son intégration Réfléchir en amont sur des actions possibles à mettre en place pour mieux l'accompagner pendant sa scolarité
Descriptif opérationnel de l'action	Rencontre entre les RD (Référents Décrochage), les PP et/ou les chefs d'établissements des collèges et des lycées. Ce moment permet de partager des informations (confidentielles ou non) sur certains élèves en grande difficulté. Les établissements d'accueil peuvent évaluer les besoins et organiser, en amont, une mise en place plus rapide d'actions utiles pour le jeune.
Intervenants (nombre / qualité)	Référents Décrochage, RD-MLDS Chefs d'établissements CPE PP } **Des collèges et lycées**
Calendrier de l'action	Fin juin, début juillet - après dossiers d'affectation En septembre : pour reprendre les derniers dossiers d'affectation
Action nouvelle En 2017-2018	NON action mise en place depuis 3ans

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Tracer son parcours scolaire
"Le LORFOLIO"

Coordonnées de l'établissement :
Nom : LP Ligier Richier
Adresse postale : 3, rue Jean Bernard 55000 Bar-le-Duc
Adresse mail : ce.0550004@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/79/09/14

Référent de l'action :
Nom : Rosaria DENUT – Coordonnatrice DAIP
Adresse mail : rosaria.denut@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/79/09/14

Céline WOLFF – Coordonnatrice DAIP
celine.wolff@ac-nancy-metz.fr

Public (niveau / effectif)	Les élèves du Dispositifs d'Accompagnement Individualisé et Personnalisé (D.A.I.P) vers la qualification et l'emploi
Objectifs de l'action	Créer son propre coffre-fort numérique qui permettra de conserver toutes les preuves de son expérience et de l'alimenter tout au long de sa vie professionnelle et personnelle. Rassembler en un lieu unique, et accessible via internet, des informations personnelles
Descriptif opérationnel de l'action	Un e-portfolio de compétences - Outil proposé par la Région qui permet à tous de piloter son projet professionnel : retracer son parcours, identifier ses compétences, stocker des preuves et éditer des supports : CV, sites web ... Chacun peut créer son e-book professionnel grâce à Lorfolio. Une plateforme web gratuite mise en place par le Conseil Régional pour permettre à tous les profils – étudiants, demandeurs d'emploi, salariés, de trouver un outil au service de leurs démarches professionnelles.
Intervenants (nombre / qualité)	Les Coordinatrices du D.A.I.P.
Calendrier de l'action	Avril mai avant la sortie du dispositif.
Action nouvelle En 2017-2018	NON : Cet outil a été expérimenté en outre dans la classe du DAIP de Bar le Duc en 2012-2013. Depuis sa mise en place en 2014, le DAIP a sensibilisé les jeunes à l'utilisation de cet outil.

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Arbre de la laïcité

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Métiers du Bâtiment et des Travaux Publics
Adresse postale : 154, chemin de Blory 57950 Montigny les Metz
Adresse mail : ce.0570144@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/62/26/79

Référent de l'action :
Nom : Isabelle KERNER - enseignante
Adresse mail : isabelle.kerner@ac-nancy-metz.fr
Tél : 03/87/62/26/79

Public (niveau / effectif)	Classe prioritaire sur le projet : la classe de 3ème Prépa. Professionnelle (Parcours citoyen – Action : "Moi, citoyen" Classes participant au projet : Dispositif Unité Pédagogique pour Elèves Allophones Arrivants (UPE2A) et 1ère année Bac pro Technicien Menuisier Agenceur
Objectifs de l'action	Sensibiliser les élèves aux principes, valeurs et symboles de la République Mettre au cœur du projet la notion de laïcité Valoriser l'engagement citoyen des élèves Valoriser les productions des élèves Favoriser un travail transdisciplinaire
Descriptif opérationnel de l'action	Autour de l'idée de laïcité, déploiement de divers actions et activités : - Fabrication de l'objet au cœur du projet : l'arbre de la laïcité qui symbolise l'enracinement de la laïcité dans le sol républicain et au sein de l'école (1TMA) - Travaux d'écriture et d'illustration des classes de 3ème et de UPE2A autour des principes, valeurs et symboles de la République - Mise en peinture de certains éléments de l'arbre par les élèves de la classe de 3ème PP - Réalisation de diaporamas divers
Intervenants (nombre / qualité)	Enseignants des trois classes impliquées (Lettres, Arts appliqués, Menuiserie, Peinture, Histoire-Géographie-EMC, Enseignant–documentaliste)
Calendrier de l'action	De novembre à mi-février : déroulé des différentes actions dans les disciplines concernées
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Mieux comprendre l'école pour construire un parcours de réussite

Coordonnées de l'établissement :

Nom : EREA de Verny
Adresse postale : 2 Rue de la Plénière, 57420 Verny
Adresse mail : ce.0570582@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/52/70/74

Référent de l'action :

Nom : Véronique ROSIER - adjointe chargée de la vie scolaire EGPA
Adresse mail : veronique.rozier@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/87/52/70/74

Public (niveau / effectif)	Les élèves de SEGPA de la 5ème à la 3ème : 30 élèves concernés au total - En 5ème : 8 élèves - En 4ème : 12 élèves - En 3ème : 10 élèves.
Objectifs de l'action	Offrir à l'élève des espaces de pensées et d'expérimentations afin de le remettre en confiance - Valorisation de l'estime de soi en mettant en avant les compétences des élèves. - Redonner du sens à l'Ecole en leur montrant ce qui est transposable de l'école au monde du travail et réciproquement. - Mobiliser la Famille et les partenaires sociaux autour de la scolarité du jeune.
Descriptif opérationnel de l'action	1. Mise en place de 6 groupes de paroles de 2h00 (les mercredis), hétérogènes (en fonction du niveau « d'estime de soi » des jeunes et des problématiques repérées : ➔ « Revaloriser son estime de soi » (Mme BERGER) ➔ Travailler sur les émotions des élèves (accompagnement à la verbalisation de leurs ressentis) (M. MANZI) 2. Mise en place de groupes de travail en classe : infirmière, assistante sociale, Psy-EN, Professeurs référents de l'enseignement et PLP découverte professionnelle. ➔ « Mieux se connaître » ➔ Rédiger en classe son projet professionnel ➔ Lister ses compétences pour y parvenir ➔ Evaluer chaque élève à l'aide d'un questionnaire conçu par les Psy-EN du CIO de Rombas sur le thème « le Bien – être à l'Ecole » 3. Entretien élève/famille/direction/enseignant référent ➔ Formaliser le projet personnel de chaque élève.
Intervenants (nombre / qualité)	**Intervenants de l'EREA :** Chefs d'établissement – enseignants référents - Infirmière – Assistante sociale – Psy-EN, Professeurs référents de l'enseignement et PLP découverte professionnelle **Partenaires extérieurs** : - Mme BERGER, psychologue, formatrice – UFVC, association de formation, d'insertion et d'animation territoriale. Vacances adaptées et organisées et vacances enfants et jeunes (BAFA/BAFD), … - M. MANZI, psychologue clinicien, ancien directeur de MECS
Calendrier de l'action	Mise en place de février à mai 2018. Cette action fera l'objet d'un bilan.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Bilan intermédiaire des élèves entrants
Bilan de fin d'année

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Isabelle Viviani
Adresse postale : 75, route de Remiremont 88000 Epinal
Adresse mail : ce.0880023@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/35/29/85

Référent de l'action :

Nom : Agathe LOTZ - Proviseure-Adjointe
Odile DELHAYE (Directrice Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques)
Adresse mail : agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr - odile.delhaye@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/35/29/85

Public (niveau / effectif)	2 BAC PRO et 1ère CAP : 160 élèves.
Objectifs de l'action	Faire un bilan avec le professeur référent de sa scolarité au lycée et de sa première période de formation en entreprise. Où en sont les élèves dans leur parcours scolaire ?
Descriptif opérationnel de l'action	Oral de restitution de la PFMP auprès d'un jury de 2 professeurs (5mn) entretien individuel de 25 mn sur les objectifs atteints et les points positifs et négatifs à partir d'un livret de compétences, auto-évaluation.
Intervenants (nombre / qualité)	32 enseignants, professeur principal et professeurs référents des équipes pédagogiques Financement MLDS.
Calendrier de l'action	Le 20 février pour les classes de 2nde Professionnelles et le 26 mars 2018 pour les classes de 1ères années de CAP.
Action nouvelle En 2017-2018	NON - Le bilan final est mis en place depuis 2015. En revanche, après concertation avec les équipes, le bilan intermédiaire est effectif depuis cette année (2018).

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Préparation à la période de formation en milieu professionnel

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Isabelle Viviani
Adresse postale : 75, route de Remiremont 88000 Epinal
Adresse mail : ce.0880023@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/35/29/85

Référent de l'action :

Nom : Agathe LOTZ – Proviseure - adjointe
Odile DELHAYE - Directeur Délégué aux Formations Professionnelles et Technologiques
Adresse mail : agathe.lotz@ac-nancy-metz.fr
odile.delhaye@ac-nancy-metz.fr/
Tel : 03/29/35/29/85

Public (niveau / effectif)	2 Bac Pro et 1ère CAP : 160 élèves.
Objectifs de l'action	Préparer les élèves (savoirs-être, savoir-faire) à leur première période de formation en milieu professionnel en leur donnant les outils nécessaires.
Descriptif opérationnel de l'action	Intervention au sein du lycée de professionnels, visites d'entreprises. Travail avec les professeurs principaux et référents sur un livret de suivi.
Intervenants (nombre / qualité)	30 personnels : professeurs principaux et professeurs référents des équipes pédagogiques.
Calendrier de l'action	Du lundi 09 au mercredi 11 octobre 2017.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Organisation d'un forum des métiers

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Jacques Augustin
Adresse postale : 20, rue du nouvel hôpital 88100 Saint-Dié-des-Vosges
Adresse mail : ce.0880057@nancy-metz.fr
Tel : 03/29/52/25/25

Référent de l'action :

Nom : Séverine SIMONIN - enseignante
Adresse mail : severine.simonin@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/52/25/25

Public (niveau / effectif)	Terminale Gestion administration
Objectifs de l'action	Organisation sous forme de forum de professionnels dans l'établissement
Descriptif opérationnel de l'action	Aborder les métiers, poursuites d'étude et l'insertion professionnelle post-baccalauréat.
Intervenants (nombre / qualité)	5 professionnels d'horizon différents, chefs d'entreprise, gestionnaire salarié, anciens élèves ayant réussi des concours (police, gendarmerie), référent police établissement + des anciens élèves en poursuite d'études
Calendrier de l'action	Jeudi 21 décembre 2018 de 9h à 17h
Actions nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Aborder la poursuite d'étude par la voie scolaire et / ou par la voie de l'apprentissage

Coordonnées de l'établissement :
Nom : LP Jacques Augustin
Adresse postale : 20, rue du nouvel hôpital 88100 Saint-Dié-des-Vosges
Adresse mail : ce.0880057@nancy-metz.fr
Tel : 03/29/52/25/25

Référent de l'action :
Nom : Mandy BARADEL - enseignante
Adresse mail : mandy-laure.ruiu@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/52/25/25

Public (niveau / effectif)	Filière commerce + gestion administration
Objectifs de l'action	Faire rencontrer divers formes de poursuite d'études par la voie scolaire ou l'apprentissage
Descriptif opérationnel de l'action	Travailler sur l'orientation en classe de terminale par la voie scolaire ou la voie de l'apprentissage
Intervenants (nombre / qualité)	Conférence avec : - Des enseignants et des étudiants de B.T.S. du lycée, - La responsable de la formation de la C.C.I. de Sainte Marguerite, - Des jeunes apprentis, - Des intervenants extérieurs pour le statut d'apprenti
Calendrier de l'action	De janvier à mars 2018
Action nouvelle En 2017-2018	NON mise en œuvre 2015-2016

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Donner de l'ambition aux élèves du lycée professionnel dans le cadre des cordées de la réussite

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Jacques Augustin
Adresse postale :	20, rue du nouvel hôpital 88100 Saint-Dié-des-Vosges
Adresse mail :	ce.0880057@nancy-metz.fr
Tel :	03/29/52/25/25

Référent de l'action :

Nom :	Mandy BARADEL Enseignante	Karima MARQUE Enseignante
Adresse mail :	mandy-laure.ruiu@ac-nancy-metz.fr	karima.marque@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/52/25/25	

Public (niveau / effectif)	Filière commerce
Objectifs de l'action	Faire rencontrer les élèves de commerce du lycée avec d'anciens élèves de bac pro (issus ou non de notre établissement ayant poursuivi leurs études en B.T.S. N.R.C.
Descriptif opérationnel de l'action	Travailler dans les différents niveaux de la filière commerce avec des rencontres successives pour apporter de l'appétence aux études et à leur poursuite de formation post baccalauréat, du début de la classe de 1ère à l'orientation en classe de terminale.
Intervenants (nombre / qualité)	Divers rencontres (dans le cadre des cordées de la réussite) avec : - des étudiants de B.T.S., - des enseignants de B.T.S. du lycée, - des visites d'entreprises communes
Calendrier de l'action	D'octobre 2016 à mars 2018
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis 2013-2014

Sécurisation des parcours
Certificat d'Aptitude Professionnelle (CAP)

Coordonnées de l'établissement :

BEF ÉPINAL-Plaine des Vosges – Sous-commission «Sécurisation des parcours CAP»

Nom : Collège Lyautey
Adresse postale : 547, rue de Normandie 88140 Contrexéville
Adresse mail : ce.0881102@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/05/80/15

Référent de l'action :

Nom : Hervé SCHMIEDERER - Directeur SEGPA
Adresse mail : herve.schmiederer@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/23/05/01/18

Public (niveau / effectif)	Élèves de 3ème Segpa Élèves de 1ère année de CAP public prioritaire
Objectifs de l'action	Sécuriser les parcours CAP en créant du lien entre équipes enseignants Segpa et CAP. Participer à la construction d'un projet d'orientation choisie pour les élèves de 3ème Segpa en favorisant l'information et en travaillant sur la mobilité.
Descriptif opérationnel de l'action	Ensemble d'actions se déroulant de l'année de 3ème Segpa à l'année N+1 de 1ère année de CAP.
Intervenants (nombre / qualité)	15 à 20 personnes membres du « Réseau » LP / EGPA / CFA : directeurs ou coordonnateurs de Segpa, directeurs délégués aux formations professionnelles et technologiques, proviseurs ou proviseurs adjoints, représentants des CFA, professeurs relais, PsyEN des CIO…
Calendrier de l'action	Année N : année de 3ème Segpa - Novembre décembre : présentation des formations CAP du bassin aux élèves de 4ème – 3ème Segpa - Janvier – mars : stages d'immersion (individuelle ou collective) en CAP coordonnés au niveau du BEF Épinal-Plaine des Vosges / Remiremont pour les élèves de 3ème Segpa - Mise en place d'ateliers décentralisés pour les établissements volontaires regroupant élèves de 3ème (voire 4ème) Segpa et élèves de CAP Année N+1 : 1ère année de CAP en LP ou CFA - Fin Septembre : Rencontre des enseignants CAP 1ère année et professeurs Segpa sur les dossiers des entrants CAP (opération « speed dating »)
Action nouvelle En 2017-2018	NON depuis 2010 – 2011 environ pour les actions les plus anciennes

Repérer, redonner du sens, accompagner

Sensibilisation, repérage, accompagnement des équipes éducatives et pédagogiques

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Gérer les élèves perturbateurs dans la classe

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LP Sophie Germain
Adresse postale : 9, Impasse Colbert - 57100 THIONVILLE
Adresse mail : ce.0572028@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86/

Référent de l'action :

Nom : Karima COSTA, Conseillère principale d'éducation — Nathalie BOREAN, Conseillère principale d'éducation
Adresse mail : karima.costa@ac-nancy-metz.fr — nathalie.borean@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/82/59/86/86/

Public (niveau / effectif)	Enseignants volontaires de l'établissement (environ une vingtaine)
Objectifs de l'action	Aider et former les enseignants pour mieux gérer les élèves perturbateurs en classe
Descriptif opérationnel de l'action	Au moins 3 séances de formation de 2 heures.
Intervenants (nombre / qualité)	Laurence UKROPINA, référente académique
Calendrier de l'action	De mars à mai 2018
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

Parcours vers la réussite

Coordonnées de l'établissement :

	BEF Bassin Houiller Commission FOQUALE
Nom :	LPO Condorcet
Adresse postale :	Rue de l'Étang 57354 Schoeneck
Adresse mail :	ce.0573231@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/29/25/40

Référent de l'action :

Nom :	Raymond BOUR - Animateur FOQUALE	Rebh LOUTFI - principale
Adresse mail :	raymond.bour@ac-nancy-metz.fr	rebh.loutfi@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/87/29/25/40	03/87/29/69/80

Public (niveau / effectif)	Chefs d'établissements, IEN, directeurs d'école, les référents décrochage scolaire du BEF
Objectifs de l'action	Sensibiliser tous les acteurs du BEF à l'influence de la « grande pauvreté » sur la réussite des élèves.
Descriptif opérationnel de l'action	**8H30** : accueil des participants **9H00 – 10H15** : conférence : «La Grande Pauvreté » **10H15-12H00** : témoignages de partenaires extérieures sous forme de tables rondes d'une durée de 20 minutes sur les thèmes suivants : la Famille - le Quartier – l'Ecole – les Partenaires institutionnels ➔ J. WAWELET partagera son expertise sur l'ensemble des thématiques lors des tables ronde. Consignes données aux intervenants : - Quels sont vos champs d'action ? - Comment contribuez-vous à la prise en compte « grande pauvreté » ? - Quelle contribution sur l'accompagnement des jeunes dans leur scolarité ? - Quelles sont vos attentes pour renforcer le lien avec l'Ecole ?
Intervenants (nombre / qualité)	Jean-Michel WAWELET, IA-IPR Vie Scolaire Corinne MARTINY, AS de secteur Farida MECHMECHE, éducatrice spécialisée, équipe de prévention Saint-Avold (grande pauvreté dans les quartiers) Chaben GUETTAF, directeur adjoint de l'équipe de prévention de Forbach et environs Magalie GENTIEU, représentante politique de la ville Tony VECCHIO, directeur de l'association AUDACE'S Folschviller (aide à la scolarité) Karim SEKAINE, collègue de M. VECCHIO Animateurs des tables rondes et prise de notes : Rebh LOUTFI, principale collège François. Rabelais, L'hopital Carole Muller, proviseure adjointe de la SEP LPO Félix Mayer Creutzwald Laurence Boris, référente MLDS-DSDEN de Moselle - Metz
Calendrier de l'action	Mercredi 21 mars 2018 au LPO Blaise Pascal à Forbach de 9h00 à 12h00.
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Présentation des violences et de leur fonctionnement au sein d'une famille

Coordonnées de l'établissement :

Nom	LPO Pierre Mendès France
Adresse postale :	2, rue du Haut des Etages 88000 Epinal
Adresse mail :	ce.0880021@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/81/21/81

Référent de l'action :

Nom :	Delphine COUVAL – conseillère principale d'éducation
Adresse mail :	delphine.couval@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/81/21/81

Public (niveau / effectif)	Professeurs Principaux CPE AED Service infirmier
Objectifs de l'action	Donner des clés aux professionnels, afin de détecter d'éventuelles souffrances des élèves, pour les aider à les résoudre et à persévérer dans leur parcours.
Descriptif opérationnel de l'action	2 X 2 heures conférences, questions ouvertes et échanges de pratiques.
Intervenants (nombre / qualité)	Mme BEY (Directrice du CIDFF) **Centre d'Information sur les Droits des Femmes et des Familles** Mme VALTIER-BARROIS (Médiateur familial)
Calendrier de l'action	18 Janvier 2018
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Sensibilisation aux addictions

Coordonnées de l'établissement :

Nom : LPO Pierre Mendès France
Adresse postale : 2, rue du Haut des Etages 88000 Epinal
Adresse mail : ce.0880021@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/81/21/81

Référent de l'action :

Nom : Delphine COUVAL – conseillère principale d'éducation
Adresse mail : delphine.couval@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/81/21/81

Public (niveau / effectif)	Assistants d'éducation
Objectifs de l'action	Les assistants d'éducation doivent posséder une meilleure connaissance des addictions (cannabis, jeux …). Cette thématique rentre dans le cadre d'une action, qui permet de développer et de renforcer une politique de prévention des conduites addictives. Approfondir des connaissances, notamment dans le domaine des addictions ; connaissances des informations sur les produits (tabac, alcool, drogues illicites), connaissances sur leurs effets et sur la législation en vigueur ; une meilleure perception des signes évoquant une consommation et enfin une information pour la prise en charges des ressources d'aide et de soutien dans et à l'extérieur de l'établissement.
Descriptif opérationnel de l'action	Conférence autour de questions ouvertes et échanges sur 2 heures + bilan intermédiaire
Intervenants (nombre / qualité)	Association Vosgienne pour la sauvegarde de l'Enfance, de l'adolescence et des Adultes (AVSEA)
Calendrier de l'action	1 Septembre 2017
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

La précocité intellectuelle, un enjeu éducatif

Coordonnées de l'établissement :

Nom : Lycée Général Claude Gellée
Adresse postale : 44, rue Abel Ferry – 88000 Epinal
Adresse mail : ce.0880020@ac-nancy-metz.fr
Tel : 03/29/82/49/89

Référent de l'action :
Nom : Christelle GEORGEL - proviseure
Adresse mail : christelle.georgel@ac-nancy-metz.fr

Public (niveau / effectif)	Lundi 19 mars 2018 - 20 h 15 – tout public Mardi 20 mars 2018 - 8 h 00 à 11 h 30 : Professeurs du BEF d'Epinal, Psy EN, CPE, Personnels de direction, Infirmières. 13 h 00 à 15 h 30 : équipes éducatives du Lycée Claude Gellée
Objectifs de l'action	Former les équipes pédagogiques et éducatives afin de favoriser l'accueil d'élèves I.P. au lycée. Accompagner tous les élèves dans leur parcours pour les mener à la réussite de leur projet. Eviter le décrochage scolaire
Descriptif opérationnel de l'action	Lundi : conférence : la précocité intellectuelle, un enjeu éducatif Mardi matin : travail avec les équipes éducatives du BEF Mardi après-midi : travail avec les équipes éducatives du Lycée Claude Gellée : élaboration d'un projet.
Intervenante	Mme FRANCOIS Anne-Marie, intervenante dans le cadre de l'AFEP.
Calendrier de l'action	Lundi 19 mars 2018 Mardi 20 mars 2018
Action nouvelle En 2017-2018	OUI

académie Nancy-Metz
RÉGION ACADÉMIQUE GRAND EST
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE
MINISTÈRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR, DE LA RECHERCHE ET DE L'INNOVATION

Travailler sur les représentations des élèves et l'estime de soi

Coordonnées de l'établissement :

Nom :	LP Jacques Augustin
Adresse postale :	20, rue du nouvel hôpital 88100 Saint-Dié-des-Vosges
Adresse mail :	ce.0880057@nancy-metz.fr
Tel :	03/29/52/25/25

Référent de l'action :

Nom :	Christine CARTIGNY - Conseiller Principal d'Education	Valérie HALLER – personnel médico-social
Adresse mail :	Christine.cartigny@ac-nancy-metz.fr	valerie.haller@ac-nancy-metz.fr
Tel :	03/29/52/25/25	

Public (niveau / effectif)	Toutes les filières
Objectifs de l'action	Faire rencontrer des professionnels pour favoriser l'estime de soi des élèves
Descriptif opérationnel de l'action	Travail sur les compétences psychosociales des élèves, Aider au repérage des élèves par une formation des professeurs principaux, Travail avec une psychologue auprès des élèves internes
Intervenants (nombre / qualité)	Travail avec une psychologue : - pour former des professeurs principaux au repérage des élèves, - pour animer des séances auprès des élèves de 2nde et des internes
Calendrier de l'action	De mai 2017 à décembre 2018
Action nouvelle En 2017-2018	NON mise en œuvre en 2016-2017 (opération menée sur 2 années)

ANNEXES

Annexe 1 : Rallye de découverte du lycée

Annexe 2 : Accueil des élèves allophones

Annexe 3 : Semaine d'intégration des élèves entrants
(première semaine du mois de septembre)

Rallye découverte De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 1

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mne SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage. **Consigne** : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	

8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne :**Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* CPE
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 2

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2 	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme HUMBLOT*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage.	

	Consigne : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne** :Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* CPE
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 3

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage.	

	Consigne : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne** :Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* *CPE*
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 4

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouvertures	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage.	

	Consigne : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne** :Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* *CPE*
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 5

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage.	

	Consigne : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne** :Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* *CPE*
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte
De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 6

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage.	

	Consigne : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10 DÉPART	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne** :Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* *CPE*
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte
De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 7

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage. **Consigne** : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués.	

	Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne :**Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* *CPE*
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12 	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

Rallye découverte
De l'établissement

Vous êtes les ambassadeurs du GROUPE n° 8

Commencez le parcours à partir de l'image Départ puis vous suivrez dans l'ordre les étapes. Votre rôle est d'accompagner et d'expliquer les CONSIGNES quand cela est nécessaire.

1	**Se rendre au rez - de - chaussée de l'établissement, côté l'administration**	Atelier
	Visitez les différents bureaux administratifs, l'intendance et l'infirmerie, puis rendez-vous au bureau du chef de travaux et au bureau de son adjoint, ainsi qu'au bureau des CPE. Faites un arrêt au point ACCUEIL de la section ARCU, et devant le CDI.	**Atelier« Qui est qui ? »** *(Situé dans le couloir au pied des escaliers)* *Mme MADEISKY*
2	**Se diriger vers la cour C**	
	Consigne : Expliquez les horaires et le rangement des classes en fonction de chaque salle de cours	**Ateliersportif** « Hygiène-Prévention » *(dans la cour C au point de ralliement d'alerte au feu)* *Mme SPATARO*
3	**Se diriger vers le bâtiment C Rez-de-chaussée**	
	Consigne : Dans le passage, montrez les toilettes garçons. Indiquer leurs horaires d'ouverture.	
4	Passez devant le magasin pédagogique, « *Maryse Market* ». **Consigne** : Expliquez son rôle, ses horaires d'ouverture, ce qu'on y trouve, qui le tient…	
5	Arrêtez-vous à la radio « *MB Radio* ».	**Atelier Quizz musical** *(dans la radio)* *M. ALLARY*
6	Passez devant la salle dédiée à la classe ULIS et le bureau de l'assistant social et COP	
7	Par les escaliers du fond du couloir, montez au premier étage.	

	Consigne : Montrez la salle informatique**C 109** , salle de la section ARCU **C106.**	
8	Puis montez au deuxième étage, afin de découvrir la salle d'arts appliqués. Découvrez les salles de sciences : C 203 et C 207.	
9	**Redescendre et se rendre devant le foyer** **Consigne :** expliquez le règlement, les modalités pour s'y rendre, le respect des lieux.	
10	**Se rendre devant le bureau de la vie scolaire.** **Consigne** :Présentez le bureau des surveillants, la salle de permanence, les salles E. Lorraine et Multimédia	**Atelier « Règles de vie scolaire »** *(devant la Permanence)* *CPE*
11	**Se diriger vers la cantine scolaire** **Consignes** : Expliquez le fonctionnement de la cantine.	
12	Monter au 1er étage du Bâtiment D Faire le tour des salles D 101 D 102 D 104 D 105 (Secteur bac pro ASSP)	
13	Redescendez et participez à l'atelier en bas des escaliers	**Atelier « Découverte des sections »** *(en bas des escaliers du Bât. D)* *Mme MARON*
14	**Se rendre vers le secteur hôtellerie -cuisine** Montrez la salle D 03., dédiée à la section ATMFC, la buanderie et la lingerie.	
15 DÉPART	**Entrez dans le secteur de l'hôtellerie** Se rendre à l'office du restaurant. Puis visitez le restaurant pédagogique et les cuisines. Ressortir devant les vestiaires de la section hôtelière. Revenir au lycée par l'entrée principale.	**Atelier « Le serveur »** *(dans l'office)* *Mme CARACCIOLO*

Emmenez votre groupe dans la cour C

teretulnud welcome dobrodošli
bienvenue مرحبا بكم
добре дошъл bienvenidos
willkommen fogadtatás
benvenuto bun venit
歓迎 wëllkomm
selamat datang
bem-vindo
powitanie

LIVRET D'ACCUEIL

Elèves non francophones

Libreza e Pritjes

Nxënësit që nuk flasin frengjisht

Mirësevini në Gjimnazin Profesional

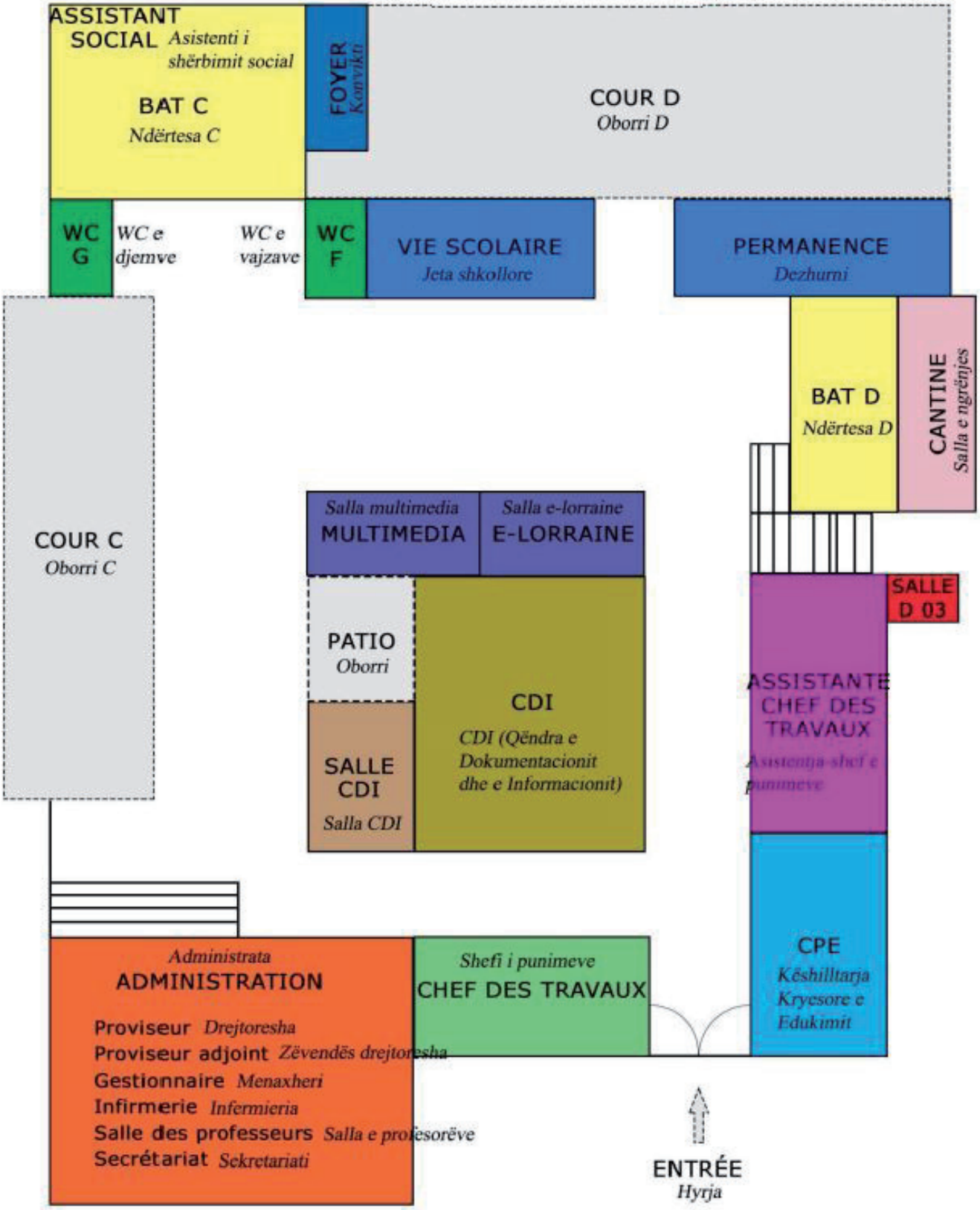
BIENVENUE au LYCEE PROFESSIONNEL MARYSE BASTIE

Liberté • Égalité • Fraternité
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Lycée Professionnel
Maryse Bastié
57700 HAYANGE

Telefoni
Téléphone: 03 82 84 69 16
E-mail: ce.057077@ac-nancy-metz.fr

POUR T'ORIENTER
Për tu orientuar



UNE JOURNEE TYPE AU LYCEE

Një ditë e zakonshme në gjimnaz

MATIN

Mëngjes

7 : 30

Bonjour !

Mirëdita

7 : 55

On se range dans la cour C ou D

Rreshtohuni tek oborri C ose D

8 : 00

C'est l'heure !

Erdhi ora

9 : 55

Pushimi i vogël

Récréation

15 mn

10 : 10

C'est l'heure !

Erdhi ora

12 : 05

Pause repas

Pushimi i ngrënjes

APRÈS - MIDI

Pasdite

13 : 25

On se range dans la cour C ou D

Rreshtohuni tek oborri C ose D

15 : 20

Pushimi i vogël

Récréation

15 mn

15 : 35

C'est l'heure !

Erdhi ora

17 : 30

Au revoir ! *Mirupafshim*

UN DIPLÔME : LE DELF

Një diplomë : DELF

Qu'est ce que c'est ? *C'farë është ?*

C'est un Diplôme d'Etudes en Langue Française

Eshtë një diplomë Studimesh në Gjuhën Frënge

DIPLÔME D'ÉTUDES EN LANGUE FRANÇAISE DELF scolaire CIEP

Pour quoi faire? *Për ç'farë shërben ?*

C'est une attestation utile dans toutes les démarches administratives.
Ce document a une valeur européenne.

Eshtë një vërtetim i vlefshëm për të gjitha përçapjet administrative. Ky dokument ka vlerë në të gjithë Europën.

Qui s'occupe des démarches? *Cili do merret me këto përçapje ?*

Le lycée inscrit l'élève avec l'accord des parents comme pour tout autre examen.

Gjimnazi e regjistron nxënësin me pëlqimin e prindërve si për çdo provim tjetër

Pour qui? *C'farë duhet bërë për ta marrë ?*

Les élèves scolarisés depuis peu en France

Nxënësit që kanë ardhur në Francë këto dy vitet e fundit

Que faut-il faire pour l'obtenir? *C'farë duhet bërë për ta marrë ?*

Etre inscrit à l'examen
Réussir le niveau dans lequel on est inscrit

Duhet bërë regjistrimi në provim. Duhet ta fitosh provimin në nivelin ku je regjistruar

Quand le reçoit-on? *Kur e marrim ?*

Une fois les résultats publiés, un diplôme officiel sera remis à l'élève en cas de réussite.

Pasi publikohen rezultatet, një diplomë zyrtare i jepet nxënësit nëse e ka fituar.

DES AMBASSADEURS POUR TE GUIDER

Ambasadorët që do të të drejtojnë

Pires Ivalurena

PORTUGAIS (Cap Vert)

Portugalisht

Marques Martins Marissa

PORTUGAIS

Portugalisht

Teixeira Freire Vanessa

PORTUGAIS

Portugalisht

N'Simba Esther

LINGALA (Congo RDC)

PORTUGAIS

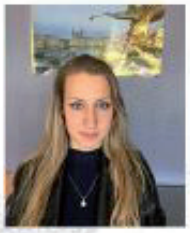
Lingala

Portugalisht

Rahal Linda

ARABE

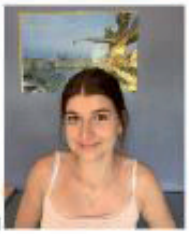
Arabisht



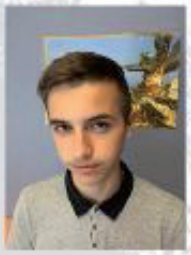
Chrosciel Patriczia

POLONAIS

Polonisht



Ryszko Wiktoria



Brahaj Ramadan

ALBANAIS (Kosovo)

Shqip

Bajram Edaet

SERBE *Serbisht*

TURC *Turqisht* (Macédoine)

Mme Boukhelouf

CPE

Mme Malimpensa

CPE

Mungesat / Vonesat

Ndryshim i orarit të mësimeve

Zbavitja (animacioni)

Sont présentes avec l'équipe d'assistant d'éducation pour tout ce qui concerne la vie scolaire.

- Absences/Retards
- Changements d'emploi du temps
- Animation

Këshilltarët Kryesorë të Edukimit (CPE) janë të pranishëm me ekipin e asistentëve të edukimit për çdo gjë që ka të bëjë me jetën shkollore.

TOUTE UNE ÉQUIPE POUR T'AIDER

Një ekip i tërë për të të ndihmuar

LE PROVISEUR *Drejtoresha*

Mme PERQUIN

LA PROVISEUR ADJOINTE *Zëvendës drejtoresha*

Mme FAEDI

Problem me shëndetin ?

Un problème de santé?

L'INFIRMIÈRE

Mme GERBER

Infermierja

Bibliotekarja

LA DOCUMENTALISTE

Une recherche? le CDI

Mme HUMBLOT

Një kërkim ?

CDI (Qëndra e Dokumentacionit dhe e Informacionit)

Shpenzimet e stazhit

Gjysëm pensioni

Bursat

Les frais de stages.

La demi-pensions.

Les bourses

Sekretarja e intendencës

L'INTENDANTE

Mme GILLOT

-Les stages en entreprises. *Praktikat në ndërmarrje*

-Les tenues professionnelles *Veshjet profesionale*

LE CHEF DES TRAVAUX

M. CORBILLON

Shefi i punimeve

- Les transports
- Les papiers administratifs
- La carte Multipass...

LA SECRÉTAIRE ÉLÈVES

Mme ROUSSEAU

Sekretari i nxënësve

Transportet

Letrat administrative

Karta Multipass

Asistenti i shërbimit social

Një problem financiar apo familjar ?

M. VICIANA

Un problème financier ou familial ?

L'ASSISTANT SOCIAL

BON A SAVOIR

Duhet të dini

Një orë e lirë ? Shko tek klasa e dezhurnit

UNE HEURE DE LIBRE? RENDS TOI EN PERMANENCE

Për të punuar dhe për të patur ndihmë

Salle de permanence

Pour travailler et avoir de l'aide

Pour

aller en e-lorraine

Për të shkuar tek e-lorraine

Pour

aller au CDI

Për të shkuar tek CDI

Për të shkuar tek konvikti

Pour

aller au foyer

Ti mund të kesh një kuti me çelës për të lënë veshjet profesionale

Tu peux disposer d'un casier pour y ranger ta tenue professionnelle

Une liste des professeurs absents est affichée chaque jour devant la salle de permanence.

ABSENT

Një listë e profesorëve që mungojnë afishohet çdo ditë para sallës së dezhurnit

Ouvert de:
Hapur nga :

7H45 à 8H10
9H55 à 10H10
11H20 à 13H30
15H20 à 15H30
à partir de 17H30

DEUX COURS DE RECREATION...

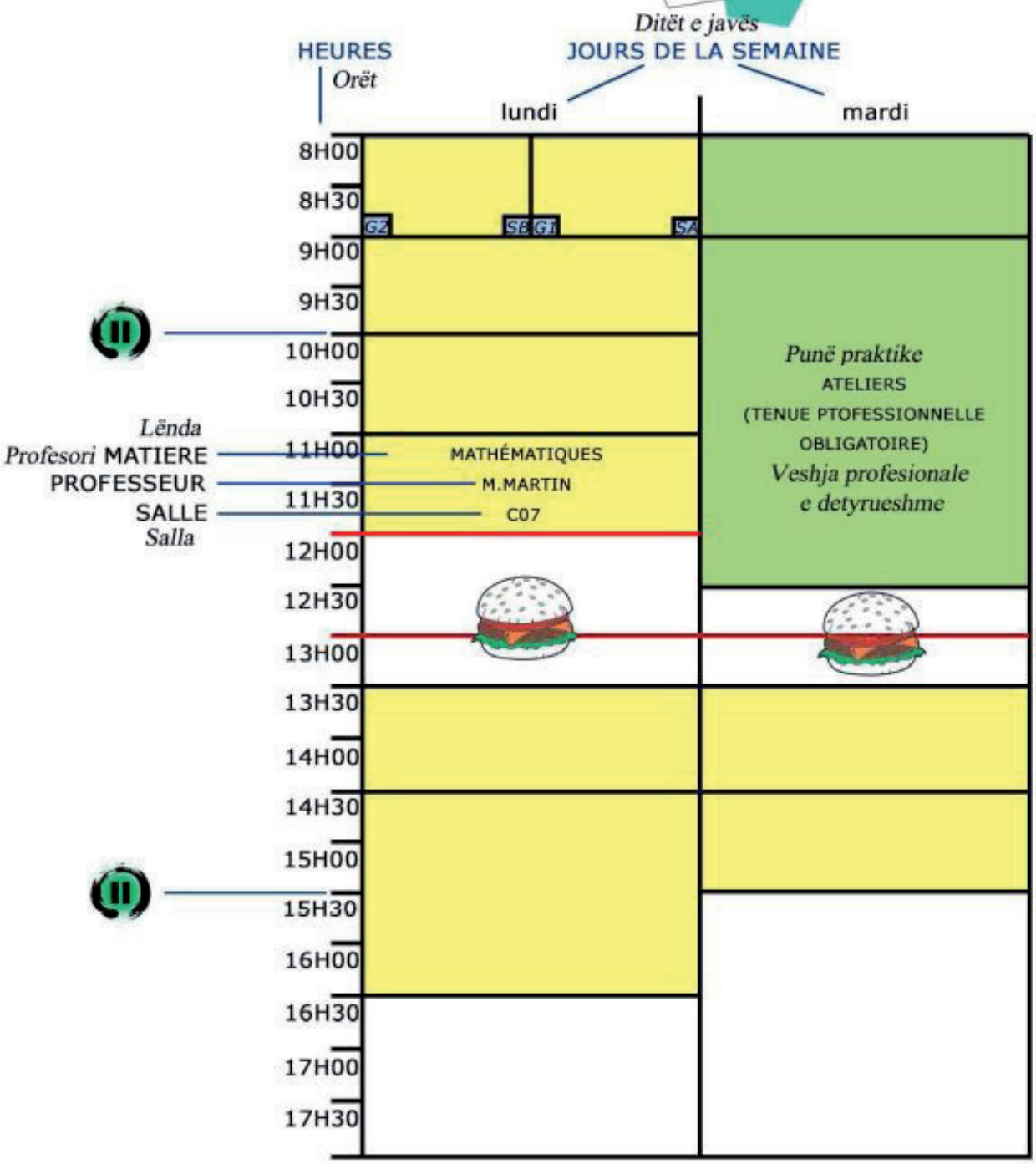
Dy obore për pushim

COUR C *Oborri C*

COUR D *Oborri D*

EXEMPLE D'EMPLOI DU TEMPS SUR 2 JOURS

Shëmbull i orareve të mësimeve për 2 ditë



TRAVAUX PRATIQUES *Punë praktike*

SEMAINE A/B *Java A/B*
GROUPE 1/2 *Grupi 1/2*

TEMPS DE COURS *Koha e mësimeve*

TEMPS LIBRE *Koha e lirë*

SEMAINE DE RENTRÉE DES NOUVEAUX ÉLÈVES

	Lundi 04/09		Mardi 05/09
8 – 9	**Accueil des élèves par le PP :** – Présentation générale du LP – Intervention des CPE – Quizz sur le règlement intérieur (Possibilité de réaliser une charte de la classe) – Visite guidée du lycée		**Présentation de la formation professionnelle :** – Exigences des matières professionnelles – CCF et modalités d'évaluations – PFMP Possibilité de faire échanger les nouveaux élèves avec des élèves de Terminale (après 10h) + Test LYCAM par M Lemoine (30 min) + Présentation AP par Mme Tonnelier(30 min)
9 – 10			
10 – 11			
11 – 12			
12 – 13	PAUSE REPAS		PAUSE REPAS
13 – 14			**Entrée dans le monde professionnel :** – Rencontre avec des professionnels – Visite de la RDP pour les CR et CUI – Activités permettant de découvrir leur futur métier
14 – 15	**Entretiens individuels** (4 professeurs minimum pour les 2nd) + photos pour trombinoscope	**Positionnement/Test** (Français et Mathématiques) + photos pour trombinoscope	
15 – 16			
16 - 17			**Réunion BILAN des entretiens** *(Tous les enseignants des entretiens, réalisation d'un bilan au cas par cas comuniqué à toute l'équipe)*

Académie Nancy – Metz

Service Académique d'Information et d'Orientation
Mission de Lutte contre le Décrochage Scolaire (MLDS)

Tél : 03.83.86.23.49
Courriel : ce.mlds@ac-nancy-metz.fr
Site Web :

Directeur de publication

Florence ROBINE

Rectrice de la région académique Grand Est
Rectrice de l'académie de Nancy-Metz
Chancelière des universités de lorraine

Chef du projet

Laurence NAERT

Chef du Service Académique d'Information et d'Orientation
Responsable Académique de la Mission de Lutte contre le
Décrochage Scolaire (MLDS)

Document réalisé par

Aurélie PARISOT Equipe MLDS
Yamina OUMERZOUK Référente MLDS/DSDEN de Meurthe et Moselle
Josiane RONGEMAILLE Référente MLDS/DSDEN de Moselle
Laurence BORIS Référente MLDS/DSDEN de Moselle
Rosaria DENUT Référente MLDS/DSDEN de Meuse
Aïcha PETITPOISSON Référente MLDS/DSDEN des Vosges

PAO

Bernadette MAZELIN Secrétariat MLDS